

แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ 2564

เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง



Thailand Education Hub OBEC

WORLD STANDARD CLASS SCHOOL

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ความเห็นชอบของคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม เมื่อวันที่ 17 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น 10,223,400.- บาท (สิบล้านสองแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

งบสำรองจ่าย จำนวน 1,022,340.- บาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (6,905,360.-บาท)

ค่าสาธารณูปโภค	3,067,020.- บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	276,000.- บาท
ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	1,000,000.- บาท
ค่าวารสารหนังสือพิมพ์	40,000.- บาท
พัฒนาบุคลากร	1,000,000.- บาท
ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	300,000.- บาท
ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่/ระบบสาธารณูปโภค และครุภัณฑ์ทางการศึกษา	200,000.- บาท

งบบริหารทั่วไป (995,412.-บาท)

ฝ่ายบริหารทั่วไป	455,100.- บาท
ฝ่ายธุรการ นโยบายและแผนงบประมาณ	144,500.- บาท
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	240,812.- บาท
ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	155,000.- บาท

งบบริหารวิชาการ (2,322,628.- บาท)

ฝ่ายบริหารวิชาการ	831,612.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	192,707.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	158,607.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	250,783.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	143,620.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	105,000.- บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	194,900.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	157,469.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	95,539.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2	47,833.- บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	144,558.- บาท

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2564 ได้

(นายพันธ์ ทาอินทร์)

ประธานคณะกรรมการการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในมาตรา 13 และมาตรา 14 ได้กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องมีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี โดยนำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและในมาตรา 16 แห่งพระราชฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยังได้กำหนดว่า เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้วให้มีการพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือกฎหมายที่จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นอกจากนี้ในมาตรา 16 ก็ยังได้กำหนดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการนั้น โดยจัดทำแผน 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะต้องให้มีการสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการประจำปี

โรงเรียนสรรพวิทยาคมในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติราชการ ของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อที่จักได้ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

.....	.....
(นายพันธ์ ทาอินทร์)	(นางสุภัทร เงินดี)
ประธานคณะกรรมการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สารบัญ

หน้า

คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

คำนำ ก

สารบัญ ข

ส่วนที่ 1 บทนำ ข้อมูลพื้นฐานสำคัญของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 ข้อมูลทั่วไป 1

1.2 แผนที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม 2

1.3 ผังโครงสร้างการบริหารโรงเรียน 4

1.4 ลำดับผู้บริหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 ถึงปัจจุบัน 8

1.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ชุดที่ 4 (2560-2564) 9

1.6 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา 9

1.7 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา 23

1.8 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) 24

1.9 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา 27

1.10 แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 28

1.11 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก 30

ผลงานล้ำเลิศ เชิดชูสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562

ผลงานเด่นด้านการพัฒนาสถานศึกษา 43

ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา 44

ผลงานเด่นด้านการพัฒนาครูและบุคลากร 51

ผลงานเด่นด้านการพัฒนานักเรียน 53

ผลงานเด่นของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2554 – 2561

ผลงานเด่นด้านการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 58

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

1. การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ 64

2. พระปฐมบรมราชโองการ รัชกาลที่ 10 68

3. พระบรมราชายในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 กับการพัฒนาการศึกษา 68

4. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) 69

5. นโยบายของรัฐบาล 80

6. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ 84

7. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 88

หน้า

8. แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 90

9. กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 – 2565 92

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ โรงเรียนสรรพวิทยาคม 2562 - 2565 93

ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 102

3.2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 102

3.3 กรอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 103
จำแนกตามกลยุทธ์/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนที่ 4 รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามกลยุทธ์และแผนงาน

4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

4.1.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

1.1 กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตร 119

2. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล

2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล 123

3. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก

3.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนชุมนุม/จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 127

4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4.1 กิจกรรมการพัฒนาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้ 130

4.2 กิจกรรมค่ายภาษาจีนเพื่ออาชีพ (วัฒนธรรมอาหารจีนพื้นเมือง) 133

4.3 กิจกรรมพัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา) 136

4.4 กิจกรรมการจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 139

4.5 กิจกรรมจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน 142

4.6 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้ 145

4.7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ 148

4.8 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์ 151

4.9 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล 154

4.10 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย 158

5. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

5.1 กิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน 161

5.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (บันทึกการอ่าน) 165

5.3 กิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอดนักอ่าน 168

หน้า

5.4 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 172

6. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

6.1 กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 176

4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

4.1.2 แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

1.1 กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล 183

1.2 กิจกรรมค่ายเยาวชนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) 186

1.3 กิจกรรมการแข่งขันส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศวิชาการภาษาเมียนมาระดับภาคเหนือ 190

1.4 กิจกรรมละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม 194

1.5 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนด้านคหกรรม 198

1.6 กิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ 201

1.7 กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2021 และการแข่งขันภาษาอังกฤษ 204

2. โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

2.1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีแสดและสีแดง 208

2.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีชมพูและสีน้ำเงิน 211

2.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีเขียวและสีฟ้า 214

2.4 กิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย 217

2.5 กิจกรรมจัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน 220

2.6 กิจกรรมจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร 231

2.7 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย แข่งขันทักษะวิชาการ 235

2.8 กิจกรรมการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 239

2.9 กิจกรรม Unbox เปิดกรุความรู้คณิตศาสตร์ 243

2.10 กิจกรรมการแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงงานคณิตศาสตร์) 247

2.11 กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2564 250

2.12 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ 254

2.13 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ 258

2.14 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT 262

2.15 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร 265

2.16 กิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House) 269

2.17 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม 273

2.18 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในวิชาคหกรรม 276

หน้า

2.19 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาโครงงานอาชีพ 280
2.20 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง 283
2.21 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น 287
2.22 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์ 290
2.23 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการแกะสลักผักผลไม้ 293
2.24 กิจกรรมศิลปะปริทรรศ 296
2.25 กิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House) 299
2.26 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) 302
2.27 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ 306
2.28 กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง แห่งซีกตะวันตก 310
2.29 กิจกรรมการปัจฉิมนิเทศ 313

3. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต

3.1 กิจกรรมรู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ 316
3.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 320
3.3 กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ 323
3.4 กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า 326
3.5 กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 329
3.6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด 332
3.7 กิจกรรมพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด 335
3.8 กิจกรรมพิธีถวายสัตยาธิษฐาน-เปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหารและพิธีไหว้ครู 338

4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

4.1.3 แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 342
1.2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน 345
1.3 กิจกรรมค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง) 348
1.4 กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ 351
1.5 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาเข้าใจลูกรัก 355

2. โครงการพัฒนาระบบพ่อครู – แม่ครู

2.1 กิจกรรมการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองคณะสีและระดับชั้นเรียน 358
2.2 กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง – พี่ 361

หน้า

3. โครงการ TO BE NUMBER ONE

3.1 กิจกรรม Re-X-Ray 364

4. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข

4.1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด 367

4.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว 370

4.3 กิจกรรมบ้านหลังเรียน 373

4.2 กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

4.2.1 แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

1. โครงการรับนักเรียนใหม่

1.1 กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 377

4.2 กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

4.2.2 แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1.1 กิจกรรมโครงงานเยาวชนไทยทำดีถวายในหลวง 381

1.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน) 384

2. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย

2.1 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2564 387

3. โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.1 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School 390

4. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา

4.1 กิจกรรมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง 393

5. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

5.1 กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยพร้อมใส่ใจสุขภาพอนามัยที่ดี 396

4.2 กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

4.2.3 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน

1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

1.1 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ 401

หน้า

1.2 กิจกรรมตักบาตรเติมบุญ 404
1.3 กิจกรรมพิธีไหว้ครู 407
1.4 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา 410
1.5 กิจกรรมประเพณีแล้อุปัะตะก่า 414
1.6 กิจกรรมการประกวดกระทงลอย 417
1.7 กิจกรรมไหว้ครูศิลป์ 420

2. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย

2.1 กิจกรรมนิทรรศการวันสุนทรภู่ 423
2.2 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 427
2.3 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 430
2.4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 433
2.5 กิจกรรมวันปิยมหาราช 436

3. โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน

3.1 กิจกรรมอบรมขยายผลนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน 439
3.2 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน 442
3.3 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 445
3.4 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล 448
3.5 กิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ 451
3.6 กิจกรรมพัฒนาสุขาภิบาลโรงอาหารการพัฒนางานโภชนาการ 453
3.7 กิจกรรมละครมรดกใหม่ 456
3.8 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกาย 459

4. โครงการโรงเรียนคุณธรรม

4.1 กิจกรรมค่ายคุณธรรม “สมาธิเพื่อพัฒนาพลังจิต” 462

4.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

4.3.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

1. โครงการพัฒนาครูและบุลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก

1.1 กิจกรรมเวทีนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียนและสื่อการเรียนรู้ของคณะครู 467
1.2 กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร(การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ) 470
1.3 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ และพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา 473

หน้า

2. โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2.1 กิจกรรมการรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 476

4.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

4.3.2 แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู

1. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

1.1 กิจกรรมการจัดสวัสดิการครูและบุคลากร 481

4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.4.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล

1. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

1.1 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา 485

2. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

2.1 กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน 489

3. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

3.1 กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการสภานักเรียน 493

4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.4.2 แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้

1.1 กิจกรรม ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 499

2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารวิชาการ 503

2.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานห้องสมุด 507

2.3 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา 510

2.4 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป 513

2.5 กิจกรรมการพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน 517

2.6 กิจกรรมการพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการสภานักเรียน 520

2.7 กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน 523

	หน้า
2.8 กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ-งานการเงินโรงเรียน	526
2.9 กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	530
2.10 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานบุคคล	533
2.11 กิจกรรมการพัฒนาสำนักอำนวยการ	536
2.12 กิจกรรมการพัฒนาจัดหาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	540
2.13 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	543
2.14 กิจกรรมการพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	547
2.15 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	551
2.16 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	555
2.17 กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	559
2.18 กิจกรรมสำนักงานศิลปะคุณภาพ	562
2.19 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	565
2.20 กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2	568
2.21 กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	573
3. โครงการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด	
3.1 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book	578
4. โครงการพัฒนาห้องสำนักงาน	
4.1 กิจกรรมพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	581
5. โครงการครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน	
5.1 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	584
5.2 กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ อาคาร 4	587
6. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	
6.1 กิจกรรมพัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	590
6.2 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)	594
6.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 612)	598
6.4 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและจัดซื้อ สื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	601
6.5 กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์	605
6.6 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (คณิตศาสตร์)	608
6.7 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์/ห้องพักครูคณิตศาสตร์	611
6.8 กิจกรรมพัฒนาห้องสำนักงานการงานอาชีพ	614
6.9 กิจกรรมพัฒนาห้องกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	617

หน้า

6.10 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องศูนย์ภาษาจีน 620

7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค

7.1 กิจกรรมชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน 623

7.2 กิจกรรมชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ/ค่าสาธารณูปโภค 626

8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่

8.1 กิจกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ 629

9. โครงการบำรุงรักษาบ้านพักครู

9.1 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู 632

10. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา

10.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน 635

11. โครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง

11.1 กิจกรรมการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง 637

4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.4.2 แผนงานที่ 3 เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน

1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานปฏิคม 642

1.2 กิจกรรมพัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์ 644

1.3 กิจกรรมส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ/นอกระบบและตามอัธยาศัย 646

1.4 กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่าและเครือข่ายผู้ปกครอง 648

4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.4.2 แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์ตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา 652

1.2 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์ 655

2. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา

2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนนักเรียน 658

2.2 กิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และสารสนเทศโรงเรียน 662

หน้า

2.3 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพระบบงานควบคุมภายใน 665

2.4 กิจกรรมการประกันคุณภาพทางการศึกษาภายในและภายนอก 668

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

5.1 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ 672

5.2 ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ 672

5.3 เงื่อนไขความสำเร็จ 673

ภาคผนวก

- คำสั่งที่ 210/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 675

คณะผู้จัดทำ 679

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 51 ถนนประสาทวิถี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 โทรศัพท์ 0-5553-1094 โทรสาร 0-5553-4861 e-mail : sappha@hotmail.com website : www.sappha.moe.go.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 6 เนื้อที่ 32 ไร่ 38 ตารางวา เขตพื้นที่บริการ 21 หมู่บ้าน ได้แก่ ต.แม่ตาว 5 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,4,5,6) ตำบลแม่ปะ 3 หมู่บ้าน (หมู่ 6,7,9) ต.ท่าสายลวด 6 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,3,4,5,6) ต.พระธาตุผาแดง 7 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,3,4,5,6,7) และเขตเทศบาลนครแม่สอด

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

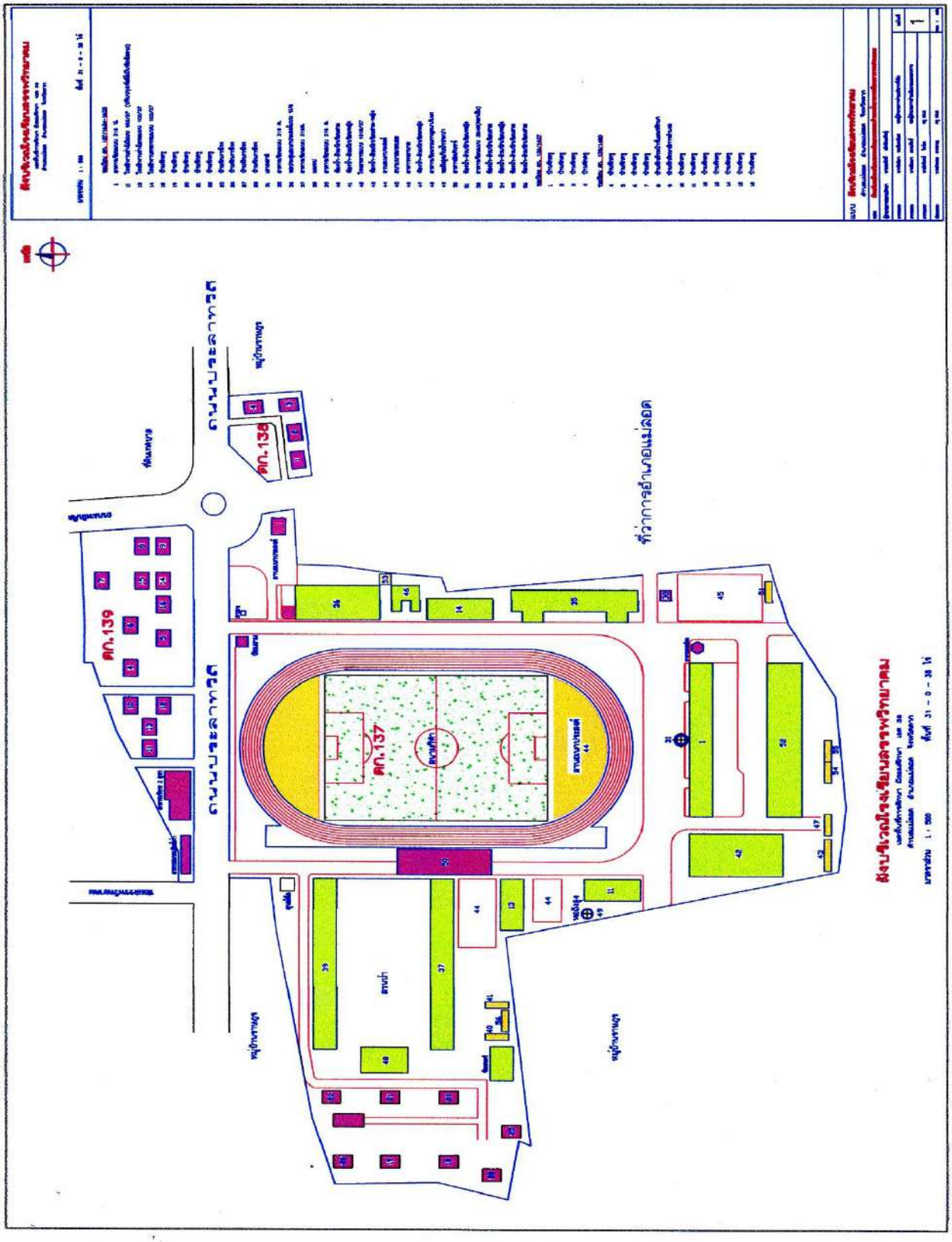
ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2458 ทำการเปิดสอนในระดับประถมศึกษา โดยใช้ศาลาวัดมณีไพรสณฑ์เป็นสถานที่เรียน เวลาผ่านไป 20 ปี สมัยนั้น พระสมัครสรรพการดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดแม่สอดครั้งที่ 2 ท่านให้ความสำคัญในด้านการศึกษาเป็นอย่างมาก ได้ของบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการมาสร้างอาคารเรียนถาวร เป็นอาคารไม้ 2 ชั้น ในที่ราชพัสดุริมถนนประสาทวิถี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบันนี้ และให้ย้ายโรงเรียนประจำอำเภอแม่สอดมาเปิดสอนเป็นการถาวร ณ สถานที่แห่งนี้ ชาวอำเภอแม่สอดจึงถือว่าพระสมัครสรรพการเป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

พ.ศ. 2499 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้ชื่อของโรงเรียนว่า โรงเรียนแม่สอด"สรรพวิทยาคม" โดยใช้ราชทินนามของพระสมัครสรรพการ เป็นชื่อของโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

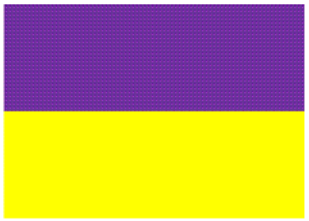
พ.ศ. 2521 โรงเรียนแม่สอด "สรรพวิทยาคม" มีนายจรูญ ฉ่ำกมล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก นายจรูญ ฉ่ำกมล และนายวิรัช คามณีวงศ์ นายกสมาคมศิษย์เก่าในขณะนั้น คณะผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมกันพิจารณาและเสนอขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเพื่อมิให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาของอำเภอ ทางกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อของโรงเรียนเป็น "โรงเรียนสรรพวิทยาคม" โดยมี ดร.ก่อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุมัติ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2521

ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2538 ได้จัดสร้างรูปปั้นพระสมัครสรรพการและจัดตั้งไว้หน้าหอประชุม เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานให้ครู อาจารย์ นักเรียน และชาวแม่สอดได้รู้จักและรำลึกถึงท่าน พระสมัครสรรพการผู้ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอแม่สอด และได้ถือเอาวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุก ๆ ปี เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน โดยในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีอายุครบ 104 ปี

1.2 แผนที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม



พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธประทีปวโรทัย
คติพจน์	ขนฺติ หิตสุขาวหา
	ความอดทน นำประโยชน์สุขมาให้
สัญลักษณ์ของโรงเรียน	รูปคบเพลิง หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต
สีประจำโรงเรียน	ม่วง - เหลือง



สีม่วง หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง สีแดงกับสีน้ำเงิน อันหมายถึงชาติและพระมหากษัตริย์

สีเหลือง หมายถึง ศาสนา

ม่วง - เหลือง จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา และองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธประทีปวโรทัย
คติพจน์	ขนฺติ หิตสุขาวหา
	ความอดทน นำประโยชน์สุขมาให้

ต้นไม้ประจำโรงเรียน	คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหวลู่ลม แข็งแรง อายุยืนยาว





1.3 โครงสร้างการบริหารโรงเรียน

ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2563

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสรรพวิทยาคม/ชมรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

สมาคมศิษย์เก่าแม่สอด-สรรพ

มูลนิธิแม่สอด “สรรพวิทยาคม”

ชมรมครูเก่า “สรรพวิทยาคม”

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

<u>กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้</u>
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานการจัดการเรียนการสอนโรงเรียน
- งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานนิเทศการเรียนการสอน
- งานพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ
- งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและนิทรรศการวิชาการ
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานส่งเสริมการเรียนรู้นักเรียนพิการเรียนร่วม

<u>กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล</u>
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานการเทียบโอนผลการเรียน
- งานวัดผลประเมินผลนักเรียน
- งานพัฒนานวัตกรรมการวัดผลประเมินผลด้วยระบบ I-Student
- งานการรับนักเรียน
- งานการจัดชั้นเรียนนักเรียน
- งานประเมินผลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

<u>กลุ่มงานพัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน</u>
- งานปกครองระดับชั้น
- งานพัฒนานวัตกรรมครอบครัวสรรพวิทยาคม
- งานพัฒนาระบบ I – Student
- งานระเบียบวินัยและงานปกครองนักเรียน
- งานกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- งานป้องกันและแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

<u>กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน</u>
- งานแผนงานและสารสนเทศโรงเรียน
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานโรงเรียน
- งานรายงานการพัฒนาการศึกษาประจำปี
- งานสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมภายใน

<u>กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์</u>
- งานพัสดุ และสินทรัพย์
- งานนโยบายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน/เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน
- งานจัดตั้ง และของบประมาณ
- งานตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

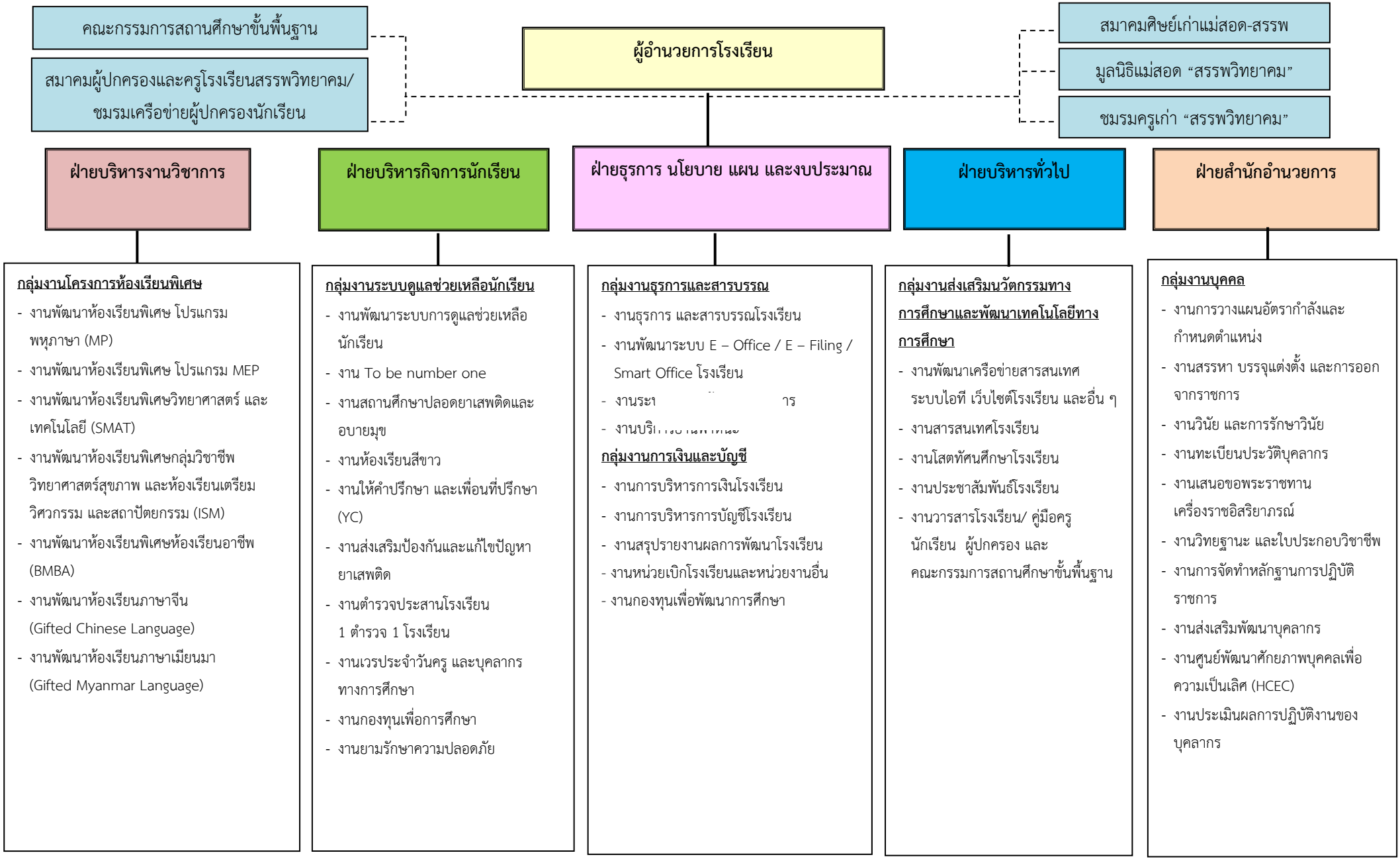
<u>กลุ่มงานบริการ</u>
- งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
- งานโภชนาการโรงเรียน
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสัมพันธ์ชุมชน
- งานสวัสดิการโรงเรียน

<u>กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</u>
- งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมโรงเรียน
- งานตกแต่งอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
- งานบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานบริหารงานลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว
- งานโรงเรียนปลอดขยะ
- งานระบบจราจรโรงเรียน
- งานระบบสาธารณูปโภคโรงเรียน

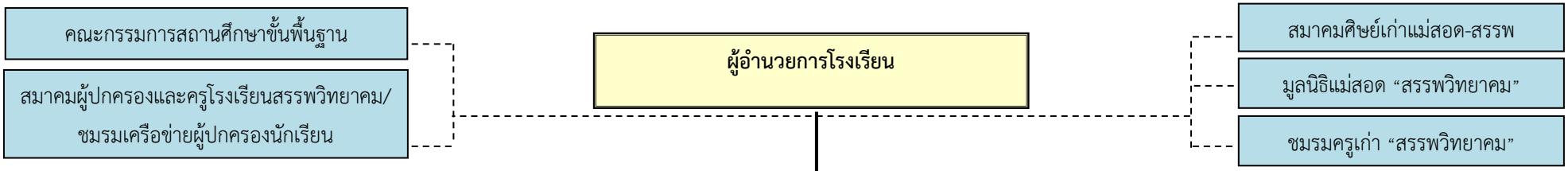
ฝ่ายสำนักอำนวยการ

<u>กลุ่มงานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร</u>
- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียน
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานโครงการพิเศษตามนโยบาย
- งานบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
- งานพัฒนาตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหาร

ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2563



ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2563



ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

- งานพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
- งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนการสอน
- งานพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- งานพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่2
- งานพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (ERIC)
- งานพัฒนาศูนย์เมียนมา สพฐ.
- งานพัฒนาศูนย์สะเต็มศึกษา สพฐ.
- งานพัฒนาศูนย์อาเซียนศึกษา
- งานพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จ.ตาก
- งานพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จ.ตาก

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน

- งานสภานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย
- งานชุมชนสัมพันธ์นักเรียน

กลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

- งานจัดตั้งและจัดการเครือข่ายผู้ปกครอง
- งานแผนงาน และพัสดุฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
- งานสารสนเทศฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
- งานสรุปงานและประเมินผลฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
- งานการเงิน และบัญชี ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารสำนักงานบริหารทั่วไป

- งานแผนงานและพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป
- งานธุรการและสารบรรณฝ่ายบริหารทั่วไป
- งานการเงิน-บัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป
- งานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป
- งานประกันอุบัติเหตุโรงเรียน
- งานจัดหารายได้โรงเรียน
- งานธนาคารโรงเรียน

ฝ่ายสำนักอำนวยการ

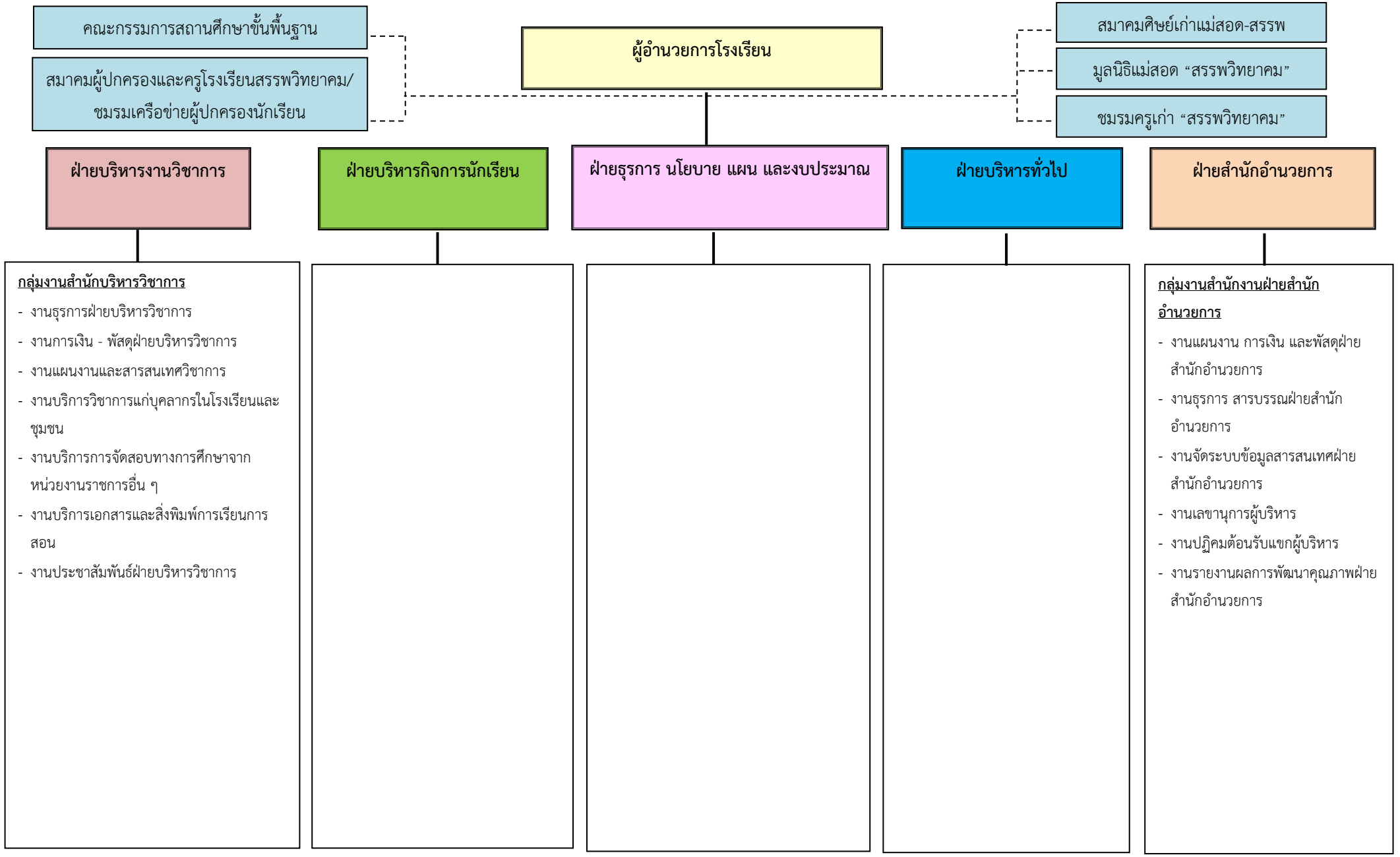
กลุ่มงานบุคคล

- งานบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ
- งานเลื่อนเงินเดือน
- งานเวรยามครูรักษาความปลอดภัย

กลุ่มงานการประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

- งานประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานประสานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
- งานประสานศิษย์เก่า
- งานประสานครูและบุคลากรเก่า
- งานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดตาก
- งานอื่น ๆ ตามตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2563



1.4 ลำดับผู้บริหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2458 ถึง ปัจจุบัน

รายนามผู้บริหารโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1.	นายเท้ง สุขนาม	ครูใหญ่	2458 - 2460
2.	นายปลีก แสนวงษ์	ครูใหญ่	2460 -2464
3.	นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ	ครูใหญ่	2464 - 2468
4.	นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร	ครูใหญ่	2468 - 2481
5.	นายมงคล ยุวเวส	ครูใหญ่	2481 - 2488
6.	นายทรง ยิ่งยวด	ครูใหญ่	2488 - 2489
7	นายสุเมธ สารวิทย์	ครูใหญ่	2489 - 2497
8.	นายเทพ ไกรโชค	ครูใหญ่	2497 - 2502
9.	นายถนอม สังขพิทักษ์	ครูใหญ่	2502 - 2510
10.	นายชื่น ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2510 - 2516
11.	นายสำราญ ดีมงคล	อาจารย์ใหญ่	2516 - 2517
12.	นายจรูญ ฉ่ำกมล	ผู้อำนวยการ	2517 - 2525
13.	นายลำยง บ่อน้อย	ผู้อำนวยการ	2525 - 2532
14.	นายสมนึก ยุวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2532 – 2535
15.	ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ	2535 - 2539
16.	นายสมศักดิ์ จงรู้ธรรม	ผู้อำนวยการ	2539 - 2542
17.	นายไพรัตน์ ใยดี	ผู้อำนวยการ	2542 - 2544
18.	นายเดช รักการ	ผู้อำนวยการ	2544 - 2551
19.	นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร	ผู้อำนวยการ	2551 - 2552
20.	นายธวัช ธิวงศ์คำ	ผู้อำนวยการ	2552 – 2554
21.	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2554 – 2562
22.	นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการ	2562 - ปัจจุบัน

1.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคมชุดที่ 4 (2560-2564)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายพันธ์ ทาอินทร์	ประธานกรรมการ
2	นางมาลัย จันทร์นิล	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3	นายวินัย หาญพรม	กรรมการผู้แทนครู
4	นายประเสริฐ ดีเดชา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5	นายกุล เครือวีระ	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6	นางกรรณิการ์ แซ่โอ๊ว	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7	พระมหาธีรวัฒน์ ธีรวฑฺฒนเมธี	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
8	นายสุชาติ ปู่มณี	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
9	นายสมนึก ยุวพันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10	นายสุชาติ ตรีรัตน์วัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11	นายปรีชา เชษฐ์ตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12	นายชำนาญ ซาโปร่ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13	นายไกรสร กิจการ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14	พ.ต.ท.ลุพจน์ นวรัตนารมย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15	นางสุภัทร เงินดี	กรรมการและเลขานุการ

1.6 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสุภัทร เงินดี โทรศัพท์ 08 2890 7950

e-mail : Supatta_ng@sappha.ac.th วุฒิการศึกษาสูงสุด ค.ม. สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 5 เดือน

2. จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ลูกจ้างประจำ	อื่น ๆ
ปีการศึกษา 2562	1	145	3	9	23	4	3

หมวดวิชา/งานที่ปฏิบัติ	จำนวน		รวม (คน)	วิทยฐานะ					วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง		ครู ผู้ช่วย	ค.ศ.1	ค.ศ.2	ค.ศ.3	ค.ศ.4	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
บริหาร	-	1	1	-	-	-	1		-	-	1
ภาษาไทย	1	12	13	-	2	5	6	-	-	3	10
ภาษาต่างประเทศ	6	17	23	4	7	6	6	-	-	16	7
คณิตศาสตร์	7	14	21	1	3	8	9	-	-	10	11
วิทยาศาสตร์	9	20	29	2	7	8	12	-	-	18	11
เทคโนโลยี	3	6	9	1	3	2	3	-	-	6	3
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	8	13	21	5	4	7	5	-	-	14	7
ศิลปะ	3	3	6	2	0	2	2	-	-	3	3
สุขศึกษาและพลศึกษา	5	2	7	1	3	3	-	-	-	4	3
การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	3	6	9	2	3	3	1	-	-	6	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	2	3	5	-	1	2	2	-	-	2	3
รวมครูประจำการ	**47**	**97**	**144**	**18**	**33**	**46**	**47**	**-**	**-**	82	62
หมวดวิชา/งานที่ปฏิบัติ	**จำนวน**		**รวม (คน)**	**วิทยฐานะ**					**วุฒิการศึกษา**		
	ชาย	**หญิง**		**ครู ผู้ช่วย**	**ค.ศ.1**	**ค.ศ.2**	**ค.ศ.3**	**ค.ศ.4**	**ต่ำกว่า ป.ตรี**	**ป.ตรี**	**สูงกว่า ป.ตรี**
พนักงานราชการ	1	2	3	-	-	-	-	-	-	3	-
อัตราจ้าง (ไทย)	4	4	8	-	-	-	-	-	-	8	-
อัตราจ้าง (ชาวต่างชาติ)	6	7	13	-	-	-	-	-	-	12	1
ลูกจ้างประจำ	4	-	4	-	-	-	-	-	3	1	-
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	9	14	23	-	-	-	-	-	1	22	-
วิทยากรท้องถิ่น	1	2	3	-	-	-	-	-	0	2	1
รวม	**25**	**29**	**54**						**4**	**48**	**2**
รวมทั้งหมด	**72**	**126**	**198**						**4**	**130**	**164**

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2563

ผู้บริหาร

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
							ครั้ง	วัน	ชม.
1	นางสุภัทร เงินดี	57	35	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	6	10	66
เฉลี่ย		**57**	**35**				6	10	66

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
1	นางสาวสุดคนึง สุรศักดิ์สิทธิชัย	59	22	คศ.2	บธ.บ.	วิทยาการจัดการ	- บัญชีห้องเรียนอาชีพ ม.4 - บัญชี ม.4-6	3	5	30
2	นางสาวจิตรา อยู่เจริญ	59	37	คศ.3	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	- ท้องถิ่นของเรา ม.1 - ประวัติสังคม ม.2	3	4	44
3	นางสุมาลี บุญมาก	58	35	คศ.3	-กศ.ม. -ศศ.บ.	-หลักสูตรและการสอน --ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.6	7	12	65
4	นายสมาน โตสิงห์	58	36	คศ.2	- ศศ.บ. -ปกศ.สูง	การแนะแนวศิลปศึกษา	ทัศนศิลป์ ม.1,3	7	28	74
5	นางอำไพ พรมมา	58	34	คศ.3	กศ.ม.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.5	4	7	42
6	นายชัยสวัสดิ์ ทองประวิทย์	58	33	คศ.2	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์(เคมี)	เคมี ม.4-6	3	6	30
7	นางสุจิตรา เนตรใส	58	34	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.1	4	5	50
8	นางสาวจันแก้ว ชัยรัตน์	58	34	คศ.3	- วท.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - จิตวิทยาการแนะแนว	คณิตศาสตร์ ม.1	9	17	111
9	นางนวลจันทร์ โคตะมี	58	36	คศ.3	-ศษ.ม. -ค.บ.	-บริหารการศึกษา -คหกรรมศาสตร์	- การงานอาชีพ ม.4 - วิชาเลือกคหกรรม ม.ต้น – ปลาย	14	14	116
10	นายประเสริฐศักดิ์ วาดเอ้ยวงศ์	57	25	คศ.2	กศ.ม.	จิตวิทยาการแนะแนว	สังคมศึกษา ม.6	8	15	83
11	นายวิทยา หรูวรนันท์	57	33	คศ.2	สม.บ.	สังคมวิทยา	สังคมศึกษา ม.4	3	6	38
12	นายประพันธ์ พัทยาวรรณ	57	32	คศ.3	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.4	12	18	137
13	นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา	57	34	คศ.2	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.6	9	14	90
14	นางนาตยาณี ไวว่อง	57	34	คศ.3	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.2	4	5	50

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
15	นางจรัสศรี ธรรมจิต	57	33	คศ.3	-กศ.ม. -ค.บ.	-บริหารการศึกษา -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.5	8	12	42
16	นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช	56	29	คศ.3	กศ.บ.	-ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.4	9	11	56
17	นายสมยศ จิรกุลธรวณิช	55	32	คศ.2	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.6	4	5	44
18	นายพนัส รามสูต	55	34	คศ.2	วท.บ.	สัตวบาล	- การงานอาชีพ ม.2 - วิชาเลือกงานเกษตร ม. ต้น	4	7	44
19	นายบัญชา กรรขำ	55	24	คศ.3	ค.บ.	ดนตรีสากล	ดนตรีสากล ม.4-6	7	28	74
20	นายนิรันดร์ รสสุขุมาลชาติ	55	29	คศ.3	ศศ.ม.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.3	1	2	12
21	นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล	55	33	คศ.3	-ศศ.ม. -ค.บ.	-ภาษาไทย -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.5	14	16	77
22	นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	55	34	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา	แนะแนว ม.6	21	56	315
23	นางดวงรักษ์ ปาหา	55	29	คศ.3	-ศศ.ม. -กศ.บ.	-ภาษาไทย -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.6	4	6	50
24	นายอำพล ยาโนยะ	54	31	คศ.3	ศศ.บ.	ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	6	10	60
25	นายฉัตรชัย วิเทศน์	54	34	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาแนะแนว	แนะแนว ม.5	19	27	120
26	นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ	54	32	คศ.3	- ศษ.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - การสอนคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.4	7	10	71
27	นางกัลยา พัทยาวรรณ	54	31	คศ.3	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.5	13	15	84
28	นางสุนีย์ ยะสุกิม	53	27	คศ.3	-กศ.ม. -ศศ.บ.	-จิตวิทยาการแนะแนว -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.3	13	15	65
29	นางศรีสุดา บัวบุตร	53	26	คศ.3	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.6	3	5	30
30	นางวนิดา หล้าอ่อน	53	26	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	วิทยาศาสตร์ ม.2	4	7	42
31	นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์	53	28	คศ.2	- ศ.บ. - ศษ.บ.	- การคลัง - คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.3	6	9	68
32	นางนิตยา เคลือบวัง	52	28	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.2	11	17	156
33	นางภณิตา แก้วเจริญเนตร	51	28	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.5	8	15	99
34	นางกุลภาภร มีเงิน	51	27	คศ.3	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.4	4	6	36
35	นางสาวรัชนี นภาปทุม	50	24	คศ.2	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.4	5	14	112
36	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	50	25	คศ.3	ค.บ.	เคมี	เคมี ม.5	4	7	42

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
37	นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี	49	26	คศ.3	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.6	4	7	42
38	นางปิยะฉัตร จิตจริง	49	24	คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1	7	15	96
39	นางสาวจินตนา อิ่มประเกียนธรรม	48	23	คศ.3	กศ.ม.	เคมี	เคมี ม.4	5	9	54
40	นายบุญธรรม บุญนายืน	48	15	คศ.2	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.6	9	17	110
41	นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	48	9	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	- สุขศึกษา ม.3 - พลศึกษา ม.3	5	6	41
42	นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	47	24	คศ.2	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.4	11	18	122
43	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	47	24	คศ.2	กศ.ม ค.บ.	- จิตวิทยาการแนะแนว - คณิตศาสตร์	แนะแนว ม.4, 5	17	19	105
44	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย	47	23	คศ.3	- กศ.ม. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.2	5	7	68
45	นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	47	23	คศ.3	กศ.ม.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.4	6	13	86
46	นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวี	47	8	คศ.2	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.1	7	9	65
47	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ	46	23	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.3	6	9	71
48	นางสาวแสงเดือน กองยอด	46	25	คศ.3	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.6	20	49	197
49	นางรักษ์สุมล โกศล	46	24	คศ.3	-กศ.ม. -ค.บ.	- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา - ศิลปศึกษา	ทัศนศิลป์ ม.2,5,6	7	28	74
50	นางชลธิชา นุชารัมย์	46	24	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	IS ม.2	5	8	48
51	นางอรทัย ยาโนยะ	45	15	คศ.2	- ค.ม. - ค.บ.	-การบริหารการศึกษา -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.3	16	20	228
52	นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง	44	21	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.5	11	22	144
53	นายธนสิน ชูเกียรติตกุล	44	21	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)	ฟิสิกส์ ม.4-6	4	7	42
54	นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้	44	8	คศ.2	ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	- การงานอาชีพ ม.6 -วิชาเลือกงานช่าง ม.ต้น – ปลาย	4	13	52

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
55	นายณัฐพล วิเศษ	43	19	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.5	11	20	144
56	นางสุวรรณีย์ ทองเกตุ	43	17	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.3	12	59	144
57	นางนลินี ผาแสนเถิน	43	13	คศ.2	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ม.2	3	7	36
58	นายเอกชัย พันธุลี	43	10	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	- สังคมศึกษา - ภูมิศาสตร์	สังคมศึกษา ม.6	10	19	113
59	นายประดับ เบ็ญมาตร์	42	19	คศ.2	ค.บ.	เคมี	เคมี ม.6, ม.ต้น	4	7	36
60	นายวิชัย ใจยาสุนา	42	15	คศ.2	ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ ม.2	6	16	128
61	นายธัญวุฒิ บัวหลวง	42	12	คศ.2	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	- พลศึกษา ม.1 - สุขศึกษา ม.1	11	27	156
62	นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์	41	8	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.5	3	5	30
63	นายวินัย หาญพรม	40	17	คศ.3	- ศษ.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - การวัดและประเมินผลการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.5	18	34	203
64	นายณรงค์ คงมี	40	11	คศ.2	- กศ.ม. - ค.บ.	- บริหารการศึกษา - บรรณารักษ์ศาสตร์	การใช้ห้องสมุด ม.ต้น/ปลาย	7	9	60
65	นายพัสกร มาลารัตน์	40	8	คศ.2	ศน.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	สังคมศึกษา ม.5	6	9	65
66	นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	40	2	คศ.1	ศษ.บ.	เทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.5	8	12	68
67	นางสุทธิวรรณ กฤติโอภาสพงศ์	40	16	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	เคมี ม.5	5	8	48
68	นางทัตพิชา ทองนอก	40	13	คศ.2	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	IS ม.5	6	12	80
69	นางวิมลณัฐ กันทะทำ	40	8	คศ.2	- ค.ม. - กศ.ม.	-การจัดการหลักสูตร และการเรียนรู้ -บริหารการศึกษา	- สุขศึกษา ม.1 - พลนามัย ม.6	17	21	145
70	นางสาวณัฐวดี วงค์สืบ	40	2	ครู	ค.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.4	9	21	160

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
71	นางวิไลพร ศรีนิล	39	16	คศ.3	- ค.บ - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.6	16	28	185
72	นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	39	14	คศ.2	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	12	35	218
73	นางวชิราภรณ์ สิงห์วงค์	39	13	คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.2	7	16	116
74	นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	39	11	คศ.3	- ค.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.1	13	26	169
75	นางอรพิณ ศิวาดำรงค์	39	10	คศ.2	-กศ.ม. -ศษ.บ.	-บริหารการศึกษา -นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ม.2, 3, 4	7	28	74
76	นางสาวเดือนเพ็ญ วงศ์จันทร์	39	4	คศ.1	วท.บ.	ส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตรฯ	- การงานอาชีพ ม.5 - วิชาเลือกเกษตร ม.ต้น – ปลาย	5	11	64
77	นางกัญญ์วรา ก๋องแก้ว	39	13	คศ.3	กศ.ม.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ม.5	13	25	146
78	นางจรวยพร คงมี	38	15	คศ.2	-ศษ.ม. -ค.บ.	-การบริหารการศึกษา -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.4	9	10	66
79	นายภิภพ สุทำแปง	38	9	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.3	8	19	80
80	นางพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	38	7	คศ.2	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.5	7	15	104
81	นางจริยา บุญนายืน	38	9	คศ.2	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.3	5	7	56
82	นางพัทธมน แสงทอง	38	9	คศ.2	คบ.	จิตวิทยาการแนะแนว	แนะแนว ม.3, 5	10	14	109
83	นางสถิรดา กิติเวียง	37	3	คศ.1	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	-การงานอาชีพ ม.1 -วิชาเลือกคหกรรม ม.ต้น –ม.ปลาย	5	11	64
84	นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	36	13	คศ.3	วท.ม.	ฟิสิกส์ศึกษา	ฟิสิกส์ ม.4,5	5	10	68
85	นางกานต์ธีรา มาแก้ว	36	10	คศ.3	- ค.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.2	7	11	86
86	นางสาวนงนภสร องค์การ	36	4	คศ.1	- ศศ.บ. - ศษ.ม.	- รัฐประศาสนศาสตร์ - บริหารการศึกษา	ประวัติศาสตร์ ม.2	8	14	95
87	นายวิทยา วินาโร	35	11	คศ.2	- ศษ.ม. - วท.ม.	- บริหารการศึกษา - เคมีศึกษา	เคมี ม.4,6	6	13	86

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
88	นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	35	11	คศ.3	กศ.ม.	วิจัยและการประเมินผลการศึกษา	ดาราศาสตร์ ม.4 ฟิสิกส์ ม.4-6	11	33	266
89	นางสายชล สุกันทา	35	10	คศ.2	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.4-6	8	20	116
90	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม	35	8	คศ.2	- ศษ.ม. - ค.บ.	- การบริหารการศึกษา - ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.2	15	44	156
91	นางกนกวรรณ สวนใต้	35	4	คศ.1	คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์ศึกษา	- การงานอาชีพ ม.1 - วิชาเลือกคหกรรม ม.ต้น –ม.ปลาย	4	13	52
92	นางภัทฐิกรณ์ ใจดี	34	10	คศ.2	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	วิทยาศาสตร์ ม.1 - 3	8	15	90
93	นายอชิร ปัญญาเทพ	34	6	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน ม.4,5,6	2	4	18
94	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดี	34	8	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.4	7	11	80
95	นายโกฎ์ธิวิชญ์ สุเมธนัศวีกุล	33	8	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.3	7	10	74
96	นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์	33	3	คศ.1	- ศษ.บ. - ศษ.ม.	- พลศึกษา - บริหารการศึกษา	- สุขศึกษา ม.2 - พลานามัย ม.5	8	11	79
97	นางสาวสุธิดา คำภีระ	33	3	คศ.1	- บธ.ม. - ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.4,5,6	3	6	36
98	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	33	2	ครูผู้ช่วย	บช.บ.	การบัญชี	-วิชาการบัญชี ม.5 และ ม.6	5	11	73
99	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล	32	8	คศ.2	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.2	7	12	86
100	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ	32	7	คศ.2	- ศษ.ม. - ศศ.บ.	บริหารการศึกษา ภาษาจีน	ภาษาจีน ม.4,5,6	4	7	50
101	นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน	32	6	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาญี่ปุ่น วิชาเลือก ม.4,5,6	8	38	171
102	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	32	2	ครู	- วท.บ. - ศษ.ม.	- วิทยาศาสตร์สถิติ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม. 6	19	53	318
103	นายพันตรี สีขาว	31	7	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.6	7	14	90
104	นางสาวกมลวรรณ ศิริโภคานันท์	31	3	คศ.1	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.3	9	17	102
105	นายวินัย แขวนโพธิ์	30	7	ครู	- วท.บ. - วท.ม.	- คณิตศาสตร์ - การสอนคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.6	16	29	185

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
106	นางสาวณัฐพร จันธิดา	30	6	คศ.2	- ศษ.บ. - ศษ.ม	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.2	3	9	48
107	นายปองพล เมืองมาหล้า	30	4	ครู	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.4,5	8	18	110
108	นางสาวชญาณิศา ฤทธิ์เจริญ	30	2	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	ภาษาเกาหลี ม.1,2,3,4,5,6	2	4	24
109	นายพิทักษ์ ปอกสอน	29	3	ครู	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.4	7	12	72
110	นางสาวหทัยนัทธ์ มณฑา	29	5	คศ.1	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.2	6	10	78
111	นางสาวศุภลักษณ์ คำลือ	28	4	คศ.1	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์ ม.4	7	27	68
112	นางสาวฤชุอร คำประเสริฐ	28	4	คศ.1	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.4	4	9	119
113	นางสาวมยุรา ยุทธชุม	28	3	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาจีน	**- ลาศึกษาต่อ-**			
114	ว่าที่ ร.ต.ปรเวศน์ มงคลวราจารย์	28	3	คศ.1	ค.บ.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	แนะแนว ม.2, 5	11	16	92
115	นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย	27	4	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.1	6	10	33
116	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์	27	3	คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.2	7	9	65
117	นางสาวมลฤดี นิลทัพ	27	3	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1	7	30	288
118	นางสาวอ้อมทิพย์ ระรีธง	27	1	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.6	4	5	36
119	นางสาวปริยา บงกชฤดี	27	2	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1	6	9	68
120	นางสาวณัชชา จูรัตนากร	27	3	ครู	ค.บ.	เคมี	เคมี ม.2,4	10	20	122
121	นางสาววราภรณ์ ทองโชติ	27	3	ครู	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.5	3	3	32
122	นางสาวเชษฐ์ธิดา พิงคะสัน	27	3	ครู	ค.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.5,6	8	17	110
123	นางสาวเชษฐ์สุดา พิงคะสัน	27	3	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	โลกและดาราศาสตร์ ม.5	10	27	251
124	นางสาวกนกกาญจน์ มาเกิด	27	3	คศ.1	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.1	9	17	102
125	นายอาทิตย์ ธรรมแสน	27	3	คศ.1	ศศ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.4	12	17	230
126	นางสาวกรรณิการ์ ดิษชกรร	27	3	คศ.1	กศ.บ.	สุขศึกษา – พลศึกษา	- พลศึกษา ม.2 - สุขศึกษา ม.2	25	27	203
127	นายธิติกร ปิยนุสรณ์	27	2	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา	ทัศนศิลป์ ม.2,3	7	28	74
128	นางสาวรุ่งทิวา อุ่นใจ	26	3	คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.1	8	17	71
129	นางสาวธัญสินี ต้นกลั่น	26	1	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.1,2,5,6	2	4	24
130	นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	26	1	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.5	8	29	264
131	นางสาวกชวรรณ ไวว่อง	26	30 วัน	ครูผู้ช่วย	- กศ.ม. -สควค.	ชีววิทยา	ชีววิทยา วิทยาศาสตร์	**บรรจุ 10 มี.ค.63**		
132	นายสันติ์ แสงท้าว	26	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.6	11	22	152

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
133	นายกิตติพงศ์ กันตีมูล	26	1	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา	- การงานอาชีพ ม.3 - วิชาเลือกงานช่าง ม.ต้น – ม.ปลาย	5	8	64
134	นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์	25	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.6, 4	15	30	179
135	นายเทพทัต ไชยศิลป์	25	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์ ม.3	6	9	62
136	นายรัฐพงษ์ เวียงสุข	25	2 เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	สุขศึกษา – พลศึกษา	สุขศึกษา	2	3	20
137	นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง	25	5 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.2	2	4	24
138	นายปรเมศวร์ บุญปาล	24	1	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.5	3	4	30
139	นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	24	1	ครูผู้ช่วย	คบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	4	5	30
140	นายธาราวุฒิ สุวรรณใจ	24	1	ครูผู้ช่วย	- ค.บ. - ร.บ.	- สังคมศึกษา - การเมืองการปกครอง	ประวัติศาสตร์ ม.5	8	13	75
141	นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่	24	1	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1, 4	5	8	62
142	นายจิรายุส คงเนตร	23	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	- ดนตรีสากล ม.2 - วิชาเลือก ม.ต้น – ปลาย	6	15	54
143	นางสาวปวีณา โพตะโก	23	5 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์ม.1	2	4	24
เฉลี่ย		**40**	**14**					**8**	**15**	**92**

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวทิพวรรณ อินริราย	38	13	บธ.บ. และ ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และ ศึกษาศาสตร์วัดผลประเมินผล	ท้องถิ่น ม.1	งบประมาณ
2	นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร	37	14	คศ.บ.	คหกรรรม ศาสตร์	การงานอาชีพ ม.3	งบประมาณ
4	นายกษิดิศ เลิศรัตนพันธุ์	34	3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ม.1	งบประมาณ
เฉลี่ย		**36**	**10**				

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวสุดารัตน์ คำยง	27	3	ค.บ.	สังคมศึกษา	อาเซียน ม.4	รายได้สถานศึกษา
2	นางสาวปณิศา อินอุดอ่อน	27	1	ศศ.บ.	วิทยาศาสตร์	แนะแนว	รายได้สถานศึกษา
3	นายสารินทร์ แก้วกลม	26	1	-ศศ.บ. -กศ.บ	ภาษาอังกฤษ	IS ม.2,5	รายได้สถานศึกษา
4	นายชาญณรงค์ ล้านคำ	25	2	ค.บ.	สังคมศึกษา	ท้องถิ่นของเรา ม.1, ม.ปลาย	รายได้สถานศึกษา
5	นายอภิชิต คล้ามทุ่ง	24	1	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ม.1,6	รายได้สถานศึกษา
6	นายภูวดล ดำนงค์	25	1	ค.บ.	ดนตรีสากล	ดนตรี	รายได้สถานศึกษา
7	นางสาวเบญจพร บุตรแก้ว	25	1	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	รายได้สถานศึกษา
8	นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย	25	1	กศ.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.3	รายได้สถานศึกษา
เฉลี่ย		**26**	**1**				

ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	Ms. Juvy Ariola Roque	55	7	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	รายได้สถานศึกษา
2	Mr. Richard Tud Isorena	52	3	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	สังคมศึกษา ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
3	Miss Lim Hyea	51	4	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม..1	รายได้สถานศึกษา
4	Miss Abelisa Cruz Vicente	46	9	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.1-3	รายได้สถานศึกษา
5	Mrs. Alpheda Casinillo Isorena	41	2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1-3	รายได้สถานศึกษา
6	Miss MA. Fabie M. Elimanco	36	7	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.6	รายได้สถานศึกษา
7	Mr. Nwokocha Ifeanyi Simon	36	1	วท.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
8	Mr. Mbah Kingsley Tangne	35	3	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.4-5	รายได้สถานศึกษา
9	Mr. Simon Martel	35	1	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
10	Mr. Bernardo Baluan Malanum	33	5	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.2	รายได้สถานศึกษา
11	Ms. Beatriz Liliana Carrillo Campos	33	2	ศศ.ม.	ประวัติศาสตร์	ภาษาอังกฤษ ม.5	รายได้สถานศึกษา
12	Ms. A kary Htay	25	2	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ภาษาเมียนมา ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
13	Mr. Kim Pangilinan	23	1	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
เฉลี่ย		**39**	**4**				

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	ปฏิบัติหน้าที่	
						งาน	ฝ่าย
1	นายใกล้รุ่ง ฉิมใหม่	45	3	B.B.A.	การเงินการ/ธนาคาร	เจ้าหน้าที่โรเนียว	วิชาการ
2	นางอังคณา โชติถวิลภักดี	43	13	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	บริหารทั่วไป
3	นางสาวโศรดา สร้างทรัพย์	38	5	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
4	นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	37	8	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	เจ้าหน้าที่แผนงาน	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
5	นายจิตรันติกร แซ่ย่าง	35	5	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ปกครอง	บริหารกิจการนักเรียน
6	นายชีวิน ตาทิพย์	34	5	วทบ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	พนักงานขับรถ	บริหารทั่วไป
7	นายจิรายุทธ แสนพรม	33	4	ศศ.บ.	ศิลปกรรม	ห้องเรียน MP	วิชาการ
8	นางสาวนภัสรดา บุญมา	32	8	บธ.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ห้องสมุด	วิชาการ
9	นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	32	8	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
10	นายภานุมาศ พันธ์ธัญญาการ	32	5	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปกครอง	บริหารกิจการนักเรียน
11	นางสาวกันหา ใจยวง	31	8	น.บ.	กฎหมาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
12	นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย	29	3	วท.บ.	เคมี	เจ้าหน้าที่ปกครอง	บริหารกิจการนักเรียน
13	นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	29	5	ม.6	ศิลป์เสรี	พนักงานขับรถ	บริหารทั่วไป
14	นางสาวศศิวิมล ปินทา	29	5	ค.บ.	สังคมศึกษา	เจ้าหน้าที่วัดผล	วิชาการ
15	นางสาวทาริณี ทิน้อย	29	5	วท.บ.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - เจ้าหน้าที่สำนักงาน	- วิชาการ - สำนักอำนวยการ
16	นางสาวพนิตพร เรือนใจดี	29	4 เดือน	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	เจ้าหน้าที่การเงิน	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
17	นางสาวดวงพันธ์ ตินันต๊ะ	28	3	ค.บ.	สังคมศึกษา	เจ้าหน้าที่การเงิน	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
18	นางสาวจิตตระการ ยะสุกิม	28	3	ศศ.บ.	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคล	บุคคล
19	นางสาวญาณิศา นามวงษ์	28	2	วท.บ. กศ.บ.	ชีววิทยา	เจ้าหน้าที่วิชาการ	วิชาการ
20	นายทรงเกียรติ ทะนันชัย	28	2	ศศ.บ.	ดุริยางคศาสตร์สากล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักอำนวยการ
21	นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	25	1	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่วิชาการ	วิชาการ
22	นายวิรุต อ้ายมาศน้อย	25	1	วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	บริหารทั่วไป
23	นายสายัณห์ ภัทรเกียรติทวี	25	1	วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	บริหารทั่วไป
เฉลี่ย		31	4				

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
1	นายเทียม มีเงิน	60	ช่างครุภัณฑ์ ระดับ ช.3
2	นายมนัส เกิดถมยา	58	ช่างไม้ ระดับ ช.3
3	นายวิโรจน์ ตาทิพย์	57	ช่างปูน ระดับ ช.3
4	นายสุชาติ เขียวน้อย	51	ผู้สอนงานช่าง ระดับ ช.2
เฉลี่ย		**57**	

ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ – สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
1	นายสัญชัย คงต๊ะ	56	นักการภารโรง
2	นายประเสริฐ แก้วใจยา	54	นักการภารโรง
3	นายทรงยศ จันดารัตน์	54	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
เฉลี่ย		**58**	

หมายเหตุ : - อายุเฉลี่ยของบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม 43 ปี

- ข้อมูล ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2563

3. สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	พนักงานราชการ/ อัตราจ้าง	ภาระงานสอนเฉลี่ย ของครู 1 คน (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	2	-	-
2. คณิตศาสตร์	21	1	20
3. วิทยาศาสตร์	29	2	20
เทคโนโลยี	9	1	23
4. ภาษาไทย	13	-	19
5. ภาษาต่างประเทศ	23	-	20
6. สังคมศึกษา	21	3	24
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	9	1	22
8. ศิลปะ	6	2	23
9. สุขศึกษาและพลศึกษา	7	-	24
10. แนะแนว	5	1	18
รวม (เฉลี่ย)	**145**	**11**	**21**

4. ข้อมูลนักเรียน

1) จำนวนนักเรียน ในปีการศึกษา 2563 *(ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2563)*

2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 2,802 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

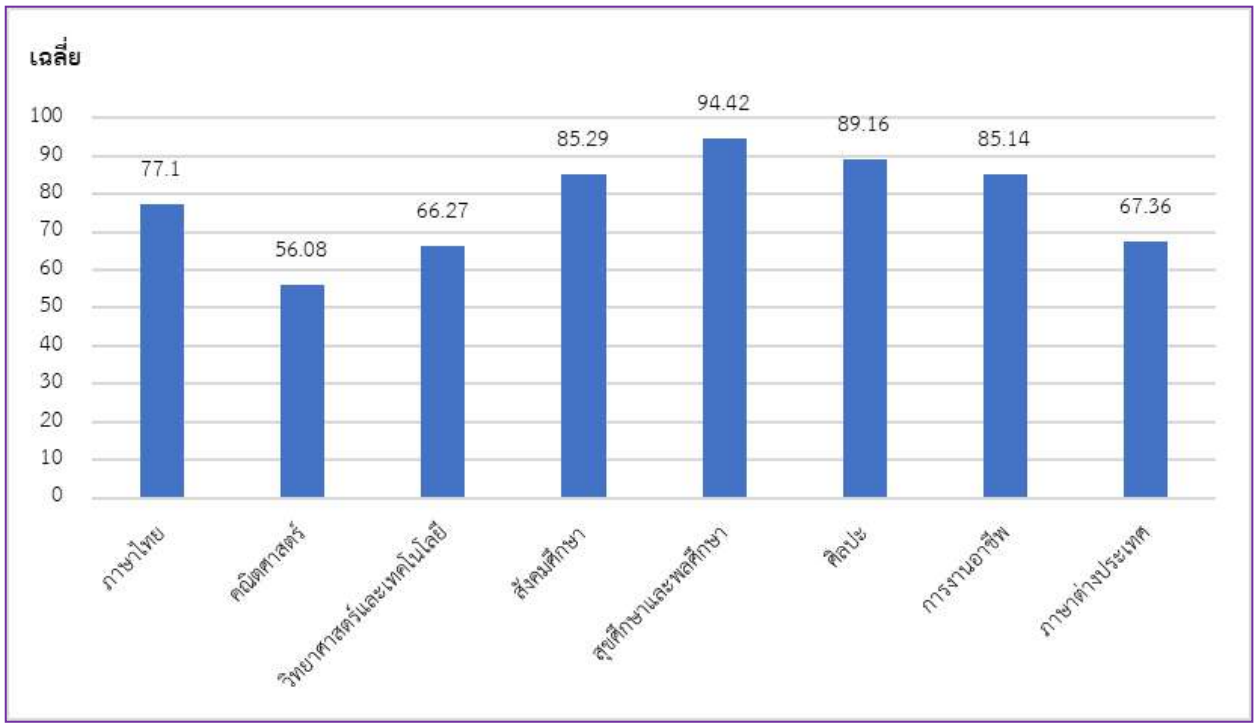
ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	13	209	267	476	37
ม.2	13	208	291	499	38
ม.3	13	218	221	439	34
รวม ม.ต้น	39	635	779	1,414	37
ม.4	13	171	302	473	36
ม.5	13	156	316	472	36
ม.6	13	153	290	443	34
รวม ม.ปลาย	39	480	908	1,388	35
รวมทั้งหมด	**78**	**1,115**	**1,687**	**2,802**	

1.7 ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับดี ขึ้นไป

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ปีการศึกษา 2562

ชั้น	ภาษาไทย		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		สังคมศึกษา		สุขศึกษาและพลศึกษา		ศิลปะ		การงานอาชีพ		ภาษาอังกฤษ	
	ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ม.1	72.37	85.40	52.58	58.80	75.52	73.15	81.98	81.14	97.81	83.54	65.83	78.42	78.91	78.91	63.88	71.13
ม.2	78.61	82.80	41.69	45.14	87.54	75.78	87.31	90.43	91.12	92.08	96.72	75.41	78.09	84.56	58.72	71.83
ม.3	74.40	65.62	35.76	29.55	47.37	52.26	73.98	83.16	95.07	94.49	90.30	90.45	90.80	87.60	48.54	60.69
ม.4	81.78	85.43	62.00	66.67	54.14	55.11	91.06	92.52	95.91	96.63	96.02	98.99	86.33	94.95	73.33	61.88
ม.5	74.78	62.61	75.07	81.44	62.84	72.46	78.29	86.50	95.78	95.76	98.65	87.06	84.50	85.90	74.59	70.20
ม.6	81.50	79.87	65.34	58.89	69.60	69.50	88.41	88.65	97.31	97.50	94.31	97.70	88.70	82.47	75.99	77.59
เฉลี่ย	**77.24**	**76.96**	**55.41**	**56.75**	**66.17**	**66.38**	**83.51**	**87.07**	**95.50**	**93.33**	**90.31**	**88.01**	**84.56**	**85.73**	**65.84**	**68.89**
เฉลี่ยรวม	**77.10**		**56.08**		**66.27**		**85.29**		**94.42**		**89.16**		**85.14**		**67.36**	



เฉลี่ย ภาคเรียนที่ 1 เท่ากับ 77.32

ภาคเรียนที่ 2 เท่ากับ 77.89

เฉลี่ยรวม ปีการศึกษา 2562 เท่ากับ 77.60

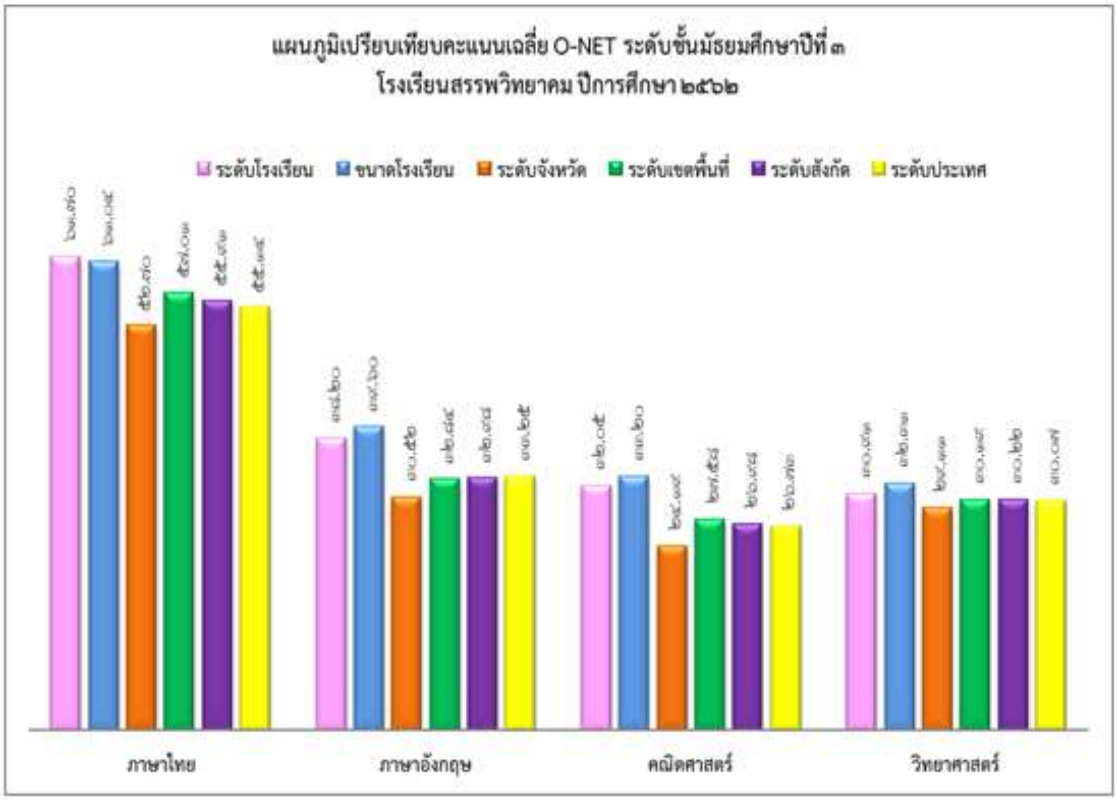
ที่มา : ข้อมูลจากงานวัดผล / งานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

1.8. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2562

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

วิชา	การจำแนกระดับค่าสถิติ					
	ระดับโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ระดับจังหวัด	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๖๑.๗๐	๖๑.๐๔	๕๒.๗๐	๕๗.๐๑	๕๕.๙๑	๕๕.๑๔
ภาษาอังกฤษ	๓๘.๒๐	๓๙.๖๐	๓๐.๕๒	๓๒.๘๔	๓๒.๙๘	๓๓.๒๕
คณิตศาสตร์	๓๒.๐๕	๓๓.๒๐	๒๔.๑๙	๒๗.๕๘	๒๖.๙๘	๒๖.๗๓
วิทยาศาสตร์	๓๐.๙๑	๓๒.๓๑	๒๙.๑๑	๓๐.๑๙	๓๐.๒๒	๓๐.๐๗



หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยทุกวิชาของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ **พบว่า**
- วิชาภาษาไทย มีคะแนนเฉลี่ย **สูงกว่า** ขนาดโรงเรียน จังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ
- วิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ย **สูงกว่า** จังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ ทุกวิชา แต่ **ต่ำกว่า** ขนาดโรงเรียน ทุกวิชา

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2562
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ระดับ	กลุ่มสาระการเรียนรู้				
	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
ระดับโรงเรียน	44.40	37.27	30.54	29.06	31.81
ขนาดโรงเรียน	46.99	38.25	33.84	30.60	31.73
ระดับจังหวัด	38.33	34.64	25.54	21.89	27.87
ระดับสังกัด	43.02	36.10	28.97	25.62	29.40
ระดับภาค	41.91	35.66	27.73	25.16	28.69
ระดับประเทศ	42.21	35.70	29.20	25.41	29.20

หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยทุกวิชา ของนักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2562 พบว่า

- วิชาวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ย สูงกว่า ขนาดโรงเรียน จังหวัด เขตพื้นที่สังกัด และระดับประเทศ
- วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาและภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ย สูงกว่า จังหวัด เขตพื้นที่สังกัด และระดับประเทศ แต่ ต่ำกว่า ขนาดโรงเรียนสังกัด และระดับประเทศ

Cr. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

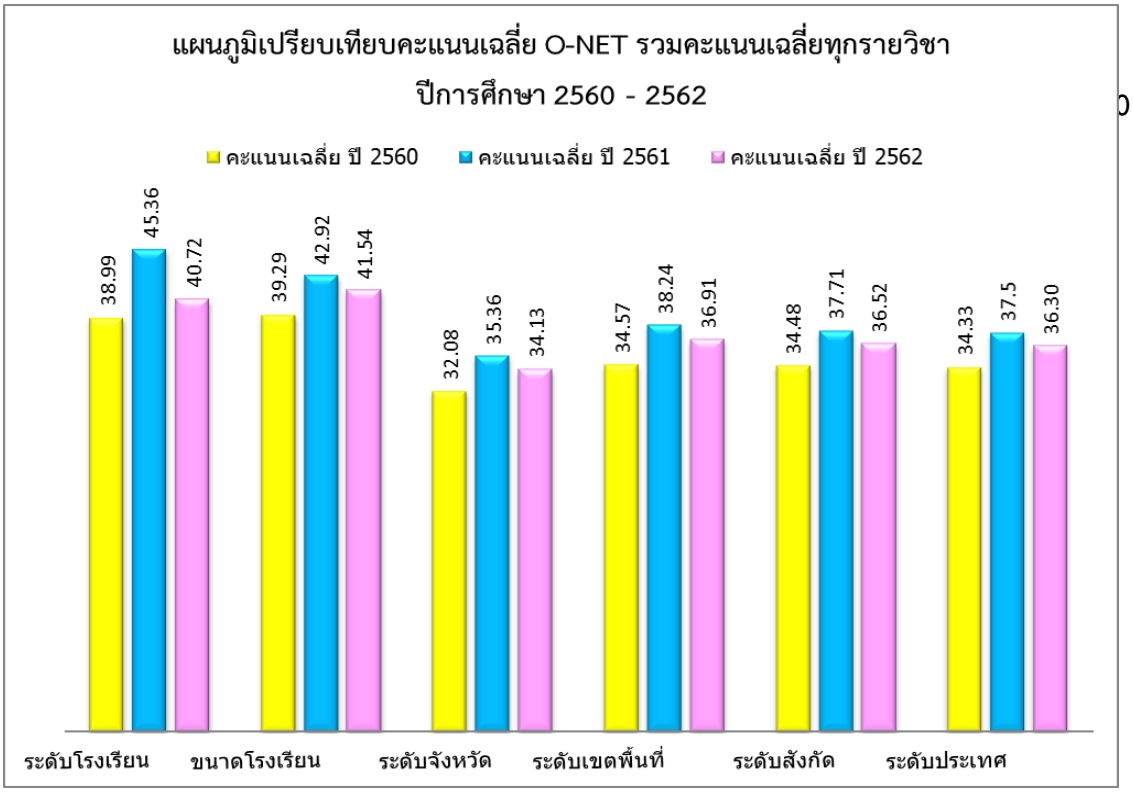
2) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)ประจำปีการศึกษา 2560 - 2562

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) ประจำปีการศึกษา 2560 - 2562

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

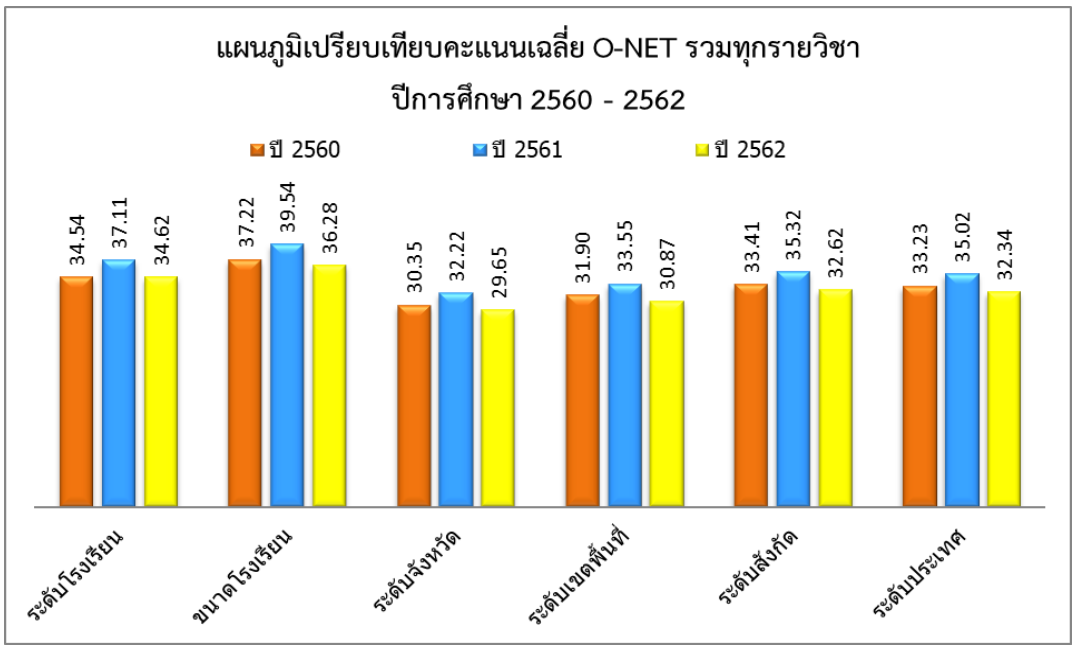
เฉลี่ยรวมทุกรายวิชา

ระดับ	คะแนนเฉลี่ย		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
ระดับโรงเรียน	38.99	45.36	40.72
ขนาดโรงเรียน	39.29	42.92	41.54
ระดับจังหวัด	32.08	35.36	34.13
ระดับเขตพื้นที่	34.57	38.24	36.91
ระดับสังกัด	34.48	37.71	36.52
ระดับประเทศ	34.33	37.5	36.30



หมายเหตุ : เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 **พบว่า**

- **เฉลี่ยรวมทุกรายวิชาของโรงเรียน** สูงกว่า ระดับจังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ แต่ ต่ำกว่า ระดับขนาดโรงเรียน
- **วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์** และ**วิทยาศาสตร์** มีคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ปีการศึกษา2561



หมายเหตุ : เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 **พบว่า**

- **เฉลี่ยรวมทุกรายวิชาของโรงเรียน** สูงกว่า ระดับจังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ แต่ ต่ำกว่า ระดับขนาดโรงเรียน
- **วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์** และ**วิทยาศาสตร์** มีคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ปีการศึกษา 2561

1.9 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562) รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ QR code

1.10 แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด...192... ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ...15,700... เล่ม

การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบ .....ผ่านเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์.....

จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 1,000 คน ต่อ วัน คิดเป็นร้อยละ 35.00 ของนักเรียนทั้งหมด

2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง

ห้องปฏิบัติการคหกรรม จำนวน 2 ห้อง

ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย จำนวน 1 ห้อง

ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล จำนวน 1 ห้อง

ห้องปฏิบัติการศิลปศึกษา จำนวน 2 ห้อง

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน .....210..... เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน .....120..... เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต .....210..... เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย...2,000 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ....70.98.....ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ .....90..... เครื่อง

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุดโรงเรียน	30,600
2. สวนพฤกษศาสตร์	1,237
3. ห้องศูนย์ภาษาไทย	1,500
4. ห้องศูนย์คณิตศาสตร์	1,500
5. ห้องศูนย์วิทยาศาสตร์	1,500
6. ห้องศูนย์ภาษาต่างประเทศ	1,400
7. ห้องจริยธรรม	1,400
8. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1,400
9. ห้องศูนย์สุขศึกษาและพลศึกษา	6,000
10. ห้องศูนย์ศิลปะและดนตรี	4,200
11. ห้องแนะแนว	2,525
12. ห้อง Education Hub	1,775
13. ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3,800
14. ห้องเกียรติยศ	750

5) แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
1. แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	500
2. วัด	350
3. โรงพยาบาลแม่สอด	150
5. ศูนย์กีฬาพื้นบ้านใน อ. แม่สอด	117
6. ชุมชนไทยใหญ่	260
7. ภูมิปัญญาสมุนไพรพื้นบ้าน	450
8. อุทธยานแห่งชาติขุนพะวอ	10
9. พระธาตุดอยหินกิ่ว	10
11. ไร่เตรยาวรรณ	5
12. ศูนย์การค้า อำเภอแม่สอด	150
13. แหล่งเรียนรู้นอกจังหวัดตาก	20

1.11. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

1. **ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง**

โรงเรียนสรรพวิทยาคม รับการประเมิน**ประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง** เมื่อวันที่ 6-8 มิถุนายน พ.ศ.2550 มีผลการประเมิน ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา	ผลประเมินอิงเกณฑ์		ผลประเมินอิงสถานศึกษา		ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ
	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ			
ด้านผู้เรียน							
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๓.๒๓	ดี	๓	ดี	๓.๑๒	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๓.๒๘	ดี	๓	ดี	๓.๑๔	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	๓.๖๑	ดีมาก	๔	ดีมาก	๓.๘๑	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์	๓.๓๑	ดี	๓	ดี	๓.๑๖	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	๒.๕๑	พอใช้	๑	ปรับปรุง	๑.๗๖	พอใช้	ไม่ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๒.๘๔	ดี	๓	ดี	๒.๕๒	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๗ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๓.๐๑	ดี	๓	ดี	๓.๐๑	ดี	ได้มาตรฐาน
ด้านครู							
มาตรฐานที่ ๘ ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีครูเพียงพอ	๓.๕๒	ดีมาก	๓	ดี	๓.๒๖	ดี	ไม่ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๙ ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓.๓๑	ดี	๓	ดี	๓.๑๖	ดี	ได้มาตรฐาน
ด้านผู้บริหาร							
มาตรฐานที่ ๑๐ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความ สามารถในการบริหารจัดการ	๓.๗๙	ดีมาก	๔	ดีมาก	๓.๙๕	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัด องค์กร /โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร ให้บรรลุ เป้าหมายการศึกษา	๓.๓๒	ดี	๓	ดี	๓.๑๖	ดี	ได้มาตรฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา	ผลประเมินอิงเกณฑ์		ผลประเมินอิงสถานศึกษา		ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ
	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ			
มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓.๓๗	ดี	๒	ดี	๓.๑๙	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๓.๑๐	ดี	๓	ดี	๓.๐๕	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑๔ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา	๓.๒๐	ดี	๓	ดี	๓.๑๐	ดี	ได้มาตรฐาน
ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวมได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. ☑ ได้ ☐ ไม่ได้							

2. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม รับการประเมินประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม เมื่อวันที่ 19-20 มิถุนายน พ.ศ.2555 มีผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๗๗	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๕๔	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๘๒	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๙.๐๓	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๑๑.๒๘	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๙.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๖๗	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มมาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม	**๑๐๐.๐๐**	**๘๗.๙๑**	**ดี**

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ .....ดี..... โดยมีค่าเฉลี่ย **๘๗.๙๑**

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☑ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

3. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

โรงเรียนสรรพวิทยาคม รับการประเมินประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อวันที่ 6 และ 9 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีผลการประเมิน ดังนี้

สมศ

รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

(พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ ถนนประสาทวิถี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๖ และ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีมาก
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

จุดเด่น

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ประธานและคณะกรรมการนักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีความอดทนและพยายามต่อการแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง และมีความสามารถในการปกครองและควบคุมบริหารจัดการผู้เรียนของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

๒. ผู้เรียนสามารถร่วมมือกันในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ยอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษามีความมุ่งมั่นและความพยายามในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา โดยการกำหนดสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization) ๕ ข้อ เพื่อเป็นกฎและกติกาในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายที่เป็นระบบ โดยมุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ

๒. ผู้บริหารทำการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยการแต่งตั้งพ่อครู แม่ครู เพื่อร่วมกับครูประจำชั้นและฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน ซึ่งกำหนดให้พ่อครู แม่ครู ๑ ท่าน ทำการดูแลผู้เรียน ๒๕ คน อย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา เพื่อเป็นการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนทุกคนอย่างใกล้ชิดทั้งด้านวิชาการและด้านพฤติกรรม

๓. สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และจัดให้มีการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และทักษะความรู้ความสนใจของผู้เรียน

๔. ฝ่ายบริหารงานวิชาการของสถานศึกษามีการวางระบบและกำหนดระเบียบ วิธีการในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนทุกคน พร้อมทั้งทำการติดตาม ตรวจสอบ และปฏิบัติได้ตามระบบ ระเบียบ วิธีการที่กำหนดไว้

๕. สถานศึกษาเปิดโอกาสและให้เกียรติแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครองในการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. บุคลากรครูของสถานศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจ มีความพยายาม และเสียสละในการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน โดยการรับภาระหน้าที่เพิ่มเติมในการเป็นพ่อครู แม่ครู เพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้นตามเป้าหมายของสถานศึกษาร่วมกับครูประจำชั้น และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๒. บุคลากรครูของสถานศึกษาได้รับการมอบหมายภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งผลให้การดำเนินต่าง ๆ มีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. การพัฒนาทักษะการเขียนคำยากตามบัญชีคำพื้นฐานภาษาไทยคำอ่านและคำเขียนยากตามระดับชั้น

๒. การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีสมาธิในการอ่านหนังสือ ซึ่งจะสามารถส่งผลให้ผู้เรียนมีสมาธิในการอ่านโจทย์ข้อสอบหรือโจทย์ในการทดสอบต่าง ๆ ที่ดียิ่งขึ้น

๓. การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นความคิดแบบจินตนาการต่อยอดความน่าจะเป็นโดยไม่ยึดติดกับการจินตนาการสร้างสรรค์ตามหลักวิชาการ และทักษะการสรุปผล

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. การกำหนดคุณภาพผู้เรียนให้มีความเหมาะสมในการที่สถานศึกษาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

๒. การกำหนดเป้าหมายที่มีความชัดเจน และเป็นไปได้ตามคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. การกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นเป้าหมายที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายที่กำหนดในการพัฒนาคุณภาพในแต่ละปีการศึกษาควรทำการกำหนดเป้าหมายแบบเชิงพัฒนาการของทุกปีการศึกษา

๔. การนำข้อมูลผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับคุณภาพดีขึ้นไปมารายงานการประเมินตนเองในแต่ละปีการศึกษา

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเพิ่มเติมการนำข้อมูลจากรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาร่วมในการพัฒนากระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

2. ระบุวิธีการพัฒนา/ผลที่เกิดจากการพัฒนา ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเองรายมาตรฐาน

2.1 วิธีการพัฒนา/ผลที่เกิดจากการพัฒนา

ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย จัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถแสดงออกทางด้านสมรรถนะสำคัญ ทักษะต่าง ๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้โครงงาน บูรณาการกับเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงหรือจากสถานการณ์ต่าง ๆ ส่งเสริมการเปิดห้องเรียนพิเศษที่เพิ่มคุณภาพทางการศึกษา ได้แก่ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามแนวทางของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นทางเลือกให้นักเรียนอย่างหลากหลาย ตามความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของนักเรียน ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยบูรณาการเข้ากับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งนี้ เพื่อรองรับรองรับการส่งเสริมและพัฒนาในเขตเศรษฐกิจพิเศษ นักเรียนสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา โดยเน้นภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางและภาษาอาเซียน คุณครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อทราบทุกภาคเรียน ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาและพ่อครู แม่ครู ให้คำปรึกษา จนจบช่วงชั้น โดยได้จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มรูปแบบ ในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ให้นักเรียนได้ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีโครงการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนาและประเพณีของท้องถิ่นร่วมกับชุมชน กิจกรรมประกวดมารยาทไทย มีสมุดบันทึกความดีสำหรับนักเรียนทุกคน ส่งเสริมให้นักเรียนทำความดีมีน้ำใจ เสริมสร้างวินัยและประชาธิปไตยในโรงเรียน นักเรียนมีส่วนร่วมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ทั้งในและนอกสถานศึกษา

ด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนสรรพวิทยาคมจัดการบริหารคุณภาพด้วยวงจรคุณภาพในทุกระดับการจัดกิจกรรม /โครงการต่าง ๆ ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดการวิเคราะห์องค์กรโดยใช้ SWOT Analysis มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ตัวแทนชุมชน และคณะกรรมการนักเรียน ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมายพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาองค์กรที่จะขับเคลื่อนทุกครั้ง เพื่อปรับให้สอดคล้องกับนโยบายสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป มีการนำผลสรุปจากข้อคิดเห็นมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนได้ดำเนินการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินงาน/กิจกรรมอย่างหลากหลาย ปรับการเรียนการสอนตามแนวการจัดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพ แก่ผู้เรียนในอนาคต โดยเปิดรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพหลากหลายให้นักเรียนเลือกเรียน ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และฝึกทักษะกระบวนการทำงานอาชีพ และได้เรียนวิชาเพิ่มเติม

อาชีพ ลักษณะ Shopping course และ Block course รวมถึงมีห้องเรียนพิเศษเฉพาะให้เลือกเรียน มีการบูรณาการภาระงาน ชิ้นงาน โดยทุกระดับชั้นจัดทำหน่วยบูรณาการอาเซียน เศรษฐกิจพอเพียง ปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สัดส่วนคะแนนแต่ละหน่วย กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม ได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด เช่น จัดการเรียนรู้ด้วยโครงงาน ครูมีการมอบหมายหน้าที่ให้นักเรียนจัดป้ายนิเทศ และบรรยากาศตามสถานที่ต่าง ๆทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ครูใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการสอนที่ใช้ ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง มีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทราบทุกภาคเรียน นอกจากนั้นยังทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา และพ่อครู แม่ครู ที่ต้องดูแลนักเรียน ให้คำปรึกษาจนจบช่วงชั้น โดยได้จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเต็มรูปแบบ

2.2 ข้อมูล หลักฐาน เอกสารเชิงประจักษ์ ที่สนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.2.1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

1. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 มีค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียนทุกรายวิชา สูงกว่า ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ
2. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 มีค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียนทุกรายวิชา สูงกว่า ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ระดับ สพฐ. และระดับประเทศ
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปทุกรายวิชาเฉลี่ยร้อยละ 77.32
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไปทุกรายวิชาเฉลี่ยร้อยละ 77.89
5. ถ้วยรางวัลชนะเลิศ 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน และรางวัล Performance Award ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games 2019 ณ ประเทศไทย
6. รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ ในการประกวดสุนทรพจน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับมูลนิธิคอนราดอาเดนาวร์
7. โล่รางวัล คะแนนยอดเยี่ยมอันดับที่ 1 ระดับประเทศ โครงการทดสอบวัดความรู้ General Aptitude Test (GAT)
8. โล่รางวัล คะแนนยอดเยี่ยมอันดับที่ 1 ระดับประเทศ โครงการทดสอบวัดความรู้ General English Proficiency Test
9. ผ่านการสอบคัดเลือกได้เป็นผู้แทนศูนย์โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นตัวแทนร่วมแข่งขันในระดับประเทศ (ค่าย 3)

10. ผ่านการสอบคัดเลือกโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) ค่าย 1 เพื่อเข้าฝึกอบรม ค่าย 2 ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 7 คน
11. ชนะเลิศ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ระดับชาติ (ภาคเหนือ)
12. ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๙ ระดับชาติ (ภาคเหนือ) แข่งขัน จำนวน 59 รายการ ได้เหรียญทอง 24 รายการ เหรียญเงิน 23 รายการ เหรียญทองแดง 8 รายการ และเข้าร่วม 4 รายการ
13. ชนะเลิศ การประกวดบรรยายธรรม ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค 5 จัดโดยกรมการศาสนา

2.2.2 ด้านบริหารจัดการ ได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

1. สถานศึกษารางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2561 จากกระทรวงศึกษาธิการ
2. รางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น จากกระทรวงแรงงาน
3. รางวัลดีเด่น ด้านการนำเสนอนิทรรศการ เวทีศักยภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชาติ (World-Class Standard School Symposium) ครั้งที่ 3 ภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. รางวัลโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero Waste School) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
5. รางวัลดีเด่น “ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ประเภทโรงเรียน “ขนาดใหญ่พิเศษ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
6. รางวัลดีเด่น “ด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” ระหว่างปีการศึกษา 2560 – 2561 ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ประเภทโรงเรียน “ขนาดใหญ่พิเศษ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
7. รางวัลส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ปีการศึกษา 2562 จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สอด
8. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบสี่ จากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
9. ครูผ่านการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 10 คน
10. นายวินัย หาญพรม ครู คศ.3 ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ "ครูดีในดวงใจ" จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. นายพันตรี สีขาว ครู คศ.2 ได้รับการคัดเลือกจากสมาคมฟุลไบร์ท (Fulbright Association) ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ได้รับทุนฟุลไบร์ท "2019-20 Fulbright Teaching Excellence and Achievement Program (Fulbright TEA)" และจะเดินทางไปอบรม ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ช่วงระหว่างเดือน กันยายน-ตุลาคม 2563 โดยผ่านการคัดเลือกจำนวน 167 คน จากบุคลากรด้านการศึกษาทั่วโลก กว่า 3,000 คน

12. รางวัลผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจนประสบผลสำเร็จให้ได้รับสถานศึกษารางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2561 รวมจำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2.2.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ครูมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาตนเอง ดังนี้

1. นายธาราวุฒิ สุวรรณใจ ครูผู้ช่วย ได้รับรางวัลผู้ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนในการแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ระดับประเทศ
2. รางวัลชนะเลิศ ครูผู้ฝึกสอน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ (ภาคเหนือ) ครั้งที่ 69 จำนวน 6 คน
3. รางวัลครูผู้ฝึกสอน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ (ภาคเหนือ) ครั้งที่ 69 ได้รับรางวัลเหรียญทอง 24 รายการ เหรียญเงิน 23 รายการ และเหรียญทองแดง 8 รายการ เข้าร่วม 4 รายการ รวมจำนวน 65 คน
4. นายประเสริฐศักดิ์ วาดเอ้ยวงศ์ ได้รับรางวัล ครูผู้ฝึกสอนดีเด่น ด้านการบรรยายธรรมนักเรียน การประกวดบรรยายธรรม ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค 5
5. นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช ครู คศ.3 ได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา ครู คศ.3 ได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. รางวัลครูผู้ฝึกสอน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 69 ได้รับรางวัล เหรียญทอง 130 รายการ เหรียญเงิน 10 รายการ และเหรียญทองแดง 5 รายการ รวมจำนวน 120 คน

3. ระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
ด้านคุณภาพผู้เรียน 1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีค่าเฉลี่ย **สูงกว่า** ค่าเฉลี่ยระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ 2. ด้านความสามารถและทักษะทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี ได้รับรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรม เป็นตัวแทนของเขตพื้นที่ในการเข้าแข่งขันในระดับชาติ (ภาคเหนือ) 3. ด้านคุณธรรม จริยธรรมได้รับคำชมเชยและรางวัลเกียรติบัตรมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น	1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการฝึกฝนด้านการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดสร้างสรรค์ 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในสาระการเรียนรู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติอยู่ในระดับปรับปรุงถึงพอใช้ จัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แตกต่างกัน

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
4. ร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน มีแนวทางในการเลือก ตัดสินใจด้านการศึกษาต่อและอาชีพได้ ตามความถนัดและความสนใจ	
ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ 1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถทำให้บริหารการจัดการด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ 2. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 3. ผู้บริหารส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาตนเองส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ 4. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 5. ชุมชนมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบุคลากรทั้งในด้านวิชาการและ จรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การพัฒนาสารสนเทศอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน 3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
จุดเด่น	**จุดที่ควรพัฒนา**
ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1. ครูพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความตั้งใจ มุ่งมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มเวลาและความสามารถ 2. ครูจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ครูให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4. ครูจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	จัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและฝึกให้นักเรียนได้คิด วิเคราะห์ ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีให้มากขึ้น และพัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ จัดเตรียมห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเสมอ

แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

1. **ด้านคุณภาพผู้เรียน** การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ โดยจัดทำบันทึกข้อตกลง และกำกับ ติดตามผลการพัฒนา
2. **ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ** การพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และการนิเทศกำกับติดตามโดยใช้กระบวนการ PLC
3. **ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** การบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถและทักษะ นักเรียนในศตวรรษที่ 21 ผ่านกระบวนการสร้างนวัตกรรม กระบวนการสะเต็มศึกษา

ผลงานดีเด่น

- ด้านสถานศึกษา
- ด้านครู
- ด้านนักเรียน

ผลงานล้ำเลิศ เชิดชูสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562

ผลงานเด่นด้านการพัฒนาสถานศึกษา

1. สถานศึกษารางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2561 จากกระทรวงศึกษาธิการ
2. รางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น จากกระทรวงแรงงาน
3. รางวัลดีเด่น ด้านการนำเสนอนิทรรศการ เวทีศักยภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชาติ (World-Class Standard School Symposium) ครั้งที่ 3 ภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. รางวัลโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero Waste School) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 38
5. รางวัลดีเด่น “ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ประเภทโรงเรียน “ขนาดใหญ่พิเศษ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
6. รางวัลดีเด่น “ด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” ระหว่างปีการศึกษา 2560 – 2561 ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ประเภทโรงเรียน “ขนาดใหญ่พิเศษ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
7. รางวัลส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ปีการศึกษา 2562 จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สอด
8. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบสี่ จากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา







สถานศึกษารางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ปีการศึกษา 2561 จากกระทรวงศึกษาธิการ

ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา



กระทรวงแรงงาน

ขอมอบเกียรติบัตร

รางวัล " สถานศึกษาปลอดภัย " ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ปีที่ ๑ ติดต่อกัน

แก่

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุทธิ สุโกศล)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

รางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น จากกระทรวงแรงงาน

ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

นำเสนอนิทรรศการ ระดับดีเด่น

เวทีศักยภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชาติ (World-Class Standard School Symposium) ครั้งที่ ๓

ภาคเหนือ ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๘-๒๐ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๒

ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุเทพ ชีดยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รางวัลดีเด่น ด้านการนำเสนอนิทรรศการ เวทีศักยภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชาติ (World-Class Standard School Symposium) ครั้งที่ 3 ภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา



โล่เกียรติคุณ โรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero Waste School)
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา



เลขที่ ๓๘๐๔๖๖/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประเภทโรงเรียน " ขนาดใหญ่พิเศษ "

ได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น "ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน"
จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ขอให้รักษาคุณภาพและพัฒนายิ่งขึ้นสู่ความเป็นเลิศสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นายวินทร์ ชำนาญมา)



เลขที่ ๓๘๐๔๕๘/๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประเภทโรงเรียน " ขนาดใหญ่พิเศษ "

ได้รับรางวัลโรงเรียนดีเด่น "ด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน" ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑
จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ขอให้รักษาคุณภาพและพัฒนายิ่งขึ้นสู่ความเป็นเลิศสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นายวินทร์ ชำนาญมา)

ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา



รางวัลส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ปีการศึกษา 2562

จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สอด

ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา













รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกรอบสี่ จากสำนักงาน
คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน
และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ผลงานล้ำเลิศ เชิดชูสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผลงานเด่นด้านการพัฒนาครูและบุคลากร

1. นายวินัย หาญพรม ครู คศ.3 ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ "ครูดีในดวงใจ" จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายธาราวุฒิ สุวรรณใจ ครูผู้ช่วย ได้รับรางวัลผู้ส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนในการแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ ระดับประเทศ
3. นายพันตรี สีขาว ครู คศ.2 ได้รับการคัดเลือกจากสมาคมฟุลไบร์ท (Fulbright Association) ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ได้รับทุนฟุลไบร์ท "2019-20 Fulbright Teaching Excellence and Achievement Program (Fulbright TEA)" และจะเดินทางไปอบรม ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ช่วงระหว่างเดือน กันยายน - ตุลาคม 2563 โดยผ่านการคัดเลือกจำนวน 167 คน จากบุคลากรด้านการศึกษาทั่วโลก กว่า 3,000 คน
4. นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช ครู คศ.3 ได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา ครู คศ.3 ได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นายประเสริฐศักดิ์ วาดเอ้ยวงศ์ ได้รับรางวัล ครูผู้ฝึกสอนดีเด่น ด้านการบรรยายธรรมนักเรียนในการประกวดบรรยายธรรม ระดับภาคคณะสงฆ์ ภาค 5
7. ครูผ่านการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 10 คน
8. รางวัลชนะเลิศ ครูผู้ฝึกสอน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ (ภาคเหนือ) ครั้งที่ 69 จำนวน 6 คน
9. รางวัลครูผู้ฝึกสอน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ (ภาคเหนือ) ครั้งที่ 69 ได้รับรางวัลเหรียญทอง 24 รายการ เหรียญเงิน 23 รายการ และเหรียญทองแดง 8 รายการ เข้าร่วม 4 รายการ รวมจำนวน 65 คน
10. รางวัลครูผู้ฝึกสอน การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 69 ได้รับรางวัลเหรียญทอง 130 รายการ เหรียญเงิน 10 รายการ และเหรียญทองแดง 5 รายการ รวมจำนวน 120 คน
11. รางวัลผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจนประสบผลสำเร็จให้ได้รับสถานศึกษารางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2561 รวมจำนวน 150 คน

ผลงานดีเด่นด้านการพัฒนาบุคลากร













ผลงานล้ำเลิศ เชิดชูสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ผลงานเด่นด้านการพัฒนานักเรียน

1. ถ้วยรางวัลชนะเลิศ 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน และรางวัล Performance Award ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games 2019 ณ ประเทศไทย
2. ชนะเลิศ การแข่งขัน "PIM Robotics Playground 2019" มหกรรมสนามเด็กเล่นหุ่นยนต์ และการแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนชิงชนะเลิศประเทศไทย ประจำปี 2562 ณ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM)
3. รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ ในการประกวดสุนทรพจน์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับมูลนิธิคอนราดอาเดนาวร์
4. โล่รางวัล คะแนนยอดเยี่ยมอันดับที่ 1 ระดับประเทศ โครงการทดสอบวัดความรู้ General Aptitude Test (GAT)
5. โล่รางวัล คะแนนยอดเยี่ยมอันดับที่ 1 ระดับประเทศ โครงการทดสอบวัดความรู้ General English Proficiency Test
6. ผ่านการสอบคัดเลือก ได้เป็นผู้แทนศูนย์โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อเป็นตัวแทนร่วมแข่งขันในระดับประเทศ (ค่าย 3)
7. ผ่านการสอบคัดเลือกโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) ค่าย 1 เพื่อเข้าฝึกอบรม ค่าย 2 ประจำปีการศึกษา 2562 จำนวน 7 คน
8. รางวัลชนะเลิศ 3 เหรียญทอง การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ระดับชาติ (ภาคเหนือ)
9. ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ระดับชาติ (ภาคเหนือ) แข่งขันจำนวน 59 รายการ ได้เหรียญทอง 24 รายการ เหรียญเงิน 23 รายการ เหรียญทองแดง 8 รายการ และเข้าร่วม 4 รายการ
10. ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาตาก กลุ่ม 2 เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน 145 รายการ ได้เหรียญทอง 130 รายการ เหรียญเงิน 10 รายการ และเหรียญทองแดง 5 รายการ

ผลงานดีเด่นด้านการพัฒนานักเรียน





ถ้วยรางวัลชนะเลิศ 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน และรางวัล Performance Award
ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games 2019 ณ ประเทศไทย











ผลงานดีเด่นด้านการพัฒนานักเรียน









ผลงานดีเด่นด้านการพัฒนานักเรียน





ผลงานเด่นของสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ - ๒๕๖๑

ผลงานเด่นด้านการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
โรงเรียนสรรพวิทยาคม จังหวัดตาก

ที่	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ
ปีการศึกษา 2554		
1	ประเทศ	รางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จากกระทรวงศึกษาธิการ
2	ประเทศ	รางวัลยอดเยี่ยม รับโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตน์ราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี การประกวด โครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง” จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2555		
1	ประเทศ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
2	ประเทศ	โรงเรียนดีเด่น ด้านคุณธรรมและจริยธรรม จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3	ประเทศ	รางวัลดีเด่น การประกวดโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4	ประเทศ	รางวัลดีเด่น การประกวดโครงงานสุขภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพ จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
5	ประเทศ	รางวัลเกียรติคุณ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญ พระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ จากกระทรวงวัฒนธรรม
6	ประเทศ	ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
7	ภูมิภาค	ชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ จากสำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดอุตรดิตถ์
8	เขตพื้นที่การศึกษา	โล่รางวัลดีเด่น โรงเรียนมีผลสอบ O-NET สูงสุด จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
9	เขตพื้นที่การศึกษา	ชนะเลิศ การประกวดดนตรี เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
10	เขตพื้นที่การศึกษา	รางวัลเหรียญทอง การนำเสนอผลงานสถานศึกษา เพื่อขอรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
ปีการศึกษา 2556		
1	ประเทศ	โล่พระราชทาน รางวัลยอดเยี่ยม การประกวดโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2	ประเทศ	ผ่านการประเมินสถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ
3	ประเทศ	เกียรติบัตรรางวัลส่งเสริมสุขภาพระดับทองอย่างต่อเนื่องสมัยที่ 2 จากกระทรวงสาธารณสุข
4	จังหวัด	โล่รางวัลชนะเลิศ การประกวดมารยาทไทย จากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
5	จังหวัด	โล่รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันแฟนพันธุ์แท้อาเซียน จากจังหวัดตาก
6	จังหวัด	โล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลชนะเลิศ สุดยอดห้องน้ำแห่งปี ๒๕๕๖ ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษา จากจังหวัดตาก
7	จังหวัด	เกียรติบัตรรางวัลห้องน้ำสะอาด ได้มาตรฐาน จากจังหวัดตาก
ปีการศึกษา 2557		
1	ประเทศ	รางวัลดีเด่น รับโล่เกียรติคุณ สุดยอดโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ระดับประเทศ จากกรมอนามัย
2	ประเทศ	รางวัลเหรียญทอง รับโล่เกียรติคุณ ผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม ระดับประเทศ ด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3	ประเทศ	โล่เกียรติคุณ หน่วยงานที่เป็นพลังสำคัญในการขยายผลการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา จากศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิสถิรคุณ
4	ประเทศ	โล่ประกาศกิตติคุณ การประกวดโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดีถวายในหลวง” จากกลุ่มกัลยาณมิตรเพื่อเครือข่ายวิถีพุทธ (กคพ.)
5	ประเทศ	เกียรติบัตร โรงเรียนที่ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยประสบผลสำเร็จโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6	กลุ่มจังหวัด	เกียรติบัตร สถานศึกษาที่มีนักเรียน มีคะแนนสอบ GAT ครั้งที่ 1/2558 สูงสุดในการสอบเข้ามหาวิทยาลัยนเรศวร
ปีการศึกษา 2558		
1	ประเทศ	โล่รางวัลยอดเยี่ยม สถานศึกษาที่จัดการแนะแนวดีเด่น ประเภทมัธยมศึกษา จากสมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย
2	ประเทศ	โล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน จากกระทรวงวัฒนธรรม
3	ประเทศ	โล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลผลงานดีเด่นด้านการควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เนื่องใน "วันงดดื่มสุราแห่งชาติ” จากกระทรวงสาธารณสุข
4	ประเทศ	โล่รางวัล การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญ คุณพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
5	ภาคสงฆ์	โล่เกียรติยศรางวัลชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญคุณพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัย

ที่	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ
6	เขตพื้นที่การศึกษา	ถ้วยรางวัลชนะเลิศ การประกวดดนตรีสตริง To Be Number One Season 4 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
7	เขตพื้นที่การศึกษา	โล่เกียรติยศ สถานศึกษาดีเด่น ด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับทอง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
8	จังหวัด	โล่และเกียรติบัตร รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย “วันรพี” จากศาลจังหวัดแม่สอด
9	จังหวัด	เกียรติบัตรดีเด่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างพลังพฤติกรรมเชิงบวกคนวัยทีนสร้างปาฏิหาริย์แห่งชีวิตสู่การให้เพื่อสังคม ภายใต้โครงการปาฏิหาริย์แห่งชีวิต (Miracle of Life) จากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ปีการศึกษา 2559		
1	ประเทศ	โล่ เกียรติยศ รางวัลพระราชทาน ประโยชน์สุขแห่งมหาชน โครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
2	ประเทศ	โล่เชิดชูเกียรติ รางวัลเสมา ปปส. ผลงานดีเด่นระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากกระทรวงศึกษาธิการ
3	ประเทศ	ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ระดับองค์กร (School Quality Award : SCQA) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
4	ประเทศ	โล่ รางวัล สถานศึกษาที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน Thailand Education Hub : Academic Festival 2016 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5	ภูมิภาค	ชนะเลิศ การแข่งขันฟุตบอลธนาคารโรงเรียน จากธนาคารออมสินแห่งประเทศไทย
6	เขตพื้นที่การศึกษา	ชนะเลิศ การประกวดดนตรี TO BE NUMBER ONE ประเภทดนตรีสตริง Season 5 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
7	เขตพื้นที่การศึกษา	เกียรติบัตร โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการขยะเป็นแบบอย่างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
8	เขตพื้นที่การศึกษา	ชนะเลิศ การนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) รูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ในศตวรรษที่ 21 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
9	จังหวัด	ชนะเลิศ การแข่งขันตอบปัญหาเนื่องในวันรพี จากศาลจังหวัดแม่สอด
10	จังหวัด	ชนะเลิศ การประกวดสุดยอดห้องน้ำแห่งปี 2559 ระดับจังหวัดตาก ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษของรัฐบาล จากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
ปีการศึกษา 2560		

ที่	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ
1	นานาชาติ	ได้รับรางวัล 3 เหรียญทอง 4 เหรียญเงิน 4 เหรียญทองแดง ในการแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games ๒๐๑๗ ณ ประเทศสิงคโปร์
2	ประเทศ	รางวัลพระราชทาน โล่เกียรติยศ “ประโยชน์สุขแห่งมหาชน” ตามโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ กิตติคุณ ตามโครงการพัฒนาโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง” จากมูลนิธิยุวสถิรคุณ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3	ประเทศ	รางวัล THAILAND MASTER YOUTH 2018 รางวัลเกียรติยศเชิดชูเกียรติเยาวชนต้นแบบแห่งปี สาขาวิชาการ ชมรมสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนแห่งประเทศไทย
4	ประเทศ	โล่รางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๓ การแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ 6 ชิงถ้วยรางวัล “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี” ณ Convention Hall สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
5	ประเทศ	โล่รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์ World Robot Games Thailand Championship 2017 และเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ จำนวน 10 รายการ
6	ประเทศ	โล่รางวัล MOE AWARSD ปีการศึกษา 2560 ผลงานระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษา สาขาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากกระทรวงศึกษาธิการ
7	ประเทศ	เกียรติบัตร รางวัลสถานศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทย ประจำปี 2560 จากกระทรวงวัฒนธรรม
8	ประเทศ	รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2560 ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับเงิน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9	ภูมิภาค	เกียรติบัตร รางวัล Best Practice การบริหารจัดการขยะ โรงเรียนปลอดขยะ (OBEC ZERO WASTE SCHOOL) ระดับภูมิภาค จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	ภูมิภาค	เกียรติบัตร รางวัล Best Practice การบริหารจัดการขยะ โรงเรียนปลอดขยะ (OBEC ZERO WASTE SCHOOL) ระดับภูมิภาค โรงเรียนที่มีความโดดเด่น ด้านการสร้างเครือข่ายโรงเรียนปลอดขยะ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
11	ภูมิภาค	ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันฟุตบอลธนาคารโรงเรียน ประจำปี 2560 ระดับภูมิภาค จัดโดยธนาคารออมสินแห่งประเทศไทย
12	เขตพื้นที่	เกียรติบัตร โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม (Best Practice) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
13	เขตพื้นที่	รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2560 ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ ระดับทอง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
14	จังหวัด	โล่รางวัล องค์กรที่มีผลงานเด่น ด้านชมรม TO BE NUMBER ONE จากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ที่	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ
15	จังหวัด	เกียรติบัตรระดับดีเลิศ ในการยกย่องชมเชยส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจังหวัดตากเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คิดเป็นร้อยละ 100 จากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
16	ประเทศ	รับการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ OBECQA จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคณะกรรมการโรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มภาคที่ 1 กรุงเทพมหานคร
ปีการศึกษา 2561		
๑	นานาชาติ	ได้รับรางวัลชนะเลิศ ๓ เหรียญทอง ๔ เหรียญเงิน ๔ เหรียญทองแดง และรางวัล Performance Award Thailand ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games ๒๐๑๘ ณ ประเทศฟิลิปปินส์
๒	ประเทศ	โล่เกียรติยศ ดีเยี่ยม ระดับประเทศ ในการประกวดโครงงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติเยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง จากกลุ่มกัลยาณมิตรเพื่อเครือข่ายวิถีพุทธร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓	ประเทศ	โล่พระราชทาน รางวัลชมเชย การประกวดบรรยายธรรม ระดับประเทศ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากกระทรวงวัฒนธรรม
๔	ประเทศ	ได้รับโล่รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office Of the Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ปี 2559-2560 จากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2561
๕	ประเทศ	เกียรติบัตร ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office Of the Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐
6	ประเทศ	เกียรติบัตร โรงเรียนดีไม่มีอบายมุข เนื่องในวันครูแห่งชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยและสำนักงานเครือข่ายองค์กรงดเหล้า
7	ประเทศ	รับถ้วยรางวัลชนะเลิศ ของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ในการแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชน ชิงชนะเลิศประเทศไทย ประเภทหุ่นยนต์อัตโนมัติ Sumo Motocross พร้อมรางวัลทุนการศึกษา 949,000 บาท จัดโดยสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
8	ประเทศ	รับถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 ของนายพิเชฐ ดุรงคเวโรจน์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในการแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนชิงชนะเลิศประเทศไทย ประเภทหุ่นยนต์อัตโนมัติ Sumo Motocros จัดโดยสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่	ระดับรางวัล	ชื่อรางวัลที่ได้รับ
9	ประเทศ	ได้รับเกียรติบัตรและได้พิมพ์ผลงานลงวารสารนำเสนอผลงานวิจัย ระดับประเทศ ในการประกวด Thailand Junior Water Prize ๒๐๑๘ จัดโดยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
10	ภาคเหนือ	ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล จากการประกวดออกแบบภายใต้แนวคิด “การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาที่โดดเด่นในท้องถิ่นภายใต้นโยบาย Thailand ๔.๐” ประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นตัวแทนภาคเหนือเข้าร่วมแข่งขันระดับประเทศ จัดโดยสำนักพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
11	ภูมิภาค	รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
12	เขตพื้นที่	รางวัลยอดเยี่ยม ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จาก สพม.๓๘
13	เขตพื้นที่	โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ระดับเงิน ประจำปี ๒๕๖๑ ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ /ใหญ่พิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
14	เขตพื้นที่	รางวัลโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero waste school) ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับ สพม.๓๘
15	จังหวัด	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันตอบปัญหาวันรพี จัดโดยศาลจังหวัดแม่สอด

ที่มา : งานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ส่วนที่ 2
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

1. การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

1.1 “ศาสตร์พระราชา” ตำราแห่งชีวิต

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี กล่าวในรายการ “ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เมื่อวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2559 ดังนี้ “ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พระราชทาน พระบรมราชวโรกาส ให้รัฐมนตรี ซึ่งได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท ถวายสัตย์ปฏิญาณก่อนเข้ารับหน้าที่ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม ที่ผ่านมา ณ ที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

ในโอกาสนี้ผมขออันเชิญกระแสพระราชดำรัสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร อันมีใจความสำคัญ เป็นสิริมงคลแก่คณะรัฐมนตรี และปวงพสกนิกรทุกหมู่เหล่า ผมเห็นว่าพวกเราทุกคนควรได้ระลึกและรับใส่เกล้าใส่กระหม่อม น้อมนำไปสู่การปฏิบัติ สรุปใจความได้ว่า

“...ขอให้น้อมนำศาสตร์พระราชา” แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลเดช รัชกาลที่ 9 โดยให้ศึกษาวิเคราะห์พระราชดำริและแนวทางพระราชทานนานัปการ ตลอดระยะเวลา 70 ปีที่ผ่านมา รวมทั้งพระราชกรณียกิจที่ทรงปฏิบัติมาสำหรับประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน การประกอบกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ รวมทั้งยึดถือเป็นแบบอย่างที่ดีในกิจวัตรประจำวัน อันจะเป็นสิริมงคล เป็นพระคุ้มครองและเป็น “แสงสว่างนำทาง”ให้แก่ปวงชนชาวไทยทุกคนตลอดไป เพื่อสนองพระราชปณิธาน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทยทั้งปวง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติงานใด ๆ ย่อมมีปัญหา ย่อมมีอุปสรรค ก็ขอให้ปรึกษากัน หาข้อมูลที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ทันกาล เหมาะสมกับสถานการณ์และมีเหตุผล ทั้งนี้ปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น นอกจากเป็นเสมือน “บททดสอบ บทเรียน” แล้ว ยังเป็นสิ่งที่ช่วย “เพิ่ม” ความสามารถให้กับเราทุกคนด้วย ดังนั้น ต้องมีความตั้งใจ มีขันติ มีความอดทน ตลอดจนมีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาปัญหาและแก้ไขให้รอบคอบ ก็จะได้ผลต่อประเทศและเป็นบุญเป็นกุศลกับตนเองด้วย ...” นะครับ

“ ศาสตร์พระราชา” ถือว่าเป็น “ตำราแห่งชชีวิต” เพราะบันทึกจากประสบการณ์ จากการทรงงาน ที่ทำให้ประเทศไทยสามารถผ่านวิกฤตการณ์ต่าง ๆ มาได้ทุกมิติ ผมขอชื่นชมสื่อทุกแขนงที่ได้นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ สู่สายตาประชาชนและเยาวชนรุ่นใหม่ให้รับรู้เข้าใจได้ลึกซึ้งและถ่องแท้มากยิ่งขึ้นเพื่อสามารถน้อมนำไปสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

1.2 23 หลักการทรงงาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ที่นอกจากจะทรงด้วยทศพิธราชธรรมแล้ว ทรงยังเป็นพระราชาที่เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตและการทำงานแก่พสกนิกรของพระองค์และนานาประเทศอีกด้วย ผู้คนต่างประจักษ์ถึงพระอัจฉริยภาพของพระองค์ และมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้ ซึ่งแนวคิดหรือหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 มีความน่าสนใจที่สมควรนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตการทำงานเป็นอย่างยิ่ง หากท่านใดต้องการปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลลาท ท่านสามารถนำหลักการทรงงานของพระองค์ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ ดังนี้

1. จะทำอะไรต้องศึกษาข้อมูลให้เป็นระบบ

ทรงศึกษาข้อมูลรายละเอียดอย่างเป็นระบบจากข้อมูลเบื้องต้น ทั้งเอกสาร แผนที่ สอบถามจากเจ้าหน้าที่ นักวิชาการ และราษฎรในพื้นที่ให้ได้รายละเอียดที่ถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามเป้าหมาย

2. ระเบิดจากภายใน

จะทำการใดๆ ต้องเริ่มจากคนที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ต้องสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้เกิดความเข้าใจและอยากทำ ไม่ใช่การสั่งให้ทำ คนไม่เข้าใจก็อาจจะไม่ทำก็เป็นได้ ในการทำงานนั้นอาจจะต้องคุยหรือประชุมกับลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน หรือคนในทีมเสียก่อน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและวิธีการต่อไป

3. แก้ปัญหาจากจุดเล็ก

ควรมองปัญหาภาพรวมก่อนเสมอ แต่เมื่อจะลงมือแก้ปัญหานั้น ควรมองในสิ่งที่คนมักจะมองข้าม แล้วเริ่มแก้ปัญหาจากจุดเล็กๆ เสียก่อน เมื่อสำเร็จแล้วจึงค่อยๆ ขยับขยายแก้ไปเรื่อยๆ ทีละจุด เราสามารถเอามาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ โดยมองไปที่เป้าหมายใหญ่ของงานแต่ละชิ้น แล้วเริ่มลงมือทำจากจุดเล็กๆ ก่อนค่อยๆ ทำ ค่อยๆ แก้ไปทีละจุด งานแต่ละชิ้นก็จะลุลวงไปได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ “ถ้าปวดหัวคิดอะไรไม่ออก ก็ต้องแก้ไขการปวดหัวนี้ก่อน มันไม่ได้แก้อาการจริง แต่ต้องแก้ปัญหาที่ทำให้เราปวดหัวให้ได้เสียก่อน เพื่อจะให้อยู่ในสภาพที่ดีได้...”

4. ทำตามลำดับขั้น

เริ่มต้นจากการลงมือทำในสิ่งที่จำเป็นก่อน เมื่อสำเร็จแล้วก็เริ่มลงมือสิ่งที่จำเป็นลำดับต่อไป ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ถ้าทำตามหลักนี้ได้ งานทุกสิ่งก็จะสำเร็จได้โดยง่าย... ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงเริ่มต้นจากสิ่งที่จำเป็นที่สุดของประชาชนเสียก่อน ได้แก่ สุขภาพสาธารณสุข จากนั้นจึงเป็นเรื่องสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานและสิ่งจำเป็นในการประกอบอาชีพ อาทิ ถนน แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภค เน้นการปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ราษฎรสามารถนำไปปฏิบัติได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด “การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐาน คือความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เป็นเบื้องต้นก่อน ใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัด แต่ถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อได้พื้นฐานที่มั่นคงพร้อมพอสมควร สามารถปฏิบัติได้แล้วจึงค่อยสร้างเสริมความเจริญและฐานะเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป...” พระบรมราโชวาทของในหลวงรัชกาลที่ 9 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2517

5. ภูมิสังคม ภูมิศาสตร์ สังคมศาสตร์

การพัฒนาใด ๆ ต้องคำนึงถึงสภาพภูมิประเทศของบริเวณนั้นว่าเป็นอย่างไร และสังคมวิทยาเกี่ยวกับลักษณะนิสัยใจคอคน ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นที่มีความแตกต่างกัน “การพัฒนาจะต้องเป็นไปตามภูมิประเทศทางภูมิศาสตร์และภูมิประเทศทางสังคมศาสตร์ ในสังคมวิทยา คือนิสัยใจคอของคนเรา จะไปบังคับให้คนอื่นคิดอย่างอื่นไม่ได้ เราต้องแนะนำ เข้าไปดูว่าเขาต้องการอะไรจริง ๆ แล้วก็อธิบายให้เขาเข้าใจหลักการของการพัฒนานี้ก็จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่ง”

6. ทำงานแบบองค์รวม

ใช้วิธีคิดเพื่อการทำงาน โดยวิธีคิดอย่างองค์รวม คือการมองสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดอย่างเป็นระบบครบวงจร ทุกสิ่งทุกอย่างมีมิติเชื่อมต่อกัน มองสิ่งที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง

7. ไม่ติดตำรา

เมื่อเราจะทำการใดนั้น ควรทำงานอย่างยืดหยุ่นกับสภาพและสถานการณ์นั้นๆ ไม่ใช่การยึดติดอยู่กับแค่ในตำราวิชาการ เพราะบางที่ความรู้ท่วมหัว เอาตัวไม่รอด บางครั้งเรายึดติดทฤษฎีมากจนเกินไปจนทำอะไรไม่ได้เลย สิ่งที่เราทำบางครั้งต้องโอบอ้อมต่อสภาพธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และจิตวิทยาด้วย

8. รู้จักประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด

ในการพัฒนาและช่วยเหลือราษฎร ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงใช้หลักในการแก้ปัญหาด้วยความเรียบง่ายและประหยัด ราษฎรสามารถทำได้เอง หาได้ในท้องถิ่นและประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้นมาแก้ไข ปรับปรุงโดยไม่ต้องลงทุนสูงหรือใช้เทคโนโลยีที่ยุ่งยากมากนัก ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...ให้ปลูกป่าโดยไม่ต้องปลูก โดยปล่อยให้ขึ้นเองตามธรรมชาติจะได้ประหยัดงบประมาณ...”

9. ทำให้ง่าย

ทรงคิดค้น ดัดแปลง ปรับปรุงและแก้ไขงาน การพัฒนาประเทศตามแนวพระราชดำริไปได้โดยง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและที่สำคัญอย่างยิ่งคือ สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนและระบบนิเวศโดยรวม “ทำให้ง่าย”

10. การมีส่วนร่วม

ทรงเป็นนักประชาธิปไตย ทรงเปิดโอกาสให้สาธารณชน ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มาร่วมแสดงความคิดเห็น “สำคัญที่สุดจะต้องหัดทำใจให้กว้างขวาง หนักแน่น รู้จักรับฟังความคิดเห็น แม้กระทั่งความวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นอย่างฉลาดนั้น แท้จริงคือ การระดมสติปัญญาละประสบการณ์อันหลากหลายมาอำนวยการปฏิบัติบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จที่สมบูรณ์นั่นเอง”

11. ต้องยึดประโยชน์ส่วนรวม

ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงระลึกถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...ใครต่อใครบอกว่า ขอให้เสียสละส่วนตัวเพื่อส่วนรวม อันนี้ฟังจนเบื่อ อาจรำคาญด้วยซ้ำว่า ใครต่อใครมาก็บอกว่าขอให้คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม อาจมานึกในใจว่า ให้ๆ อยู่เรื่อยแล้วส่วนตัวจะได้อะไร ขอให้คิดว่าคนที่ให้เป็นเพื่อส่วนรวมนั้น มิได้ให้ส่วนรวมแต่อย่างเดียว เป็นการให้เพื่อตัวเองสามารถที่จะมีส่วนรวมที่จะอาศัยได้...”

12. บริการที่จุดเดียว

ทรงมีพระราชดำริมากว่า 20 ปีแล้ว ให้บริหารศูนย์ศึกษาการพัฒนาหลายแห่งทั่วประเทศโดยใช้หลักการ “การบริการรวมที่จุดเดียว : One Stop Service” โดยทรงเน้นเรื่องรู้รักสามัคคีและการร่วมมือร่วมแรงร่วมใจกันด้วยการปรับลดช่องว่างระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงเข้าใจถึงธรรมชาติและต้องการให้ประชาชนใกล้ชิดกับทรัพยากรธรรมชาติ ทรงมองปัญหาธรรมชาติอย่างละเอียด โดยหากเราต้องการแก้ไขธรรมชาติจะต้องใช้ธรรมชาติเข้าช่วยเหลือเราด้วย

14. ใช้อธรรมปราบอธรรม

ทรงนำความจริงในเรื่องธรรมชาติและกฎเกณฑ์ของธรรมชาติมาเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงสภาวะที่ไม่ปกติเข้าสู่ระบบที่ปกติ เช่น การบำบัดน้ำเน่าเสียโดยให้ผักตบชวา ซึ่งมีตามธรรมชาติให้ดูดซึมสิ่งสกปรกปนเปื้อนในน้ำ

15. ปลูกป่าในใจคน

การจะทำการใดสำเร็จต้องปลูกจิตสำนึกของคนเสียก่อน ต้องให้เห็นคุณค่า เห็นประโยชน์กับสิ่งที่จะทำ.... “เจ้าหน้าที่ป่าไม้ควรจะปลูกต้นไม้ลงในใจคนเสียก่อน แล้วคนเหล่านั้นก็จะพากันปลูกต้นไม้ลงบนแผ่นดินและจะรักษาต้นไม้ด้วยตนเอง”

16. ขาดทุนคือกำไร

หลักการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่มีต่อพสกนิกรไทย “การให้” และ “การเสียสละ” เป็นการกระทำอันมีผลเป็นกำไร คือความอยู่ดีมีสุขของราษฎร

17. การพึ่งพาตนเอง

การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นด้วยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มีความแข็งแรงพอที่จะดำรงชีวิตได้ต่อไป แล้วขั้นต่อไปก็คือ การพัฒนาให้ประชาชนสามารถอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมและสามารถ พึ่งตนเองได้ในที่สุด

18. พออยู่พอกิน

ให้ประชาชนสามารถอยู่อย่าง “พออยู่พอกิน” ให้ได้เสียก่อน แล้วจึงค่อยขยับขยายให้มีขีดสมรรถนะที่ก้าวหน้าต่อไป

19. เศรษฐกิจพอเพียง

เป็นปรัชญาที่ในหลวงรัชกาลที่ 9 พระราชทานพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต ให้ดำเนินไปบน “ทางสายกลาง” เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งปรัชญานี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งระดับบุคคล องค์กร และชุมชน

20. ความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจต่อกัน

ผู้ที่มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อย ก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

21. ทำงานอย่างมีความสุข

ทำงานต้องมีความสุขด้วย ถ้าเราทำอย่างไม่มีความสุขเราจะแพ้ แต่ถ้าเรามีความสุขเราจะชนะ สนุกกับการทำงานเพียงเท่านั้น ถือว่าเราชนะแล้ว หรือจะทำงานโดยคำนึงถึงความสุขที่เกิดจากการได้ทำประโยชน์ให้กับผู้อื่นก็สามารถทำได้ “...ทำงานกับฉัน ฉันไม่มีอะไรจะให้ นอกจากการมีความสุขร่วมกัน ในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น...”

22. ความเพียร

การเริ่มต้นทำงานหรือทำสิ่งใดนั้นอาจจะไม่ได้มีความพร้อม ต้องอาศัยความอดทนและความมุ่งมั่นดังเช่นพระราชนิพนธ์ “พระมหาชนก” กษัตริย์ผู้เพียรพยายามแม้จะไม่เห็นฝั่งก็จะว่ายน้ำต่อไป เพราะถ้าไม่เพียรว่ายก็จะตกเป็นอาหารปู ปลาและไม่ได้พบกับเทวดาที่ช่วยเหลือมิให้จมน้ำ

23. รู้ รัก สามัคคี

รู้ คือ รู้ปัญหาและรู้วิธีแก้ปัญหานั้น

รัก คือ เมื่อเรารู้ถึงปัญหาและวิธีแก้แล้ว เราต้องมีความรัก ที่จะลงมือทำ ลงมือแก้ไขปัญหานั้น

สามัคคี คือ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไม่สามารถลงมือทำคนเดียวได้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกัน

2. พระปฐมบรมราชโองการ รัชกาลที่ 10

“เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม
เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป”

พระปฐมบรมราชโองการ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรวชิรางกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วันที่ 4 พฤษภาคม พุทธศักราช 2562

3. พระบรมราโชบายในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 กับการพัฒนาการศึกษา

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ประกอบด้วย
   1.1 ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
   1.2 ยึดมั่นในศาสนา
   1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
   1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ประกอบด้วย
   2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ/ชั่ว – ดี
   2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
   2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว
   2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
3. มีงานทำ – มีอาชีพ ประกอบด้วย

   3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ

   3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำ ในที่สุด

   3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว
4. เป็นพลเมืองดี ประกอบด้วย
   1.1 การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
   1.2 ครอบครัว– สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
   1.3 การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

4. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยให้เป็นไป ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 โดยกำหนดให้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดวิธีการ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตาม การตรวจสอบ และการ ประเมินผล รวมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนดำเนินการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

วิสัยทัศน์ประเทศไทย ... “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”





ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และ มีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศ มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียง กับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับ ผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดรับกับบริบทการพัฒนา ที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของ ประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษา และการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมี ความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ เอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

เป้าหมายและประเด็นการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกราช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการ ของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด

1. การรักษาความสงบภายในประเทศ

1. การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อม ตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

2. การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

3. การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4. การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็น ปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

1. การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน

2. การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

3. การสร้างความปลอดภัยและความสันติสุขอย่างถาวรในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้

4. การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเล

3. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

1. การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาและผนึกพลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงานความมั่นคง รวมทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของประเทศ และเผชิญกับภัย คุกคามได้ทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ

3. การพัฒนาระบบเตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการภัยคุกคาม ให้มีประสิทธิภาพ

4. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กร ภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

1. การเสริมสร้างและรักษาดุลยภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ
2. การเสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค
3. การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กร ภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

5. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

1. การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกัน และแก้ไขปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม
2. การบริหารจัดการความมั่นคงให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศในมิติอื่น ๆ
3. การพัฒนากลไกและองค์กรขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดรับกับบริบทของ เศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับ อนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุน ในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

1. การเกษตรสร้างมูลค่า

1. เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น
2. เกษตรปลอดภัย
3. เกษตรชีวภาพ
4. เกษตรแปรรูป
5. เกษตรอัจฉริยะ

2. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

1. อุตสาหกรรมชีวภาพ
2. อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร
3. อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์
4. อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์
5. อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ

3. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว

1. ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม
2. ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ
3. ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย
4. ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ
5. ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค

4. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

1. เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ
2. สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ
3. เพิ่มพื้นที่และเมืองเศรษฐกิจ
4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

5. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

1. สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ
2. สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน
3. สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด
4. สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูล
5. ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทย มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นใน**ศตวรรษที่ 21** มีทักษะสื่อสาร ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

1. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

1. การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว
2. การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการ เรียนการสอนในสถานศึกษา
3. การสร้างความเข้มแข็งในสถาบันทางศาสนา
4. การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
5. การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ
6. การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม
7. การส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

2. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

1. ช่วงการตั้งครรภ์/ปฐมวัย
2. ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น
3. ช่วงวัยแรงงาน
4. ช่วงวัยผู้สูงอายุ

3. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

1. การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21
2. การเปลี่ยนโฉมบทบาท ‘ครู’ ให้เป็นครูยุคใหม่
3. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท
4. การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และ การวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก
6. การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม
7. การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

4. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

1. การพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งสื่อ
2. การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุน ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่าง ๆ
3. การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถ ในต่างประเทศให้มาสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ

5. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

1. การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ
2. การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ
3. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
4. การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี
5. การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่

6. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย
2. การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและ
3. ชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน
5. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

7. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

1. การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต
2. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ
3. การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ
4. การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมาย การพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและ สวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

1. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

1. ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก
2. ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค
3. กระจายการถือครองที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร
4. เพิ่มผลิตภาพและคุ้มครองแรงงานไทย ให้เป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพ และความริเริ่มสร้างสรรค์ มีความปลอดภัยในการทำงาน
5. สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศภาวะและทุกกลุ่ม
6. ลงทุนทางสังคมแบบมุ่งเป้าเพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนยากจนและกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสโดยตรง
7. สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุข และการศึกษา โดยเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อย และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส
8. สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง

2. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

1. พัฒนาศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในภูมิภาค
2. กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละกลุ่มจังหวัดในมิติต่าง ๆ

3. จัดระบบเมืองที่เอื้อต่อการสร้างชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพและปลอดภัย ให้สามารถตอบสนองต่อสังคมสูงวัยและแนวโน้มของการขยายตัวของเมืองในอนาคต

4. ปรับโครงสร้างและแก้ไขกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อวาง ระบบและกลไกการบริหารงานในระดับภาค กลุ่มจังหวัด

5. สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

6. การพัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่

3. การเสริมสร้างพลังทางสังคม

1. สร้างสังคมเข้มแข็งที่แบ่งปัน ไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม

2. การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

3. สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชา สังคมและภาคประชาชน

4. ส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของสตรีในการสร้างสรรค์สังคม

5. สนับสนุนการพัฒนาบนฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม

6. สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับ สังคมยุคดิจิทัล

4. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการ จัดการตนเอง

1. ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือน ให้มีขีดความสามารถใน การจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ

2. เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง

3. สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน

4. สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็น การดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

1. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

1. เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการ สร้างความสามารถในการแข่งขัน

2. อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด

3. อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ

4. รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

2. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล

1. เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพทางทะเล
2. ปรับปรุง ฟื้นฟู และสร้างใหม่ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบฟื้นฟูชายหาดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ชายฝั่งทะเลได้รับการป้องกันและแก้ไข ทั้งระบบ และมีนโยบายการ
3. จัดการชายฝั่งแบบบูรณาการอย่างเป็นองค์รวม
4. พัฒนาและเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมทางทะเลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ

1. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. มีการปรับตัวเพื่อลดความสูญเสียและเสียหายจากภัยธรรมชาติ และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. มุ่งเป้าสู่การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศในการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน ของภาครัฐและภาคเอกชน
4. พัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิด จากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

4. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็น เมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่องจัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็น เอกภาพ

1. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มี การบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน
2. จัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตร ทั้งระบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและค่ามาตรฐานสากล
3. สงวนรักษา อนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดก ทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐาน วัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาเครือข่ายองค์กรพัฒนาเมืองและชุมชน รวมทั้งกลุ่มอาสาสมัคร ด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในท้องถิ่น
5. เสริมสร้างระบบสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม และยกระดับ ความสามารถในการป้องกันโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

5. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำ ของประเทศ
2. เพิ่มผลิตภาพของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และสร้าง มูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล
3. พัฒนาความมั่นคงพลังงานของประเทศ และส่งเสริมการใช้พลังงาน ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน
5. พัฒนาความมั่นคงด้านการเกษตรและอาหารของประเทศและชุมชน ในมิติปริมาณ คุณภาพ ราคา และการเข้าถึงอาหาร

6. ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

1. ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย
2. พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตย สิ่งแวดล้อม
3. จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วม ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ
4. พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนทัศน์เพื่อกำหนดอนาคต ประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลด ความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

1. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่าง สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

1. การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับ แนวหน้าของภูมิภาค
2. ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

2. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยง การพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

1. ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ
2. ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
3. ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ในทุกระดับ

3. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

1. ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม
2. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

3. ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

4. ภาครัฐมีความทันสมัย

1. องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ

2. พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

1. ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

2. บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

6. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

2. บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

3. การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้

4. การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบ แบบบูรณาการ

7. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

1. ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

2. มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

3. การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

8. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

1. บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่นในหลัก ประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรี

2. ความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

3. ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มีบทบาทเชิงรุกร่วมกันในทุกขั้นตอน ของการค้นหาความจริง

4. หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง มีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกันส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วม ของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม

5. พัฒนามาตรการอื่นแทนโทษทางอาญา



แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

5. นโยบายของรัฐบาล

นโยบายหลัก 12 ด้าน

นโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่ พล.อ.ประยุทธ์ ตอกย้ำอยู่เสมอ คือ ประเทศไทยต้องหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง และต้องลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้ระหว่างคนจนและคนรวย โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ดังนั้นการสานต่อความมุ่งมั่นดังกล่าวจึงกลายเป็นที่มาของการกำหนดวิสัยทัศน์ของรัฐบาลชุดนี้ มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ 21 โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน สำหรับนโยบายในช่วง 4 ปีถัดไป ด้วยนโยบายหลัก 12 ด้าน ประกอบด้วย

1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
3. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
4. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
5. การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย
6. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
7. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก
8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
9. การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม
10. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
12. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

นโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวกับการศึกษา (ข้อ 8)

1. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

1.1 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

1.1.1 จัดให้มีระบบพัฒนาเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องจนถึงเด็กวัยเรียนให้มีโอกาสพัฒนาตามศักยภาพ เพื่อสร้างคนไทยที่มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพผ่านครอบครัวที่อบอุ่นในทุกรูปแบบครอบครัว เพื่อส่งต่อการพัฒนาเด็กไทยให้มีคุณภาพสู่การพัฒนาในระยะถัดไปบนฐานการให้ความช่วยเหลือที่คำนึงถึงศักยภาพของครอบครัวและพื้นที่ เตรียมความพร้อมการเป็นพ่อแม่ ความรู้เรื่องโภชนาการและสุขภาพการอบรมเลี้ยงดู การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยผ่านการให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศให้ได้มาตรฐาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.1.2 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยคำนึงถึงพหุปัญญาที่หลากหลายของเด็กแต่ละคนให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบโรงเรียนปกติที่เป็นระบบและมีทิศทางที่ชัดเจน

1.2 พัฒนาบัณฑิตพันธุ์ใหม่

1.2.1 ปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพของคนทุกช่วงวัยสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีและการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามามีส่วนในการจัดการเรียนเป็นครูยุคใหม่ที่สามารถออกแบบและจัดระบบการสร้างความรู้ สร้างวินัย กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจ เปิดโลกทัศน์มุมมองของเด็กและครูด้วยการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้นควบคู่กับหลักการทางวิชาการ

1.2.2 จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทั้งในส่วนฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ และตรงกับความต้องการของประเทศในอนาคต และเป็นผู้เรียนที่สามารถปฏิบัติได้จริงและสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้ รวมถึงมีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ มีความพร้อมทั้งทักษะความรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

1.3 พัฒนาอาชีวะ พัฒนาคุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม 4.0 โดยการจัดระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ชัดเจนเป็นระบบในการพัฒนากำลังคนที่มีทักษะขั้นสูงให้สามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมการพัฒนากำลังคนที่อยู่ในอุตสาหกรรมแล้ว กำลังคนที่กำลังจะเข้าสู่อุตสาหกรรม และเตรียมการสำหรับผลิตกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้งเร่งรัดและขยายผลระบบคุณวุฒิวิชาชีพ การยกระดับฝีมือแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น

1.4 ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริมผู้มีความสามารถสูง สนับสนุนให้ธุรกิจชั้นนำในประเทศดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถระดับสูงจากทั่วโลกโดยเฉพาะคนไทย เพื่อกลับมาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการสร้างธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ โดยในระยะแรกให้ความสำคัญกับการดึงดูดนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชั้นแนวหน้าในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายรวมทั้งมีพื้นที่ให้กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษที่มีศักยภาพสูงได้ทำงานร่วมกัน หรือร่วมกับเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ

1.5 วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

1.5.1 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำและความยากจน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคมและนวัตกรรมในเชิงพื้นที่ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสสำหรับผู้ด้อยโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยควบคู่ไปกับการพัฒนาทุนมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกยุคดิจิทัลและอุตสาหกรรม 4.0 ตามความเหมาะสมได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยระยะแรกจะให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาด้านสุขภาพของประชาชนอย่างครบวงจร ทั้งระบบยา วัคซีน เวชภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.5.2 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง และสร้างความเป็นเลิศของประเทศใน

อนาคต โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจ กำหนดวาระการวิจัยแห่งชาติ ส่งเสริมความร่วมมือและการเป็นหุ้นส่วนของทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ชุมชน และภาคเอกชนในทุกสาขาการผลิตและบริการ สร้างสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบของระบบวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมให้เข้มแข็ง รวมทั้งบูรณาการการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

1.5.3 สร้างเครือข่ายการทำวิจัยระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ปฏิรูปและบูรณาการระบบการเรียนการสอนกับระบบงานวิจัยและพัฒนา ให้เอื้อต่อการเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรมของประเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจไทยทุกระดับในเวทีการค้าโลก ส่งเสริมกระบวนการการทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนในการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมให้เป็นระบบเปิด และมีการบูรณาการการทำงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างนักวิจัยมืออาชีพและนวัตกรที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและยกระดับงานวิจัย สู่การเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ

1.6 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย

1.6.1 มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครูเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับบนพื้นฐานการสนับสนุนที่คำนึงถึงความจำเป็นและศักยภาพของสถาบันการศึกษาแต่ละแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในทุกระดับ และสร้างระบบวัดผลโรงเรียนและครูที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน คืนครูให้นักเรียนโดยลดภาระงานที่ไม่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการเชื่อมโยงหรือส่งต่อข้อมูลครอบครัวและผู้เรียนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงการพัฒนาตลอดช่วงชีวิต ตลอดจนพัฒนาช่องทางให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.6.2 พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างสรรค์ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจและเหมาะสมกับช่วงวัย ตลอดจนพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอุทยานการเรียนรู้สำหรับเยาวชนที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวิถีชีวิต และส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่เข้าสู่สังคมสูงวัย

1.6.3 ลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา โดยบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษากับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มุ่งเน้นกลุ่มเด็กด้อยโอกาสและกลุ่มเด็กนอกระบบการศึกษา ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา จัดระบบโรงเรียนพี่เลี้ยงจับคู่ระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพการศึกษาดีกับโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมให้ภาคเอกชน ชุมชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ สนับสนุนเด็กที่มีความสามารถแต่ไม่มีทุนทรัพย์เป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนแก้ไขปัญหาหนี้สินทางการศึกษา โดยการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และทบทวนรูปแบบการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เหมาะสม

1.6.4 พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย โดยกำหนดระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพของทุกช่วงวัย อาทิ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

โดยมีกลไกการวัดและประเมินผลเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หน่วยการเรียนที่ชัดเจน ส่งเสริมเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬาให้สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดให้มีระบบที่สามารถรองรับความต้องการพัฒนาปรับปรุงทักษะอาชีพของทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานที่อาจจะเปลี่ยนไปตามแนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

1.6.5 ส่งเสริมหลักคิดที่ถูกต้อง โดยสอดแทรกการปลูกฝังวินัยและอุดมการณ์ที่ถูกต้องของคนในชาติ หลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะการเคารพกฎหมาย และกติกาของสังคมเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมกลไกสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวในทุกมิติอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมทั้งลงโทษผู้ละเมิดบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนประเทศ

1.7 จัดทำระบบปริญญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเน้นออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความสนใจ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและทักษะอาชีพของคนทุกช่วงวัยในพื้นที่และชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการพัฒนาเป็นรูปแบบธนาคารหน่วยกิต ซึ่งเป็นการเรียนเก็บหน่วยกิตของวิชาเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนข้ามสาขาวิชาและข้ามสถาบันการศึกษา หรือทำงานไปพร้อมกัน หรือเลือกเรียนเฉพาะหลักสูตรที่สนใจ เพื่อสร้างโอกาสของคนไทยทุกช่วงวัยและทุกระดับสามารถพัฒนาตนเองทั้งในด้านการศึกษาและการดำรงชีวิต

นโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7

7. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์และภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมการเรียนภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพในทุกตำบลส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ของสถาบันการศึกษาสู่สาธารณะ เชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจสร้างนักวิจัยใหม่และนวัตกรเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อออนไลน์ และโครงข่ายสังคมออนไลน์ของคนไทยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบในเชิงสังคม ความปลอดภัย อาชญากรรมทางไซเบอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกระจายข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง การสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีในสังคม รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต

6. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการ โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจและบุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ ที่สามารถลดการใช้ทรัพยากรทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยทั้งการบริหารงานและการจัดการศึกษารองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒. ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารทรัพยากร โดยมุ่งปฏิรูปกระบวนการวางแผนงาน/โครงการแบบร่วมมือและบูรณาการ ที่สามารถตอบโจทย์ของสังคมและเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งกระบวนการจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และนานาชาติ เชื่อมั่นและร่วมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้น

๓. ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งบริหารจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรภาครัฐ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔. ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุมถึงการจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๑ การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ

- จัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ รวมทั้งแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

- ส่งเสริมการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษา ตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและแตกต่างหลากหลายตามบริบทของพื้นที่

- พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพอาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ

๑.๒ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for All)

- ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่เข้าสู่สังคมสูงวัย อาทิ อาชีพที่เหมาะสมรองรับสังคมสูงวัย หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิต และหลักสูตรการดูแลผู้สูงวัย หลักสูตร BUDDY โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โรงเรียน และผู้เรียน หลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์สินค้าออนไลน์ระดับตำบล

- ส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บ ชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

- พัฒนาครูให้มีทักษะ ความรู้ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผลเป็นขั้นตอน

- พัฒนาครูอาชีวศึกษาที่มีความรู้และความสามารถในทางปฏิบัติ (Hands – on Experience) เพื่อให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญทางวิชาการ โดยร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของประเทศจัดหลักสูตรการพัฒนาแบบเข้มข้นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

- พัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีศูนย์พัฒนาสมรรถนะบุคลากรระดับจังหวัดทั่วประเทศ

๒. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นหลักในการดำเนินการ

- เฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยเฉพาะภัยจากยาเสพติด อาชญากรรมทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์

- ส่งเสริมให้ใช้ภาษาท้องถิ่นร่วมกับภาษาไทย เป็นสื่อจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ที่ใช้ภาษาอย่างหลากหลาย เพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารและใช้ภาษาที่สามในการต่อยอดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

๓. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาผลิตกำลังแรงงานที่มีคุณภาพ ตามความเป็นเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ รวมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- สนับสนุนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ และจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือปฏิบัติที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยี โดยเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

๔. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

- ศึกษาและปรับปรุงอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

- ระดมสรรพกำลังเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้สอดคล้องพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพและสร้างรายได้

๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

- ปฏิรูปองค์การเพื่อลดความทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพของหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน เช่น ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย เป็นต้น

- ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เป็นอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการโดยรวม

- สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ

- สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

- จัดตั้งหน่วยงานวางแผนทางการเงิน (Financial Plan) ระดับจังหวัด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ

- ส่งเสริมโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้น เป็นกรอบแนวทางมาใช้ในการวางแผนและจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคำนึงถึงมาตรการ ๔ ข้อ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้แนวทางในการบริหารงบประมาณไว้ ดังนี้ (๑) งดดูงานต่างประเทศ ๑ ปี ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงศึกษาธิการ (๒) ลดการจัดอบรมสัมมนาที่มีขนาดใหญ่และใช้งบประมาณมาก (๓) ยกเลิกการจัดงาน Event และ (๔) ทบทวนงบประมาณที่มีความซ้ำซ้อน

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ โดยให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เป็นฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการตามลำดับ โดยมีบทบาทภารกิจในการตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ข้างต้น ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

อนึ่ง สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนเมื่อรัฐบาลหรือกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสำคัญเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นอกเหนือจากที่กำหนด หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐพล ทีปสุวรรณ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

7. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยและพลโลกที่มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง โดยได้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ และแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทาง การศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษาและอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

3. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะมีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัยมีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2565) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และมุ่งสู่ Thailand 4.0 ดังนี้

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

8. แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และจุดเน้นการดำเนินงานการศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 เป็นองค์กรคุณภาพ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ

3. สร้างโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้กับผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

4. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษา

6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs, 2030)

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี (Global Citizen)

2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี

3. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส กลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ พร้อมก้าวสู่สากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. ผู้บริหาร มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

5. ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี

6. บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของสมรรถนะหลัก (Core competency) และสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและบริหารเชิงบูรณาการด้วยนวัตกรรม ใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนา ในการขับเคลื่อนคุณภาพ มีการนิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

ค่านิยม (Core Value)

“ ทำงานเป็นทีม บริหารว่องไว ได้มาตรฐานสากล บนพื้นฐานธรรมภิบาล”

1. Good Team
2. Good Service
3. Good Standard
4. Good Governance

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

ทัศนคติและพฤติกรรมของสมาชิกในองค์กร มีความรู้สึกเป็นพี่น้องกัน “We are family”

นโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

จุดเน้น

1. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาและศาสตร์พระราชา สู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพนำไปสู่การมีงานทำ พัฒนาผู้เรียนสู่การเป็นนวัตกร และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วย Digital Platform
3. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. มีระบบการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ในการคุ้มครองดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างรอบด้าน
5. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)
7. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (SCQA , OBECQA)
8. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
9. จัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

9. กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 – 2565

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ระหว่างปี 2562 – 2565

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	1. ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา 2. จำนวนนักเรียนที่สอบได้รับทุนศึกษาต่อในต่างประเทศ 3. จำนวนนักเรียนได้เข้าร่วมเวทีการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับนานาชาติ 4. จำนวนหลักสูตรการเรียนเพิ่มขึ้นและมีความเข้มข้นเทียบเคียงมาตรฐานสากล 5. ร้อยละของความพึงพอใจด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 6. ร้อยละที่นักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา 7. จำนวนนักเรียนที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนานาชาติ 8. คะแนนเฉลี่ยการสอบวัดมาตรฐานทางการศึกษาระดับชาติ
	2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก	1. ร้อยละของนักเรียนมีการสื่อสารและใช้ภาษาที่ 2 เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ 3. รางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับประเทศ/โลก/นานาชาติ 4. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน 5. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ
	3. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข	1.1 ร้อยละของนักเรียนมาโรงเรียนสาย 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนความประพฤติมากกว่า 80 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีเยี่ยม 1.4 ร้อยละของครูสามารถให้ความดูแล/ติดตามในระบบพ่อครูแม่ครูได้หลากหลายช่องทาง 1.5 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	1. ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม	1. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและกฎหมาย 3. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความสมัครใจ 4. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะของโรงเรียน 5. ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 6. โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
	2. เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ร้อยละของครูที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ 2. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน 3. ร้อยละของนักเรียนมีการใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียน 4. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	3. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญาประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน	1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน 2. ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 3. รางวัลจากการแข่งขันกรีฑา กีฬา ระดับภาค/ประเทศ
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ	1. จัดหาบุคลากรทดแทน,จัดจ้างครูอาวุโส,ครูเจ้าของภาษา, ครูพิเศษด้านกิจกรรม,ครูอัตราจ้าง,เจ้าหน้าที่,คนงาน, และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรตรงตามความต้องการ 2. ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคมด้านบุคลากร 3. จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ ,วุฒิการศึกษา ,รางวัลครูดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน,รางวัลจากองค์กรภายนอก

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		4. ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาปีละไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง 5. จำนวนบทความและงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผยแพร่ในวารสารหรือเว็บไซต์ 6. ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
	2. บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู	1. ร้อยละของนักเรียน ครู–บุคลากรที่มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี 2. ร้อยละของการเกิดเหตุอันตรายต่อชีวิตร่างกายของนักเรียน ครูและบุคลากร 3. ร้อยละของการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุของครู 4. ร้อยละของครูที่อยู่อาศัยในบ้านพักหรือที่พักที่โรงเรียนจัดให้
กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA 2. ร้อยละของระบบงานมีการบริหารจัดการตามระบบคุณภาพ PCCA & R 3. มีระบบการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและคุ่มค้า 4. ร้อยละของความสำเร็จของการทำกิจกรรม/โครงการ 5. ร้อยละของความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ 6. ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียน
	2. พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่เปิดบริการด้านวิชาการให้แก่นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน 2. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการของสนามกีฬา ห้องปฏิบัติการฯ ที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน 3. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มขึ้น 4. จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกเพิ่มขึ้น
	3. เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน	1. จำนวนเงินระดมทรัพยากร / เงินบริจาคของโรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. จำนวนครั้งที่ชุมชน/องค์กรเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		3. จำนวนโรงเรียนที่มาศึกษาดูงาน/ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการจัดการศึกษาและอื่น ๆ 4. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของโรงเรียนในด้านการศึกษาและอื่น ๆ
	4. พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบันทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง	1. พัฒนางานประกันคุณภาพในที่เข้มแข็งและมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง 2. โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีเยี่ยมขึ้นไป 3. ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม 4. จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในหน้าเว็บไซต์โรงเรียนหรือฐานข้อมูลสำคัญตามภารกิจของหน่วยงานว่ามีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที เพื่อการใช้งานร่วมกันอย่างเป็นปัจจุบัน 5. ร้อยละของความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในระดับดีมาก 6. จำนวนวารสารโรงเรียน, รายงานประจำปี,จำนวนครั้งที่ประกาศ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบในการพัฒนา ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
กลยุทธ์ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล 2. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล 3. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก 4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 6. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ 7. โรงเรียนแกนนำนักเรียนร่วม	1.1 ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน	100	100	100	100	
			1.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	70	73	75	80	
			1.3 จำนวนนักเรียนที่สอบได้รับทุนศึกษาต่อในต่างประเทศ	2	4	6	10	
			1.4 จำนวนนักเรียนได้เข้าร่วมเวทีการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับนานาชาติ	20	25	30	35	
			1.5 จำนวนหลักสูตรการเรียนเพิ่มขึ้นและมีความเข้มข้นเทียบเคียงมาตรฐานสากล	1	1	1	1	
			1.6 ร้อยละความพึงพอใจด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียน	80	83	85	90	
			1.7 ร้อยละที่นักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา	100	100	100	100	
			1.8 จำนวนนักเรียนที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนานาชาติ	10	15	20	25	
			1.9 คะแนนเฉลี่ยการสอบวัดมาตรฐานทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)	60	65	70	75	
	2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 2. โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ 3. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต 4. โครงการการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	2.1 ร้อยละของนักเรียนมีการสื่อสารและใช้ภาษาที่ 2 เพิ่มขึ้น	3	3	3	3	
			2.2 ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้	80	85	90	95	
			2.3 รางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับประเทศ/โลก/นานาชาติ	2	2	2	2	
			2.4 โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน	มี	มี	มี	มี	
			2.5 โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ	มี	มี	มี	มี	
	3. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข	1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. โครงการพัฒนาระบบพ่อครู -แม่ครู	1.1 ร้อยละของนักเรียนมาโรงเรียนสาย	5	5	5	5	
			1.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนความประพฤติมากกว่า 80	80	83	85	90	
			1.3 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีเยี่ยม	70	75	80	85	
			1.4 ร้อยละของครูสามารถให้ความดูแล/ติดตามในระบบพ่อครูแม่ครูได้หลากหลายช่องทาง	100	100	100	100	
			1.5 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้	มี	มี	มี	มี	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	1. ปลูกฝังเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม	1. โครงการรับนักเรียนใหม่ 2. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	1.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	90	92	94	96	
			1.2 ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและกฎหมาย	90	92	94	96	
			1.3 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความสมัครใจ	100	100	100	100	
			1.4 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะของโรงเรียน	100	100	100	100	
			1.5 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง	5	5	5	5	
			1.6 โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	มี	มี	มี	มี	
	2. เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา 2. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน 4. โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5. โครงการพัฒนาระบบพ่อครู แม่ครู 6. โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม 7. โครงการเด็กไทยมีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย สร้างสังคมไทยไร้ขยะ	2.1 ร้อยละของครูที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	100	100	100	100	
			2.2 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน	100	100	100	100	
			2.3 ร้อยละของนักเรียนมีการใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียน	70	73	78	80	
			2.4 ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	80	83	86	89	
			2.5 ร้อยละของนักเรียนในการพัฒนานวัตกรรม	3	5	8	10	
	3. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญาประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน	1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา 2. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย	3.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน	100	100	100	100	
			3.2 ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	90	92	94	96	
			3.3 รางวัลจากการแข่งขันกรีฑา กีฬา ระดับภาค/ประเทศ	10	15	20	25	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
		3. โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน 4. โครงการ TO BE NUMBER ONE 5. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข 6. โครงการจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม 7. โครงการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด						
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ	1. โครงการพัฒนาครูและบุลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก	1.1 จัดหาบุคลากรทดแทน,จัดจ้างครูอาวุโส,ครูเจ้าของภาษา,ครูพิเศษด้านกิจกรรม,ครูอัตราจ้าง,เจ้าหน้าที่,คนงาน,และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรตรงตามความต้องการ	มี	มี	มี	มี	
			1.2 ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้านบุคลากร	80	83	86	89	
			1.3 จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ ,วุฒิการศึกษา ,รางวัลครูดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน,รางวัลจากองค์กรภายนอก	5	5	5	5	
			1.4 ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาปีละไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง	85	87	89	90	
			1.5 จำนวนบทความและงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผยแพรในวารสารหรือเว็บไซต์	5	5	5	5	
			1.6 ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	90	92	94	96	
	2. บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู	1. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	2.1 ร้อยละของนักเรียน ครู–บุคลากรที่มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี	100	100	100	100	
			2.2 ร้อยละของการเกิดเหตุอันตรายต่อชีวิตร่างกายของนักเรียน ครูและบุคลากร	10	10	10	10	
			2.3 ร้อยละของการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุของครู	100	100	100	100	
			2.4 ร้อยละของครูที่อยู่อาศัยในบ้านพักหรือที่พักที่โรงเรียนจัดให้	30	30	30	30	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ - และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	1. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน 2. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ 3. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.1 มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA	มี	มี	มี	มี	
			1.2 ร้อยละของระบบงานมีการบริหารจัดการตามระบบคุณภาพ PCCA & R	90	92	94	96	
			1.3 มีระบบการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและคุ่มค้า	มี	มี	มี	มี	
			1.4 ร้อยละของความสำเร็จของการทำกิจกรรม/โครงการ	80	85	90	95	
			1.5 ร้อยละของความสำเร็จของแผนกลยุทธ์	80	85	90	95	
			1.6 ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียน	1	1	1	1	
	2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ 2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี 3. โครงการจัดสรรสื่อการเรียนห้องเรียนการงานอาชีพ 4. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 5. โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) 6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค 7. โครงการครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน 8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่	2.1 ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่เปิดบริการด้านวิชาการให้แก่นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน	90	93	95	97	
			2.2 ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการของสนามกีฬา ห้องปฏิบัติการฯ ที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	80	83	87	90	
			2.3 จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มขึ้น	2	2	2	2	
			2.4 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกเพิ่มขึ้น	3	3	3	3	
	3. เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน	1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน	3.1 จำนวนเงินระดมทรัพยากร/เงินบริจาคของโรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้				
			3.2 จำนวนครั้งที่ชุมชน/องค์กรเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน	20	20	20	20	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
			3.3 จำนวนโรงเรียนที่มาศึกษาดูงาน/ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการจัดการศึกษาและอื่น ๆ	10	10	10	10	
			3.4 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของโรงเรียนในด้านการศึกษาและอื่น ๆ	5	5	5	5	
	4. พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสานเทศให้เป็นปัจจุบันททันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา 3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.1 พัฒนางานประกันคุณภาพในที่เข้มแข็งและมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง	มี	มี	มี	มี	
			4.2 โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีเยี่ยมขึ้นไป	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
			4.3 ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	90	91	92	93	
			4.4 จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในหน้าเว็บไซต์โรงเรียนหรือฐานข้อมูลสำคัญตามภารกิจของหน่วยงานว่ามีการอัพเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที เพื่อการใช้งานร่วมกันอย่างเป็นปัจจุบัน	มีการอัพเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอทันท่วงทีและเป็นปัจจุบัน				
			4.5 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในระดับดีมาก	90	91	92	93	
			4.6 จำนวนวารสารโรงเรียน, รายงานประจำปี,จำนวนครั้งที่ประกาศ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง	2	2	2	2	

ส่วนที่ 3

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564

3.1 งบประมาณรายประจำปีงบประมาณ 2564

สรุปงบประมาณการจัดสรรเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2564
โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน วันที่ 18 กรกฎาคม 2563

ม.ต้น × 1,750 = 1,414 × 1,750 = 2,474,500.-
ม.ปลาย × 1,900 = 1,388 × 1,900 = 2,637,200.-
รวมทั้งหมด 5,111,700.-
ตลอดปีงบประมาณ 2562 รวมทั้งหมด 5,111,700 × 2 = 10,223,400.-

3.2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564

การจัดสรรงบประมาณปี 2564 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานงบประมาณในการพัฒนาจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีงบประมาณอุดหนุนรวม **10,223,400.-** โดยจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียนดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	2,605,835
กลยุทธ์ที่ 2	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	200,998
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	1,024,058
กลยุทธ์ที่ 4	บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5,336,971
รวม		**9,167,862**

หมายเหตุ งบกลาง สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน 1,022,340.-

3.3 กรอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามกลยุทธ์/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ แผนงาน งานและโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2564 ดังแสดงในตาราง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล	1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล 1.3 การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 1.4 การพัฒนาออกแบบจัดการเรียนรู้บูรณาการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล	2.1 การพัฒนาวัดผลและประเมินผล - ป.พ.1,5,6 - การจัดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค 2.2 จัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทียบเคียงมาตรฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.3 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลระดับโรงเรียน 2.4 การสอบ TOEIC , CUTEP	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานวัดผลและประเมินผล
3. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก	3.1 พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล 3.2 พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามกระบวนการบันได 5 ขั้น 3.3 สอนเสริมโดยเจ้าของภาษา 3.4 กิจกรรมโครงงานสาธารณประโยชน์ที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและอุดมการณ์ประชาธิปไตย 3.5 กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำโครงงานบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (IS DAY)	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	4.1 การจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการเรียนรู้ 4.2 การจัดทำคลังข้อสอบ 4.3 การสอนเสริมความรู้ 4.4 การพัฒนาสื่อการสอน ICT 4.5 พัฒนาการจัดการเรียนด้านทักษะความคิด	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - ระดับชั้น

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

โครงการ (ต่อ)	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	4.6 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดในรายวิชา 4.7 จัดสอบ Pre O-Net/สอบ TOP TEST/ สอบ สอวน./สอบ TDED 4.8 กิจกรรมการสอนเสริมความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4.9 กิจกรรมค่ายยกระดับผลสมฤทธิ์ของนักเรียนที่มีผลการเรียนในระดับปานกลาง ค่ายติดตามงานส่งงานเพื่อป้องกันการติด 0 ร มส ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	
5. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	5.1 ค่ายรักการอ่าน/ส่งเสริมการอ่าน 5.2 นิทรรศการ/การรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน 5.3 การประกวดการอ่าน 5.4 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 5.5 วางทุกงานอ่านทุกคน 5.6 สัปดาห์ห้องสมุด	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานพัฒนาการเรียนการสอน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - งานห้องสมุด
6. โครงการโรงเรียนแกนนำเรียนร่วม	6.1 การจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่บกพร่องทางการเรียนรู้ 6.2 การจัดสร้างสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่บกพร่อง 6.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนร่วม	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานส่งเสริมการเรียนรู้นักเรียนพิการเรียนร่วม
7. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	7.1 อบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	1.1 การสอนเสริมความรู้ทางวิชาการ 1.2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์เพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา 1.3 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษของกลุ่มสาระฯ (ดนตรี,นาฏศิลป์,ศิลปะ,กีฬา,วิทยาศาสตร์,ภาษาไทย,	**<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>** 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานอาเซียน - กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ภาษาต่างประเทศ) 1.4 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่โรงเรียนระดับเพชร 1.5 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่โรงเรียนพระราชทานอย่างยั่งยืน 1.6 กิจกรรม การพัฒนา นวัตกรรมโรงเรียน 1.7 กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ 1.8 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษของกลุ่มสาระการงานอาชีพฯ 1.9 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทักษะปฏิบัติ	2. ฝ่ายบริหารทั่วไป 3. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
2. โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้	2.1 ค่ายของทุกกลุ่มสาระ/งาน/ระดับชั้น 2.2 การศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.3 การแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน 2.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง, คหกรรม , การทดลองทางวิทยาศาสตร์ 2.5 กิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพศิลปะการแสดง “วิพิธทัศนาสรรพ วิทยา 104 ปี” 2.6 กิจกรรมงานวิชาการ เปิดรั้วโรงเรียน (OPEN HOUSE) 2.7 กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมเพื่อนบ้าน (เมียวดี) 2.8 กิจกรรมค่ายเสริมสร้างความเป็นผู้นำสู่รั้วม่วงเหลือง 2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ของคณะกรรมการนักเรียน 2.10 กิจกรรมทัศนศึกษาระดับชั้น ม.1-ม.6 2.11 กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมภาษาจีนและเกาหลี 2.12 กิจกรรมคณิตคิดเร็ว 2.13 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เรขาคณิตพลวัต (GSP) 2.14 กิจกรรมการเข้าค่ายคณิตศาสตร์ 2.15 กิจกรรมค่ายสานฝัน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานระดับชั้น - กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ - กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 - กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - งานแนะแนว 2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานคณะกรรมการสภานักเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต	3.1 ค่ายลูกเสือ 3.2 ค่ายยุวกาชาด 3.3 การบำเพ็ญประโยชน์ 3.4 อาสารักดินแดน 3.5 กิจกรรมค่ายอบรมเครือข่ายภาวะความเป็นผู้นำ 3.6 พัฒนาศักยภาพก้าวหน้าพัฒนาอนุกรรมการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานคณะกรรมการสภานักเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.1 การเยี่ยมบ้านนักเรียนครบ 100 % 1.2 การคัดกรองนักเรียน 1.3 การกำกับ ติดตาม และป้องกันความเสี่ยง 1.4 การให้คำปรึกษาและแนะแนว 1.5 เครือข่ายคุ้มครองเด็กและเยาวชน 1.6 การคุ้มครองสิทธิเด็ก 1.7 กิจกรรม YC 1.8 กิจกรรมเพื่อการป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1.9 กิจกรรมพัฒนาทักษะเครือข่ายเพื่อนที่ปรึกษา 1.10 กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษากับเพศศึกษารอบด้าน 1.11 เสริมสร้างพัฒนาเข้าใจลูกรัก	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน 2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
2. โครงการพัฒนาระบบพ่อครู -แม่ครู	2.1 กิจกรรมเตรียมปัจจัยพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ 2.3 กิจกรรมเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตรหลาน 2.4 กิจกรรมประเมินพัฒนาการของผู้เรียน 2.5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ 2.6 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ 3. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน -งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	2.7 2.7 กิจกรรมซ่อมเสริมในสมรรถนะนักเรียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 2.8 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครอง	

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	1.1 คนดีศรีสรรพ 1.2 การพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน 1.3 กิจกรรมสมุดบันทึกความดี 1.4 กิจกรรมการโฮมรูม 1.5 กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. โครงการพัฒนาจิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน	2.1 กิจกรรมการพัฒนาระเบียบวินัย 2.2 กิจกรรมอบรมส่งเสริม สร้างสรรค์ ปลูกฝังค่านิยม 2.3 โซนพื้นที่ (Zoning)	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานปกครอง - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานคณะกรรมการสภา นร. 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. โครงการรับนักเรียนใหม่	3.1 รับนักเรียนใหม่ 3.2 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่/นักเรียนห้องเรียนพิเศษ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - ห้องเรียนพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.1 กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2.1 พัฒนาทักษะชีวิตในชั่วโมงจริยธรรม 2.2 อบรมคุณธรรมจริยธรรมทุก ระดับชั้น 2.3 การบริจาคโลหิต 2.4 การสะสมความดี 2.5 ส่งเสริมคุณธรรมการออม (ธนาคารโรงเรียน) 2.6 การพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน 2.7 ธนาคารความดี 2.8 ค่ายพัฒนาค่านิยมหลัก 12 ประการ 2.9 ค่ายฝึกตน ฝึกใจ เยาวชนคนรุ่นใหม่หัวใจรักแผ่นดิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ 3. ฝ่ายบริหารทั่วไป 4. กลุ่มสาระการเรียนรู้
3. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	3.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 3.2 การอบรมธรรมาภิบาล 3.3 การคัดเลือกผู้นำเยาวชนในระดับอำเภอและจังหวัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานคณะกรรมการนักเรียน
4. โครงการเด็กไทยมีจิตอาสาพัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่ายสร้างสังคมไทยไร้ขยะ School	4.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้นักเรียนแกนนำ Zero Waste	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	5.1 ค่ายคุณธรรม 5.2 การสอบธรรมสนามหลวง 5.3 เทศน์มหาชาติพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ	1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ 2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	1.1 รณรงค์การแต่งกายชุดพื้นเมือง 1.2 ประกวดมารยาท 1.3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น 1.4 อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ - กลุ่มสาระศิลปะ

กลยุทธ์ที่ 2(ต่อ) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	เช่น - ประเพณีลอยกระทง - การทำบุญตักบาตรทุกวันพระ - ประเพณีสงกรานต์ 1.5 กิจกรรมพัฒนาดนตรีสากล นาฏศิลป์ไทยและพื้นเมือง 1.6 พิธีไหว้ครู/พิธีไหว้ครูศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 1.7 กิจกรรมวันอาเซียน (Asean Day) 1.8 กิจกรรมแล้อุปัะตะก่า 1.9 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - วันสดุดี/สถาปนาลูกเสือ - การรณรงค์ด้านค่านิยม และจิตสำนึกความเป็นไทย - แห่เทียนจำนำพรรษา 1.10 กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน 1.11วันภาษาไทยแห่งชาติ	3. งานระดับชั้น
2. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย	2.1 กิจกรรมวันสำคัญของชาติ - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน) - วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.10) (28 กรกฎาคม) - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม) - วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ร.9) (13 ตุลาคม) - วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 23 ตุลาคม - วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม)	1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ - กลุ่มสาระภาษาไทย - งานลูกเสือ 2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 2(ต่อ) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกในขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม	3.1 กิจกรรมจิตอาสา 3.3 การบำเพ็ญประโยชน์ 3.4 ค่ายรักษ์สิ่งแวดล้อม	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - งานคณะกรรมการสภานักเรียน
4. โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน	4.1 การตรวจวัดสมรรถภาพทางกายประจำปี 4.2 การวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนักประจำปี 4.3 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 4.4 การจัดทำสารสนเทศด้านสุขภาพของผู้เรียน 4.5 การรณรงค์ป้องกันยาเสพย์ติด ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ 4.6 การพัฒนาสุขาภิบาลโรงอาหาร/จุดดื่มน้ำสะอาด 4.7 การคุ้มครองผู้บริโภค 4.8 การบริการตรวจสุขภาพ 4.9 กิจกรรมพัฒนาทักษะเยาวสตรี (แม่วัยใส)	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา - ระดับชั้น 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานอนามัยโรงเรียน - งานโภชนาการ
5. โครงการเสริมสร้างความมีสุนทรียภาพผู้เรียน	5.1 แข่งขันกีฬา/กรีฑาภายใน 5.2 การร่วมแข่งขันกีฬาสีภายนอกโรงเรียน 5.3 การประกวดดนตรี ร้องเพลง 5.4 การประกวดวาดภาพ 5.5 การเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านดนตรีนาฏศิลป์ ,ศิลปะ ,วงโยธวาทิตโรงเรียน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กลุ่มสาระศิลปะ - กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ 2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
6. โครงการ TO BE NUMBER ONE	6.1 การรณรงค์ต่อต้านยาเสพย์ติด 6.2 การจัดนิทรรศการและแสดงผลงาน 6.4 การ Re-X-ray 6.5 สายลับจิ๋ว	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งาน TO BE NUMBER ONE

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก	1.1 อบรมครูกับเจ้าของภาษาต่างประเทศ 1.2 ศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ 1.3 อบรมทักษะการใช้สื่อ ตำราเรียนภาษาต่างประเทศของครูกลุ่มวิทย์-คณิต 1.4 จัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำราและสื่อภาษาต่างประเทศในการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มวิทย์-คณิต 1.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับนานาชาติ 1.6 อบรมทักษะการใช้สื่ออิเล็กทรอนิคส์ในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงาน ทั้ง ระบบออนไลน์และออฟไลน์ 1.7 อบรมทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1.8 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ 1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาร่วมกับหน่วยงานอื่น 1.10 อบรมครูให้ใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง 1.11 อบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เช่น งานวัดผล งานพัสดุ งานสารบรรณ งานสารสนเทศ งานเจ้าหน้าที่บริการ (นักการ ,แม่บ้าน) 1.12 การปฐมนิเทศและให้ความรู้ครูใหม่ / ครูอัตราจ้างใหม่และนักศึกษาฝึกประสบการณ์	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. งานห้องเรียนพิเศษ 4. ฝ่ายสำนักอำนวยการ 5. ฝ่ายบริหารทั่วไป 6. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ
2. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้บริหารระดับกลางของโรงเรียน	2.1 อบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
3. โครงการนิเทศการเรียนการสอน	3.1 ครูคู่นิเทศ 3.2 พัฒนาเครื่องมือนิเทศภายในด้านการเรียนการสอน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายสำนักอำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	1.1 จัดทำโล่และเกียรติบัตรเชิดชูบุคลากร 1.2 จัดกระเช้าเยี่ยมไข้ 1.3 การทำช่อดอกไม้แสดงความยินดี 1.4 การบริการน้ำดื่มสำนักงาน 1.5 การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร 1.6 งานวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 1.7 เลี้ยงรับ – ส่งบุคลากร	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายสำนักอำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.1 การจัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.2 การอบรมความรู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.3 การบูรณาการการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.4 การจัดทำข้อมูลการสนเทศเชื่อมโยงโรงเรียนเครือข่ายโดยผ่านเว็บไซต์ 1.5 การจัดกิจกรรมเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานโดยนิทรรศการ เอกสาร ข่าว	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ - กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ - งานประชาสัมพันธ์ 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
2. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	2.1 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษ Multi-lingual Program (MP) 2.2 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP) 2.3 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT) 2.4 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เข้มข้น (ISM)	**ผู้รับผิดชอบโครงการ** 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานห้องเรียนพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ)บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	2.5 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษภาษาจีน, 2.6 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษภาษาพม่า 2.7 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียน EIS 2.8 สอนเสริมภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ,ฝรั่งเศส ,จีน,ญี่ปุ่น,เกาหลี)	
3. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	3.1 ปรับระบบการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณตามค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน 3.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ/งบประมาณประจำปี	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายธุรการ_นโยบาย แผนและงบประมาณ - งานแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้	1.1 พัฒนาระบบเครือข่าย ICT ภายใน - การเช่าซื้อ Computer - การเช่าสัญญาณ Internet ความเร็วสูง - การติดตั้งสายสัญญาณ Wireless - การขยายโครงข่ายสัญญาณ - การซ่อมบำรุง 1.2 พัฒนา ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการ/ห้องสมุด/ห้องเรียนอาชีพ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	2.1 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.2 การซ่อมแซม ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 2.3 การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร 2.4 การพัฒนาระบบบริหารงาน 2.5 การพัฒนาสำนักผู้อำนวยการ 2.6 การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2.7 การพัฒนาระบบงานสารบรรณโรงเรียน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป 3. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน 5. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ) บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	2.8 การพัฒนางานพัสดุโรงเรียน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ 2.9 การพัฒนางานการเงินโรงเรียน 2.10 การบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค 2.11 จัดจ้างครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่สำนักงาน/แม่บ้าน คนสวน,เจ้าหน้าที่,นักการ 2.12 การบริการรักษาความปลอดภัย (จ้างยามรักษาการณ์,เวรประจำวัน,เวรกลางคืน, เวรวันหยุด,เครื่องหมายจราจร ฯลฯ)	
3. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	3.1 พัฒนาห้องจริยธรรม 3.2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน 3.3 พัฒนาห้องสมุด 3.4 พัฒนาห้องเรียนสมบูรณ์แบบ 3.5 พัฒนา Edutainment School 3.6 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานศูนย์การเรียนรู้ - งานพัฒนาการเรียนการสอน - งานห้องสมุด 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่	4.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารสถานที่ 4.2 การตกแต่งป้ายงาน/ซุ้มงาน ประเพณีสำคัญประจำปี	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1.ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค	5.1 ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนาด้านประปา 5.2 ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนาด้านไฟฟ้า 5.3 ปรับปรุงพัฒนาซ่อมสัญญาณสายอินเตอร์เนต และโทรศัพท์	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
6. โครงการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม	6.1 การจัดการขยะแบบบูรณาการ 6.2 การประกวดห้องเรียนสะอาด 6.3 ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของ โรงเรียน 6.4 ปรับปรุงสวนที่มีอยู่เดิมให้สวยงาม 6.5 บำรุงและตกแต่งไม้ยืนต้นให้ร่มเงาในโรงเรียน 6.6 จัดตกแต่งสวนขึ้นใหม่ในพื้นที่ที่ต้องการ 6.7 จัดทำไม้กระถางประดับในโรงเรียน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน	1.1 งานภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง 1.2 งานคณะกรรมการสถานศึกษา 1.3 งานสมาคมผู้ปกครองและครู 1.4 งานสมาคมศิษย์เก่า 1.5 การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน 1.6 สหวิทยาเขตลุ่มน้ำเมย 1.7 เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ จ.ตาก	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
2. โครงการระดมทรัพยากรทางการศึกษา	2.1 การจัดแผนการระดมทรัพยากรทางการศึกษา 2.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ (MEP) 2.3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพหุภาษา (MP)	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ 3. ฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.4 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียน - SMAT - วิทย์- คณิต เข้มข้น - ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน - ห้องเรียนพิเศษภาษาพม่า 2.5 การจัดการเรียนการสอนรูปแบบ EIS 2.6 พัฒนาระบบเครือข่าย ICT ภายใน 2.7 ส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน 2.8 การหาทุนจากผู้อุปถัมภ์ 2.9 การทำชุดพลศึกษา ชุดพื้นเมือง กระเป๋านักเรียน	4. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1.1 ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์และเสียงตามสาย 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์ 1.3 จัดทำวารสารโรงเรียน 1.4 การบันทึกภาพกิจกรรม 1.5 การประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ,Facebook, Line	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ 4(ต่อ) บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา	2.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 2.2 พัฒนาระบบนวัตกรรม I - Student 2.3 การทำบัตรประจำตัวนักเรียน 2.4 การประกันอุบัติเหตุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ
3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3.1 จัดทำเครื่องมือการประเมินคุณภาพประเมินภายใน,ภายนอก 3.2 การควบคุมภายใน 3.3 การรายงานคุณภาพ (SAR,SSR,PSAR) ของโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ - งานแผนงาน 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ - งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. โครงการนิเทศเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการสรุปผลพัฒนาโรงเรียน	4.1 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน 4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 4.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อมวลชน 4.4 การเผยแพร่ผลงานโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. งานประกันคุณภาพการศึกษา 2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ - 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3. กลุ่มบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 4
รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
จำแนกตามกลยุทธ์และแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล**			
	1.1 กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตร	13,011	ม.2(2.3)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
2	**โครงการพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล**			
	2.1 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล	110,532	ม.1.1(1,4,5), 1.2(1) ม.2(2.1,2.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
3	**โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก**			
	3.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม/จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15,056	ม.2(2.1,2.2,2.3) ม.3(3.1,3.3,3.4, 3.5)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4	**โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**			
	4.1 กิจกรรมการพัฒนาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้	1,000,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	4.2 กิจกรรมค่ายภาษาจีนเพื่ออาชีพ (วัฒนธรรมอาหารจีนพื้นเมือง)	9,087	ม.1.1(2,4,5,6) 1.2(1,3)/ม.3(2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	4.3 กิจกรรมพัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา)	5,000	ม.1.1(1,2,5) ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	4.4 กิจกรรมการจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	5,000	ม.1.1(1,2,4,5,6)	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	4.5 กิจกรรมจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	37,900	ม.1.1(4,5) ม.2(2.6)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	4.6 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้	70,000	ม.1.1(5),1.2(4)	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
	4.7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ	13,930	ม.1.1(2,5,6), 1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระศิลปะ
	4.8 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์	27,800	ม.1.1(2,5,6), 1.2(2) ม.3(3.1,3.3,3.4	กลุ่มสาระศิลปะ

กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.9 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	40,000	ม.1.1(2,4,6), 1.2(2) ม.3(3.1,3.3,3.4)	กลุ่มสาระศิลปะ
	4.10 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย	12,200	ม.1.1(2,4,6), 1.2(2) ม.3(3.1,3.3,3.4)	กลุ่มสาระศิลปะ
5	**โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน**			
	5.1 กิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน	14,698	ม.1.1(1,2,5,6) ม.3(3.1)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	5.2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (บันทึกการอ่าน)	39,000	ม.1.1(1,2) ม.3(3.1)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	5.3 กิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอดนักอ่าน	13,000	ม.1.1(1,2)	งานห้องสมุด
	5.4 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	8,000	ม.1.1(1,2) ม.1.2(1)	งานห้องสมุด
6	**โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**			
	6.1 กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	26,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	รวม	**1,460,214**		

โครงการ **พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล**
กิจกรรม **งานพัฒนาหลักสูตร**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายเอกชัย พันธุลี**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.3 **ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563 – 2565) ได้กล่าวว่า ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล โดยมีผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นมีทักษะการเรียนรู้ที่คอบคลุมทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ วิชาชีวิตและสุขภาวะที่ดีมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดในเชิงสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตอาสามีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิต ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ/ประเภทได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของชาติรวมทั้งมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสามัคคีปรองดอง จากยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการนี้ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมี่การดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นมาใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิมและจะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ซึ่งจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนาโดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้านและต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

และด้วยเหตุผลดังกล่าวงานพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงทุกปีการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการวางแผนในการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ซึ่งจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

2.3 เพื่อประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1) หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2564

2) เอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3) เอกสารรายงานการใช้หลักสูตรประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 2 เล่ม

3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหลักสูตรสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ที่มีคุณภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารโรงเรียน 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ 3) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร	ม.ค. 2564	-	นายเอกชัย พันธุลี
2. ดำเนินการ (Do)	1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ปี 2564 2) อบรมครูที่รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นระยะเวลา 1 วัน โดยทบทวนการจัดทำหลักสูตรและเตรียมพร้อมการทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ 3) แต่ละกลุ่มสาระฯ ส่งต้นฉบับพร้อมไฟล์เอกสารของหลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนา 4) จัดทำสำเนา เข้ารูปเล่มของหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564 กลุ่มสาระฯ ละ 2 ฉบับ	มี.ค. 2564 – พ.ค. 2564	13,011	นายเอกชัย พันธุลี นางสาวสุธิดา คำภีระ และครูที่รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1) ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม 2) ครูผู้สอนประเมินการใช้หลักสูตร และสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ แล้วสรุปเป็นภาพรวมของโรงเรียน	ก.ย. 2564	-	นายเอกชัย พันธุลี นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1) สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน 2) การนิเทศติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 3) เตรียมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ	ก.ย. 2564	-	นายเอกชัย พันธุลี นางสาวสุธิดา คำภีระ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 13,011 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน (1 วัน)	45	มื้อ	40	1,800	-	-
2	ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ/วัน) 1 วัน	50	มื้อ	40	2,000	-	-
3	ตลับหมึกพิมพ์ HP 48A (MFP M28a)	1,890	อัน	2	3,780	-	-
4	กระดาษปกมุกหอม 180g (สีขาว)	119	ห่อ	3	357	-	-
5	กระดาษโฟโต้ (210g)	489	ห่อ	4	1,956	-	-
6	คลิปหนีบกระดาษใหญ่พิเศษ (60 mm)	50	ตัว	12	600	-	-
7	แฟ้มซองพลาสติก (กระดุม) A4	15	ซอง	40	600	-	-
8	แฟ้มโชว์เอกสาร A4 ตราช้าง	160	แฟ้ม	10	1,600	-	-
9	ไส้แฟ้ม (แพค) A4	33	แพค	3	99	-	-
10	แผ่นใส A4	219	ห่อ	1	219	-	-
รวม				13,011		-	
รวมทั้งสิ้น				13,011			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน 2. ร้อยละ 90 ของผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ	1. ติดตามการมีส่วนร่วมในการนำหลักสูตรไปใช้ 2. ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปี 2564 3. สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	1. แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา 2. แบบรายงานการใช้หลักสูตรของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ได้หลักสูตรหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคมประจำปีการศึกษา 2564 ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น

7.2 ตัวแทนครูที่ทำหลักสูตรประจำแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำหลักสูตรมากขึ้น

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการรายงานการใช้หลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
ครู คศ.3 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล**
กิจกรรม **การพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **งานวัดผลและประเมินผล**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ซึ่งทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ที่จะขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก 20 ปีข้างหน้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบโดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่งและมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ

งานวัดผลและประเมินผล ถือเป็นหัวใจของงานบริหารงานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา คือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจำเป็นต้องมีจุดเน้นที่การพัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลทางการเรียนด้วยการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ จึงควรส่งเสริมการพัฒนาในส่วนของครูผู้สอนและผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์และมีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวัดผลและประเมินผลของครูด้านการจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลโดยใช้โปรแกรม i-student กับ โปรแกรม secondary ให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์และมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักสูตรสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม นักเรียนจำนวน 2,802 คน ครูจำนวน 198 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและครูผู้สอนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์และมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักสูตรสถานศึกษา
3. โรงเรียนมีระบบงานวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครู/คณะทำงาน - เขียนโครงการ	ก.ย.63	-	หัวหน้างานวัดผล
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับพัฒนาการวัดผลประเมินผล - พัฒนางานวัดผลฯ - พัฒนาโปรแกรม Day Map i-student - พัฒนาโปรแกรมการตรวจข้อสอบ	ต.ค.63-ก.ย.64	110,532	งานวัดผล
3. ตรวจสอบ (Check)	- มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน - ทำบัญชีคุมการใช้วัสดุ	ส.ค. 64	-	งานวัดผล
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 64	-	งานวัดผล

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....110,532..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เทปใสยูนิเทป แกนใหญ่ 1 ”	45	ม้วน	4	180	4	180
2	กระดาษปกการ์ดสี ชมพู,ฟ้า 180g.	99	รีม	3	297	3	297
3	หมึกHP 1320CE505A	3,290	กล่อง	2	6,580	2	6,580
4	หมึก HP LaserJet CF226A	4,450	กล่อง	1	4,450	2	8,900
5	เชือกฟางม้วนใหญ่	230	โหล	1	230	1	230

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
6	เป็กทองเหลืองเครื่องบิน 2”	99	กล่อง	30	2970	30	2970
7	ลวดเย็บกระดาษ no 10	220	กล่อง	0	0	1	220
8	ลวดเสียบกระดาษ	13	กล่อง	0	0	10	130
9	ลวดเย็บกระดาษ No 3	18	กล่อง	5	90	5	90
10	หมึกเติม สีดำ 500 ml.	600	ขวด	1	600	1	600
11	หมึกเติม สีน้ำเงิน 500 ml.	600	ขวด	1	600	1	600
12	หมึกเติม สีแดง 500 ml.	600	ขวด	1	600	1	600
13	หมึกเติม สีเหลือง 500 ml.	600	ขวด	1	600	1	600
14	กระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจ	0.40	แผ่น	25,000	10,000	25,000	10,000
15	ค่าเช่าโดเมน เนม	850	-	1	850	0	0
16	ค่าปรับปรุงระบบโปรแกรม DAY MAP	20,000	-	0	0	1	20,000
17	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม F14 (ดับเบิ้ลเอ)	169	รีม	4	676	4	676
18	คอมพิวเตอร์(เครื่องเซฟเวอร์โปรแกรม Secondary งานทะเบียนขวัดผล)	29,000	ชุด	1	29,000	-	-
19	ปากกาเคมี (สีแดง,สีน้ำเงิน)	17	ด้าม	4	68	4	68
รวม				**57,791**		**52,741**	
รวมทั้งสิ้น				**110,532**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรจัดทำข้อมูลและประมวลผล ในการวัดผลและประเมินผลด้วยโปรแกรม i-student - ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด - ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	- การจัดทำ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ5,) ด้วยโปรแกรม i-student - การจัดทำรายงานผลการเรียนและ ปพ 6 ด้วยระบบโปรแกรม Secondary - การจัดทำแบบรายงานประจำตัวนักเรียนเพื่อรายงานผู้ปกครองระหว่างภาคเรียนด้วยระบบโปรแกรมi-student	-รูปเล่ม ปพ5,รูปเล่มการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน -แบบรายงานผลการเรียนที่ไม่ผ่าน -ใบคำร้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ -แบบรายงานผลการเรียนรายบุคคล (ปพ6) -รูปเล่มใบประกาศผลการเรียน -สรุปรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -สรุปรายงานจำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูและบุคลากรได้ใช้โปรแกรม i-student สำหรับจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลทางการเรียนในการวัดผลและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ (มิติทางสังคม)

2. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัดของตนเอง และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนได้รับการช่วยเหลือ และแก้ไขผลการเรียนให้ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล (มิติทางสังคม)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนสิน ชูเกียรติตกุล)
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน-วัดผล

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม/จิตอาสา เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์ และ นางสาวศุภลักษณ์ คำลือ**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.3 **ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.3 **มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**
ข้อที่ 3.5 **มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยใช้กระบวนการลูกเสือและยุวการชาติ รวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต้องรับผิดชอบงานที่ปฏิบัติ คือ กิจกรรมชุมชน กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมซ่อมเสริม โดยกิจกรรมทั้งหมดเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติตนเองตามความต้องการของตนเอง และส่งเสริมศักยภาพให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม และยังส่งเสริมนักเรียนเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ส่งเสริมและเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพ ตามความถนัดของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
3. เสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตให้กับผู้เรียน
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งภายนอกและภายใน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 2,800 คน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ครบกิจกรรมตามที่หลักสูตรได้กำหนด

- ด้านคุณภาพ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดระบบการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพและครบตามที่หลักสูตรกำหนดนักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามถนัด-ความสนใจและผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการง่าน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับครูที่เกี่ยวข้อง	1-30 ก.ย. 63	-	- นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์ - นางสาวศุภลักษณ์ คำลือ
2. ดำเนินการ (Do)	1.ขออนุมัติโครงการ 2.ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3.จัดทำแฟ้มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4.ครูที่ปรึกษาจัดทำสรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 ต.ค 63 – 1 ก.ย. 64	15,056	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	1-15 ก.ย. 64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	15-30 ก.ย. 64	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....15,056..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม canon G2010 4สี สีละ 1 ขวด	300	ขวด	4	1,200	4	1,200
2	หมึกเติม EPSON L 200 4 สี สีละ 1 ขวด	250	ขวด	4	1,000	4	1,000
3	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	439	ห่อ	1	439	1	439
4	กระดาษการ์ดสีฟ้า 120 แกรม A4 180แผ่น	119	ห่อ	-	-	15	1,785
5	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120 แกรม A4 180แผ่น	119	ห่อ	-	-	15	1,785
6	กระดาษการ์ดสีชมพู 120 แกรม A4 180แผ่น	119	ห่อ	-	-	1	119
7	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5"	37	ม้วน	6	222	6	222
8	แฟ้มตราช้าง 3" ห่วง	109	อัน	5	545	5	545
9	กระดาษปกการ์ดขาว 180g 50แผ่น	99	ห่อ	5	495	5	495
10	สมุดปกน้ำเงิน No.2 ไม่หุ้มปก 60 แผ่น	45	เล่ม	6	270	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
11	เทปกาว 2 หน้าบาง	200	โหล	3	600	3	600
12	คลิปหนีบตราม้า no.110	60	กล่อง	1	60	1	60
13	คลิปหนีบตราม้า no.111	40	กล่อง	1	40	1	40
14	กระดาษกาวย่นใหญ่ สีขาว 1.5 นิ้ว	380	โหล	1	380	1	380
15	ตรายางชื่อผู้บริหาร	124	ตัว	1	124	-	-
16	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง A4 สัน 5 ซม.ตราช้าง สีม่วง	150	อัน	-	-	4	600
17	ซองพลาสติกใสA4 เจาะรู	137	แพ็ค	-	-	3	411
รวม				5,375		9,681	
รวมทั้งสิ้น				15,056			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจ 2. ครู ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการทำงานระดับดี	1. ตรวจสอบเอกสารบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. สังเกตจากการเรียนการสอนของครูผู้สอน	1. บันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์)
ครู คศ 2

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **การพัฒนาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายสมยศ จิรกุลธรวณิช**
ระยะเวลาดำเนินงาน **1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการคัดกรองความรู้ องค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับคุณค่าของครูไปพร้อมกัน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพที่ประชาชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรและใช้ประโยชน์จากระบบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยีการเรียนรู้สมัยใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นเอกสารในการจัดการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในทุกด้าน ทั้งทางด้านทักษะกระบวนการ กระบวนการคิด ทักษะการทำงานเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตจริง และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตได้ การผลิตเอกสารและการพิมพ์ จึงมีความจำเป็นทั้งในทางด้านงานวิชาการ และงานทุกๆ ฝ่าย จึงขอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อใช้ในโครงการงานเอกสารและการพิมพ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. จัดซื้อวัสดุ กระดาษ สำหรับการทำการผลิตสื่อการสอน และเอกสารการสอน
2. บำรุงเครื่องอัดสำเนาเอกสาร

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน จำนวน 2,800 คน
2. ครู จำนวน 200 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีสื่อและเอกสารประกอบการเรียน
2. ครูมีเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เตรียมวางแผนดำเนินการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. จัดทำโครงการ	ก.ย. 2563	-	นายสมยศ จิรกุลธรวณิช
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินงานและติดต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.2563 - ก.ย..2564	1,000,000	คณะกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการ งานเอกสารการพิมพ์
3. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจ, สังเกต, สอบถาม	ก.ย. 2564	-	นายสมยศ จิรกุลธรวณิช
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สำรวจ ติดตาม และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ - สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค.2564	-	นายสมยศ จิรกุลธรวณิช

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....1,000,000 ..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	97	รีม	3,000	291,000	3,000	291,000
2	กระดาษไขเครื่องอัดสำเนา	2,000	กล่อง	25	50,000	25	50,000
3	หมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนา	1,000	หลอด	30	30,000	30	30,000
4	หมึกพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสาร	700	ถุง	10	7,000	10	7,000
5	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Hi Speed Jet (หมึกสี)	16,000	หลอด	4	64,000	4	64,000
6	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Hi Speed Jet (หมึกดำ)	12,000	หลอด	4	48,000	4	48,000
7	ค่าซ่อมบำรุง	10,000	ภาคเรียน	1	10,000	1	10,000
รวม				500,000		500,000	
รวมทั้งสิ้น				1,000,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู นักเรียน ผู้ใช้บริการ ร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในการใช้บริการงานเอกสาร	สังเกต สอบถาม	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษามีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน
2. ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมยศ จิรกุลธรวณิช)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู ค.ศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	**ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม	**ค่ายภาษาจีนเพื่ออาชีพ (วัฒนธรรมอาหารจีนพื้นเมือง)**
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1	**พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2	**เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ	**นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ,นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน**
ระยะเวลาดำเนินการ	**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**
สถานที่ดำเนินการ	**โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	**คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1	**ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 2	**ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 4	**มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5	**มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6	**มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2	**คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1	**การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3	**การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
มาตรฐานที่ 3	**กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 2	**ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในยุคโลกาภิวัฒน์ปัจจุบันมีการใช้ภาษาจีนมากขึ้นเช่น ทางธุรกิจ การท่องเที่ยว ร่วมถึงเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาจีน และทางกระทรวงศึกษาธิการได้มีการจัดให้วิชาภาษาจีนเข้ามาในหลักสูตรให้มีการเรียนการสอนภาษาจีนในสถานศึกษา และให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศที่สองเทียบเคียงในระดับมาตรฐานสากล จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้เรียนที่กำลังศึกษาภาษาจีนจะต้องเรียนรู้วัฒนธรรมจีน และการทำอาหารจีนก็เป็นวัฒนธรรมจีนที่ทั่วโลกยอมรับของนานาชาติ สามารถนำมาฝึกเป็นอาชีพให้กับนักเรียน ซึ่งได้จัดทำโครงค่ายภาษาอาชีพเพื่อกาชีพให้กับนักเรียน และนำไปประกอบการสมัครเข้าทำงาน และได้ทักษะในการจะมีอาชีพในอนาคต ซึ่งผลการทดสอบดังกล่าวจะเป็นเครื่องหมายยืนยันว่าบุคคลนั้นสามารถใช้ทักษะภาษาจีน ได้อย่างครบถ้วน ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพต่อผู้เรียนสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถภาษาจีน
2. เพื่อเพิ่มพูนความทางด้านภาษาและวัฒนธรรมจีน
3. เพื่อเป็นส่งเสริมการจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัยและพอเพียง

3. เป้าหมาย

1. เป้าเหมายเชิงปริมาณ
   - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 100 คน ประกอบไปด้วย นักเรียนแผนการเรียนภาษาจีน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
   - นักเรียนสามารถพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ ทัดเทียมสากลและเข้าใจถึงวัฒนธรรมจีน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2563	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวิทยากรจีน 1 ท่าน 1วัน อาจารย์ราชภัฏกำแพงเพชร สาขาวิชาภาษาจีน เกี่ยวกับอาหารจีน - จัดหาวิทยากรครูสอนภาษาจีนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม 2 ท่าน 1วัน - จัดทำเอกสารและสื่อการเรียน การจัดทำสมุดเล่มเล็กจีนทำมือ เกี่ยวกับการเขียนเมนูอาหารจีนต่าง ๆ เพื่อให้ฝึกคำศัพท์จีน - จัดฐานทั้งหมด 3 ฐาน - ฐาน1 เรียนรู้ประวัติอาหารจีน (สมุดเล่มเล็กทำมือจีน) - ฐาน2 เรียนทำอาหารคาวจีน - ฐาน3 เรียนทำอาหารหวานจีน	ตุลาคม 2563 - มกราคม 2564	9,087	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน
.3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2564	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม-เมษายน 2564	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,087..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	วิทยากร 1 ท่าน	300	ชั่วโมง	3	900	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 25 บาท	50	คน	100	5,000	-	-
3	กระดาษปกการ์ดขาว	99	แพ็ค	2	198	-	-
4	สมุดเล่มเล็กภาษาจีนทำมือ	23	อัน	100	2,300	-	-
5	กระดาษโฟโต้ 180g	439	แพ็ค	1	439	-	-
6	หมึกสีดำเครื่องปริ้น L360	250	ขวด	1	250	-	-
รวม				9,087		-	
รวมทั้งสิ้น				9,087			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาจีน 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีน 3. นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	1.ติดตามการใช้สื่อ 2.สังเกตผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1.การเข้าร่วมกิจกรรม 2.แบบประเมินความพึงพอใจ 3.แบบสังเกตุ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเรียนภาษาจีนที่ดีขึ้น

7.2 นักเรียนและครูได้ใช้สื่อประกอบการสอนที่ทันสมัยและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสนุกสนาน

7.3 นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **พัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา)**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม**
ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็น เอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทยเป็นเครื่องมือในการติดต่อ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุระ การงาน และดำเนินชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุขและเป็นเครื่องมือในการแสวงหา ความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจารณ์ และสร้างสรรค์นอกจากนี้ยังเป็นสื่อ แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรมประเพณี สุนทรียภาพเป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การ เรียนรู้ อนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป ซึ่งภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านและการเขียนมีความสำคัญอย่างมากและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนา ด้านการอ่าน การเขียน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาผู้เรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา) เพื่อแก้ปัญหานักเรียนมีปัญหาทางด้านการเขียนสะกดคำไม่ถูกต้องและอ่านไม่ออก เมื่อนักเรียนเขียนสะกดคำไม่ได้ย่อมส่งผลให้อ่านไม่ออกตามมาด้วย และเพื่อเร่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้นักเรียน ครู และผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหา และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง
2. เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาไทยดีเด่น
3. เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่พัฒนาทักษะการอ่าน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ร้อยละ ๘๐ ได้รับการแก้ไขให้ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถพูดและอ่านภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อหลักสูตรอยู่ในระดับดี

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ	มี.ค.-พ.ค.2564	-	ครูกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม
2. ดำเนินการ (Do)	1. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านและรับสมัครนักเรียนที่สนใจพัฒนาทักษะการอ่าน. 2. การดำเนินการพัฒนา - ทดสอบการอ่าน - แยกนักเรียนที่มีปัญหาเฉพาะด้าน - พัฒนาการอ่านโดยใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน พี่สอนน้อง - ทดสอบหลังดำเนินการ - วัดผล ประเมินผล รายงานผล	พ.ค.-ส.ค.2564	5,000	ครูกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค.2564	-	ครูกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ส.ค.2564	-	ครูกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สื่อหมอภาษาไวนิลใส่กรอบอลูมิเนียมติดกระดาน ขนาดความยาว 200 นิ้ว. กว้าง 123 ซม.	5,000	1	-	-	1	5,000
รวม				-		5,000	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ร้อยละ ๘๐ ได้รับการแก้ไขให้ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน	ทดสอบหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ	แบบรายงานโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้ตระหนักในความสำคัญของการแก้ปัญหา การอ่านออกเสียงภาษาไทยได้ถูกต้อง

7.2. มีสื่อการแก้ปัญหาการอ่านออกเสียงภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ

7.3. นักเรียนสามารถออกเสียงภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **การจัดหาหนังสือ / สื่อประกอบการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางกานต์ธีรา มาแก้ว**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหาและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศาสตร์อื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคณิตศาสตร์มากขึ้นจึงได้จัดทำโครงการห้องสมุดคณิตศาสตร์ขึ้นเพื่อที่จะให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมและสามารถนำความรู้ทางคณิตศาสตร์ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์ โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย
4. เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ครูทุกคนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูคณิตศาสตร์มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. 2563	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อหนังสือตำราแบบฝึก/แบบฝึกหัด สื่อประกอบการเรียนการสอน	ต.ค. 63 – มี.ค. 64	5,000	นางกานต์ธีรา มาแก้ว
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ ลงบัญชีจำนวนหนังสือ/ตำราเรียนภายในห้องสมุดกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	ต.ค. 63 – มี.ค. 64	-	นางกานต์ธีรา มาแก้ว
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ 5. แบบประเมินโครงการ 6. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 63 – มี.ค. 64	-	นางกานต์ธีรา มาแก้ว

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หนังสือตำราแบบฝึก/แบบฝึกหัด/คู่มือครูคณิตศาสตร์	200	เล่ม	10	2,000	-	-
2	ชุดการหาพื้นที่ผิวของรูปทรงเรขาคณิต	2,400	ชุด	1	2,400	-	-
3	Blocks Soma Cube	300	ชุด	2	600	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีเพียงพอ 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการใช้บริการของมุมหนังสือกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1. บันทึกรายการ 2. รางวัลที่ได้รับ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสังเกตุ 2. บันทึกการใช้สื่อ/ทะเบียนคุมสื่อ 3. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ 4. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ตามระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมยศ จิรกุลธรวณิช)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู ค.ศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 4 **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5 **ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษา ซึ่งในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 โดยภาพรวมแล้วพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่กำหนดไว้ และอยู่ในเกณฑ์ประกันคุณภาพการสอนของครูผู้สอน ทั้งนี้ต้องการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นไป โดยมีการดำเนินการวางแผนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนให้ดียิ่งขึ้น พัฒนาและจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พร้อมกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

ดังนั้นเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนรายวิชา ท้องถิ่นของเรา ของนักเรียนสูงขึ้นและการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นจึงสมควรพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของรายวิชาท้องถิ่นของเราในภาคเรียนต่อไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู ร้อยละ 75 ได้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- ในปีการศึกษา 2563 – 2564 นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษามีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ 60.00 และเพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 5

- เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างหลากหลาย มีทักษะในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563 มีนาคม 2564	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯและคณะครูในกลุ่มสาระสังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดหาสื่อเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	พฤศจิกายน 2563 มีนาคม 2564	37,900	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพของสื่อที่ได้รับ ตรวจสอบการใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ	พฤศจิกายน 2563 มิถุนายน 2564	-	ครูเอกชัย พันธุลี
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3.รายงานผู้บังคับบัญชา	กุมภาพันธ์ 2563 กันยายน 2564	-	ครูเอกชัย พันธุลี

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 37,900 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ รุ่น AIO Acer Aspire C22-962-038G1T21MGi/T001	23,400	ชุด	-	-	1	23,400
2	เครื่องฉายภาพทึบแสง (Digital Visualizer) ยี่ห้อ RAZR รุ่น EV-350	14,500	เครื่อง	-	-	1	14,500
รวม				-		37,900	
รวมทั้งสิ้น				37,900			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1 ครู ร้อยละ 75 ได้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ 2 ในปีการศึกษา 2563 – 2564 นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาสังคมศึกษามีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ 60.00 และเพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 5	1. ติดตามจากการจัดการเรียนการสอน 2. สังเกตจากเข้าใช้ในการเรียนการสอน	1. แบบสอบถาม 2. แบบติดตามการใช้สื่อ 3. แบบสังเกตการใช่สื่อ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **พัฒนาสื่ออุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะร่างกายและจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้จากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษาอย่างถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีมีคุณภาพและทันสมัย กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอตามความต้องการเพื่อให้ผู้เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจและต้องได้รับการฝึกฝนเพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ คุณธรรม สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดจนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรม/ โครงการที่มีคุณภาพต่อการเรียนการสอน
3. เพื่อให้ครูพัฒนาสื่ออุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการ

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**
  - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 8 คน
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- **ด้านคุณภาพ**

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนา/ส่งเสริมความรู้/การปฏิบัติเกี่ยวกับสุขศึกษาและพลศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในโครงการ เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมกิจกรรมในการแข่งขัน	ต.ค. 2563	-	ฝ่ายงานวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน - จัดทำสื่อการเรียนการสอน	พ.ย. 2563–ก.ย. 2564	70,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประชุมสรุปปัญหา	ก.ย. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน .....70,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	วอลเล่ย์บอลGrand sport รุ่นUltimate	395	ลูก	10	3,950	10	3,950
2	ตะกร้อ ฝึกเบื้องต้น	60	ลูก	-	-	30	1,800
3	ลูกฟุตบอล Molten รุ่น F5V2000	660	ลูก	10	6,600	-	-
4	ตาข่ายฟุตบอล 11 คน แกรนด์สปอร์ต	2,900	ชุด	1	2,900	-	-
5	ลูกฟุตบอล Grand sport รุ่นPrimero 2	990	ลูก	-	-	10	9,900
6	เน็ตวอลเล่ย์บอล Grand sport (332897)	895	ผืน	-	-	2	1,790
7	บาสเกตบอล Molten รุ่น B982 size7	440	ลูก	10	4,400	-	-
8	บาสเกตบอล Molten รุ่น B6G3800	1,600	ลูก	6	9,600	-	-
9	บาสเกตบอล Molten รุ่น B7G3800	1,600	ลูก	2	3,200	-	-
10	โต๊ะเทเบิลเทนนิส Grand sport (378806)	16,500	ชุด	1	16,500	-	-
11	กระติกน้ำแข็ง 40 ลิตร แบบมีล้อลาก	2,410	อัน	1	2,410	-	-
12	ประตูโกล์ฟุตบอลขนาดเล็ก	3,000	ชุด	1	3,000	-	-
รวม				52,560		17,440	
รวมทั้งสิ้น				70,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียนมีสื่อการเรียนการสอนคุณภาพ 2) ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	1) ติดตาม ประเมิน การใช้สื่อ 2) สังเกตจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบประเมินผลสื่อ - แบบสัมภาษณ์การจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านการกีฬา/สุขศึกษาที่ดีขึ้น

7.2 นักเรียนมีความสนุกสนานในการเข้าร่วมกิจกรรม อย่างสนุกสนาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายธิติกร ปิยนุสรณ์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 2. **ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1. **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2. **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3. **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4. **สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม**

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีการสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรม มีการใช้เทคโนโลยี มีความรู้ทักษะพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ทั้งนี้ยังมุ่งให้มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนด้านศิลปะสาขาทัศนศิลป์ขึ้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดรับกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาชาติ ที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านศิลปะที่สูงขึ้น
2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1.นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะ จำนวน 2800 คน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ฝึกทักษะในการเรียน

2.ครูในกลุ่มสาระศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบการเรียนการสอน

- ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีสื่อที่ใช้ประกอบการสอนส่งให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4.วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตสื่อสื่อการสอนด้านทัศนศิลป์	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	13,930	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ก.ย. 2564	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 13,930 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชุดหุ่นปูนปลาสเตอร์เรขาคณิต	300	อัน	14	4200	-	-
2	สีบาติกแบบย้อมเย็น ชุด 12 สี	960	ชุด	2	1920	-	-
3	น้ำยากัดกระจกขนาด 200 มล.	125	ขวด	-	-	12	1,500
4	ดินน้ำมันก้อนใหญ่ 500 กรัม	40	ก้อน	-	-	24	960
5	สติ๊กเกอร์สีขาว	40	แผ่น	-	-	24	960
6	ผ้าป่านมัสลินสีขาว	100	เมตร	27	2,700	-	-
7	ดินญี่ปุ่น	95	ชุด	10	950	-	-
8	หุ่นปูนรูปวีนัส	740				1	740
รวม				**9,770**		**4,160**	
รวมทั้งสิ้น				**13,930**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบการสอนและนักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ 90	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1 ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน

2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 2. **ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 4 **ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 2 **มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.3 **มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีศักภาพ มีคุณภาพ สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้ และกิจกรรมนี้ยังสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ 1 มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อสนองต่อความต้องการของมาตรฐานการศึกษาชาติและเป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านศิลปะที่สูงขึ้น
2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะในความเป็นนาฏศิลป์ไทย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ร้อยละ 90 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ใช้สร้างสื่อการเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์ อย่างเพียงพอ

- ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีสื่อที่ใช้ประกอบการสอน
2. นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะทุกด้านและทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563	-	นางรักษ์สุมล โกศล
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาการสอนด้านนาฏศิลป์	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	27,800	นางรักษ์สุมล โกศล
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	-	นางรักษ์สุมล โกศล
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ก.ย. 2564	-	นางรักษ์สุมล โกศล

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 27,800 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สร้อยคอลูกปืน	500	เส้น	10	5,000	-	-
2	หัวเทวดา	1,800	หัว	3	5,400	-	-
3	หัวนางฟ้า	1,500	หัว	3	4,500	-	-
4	ผ้าสไบเหนือ	200	ผืน	10	2,000	-	-
5	เสื้อเทวดา	700	ตัว	-	-	3	2,100
6	ผ้าซิ่นอีสาน	600	ผืน	-	-	8	4,800
7	ผ้าสไบอีสาน	500	ผืน	-	-	8	4,000
รวม				**16,900**		**10,900**	
รวมทั้งสิ้น				**27,800**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสาระนาฏศิลป์มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบการสอนและนักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ90	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1 ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน

2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายจิรายุส คงเนตร**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 2. **ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 4 **ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 2 **มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.3 **มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อ้างถึงมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่มีคุณภาพซึ่งสอดรับกับมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล และด้วยสภาพปัจจุบันวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีการจัดซื้อและได้รับมอบเครื่องดนตรีจากหน่วยงานอื่นบ้าง แต่ทางงานดนตรีสากลของโรงเรียนยังขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี ที่เป็นมาตรฐาน และสามรถใช้งานได้อย่างปกติ เพียงพอกับความต้องการใช้งาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อสนองตอบมาตรฐานการเรียนระดับชาติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะอุปกรณ์ต่าง ๆ จะช่วยเอื้อให้ผู้เรียนสามารถฝึกประสบการณ์ได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. นักเรียนมีเครื่องดนตรีไว้ฝึกซ้อมตามความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีมากขึ้น
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิตของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. งานดนตรีสากลมีความพร้อมในให้บริการผู้เรียน

- ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. บุคลากรและชุมชมมีเจตติที่ดีต่องานดนตรี

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำกำหนดการ	ต.ค.63	-	นายจิรายุส คงเนตร
2.ดำเนินการ (Do)	1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	ต.ค.63- ก.ย.64 ต.ค.63 -ก.ย. 64	40,000	นายจิรายุส คงเนตร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค.63 -ก.ย. 64	-	นายจิรายุส คงเนตร
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.63 -ก.ย. 64	-	นายจิรายุส คงเนตร

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 40,000 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สายแจ๊ค	340	เส้น	-	-	4	1,360
2	สายกีต้าร์	250	ชุด	-	-	6	1,500
3	สายเบส	750	ชุด	-	-	2	1,500
4	ไม้กลองชุด	250	คู่	4	1,000	-	-
5	ปิ๊กกีต้าร์	350	กล่อง	1	350	-	-
6	หนังสแนร์	1,600	ผืน	1	1,600	-	-
7	สาย Violin	300	ชุด	6	1,800	-	-
8	สาย Viola	400	ชุด	-	-	3	1,200

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
9	สายCello	700	ชุด	-	-	2	1,400
10	ยางสน	100	ก้อน	-	-	2	200
11	ลิ้นCalinet	1,300	กล่อง	1	1,300	1	1,300
12	ลิ้นSoprano Saxophone	620	กล่อง	-	-	1	620
13	ลิ้นAlto Saxophone	2,200	กล่อง	-	-	1	2,200
14	ลิ้นTener Saxophone	2,760	กล่อง	-	-	1	2,760
15	Valve Oil	350	ขวด	24	8,400	-	-
16	Slide Oil	290	ขวด	18	5,220	-	-
17	แผ่นค็อก	500	แผ่น	1	500	-	-
18	Carlsbro ขาตั้งคีย์บอร์ด 2 ชั้น แบบโลหะขาคู่ ปรับระดับได้ รุ่น DF036 (2-Tier Double Brace Keyboard Stand)	2,140	ชิ้น	1	2,140	-	-
19	Carlsbro ขาตั้งคีบอร์ด แบบตัว X ขาคู่ รุ่น DF007 (Double Brace Keyboard Stand)	1,250	ชิ้น	1	1,250	-	-
20	หูฉาบเดินแถว Zildjian	600	ชุด	4	2,400	-	-
รวม				25,960		14,040	
รวมทั้งสิ้น				40,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีมากขึ้น 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิตของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสนใจในกิจกรรมด้านดนตรีสากลมากขึ้น
2. นักเรียนมีศักยภาพและประสิทธิภาพต่อวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิตของโรงเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายจิรายุส คงเนตร**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 2. **ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 4 **ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 2 **มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.3 **มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ดนตรีไทยมีบทบาทสำคัญต่อวัฒนธรรมไทย แสดงออกถึงความมีอารยธรรมที่ดีงามของชนชาติไทยมีการจัดวางรูปแบบการฝึกทักษะอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน ดนตรีไทยยังเสริมสร้างสุนทรียภาพด้านอารมณ์ความรู้สึกให้กับผู้บรรเลงและบุคคลทั่วไปที่ได้รับฟัง ช่วยเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีพร้อมทั้งสติ สมาธิ ปัญญา ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติในมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน และเป็นไปตามกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยผ่านกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ และสนองตอบมาตรฐานการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านดนตรีไทย โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดนตรี
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของวงดนตรีไทยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีไทย ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. ครูจำนวน 2 คน และนักเรียน 1,000 คน มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติ

- ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีไทย ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. บุคลากรและชุมชมมีเจตติที่ดีต่องานดนตรีไทย

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำกำหนดการ	ก.ย.- ต.ค.63	-	นายจิรายุส คงเนตร
2.ดำเนินการ (Do)	1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทย - พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย	ต.ค.63- มี.ค.64	12,200	นายจิรายุส คงเนตร
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค.63 – มี.ค. 64	-	นายจิรายุส คงเนตร
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.63 – มี.ค. 64	-	นายจิรายุส คงเนตร

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 12,200 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ตะโพน	7,400	ใบ	1	7,400	-	-
2	ขิม	4,500	หย่อง	1	4,500	-	-
3	ยางสน	300	แท่ง	15	300	-	-
รวม				12,200		-	
รวมทั้งสิ้น				12,200			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีมากขึ้น 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของวงดนตรีไทยของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความสนใจในกิจกรรมด้านดนตรีไทยมากขึ้น
2. นักเรียนมีศักยภาพและประสิทธิภาพต่อวงดนตรีไทยของโรงเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน**
กิจกรรม **วางทุกงาน อ่านทุกคน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางจรวยพร คงมี**
ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนพฤษภาคม – เดือนมีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของ ประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร มีนิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยและพลโลกที่มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็น นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นพื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมากเรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนามาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ใน

ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นดีรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดาเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและคุณครูให้ยั่งยืน

2.2 เพื่อศึกษาสภาพนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและครูภายในโรงเรียน

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมรักการอ่านที่มีความหลากหลายและสามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

2.4 เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนที่ขาดทักษะการอ่านได้เข้าร่วมกิจกรรมได้รักการอ่านให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,900 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยคณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค. 2563	-	ครูจรวยพร คงมี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา - จัดกิจกรรม วางทุกงาน อ่านทุกคน ณ บริเวณหน้าเสาธง เพื่อให้นักเรียน คณะครูครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรม 100 เปอร์เซ็นต์ - นำถุงผ้า จำนวน 250 ใบ เพื่อเป็นของรางวัลให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรการศึกษา โดยแบ่งรางวัลดังนี้ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ม.1-ม.6 จำนวน 80 ห้องเรียน ห้องเรียนละ 3 รางวัล รวมเป็น 240 รางวัล คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 10 รางวัล	พ.ย.2563 - ส.ค. 2564	14,698	ครูจรวยพร คงมี
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	ครูจรวยพร คงมี
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2564	-	ครูจรวยพร คงมี

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....14,698..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษเกียรติบัตร	99	แพค	2	198	-	-
2	ป้ายไวนิล	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
3	หมึกพิมพ์ EPSON L360 (4 สี: ชุด)	250	ขวด	4	1,000	-	-
4.	ถุงกิจกรรมผ้าวางทุกงานอ่านทุกคน	50	ใบ	250	12,500	-	-
รวม				14,698		-	
รวมทั้งสิ้น				14,698			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง 2. นักเรียนร้อยละ 90 และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	นักเรียนทำแบบทดสอบ นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจ สำรวจนักเรียน สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบทดสอบ แบบประเมิน แบบสำรวจรักการอ่าน แบบบันทึกการสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ได้ทราบถึงแนวทางสำหรับข้อมูลขั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาการอ่านในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและรูปธรรมมากขึ้น

7.2 ได้รับแนวทางในการปรับปรุงผู้ที่มีปัญหาในการอ่านให้มีนิสัยรักอ่าน

7.3 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน**

กิจกรรม **ส่งเสริมการอ่าน (บันทึกการอ่าน)**

ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**

กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**

แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**

ผู้รับผิดชอบ **นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวี**

ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนพฤษภาคม 2563 – เดือนมีนาคม 2564**

สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 จึงไม่เพียงระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเท่านั้น หากยังต้องให้ผู้เรียนรักการอ่าน เพื่อให้เกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลายด้าน เช่น การรับรู้ การตระหนัก การพัฒนา การสนองตอบ และการใช้จินตนาการ เป็นต้น การอ่านจึงสัมพันธ์กับการทำงานของสมอง การตอบสนองทางร่างกาย และอารมณ์ ซึ่งจะส่งผลไปถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ บุคลิกภาพตลอดจนการประพฤติปฏิบัติของผู้อ่านเอง ด้วยคุณค่าดังกล่าว โรงเรียนจึงมุ่งจัดโครงการ “รักการอ่าน” ขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและคุณครูให้ยั่งยืน

2.2 เพื่อศึกษาสภาพนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและครูภายในโรงเรียน

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมรักการอ่านที่มีความหลากหลายและสามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่ม สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

2.4 เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนที่ขาดทักษะการอ่านได้เข้าร่วมกิจกรรมได้รักการอ่าน ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 2,800 คน ได้บันทึกการอ่าน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	พ.ค.2564	-	ครูกาญจนา สมุทร์นาวี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ออกแบบสมุดบันทึกการอ่าน 2. จัดจ้างทำสมุดบันทึกการอ่าน จำนวน 3,000 เล่ม 3. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นแจกบันทึกรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ 1 4. นักเรียนอ่านหนังสือแล้วบันทึกข้อมูลในบันทึกการอ่านตลอดปีการศึกษา 5. นักเรียนส่งบันทึกรักการอ่านให้ครูประจำวิชาตรวจและประเมินผลการอ่าน เขียน จากสมุดบันทึกรักการอ่าน	พ.ค.- ก.ย. 2564	39,000	ครูกาญจนา สมุทร์นาวี
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	ครูกาญจนา สมุทร์นาวี
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2564	-	ครูกาญจนา สมุทร์นาวี

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....39,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สมุดบันทึกการอ่าน	13	เล่ม	-	-	3,000	39,000
รวม				-		39,000	
รวมทั้งสิ้น				39,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน และการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล 2. นักเรียนร้อยละ 90 และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	นักเรียนทำแบบทดสอบ นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจ สำรวจนักเรียน สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบทดสอบ แบบประเมิน แบบสำรวจรักการอ่าน แบบบันทึกการสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ได้ทราบถึงแนวทางสำหรับข้อมูลขั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาการอ่านในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและรูปธรรมมากขึ้น

7.2 ได้รับแนวทางในการปรับปรุงผู้ที่มีปัญหาในการอ่านให้มีนิสัยรักอ่าน

7.3 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน**
กิจกรรม **นักเรียน ครู และบุคลากรยอดนักอ่าน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสรดา บุญมา**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของ ประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความ พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร มีนิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยและพลโลกที่มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นพื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมากเรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนามาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นดีรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดาเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาด

แรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอดนักอ่าน บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม รู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านรู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

3.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่านและสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และใช้สื่อต่างๆ รอบตัว เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คุณครูกลุ่มงานห้องสมุด นักเรียนยุว	ต.ค. 2563	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่านฯ 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 5.ครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	บรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน/นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน			
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอดนักอ่าน (เก็บสถิติการยืม-คืนหนังสือ,สรุปสถิตินักเรียน ครู และบุคลากรยอดนักอ่านประจำปี) ร้อยละ 5 ของครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 10 ของนักเรียน	พ.ค. 2563 - ก.ย. 2564	13,000	
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....13,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	กระดาษปกมุกหอม (สำหรับนักเรียน)	119	รีม	-	-	5	595
2.	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L360 (4 สี)	250	ขวด	-	-	4	1,000
3.	ถุงผ้า กิจกรรม “นักเรียน ครู และบุคลากรยอดนักอ่าน”	50	ใบ	-	-	227	11,350
3.	ลวดติดป้ายกิจกรรม	15	ม้วน	-	-	3	45
รวม				-		12,990	
รวมทั้งสิ้น				12,990			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล	สำรวจจำนวนนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จากสถิติการยืม คืนหนังสือ	สถิติการยืม-คืน หนังสือ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา	เก็บสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดและการใช้บริการการอ่านผ่านโปรแกรมต่างๆของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดและการใช้บริการการอ่านผ่านโปรแกรมต่างๆของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านมากยิ่งขึ้น

7.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม สามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน และใช้ในชีวิตประจำวัน

7.3 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

7.4 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนสูงขึ้น

7.5 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ คงมี)
ครู คศ. 2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน**
กิจกรรม **สัปดาห์ห้องสมุด**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสรดา บุญมา**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจาวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนามาใช้ ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นดีรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วย ในการเปลี่ยนแปลงการดาเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน”เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ทุกคน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านและสามารถใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คุณครูกลุ่มงานห้องสมุด นักเรียนยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน/นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค. 2563	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่านฯ 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 5.ครูกลุ่มสาระฯภาษาไทย
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 1. การประกวดแต่งคำขวัญห้องสมุด 2. ตอบคำถามวัดความรอบรู้เกี่ยวกับการอ่านและห้องสมุด ด้วยระบบออนไลน์ 3. การประกวดแผ่นพับห้องสมุด 4. การประกวดเขียนเรียงความ หัวข้อ “การอ่านของเด็กไทยในยุค IT 4.0 ในสถานการณ์โควิด-19”	ส.ค. 2564	8,000	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	5. การประกวดหนังสือเล่มเล็ก หัวข้อ “ห้องสมุดของฉัน” 6.แข่งขันตอบคำถามจากการอ่านสารานุกรมไทยฯ 7.แข่งขันประดิษฐ์ที่คั่นหนังสือ การแข่งขัน 7 รายการ รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ 1 รองชนะเลิศ อันดับ 2 (ระดับ ม.ต้น และ ม. ปลาย)			
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....8,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	กระดาษปกมุกหอม	119	รีม	-	-	5	595
2.	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L360 (4 สี)	250	ขวด	-	-	4	1,000
3.	ถุงผ้า กิจกรรม “สัปดาห์ห้องสมุด”	50	เล่ม	-	-	128	6,400
รวมทั้งสิ้น				7,995			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านเพิ่มขึ้น 2.นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกโรงเรียน 3.นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 มีวิธีการเรียนรู้ของตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียน	สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านมากยิ่งขึ้น

7.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน

7.3 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

7.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7.5 นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ คงมี)
ครู คศ. 2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**
กิจกรรม **การจัดทำฐานข้อมูลงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายพิทักษ์ ปอกสอน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและจัดการ**
มาตรฐานที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช-กุมารี (อพ.สธ.) ประกอบกับทางจังหวัดตากนำโดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดตากได้จัดทำเป็นแผนนโยบายระดับจังหวัด เพื่อเป็นการสร้างแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนและเป็นการให้ความร่วมมือกับทางจังหวัดตาก โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยกำหนดว่าสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ“งานสวน-พฤกษศาสตร์โรงเรียน” มีการรวบรวมพรรณไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้งพรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพรรณไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพรรณไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นไม่ฝืนธรรมชาติ เป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการโดยความสมัครใจ ไม่ให้เกิดความเครียด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการของทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อันมีร่องรอยหลักฐานการทำงาน สำหรับแนวทางการดำเนินงานและสิ่งที่สำคัญคือ *เด็ก “คลุกคลี” กับพืชพรรณจนเกิดความรู้เบื้องต้นเพื่อนำไปแสดง* (นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและสามารถอธิบายถึงความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้ ตลอดจนสามารถอธิบายชื่อ ประโยชน์ชนิดพืชพรรณไม้ได้) และเพื่อให้การเก็บข้อมูลพรรณไม้ครบถ้วนเป็นไปอย่างมีระบบตลอดจนมีแหล่งสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ คณะทำงานจึงดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพร้อมฮาร์ดดิสพกพา และเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์มาใช้การดำเนินงานโครงการ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพรรณไม้อย่างมีระบบ

2. เพื่อจัดทำแหล่งข้อมูลสำรองเกี่ยวกับพรรณไม้และการดำเนินงานต่าง ๆ ในโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 <u>ด้านปริมาณ</u>

1. คณะครูแกนนำและนักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมสามารถดำเนินการรวบรวมข้อมูลพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1 ได้ครบถ้วนร้อยละ 100

3.2 <u>ด้านคุณภาพ</u>

1. นักเรียน คณะครู บุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีส่วนร่วมในโครงการงานสวน -พฤกษศาสตร์โรงเรียน

2. นักเรียน คณะครู บุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักและเห็นความสำคัญของงานสวน –พฤกษศาสตร์โรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ประชุมคณะครูแกนนำโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อร่วมกันคิดกิจกรรมในการจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน	ต.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะครูแกนนำโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามปฏิทินรายกิจกรรม ดังนี้ 1) จัดทำฐานข้อมูลพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์บริเวณที่ 1 2) การบันทึกข้อมูลพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์บริเวณที่ 1	ต.ค.2563 – ก.ย. 2564	26,000	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายพิทักษ์ ปอกสอน และคณะครูแกนนำโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ส.ค.2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 26,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ASUS คอมพิวเตอร์ ออล-อิน-วัน (23.8", AMD Ryzen 5, RAM 8 GB, 1 TB) รุ่น M241DAKBA017TS	21,310	เครื่อง	1	21,310	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
2	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ EPSON-L3150 PRINTER ALL-IN-ONE TANK	4,690	เครื่อง	1	4,690	-	-
รวม					26,000	-	-
รวมทั้งสิ้น					26,000		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ฐานข้อมูลพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	-เอกสาร ก.7-003 - เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา -ฮาร์ดดิสพกพา
2. เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับพืชพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	-เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. คณะครูแกนนำและนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสามารถรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลพรรณไม้อย่างมีระบบ
2. มีแหล่งข้อมูลสำรองเกี่ยวกับพรรณไม้และการดำเนินงานต่างๆในโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
3. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลพรรณไม้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายพิทักษ์ ปอกสอน)
ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**			
	1.1 กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล	100,000	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.2 กิจกรรมค่ายเยาวชนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp)	15,000	ม.1.1(2,6), 1.2(1,3), ม.3(3.1)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.3 กิจกรรมการแข่งขันส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศวิชาการภาษาเมียนมาระดับภาคเหนือ	25,965	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) ม.3(3.1,3.4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.4 กิจกรรมละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม	12,440	ม.1.1(1,2,3,4,6)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	1.5 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนด้านคหกรรม	23,660	ม.1.1(1,2), 1.2(1,2,3), ม.3(3.1)	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	1.6 กิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์	29,972	ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระศิลปะ
	1.7 กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2021 และการแข่งขันภาษาอังกฤษ	29,800	ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 1
2	**โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**			
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีแสดและสีแดง	21,700	ม.1.1(2,6) ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีชมพูและสีน้ำเงิน	21,700	ม.1.1(2,6) ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีเขียวและสีฟ้า	21,700	ม.1.1(2,6) ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.4 กิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย	20,594	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.5 กิจกรรมจัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	100,000	ม.1.1(1,2,4,5) 1.2(1)	- งานห้องสมุด ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.6 กิจกรรมจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร	40,000	ม.1.1(1,2,4,5) 1.2(1)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	2.7 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย แข่งขันทักษะวิชาการ	9,088	ม.1.1(1,2) ม.3(3.1,3.2,3.3, ม.3(3.4,3.5)	กลุ่มสาระภาษาไทย

กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.8 กิจกรรมการเขียนเชิงสร้างสรรค์	16,280	ม.1.1(1,2) ม.3(3.1,3.2,3.3, ม.3(3.4,3.5)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	2.9 กิจกรรม Unbox เปิดกรุความรู้คณิตศาสตร์	10,090	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	2.10 กิจกรรมการแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงงานคณิตศาสตร์)	27,600	ม.1.1(1,2,3,4) ม.3.1,3.5	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	2.11 กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2564	45,000	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) 1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	2.12 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ	28,000	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	2.13 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในการทดลองทางวิทยาศาสตร์	56,427	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	2.14 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT	30,000	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) 1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	2.15 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร	9,040	ม.1.1(5,6),1.2(2) ม.3.1,3.5	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.16กิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House)	8,578	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.17 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม	9,000	ม.1.1(5,6), 1.2(1,2,3),ม.3.1	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.18 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในวิชาคหกรรม	24,280	ม.1.1(5,6), 1.2(1,2,3),ม.3.1	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.19 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาโครงงานอาชีพ	7,000	ม.1.1(5,6), 1.2(1,2,3),ม.3.1	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.20 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง	30,826	ม.1.1(5,6), 1.2(2),ม.3.1,3.5	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.21กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น	7,830	ม.1.1(5,6), 1.2(2),ม.3.1,3.5	กลุ่มสาระการงานอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.22 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์	5,150	ม.1.1(6),1.2(2), ม.3.1,3.5	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.23 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการแกะสลักผักผลไม้	10,000	ม.1.1(6),1.2(2), ม.3.1,3.5	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.24 กิจกรรมศิลปะปริทรรศ	20,000	ม.1.1(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระศิลปะ
	2.25 กิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House)	9,998	ม.3.1,3.3,3.4,3.5	กลุ่มสาระศิลปะ
	2.26 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	29,497	ม.1.1(1,5,6), 1.2(3,4), ม.3.1,3.4,3.5	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 1
	2.27 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ	5,072	ม.3.1,3.2,3.3, ม.3.4,3.5	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 1
	2.28 กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง แห่งซีกตะวันตก	14,000	ม.1.1(5,6),1.2(1)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	2.29 กิจกรรมการปัจฉิมนิเทศ	10,645	ม.1.2(1,3)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
3	**โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**			
	3.1 กิจกรรมรู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ	14,600	ม.1.1(2,4,5,6) 1.2(1),ม.3(1,2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	3.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ4	6,560	ม.1.1(2), 1.2(1,2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	3.3 กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ	30,000	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3.1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ
	3.4 กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า	3,850	ม.1.2(1),ม.3.1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ
	3.5 กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	2,500	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3.1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ
	3.6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด	5,000	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3.1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานยุวกาชาด
	3.7 กิจกรรมพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด	2,600	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3.1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานยุวกาชาด

กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.8 กิจกรรมพิธีถวายสัตยาธิษฐาน-เปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหารและพิธีไหว้ครู	8,000	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3.1	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานนักศึกษาวิชาทหาร
	รวม	**959,042**		

โครงการ **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**
กิจกรรม **ส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางจริยา บุญนายืน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา**
ข้อที่ 3 **มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**
ข้อที่ 4 **มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4.3.7 การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความโดดเด่นเฉพาะสาขาสู่ระดับนานาชาติ ในการให้บริการทางการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาสมรรถนะแรงงาน ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ เป็นศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ทดสอบสมรรถนะในระดับภูมิภาค และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้น การจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อ สังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันสถานศึกษาต้องการให้มีคุณภาพ และสามารถพัฒนา ผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาสู่มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณ ลักษณะของ ผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข ได้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติครูผู้สอนได้นำทักษะกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม และประสบการณ์ต่าง ๆ จัดให้ผู้เรียนอย่างเต็ม ความสามารถ และโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับ ทุกหน่วยงานที่จัด แข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพของผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับอีกทั้งด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนได้ดำเนินการกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมจัดการศึกษาได้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ พัฒนาองค์กร บุคลากร ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่ทรงเกียรติ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2,817 คน
2. ผลงานโรงเรียน ปีการศึกษา 2563 -2564

- ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนเตรียมการ ภายในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 2. เขียน /นำเสนอโครงการ	ต.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันทักษะวิชาการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนและครูที่เข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละรายการ 4. จัดเตรียมรถ ที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง	พ.ย. 2563 พ.ย. 2563 ธ.ค. 2563 ม.ค. 2564	100,000	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ผลการแข่งขันแต่ละรายการ	ม.ค. 2564	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในลำดับต่อไป	ก.พ. 2564	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....100,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าที่พักคณะครู และนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน	1,000	ห้อง	30	30,000	20	20,000
2	ค่าจ้างเหมารถร่วมงานมหกรรมวิชาการระดับภาคเหนือ และระดับชาติ	5,000	คัน	10	50,000	-	-
รวม				80,000		20,000	
รวมทั้งสิ้น				100,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน 2. ร้อยละ 100 ของตัวแทนนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคเหนือ ระดับชาติ และระดับนานาชาติ	1. การประเมินโครงการ 2. ผลการแข่งขัน	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางจริยา บุญนายืน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**
กิจกรรม **ค่ายเยาวชนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp)**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวแสงเดือน กองยอด**
ระยะเวลาดำเนินการ **วัน Open House ประจำปีการศึกษา 2563**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อ 2 **ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาในมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 กล่าวถึงคุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ธำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก ดังนั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้มีกำหนดการเปิดรั้วโรงเรียน (Open House) เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง รวมทั้งประชาชนที่สนใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ของโรงเรียนที่ได้จัดมาตลอดปีการศึกษา 2563 ในการนี้ฝ่ายบริหารวิชาการ โดยโปรแกรมพหุภาษา และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจะได้จัดกิจกรรมค่ายเยาวชนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (English Camp) ระหว่างเวลา 08.00 – 16.00 น. ในวันเปิดรั้วโรงเรียนดังกล่าว เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตอำเภอแม่สอด และอำเภอใกล้เคียง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยตรงกับครูชาวต่างประเทศซึ่งเป็นเจ้าของภาษา ฝึกภาษาในสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมเสริมทักษะทางภาษา และกิจกรรมสันทนาการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ และเป็นการส่งเสริมการรับนักเรียนในปีการศึกษาใหม่ไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษครอบคลุมทั้งสี่ด้าน กล่าวคือฟัง-พูด-อ่าน-เขียนและสามารถนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.2 เพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสนใจเข้าศึกษาต่อในโครงการห้องเรียนโปรแกรมพหุภาษา (MP) และห้องเรียน MEP ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1) และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4) ในปีการศึกษา 2564

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในการเลือกตัดสินใจเข้าเรียนต่อตามความถนัดของตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตอำเภอแม่สอด เข้าร่วมกิจกรรรมค่าย จำนวน 100 คน

3.1.2 นักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมค่าย มีความสนใจในโปรแกรมพหุภาษา (MP) และ MEP ร้อยละ 40

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในโครงการมีทักษะภาษาอังกฤษสามารถสื่อสารได้ และมีความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาเป็นอย่างดี

3.2.2 นักเรียนมีความเข้าใจในหลักการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษประเภทต่าง ๆ และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการเรียนต่อได้ในอนาคต

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้นกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - ผู้ประสานงานโครงการ - หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - ครูชาวต่างชาติผู้สอนในโครงการ - เจ้าหน้าที่โครงการ	กันยายน 2563	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประสานงานโรงเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมส่งหนังสือเชิญพร้อมแบบตอบรับ 2. จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ในการจัดการค่ายภาษาอังกฤษ 3. ดำเนินการจัดการค่ายภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้น ป.6 และม.3 กลุ่มเป้าหมาย - Introducing yourself - Ice-breaking - Activity Bases - ห้องเรียนพิเศษทุกโครงการ	วัน Open House	15,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โปรแกรม MP โปรแกรม MEP ห้องเรียน SMAT ห้องเรียน ISM ห้องเรียนอาชีพ ห้องเรียนเมียนมา ห้องเรียนจีน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	วัน Open House	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ภายใน 7 วัน หลังจัดกิจกรรม	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....15,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ (ระดมทุน) ..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนและครู	45	คน	100	4,500	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	50	คน	100	5,000	-	-
3	ป้ายไวนิล	500	ผืน	1	500	-	-
4	กระดาษมุกปกหอม A4 180g 50 แผ่น	119	ห่อ	2	238	-	-
5	แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม A4	15	เล่ม	100	1,500	-	-
6	ลูกโป่งยาง 12 นิ้ว 50 ชิ้น	105	ถุง	4	420	-	-
7	ฟิวเจอร์บอร์ดโครงงานฉลุลาย	85	อัน	10	850	-	-
8	แฟ้มโชว์เอกสาร	149	อัน	1	149	-	-
9	สีไม้ยาวมาสเตอร์อาร์ต 24 สี	139	กล่อง	4	556	-	-
10	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon 4 สี	1,200	ชุด	1	1,200		
รวม				14,913		-	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันถ้วน)				14,913			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษมีความสนใจเข้าศึกษาต่อในโปรแกรมพหุภาษา และ MEP ร้อยละ 40 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ 3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโครงการห้องเรียนพิเศษ และต้องการพัฒนาตนเองด้านการเรียนด้านภาษาเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 80 4. นักเรียนร้อยละ 100 มีความเข้าใจต่อการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษทุกประเภท	สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	แบบสังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสนใจสมัครเข้าเรียนต่อในโปรแกรมพหุภาษา (MP) และ MEP ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2564

7.2 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนกับครูชาวต่างชาติ และภาษาอังกฤษ

7.3 นักเรียนเข้าใจการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกโปรแกรม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงเดือน กองยอด)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**
กิจกรรม **การแข่งขันส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศวิชาการภาษาเมียนมาระหว่างโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวสุธิดา คำภีระ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ปัจจุบันภาษาเมียนมามีความสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาชาติ และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตในเขตอำเภอแม่สอดมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุก ๆ คน มีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านภาษาเมียนมา ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต โรงเรียนสรรพวิทยาคม ศูนย์การเรียนการสอนภาษาเมียนมา ให้แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นผู้พร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ดี เก่ง มีคุณธรรมและจริยธรรม) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ และสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ด้านภาษาเมียนมา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ทุกโรงเรียนในระดับภาคเหนือได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเป็นการสร้างประสบการณ์ในการเรียนการสอนภาษาเมียนมาต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการด้านภาษาเมียนมา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เรียนภาษาเมียนมา ระดับชั้นมัธยมต้น-ปลาย ในโรงเรียนเขตภาคเหนือ รวม ครูผู้สอนจำนวน 100 คน

ด้านคุณภาพ

เป็นแรงกระตุ้นในการเกิดการแข่งขันให้เกิดแรงบันดาลใจและให้เด็กได้แสดงศักยภาพของตนและให้ครูแต่ละโรงเรียนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ / ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูแกนนำในโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิ.ย.64	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ
2.ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมจัด 2. จัดหน้าที่มอบหมายงาน 3. กำหนดเกณฑ์เนื้อหาในการแข่งขัน 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการแข่งขัน 5. จัดการแข่งขันทักษะภาษาเมียนมาประกอบด้วย 5.1การแข่งขันคัดลายมือ ระดับม.ต้นและม.ปลาย 5.2 การแข่งขันสุนทรพจน์ภาษาเมียนมาระดับ ม.ต้นและ ม.ปลาย 5.3การแข่งขันร้องเพลงระดับ ม.ต้นและม.ปลาย 5.4การแข่งขันวาดภาพตามคำศัพท์ระดับม.ต้นและ ม.ปลาย	มิ.ย. – ก.ค. 64	25,965	ศูนย์ภาษาเมียนมา
3.ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	ม.ค.65	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม 2. สรุปและเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.65	-	ศูนย์ภาษาเมียนมา

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ	25,965	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ / รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน	45	คน	-	-	150	6,750
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ	50	คน	-	-	150	7,500
3	กระดาษเกียรติบัตร(สีครีม)	295	ห่อ	-	-	5	1,475
4	สีไม้ยาวมาสเตอร์อาร์ต60สี 2หัว มาสเตอร์ซีรี่ย์	209	อัน	-	-	10	2,090
5	สีเมจิกกระเป๋าหิ้วม้า	139	อัน	-	-	9	1,251
6	ปากกาเมจิกมาสเตอร์อาร์ต12 สี	109	อัน	-	-	9	981
7	สีไม้ยาวมาสเตอร์อาร์ต24 สี 2 หัว	89	กล่อง	-	-	15	1,335
8	ดินน้ำมัน	200	กล่อง	-	-	10	2,000
9	กระดาษโฟโต้ 260 g	559	ห่อ	-	-	2	1,118
10	ผ้าเทปม้วนใหญ่แมทริก2	50	ม้วน	-	-	3	150
11	สมุดนักเรียนปกการ์ตูน	7	เล่ม	-	-	3	21
12	หมึกปริ๊น brother t510 4` เซท	600	เซท	-	-	1	600
13	ตะกร้าเอกสารชั้นเดียว	129	อัน	-	-	1	129
14	กระดาษการ์ดสี 180g A4 50 แผ่น	119	ห่อ	-	-	3	357
15	กระดาษการ์ดขาว A4 50 แผ่น 180g	99	ห่อ	-	-	2	198
16	ภู่กันกลม No. 01	10	อัน	-	-	1	10
รวม				-		25,965	
รวมทั้งสิ้น				25,965			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. นักเรียนร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมแข่งขันมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1. แบบสอบถาม 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	1. การเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบสอบถาม 3. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การเรียนการสอนภาษาเมียนมาและให้ความรู้แก่โรงเรียนเครือข่าย
2. ปลูกฝังเด็กให้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาเมียนมาซึ่งเป็นภาษาประเทศเพื่อนบ้าน
3. กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยจัดกิจกรรมทางภาษาให้เด็กเรียนภาษาอย่างมีความสุข
4. เพื่อให้ครูและนักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายมีแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนการสอนภาษา
5. เพื่อให้เด็กได้แสดงศักยภาพในการเรียนรู้ภาษาเมียนมา
6. การแข่งขันทักษะที่ทำให้ได้เรียนรู้ประสบการณ์จากเพื่อนต่างโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุธิดา คำภีระ) (นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ครู คศ.1 หัวหน้าศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายวินัย หาญพรม) (นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**

กิจกรรม **ละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม**

ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**

กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่1พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**

แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**

ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

ระยะเวลาดำเนินการ **1 ตุลาคม 2563 – 1 กันยายน 2564**

สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**

ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

ข้อที่ 1 **ความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละดับชั้น**

ข้อที่ 2 **ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**

ข้อที่ 3 **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ข้อที่ 4 **ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**

ข้อที่ 6 **ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ ซึ่งการเสริมสร้างทักษะทางวิชาการมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เพราะจะช่วยสนับสนุนครู และนักเรียนผลิตผลงานทางด้านการเรียนการสอนเป็นผลดีก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษามากขึ้น เช่นการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ และการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการซึ่งนำไปสู่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่อชุมชนและสังคม เตรียมความพร้อมของนักเรียนในการมีทักษะทางวิชาการของหน่วยงานการศึกษา และองค์กรต่างๆ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษานอกห้องเรียนซึ่งต้องใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ปัญหา และเกิดความเชื่อมั่นในตนเองต่อการก้าวสู่โลกภายนอก เกิดวุฒิภาวะทางอารมณ์ สังคม มีความเพียรพยายาม เสียสละ อดทน รอบคอบ ทำงานจนสำเร็จอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการเผยแพร่ความรู้ต่อชุมชน และสังคม
2. เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
3. สร้างความสามัคคี อดทน เสียสละ และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้ในวิชาประวัติศาสตร์ทั้งระดับท้องถิ่น และระดับชาติ เกิดความภาคภูมิใจที่ได้เผยแพร่ผลงานเรื่องราวเกี่ยวกับท้องถิ่น ต่อชุมชน และสังคม เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2563	-	- นายเอกชัย พันธุลี -คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ - หัวหน้าระดับชั้น
2. ดำเนินการ (Do)	1.คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันฝึกซ้อมนักเรียนในรายการแข่งขันการแสดงละครประวัติศาสตร์ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียน 2. จัดทำฉากการแสดงในรายละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม ร่วมในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมในระดับกลุ่มโรงเรียน ในช่วงเดือนกันยายน 2564	พฤษภาคม - กันยายน 2564	12,440	นายเอกชัย พันธุลี - คณะครูกลุ่มฯ สังคมศึกษาฯ - หัวหน้าระดับชั้น
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม - กันยายน 2564	-	-คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	กันยายน 2564	-	-คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 12,440 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษโฟโต้ 150g (ปริ้นเกียรติบัตร บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมการแข่งขันและผู้ฝึกซ้อม)	399	แพค	-	-	2	798
2	กระดาษการ์ด สีขาว 120g (ปริ้นเกียรติบัตร บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมการแข่งขันและผู้ฝึกซ้อม)	119	แพค	-	-	3	357
3	โฟมเทป (ละครประวัติศาสตร์)	270	โหล	-	-	1	270
4	เทปกาว 2 หน้าบาง (ละครประวัติศาสตร์)	200	โหล	-	-	1	200

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า 80G 52x77ซม. คละสี (ละครประวัติศาสตร์)	15	แผ่น	-	-	36	540
6	กล่องพลาสติก ขนาด 78 ลิตร (ละครประวัติศาสตร์)	550	กล่อง	-	-	2	1,100
7	ดอกไม้ประดิษฐ์ (คละสี) (นิทานคุณธรรม)	30	ช่อ	-	-	25	750
8	ใบไม้ประดิษฐ์ (นิทานคุณธรรม)	20	ใบ	-	-	25	500
9	โอเอชีสสำหรับจัดดอกไม้แห้ง (นิทานคุณธรรม)	265	ลัง	-	-	1	265
10	ไวนิล ขนาด 190 x 97.5 cm. (นิทานคุณธรรม)	300	ผืน	-	-	3	900
11	เหล็กกล่องขนาด 1 นิ้ว x 1 นิ้ว (ละครประวัติศาสตร์)	130	เส้น	-	-	15	1,950
12	ไม้อัด ขนาด 240 cm. x 120 cm. หนา 6 มิลลิเมตร (ละครประวัติศาสตร์)	280	แผ่น	-	-	6	1,680
13	สีน้ำอะคริลิก ขนาด 3.785 ลิตร (ละครประวัติศาสตร์)	350	แกลอน	-	-	7	2,450
14	แปลงทาสี (ละครประวัติศาสตร์)	50	แปลง	-	-	6	300
15	สีทากันสนิม ขนาด 3.785 ลิตร (ละครประวัติศาสตร์)	390	แกลอน	-	-	1	380
16	ล้อเลื่อน ขนาด 1.5 นิ้ว	150	กล่อง	-	-	2	300
รวม				-		12,440	
รวมทั้งสิ้น				12,440			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้ในวิชาประวัติศาสตร์ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ	ประเมินทักษะการแสดงละคร ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินทักษะการแสดงละคร แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ครูและนักเรียนได้จัดแสดงผลงานทางวิชาการ และนักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายเอกชัย พันธุลี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**
กิจกรรม **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนด้านคหกรรม**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **ครูนวลจันทร์ โคตะมี**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 2 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

เนื่องด้วยการเรียนการสอนรายวิชาคหกรรม ในวิชาพื้นฐาน และวิชาเลือกเสรี ที่ได้สร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐาน “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสอดรับกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมสมัยใหม่ “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริบทอนาคต และ “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน ส่งเสริมสนับสนุนสามารถสร้างฐานรายได้ ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี ให้สอดคล้องตามหลักสูตร

ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้วยทางกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดการเรียนการสอน ให้กับนักเรียน จึงจำเป็นที่จะจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียน และส่งเสริมนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถในทักษะในการดำรงชีวิตและประยุกต์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ พร้อมทั้งเข้าร่วมการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับอื่น ๆ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อฝึกทักษะปฏิบัติด้านการร้อยมาลัย, การพับกลีบแบบต่าง ๆ ประดิษฐ์พานพุ่มดอกไม้และถาดใบตอง
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านการร้อยมาลัย, การพับกลีบแบบต่าง ๆ ประดิษฐ์พานพุ่มดอกไม้
3. เพื่อส่งเสริมรายได้และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิติประจำวันได้

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 500 คน และครูจำนวน 4 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้ทางทักษะปฏิบัติการร้อยมาลัย,การพับกลีบแบบต่าง ๆ ประดิษฐ์พานพุ่มดอกไม้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.63 ต.ค.63	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ - ครั้งที่ 1 ฝึกทักษะถาดใบตอง - ครั้งที่ 2 ฝึกทักษะการร้อยมาลัย - ครั้งที่ 3 ฝึกทักษะการพับกลีบแบบต่าง ๆ - ครั้งที่ 4 ฝึกทักษะพานพุ่มดอกไม้ประดิษฐ์	พ.ย.63-ก.พ. 64	23,660	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล - ผลการแข่งขัน	มี.ค.64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....23,660..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ใบตองตานี	25	กก.	80	2,000	80	2,000

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
2	ผ้า 5 เฉดสี (เขียว/เหลือง/ม่วง/ชมพู)	500	ชุด	4	2,000	2	1,000
3	ผ้าตอกกลีบ (เขียว/เหลือง/ม่วง/ชมพู)	120	ถุง	4	480	4	480
4	ดอกพุด	900	กก.	3	2,700	3	2,700
5	ดอกพุดดิน	500	ถุง	4	2,000	3	1,500
6	ริบบิ้นดิ้นทอง(สีทอง/เงิน/ขาว/ครีม/เขียวอ่อน/เขียวเข้ม/แดง/เหลือง/ม่วงเข้ม/ม่วงอ่อน	200	พับ	10	2,000	10	2,000
7	ดอกรักพลาสติกสีขาวนวล ขนาดกลาง	190	ถุง	2	380	2	380
8	ดอกรักพลาสติกสีขาวนวล ขนาดใหญ่	150	ถุง	2	300	2	300
9	ลวดเขียวขนาด 1 ฟุต	50	มัด	6	300	6	300
10	ลูกเย็บกระดาษ เบอร์ 10	140	กล่อง	3	420	3	420
รวม				12,580		11,080	
รวมทั้งสิ้น				23,660			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ 90 ได้ไปเข้าร่วมแข่งขันระดับภาค และนำความรู้ทางทักษะการร้อยมาลัย,งานบายศรี เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป	ผลการแข่งขัน	ประกาศผลการแข่งขัน

7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนมีทักษะความรู้ความสามารถทางด้านการร้อยมาลัย, งานบายศรี
2. นักเรียนนำทักษะความรู้ความสามารถทางด้านการร้อยมาลัย,งานบายศรีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**
กิจกรรม **ค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายธิติกร ปิยนุสรณ์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564**
สถานที่ดำเนินการ **อุทยานแห่งชาติขุนพะวอ**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 3 กระบานการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้องกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมควาเป็นเลิศทางวิชาการ โดยจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงผลงานของตนเอง ผ่านทักษะปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ ทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ซึ่งเป็นไปตาเจตนารมณ์ของการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 30 คน มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน จำนวน30 คน สร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะอย่างเชื่อมั่น และเหมาะสม
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการพัฒนาศักยภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านทัศนศิลป์ - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ - จัดเตรียมที่พัก - จัดเตรียมอาหาร กิจกรรมที่จะจัดให้กับผู้เรียนมีดังนี้ 1.ทักษะการสเกตช์ภาพ 2.ทักษะการวาดภาพด้วยสีน้ำขั้นสูง 3.ทักษะการวาดภาพด้วยสีโปสเตอร์ 4.ทักษะการวาดภาพลายเส้นประกอบแสงเงา	ต.ค.2563 - ก.พ. 2564	29,972	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค.2563 - ก.พ.2564	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ก.พ. 2564	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 29,972 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าพาหนะ	1,500	คัน	3	4,500	-	-
2	ค่าที่พัก 1 คืน	550	หลัง	16	8,800	-	--
3	ค่าป้ายกิจกรรม	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
4	ค่าอาหารหลัก 4 มื้อ	45	คน	30	5,300	-	-
5	ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ	25	คน	30	3,000	-	-
6	กระดาษ100ปอนด์	20	แผ่น	50	1,000	-	-
7	ดินสอEE	240	โหล	3	720	-	-
8	สีน้ำซากุระชุด12 สี	155	กล่อง	36	5,580	-	-
9	ฟองน้ำเช็ดพู่กัน	2	ชิ้น	36	72	-	-
รวม				**29,972**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**29,972**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสร้างงานตามกิจกรรม และสามารถจัดกิจกรรมได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ร้อยละ80	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนร้อยละ 80 แสดงออกด้านศิลปะอย่างเชื่อมั่น และเหมาะสม
2. นักเรียนท่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายร้อยละ 80 มีศักยภาพและ มีพัฒนาการด้านทัศนศิลป์ที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**
กิจกรรม **Merry Christmas & Happy New Year2021 และการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางศรีสุดา บัวบุตร , นางกุลภาภร มีเงิน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ธันวาคม 2562-มกราคม 2563**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.5 **มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม สอดคล้องกับนโยบายหลัก12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษ ที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อ 1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพนั้นนอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียนแล้วจะต้องจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่กันไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณีของเจ้าของภาษา ซึ่งปรากฏในหลักสูตรตามมาตรฐานที่ 3.1 สาระที่ 3 วัฒนธรรมดังนั้น กิจกรรมคริสต์มาส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ควรจัดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทยแล้วนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณด้วยเหตุผลนี้ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกับนักเรียนจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2021 เพื่อผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนและโรงเรียนต่อๆไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะทางภาษาในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย
3. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกับนักเรียน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม 500 คนได้มีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2021 และการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ ที่จัดมีขึ้นในโรงเรียน

- ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึง
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในกลุ่มสาระ เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมปฏิทินการแข่งขันในแต่ละรายการ	พ.ย. 2563	-	กลุ่มสาระฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษได้แก่ ประกวดร้องเพลงสากล, ประกวดชุดรีไซเคิล, ประกวดวาดภาพ, ประกวดประดิษฐ์การ์ดอวยพรปีใหม่และกิจกรรมMerry Christmas &Happy New Year2020 - กิจกรรมการแสดงอาหารนานาชาติโดยนักเรียนชั้นม.4 - ละครกำเนิดพระเยซู - ประกวดตัวละครในนวนิยายต่างประเทศ - ประกวดรอบชิงชนะเลิศการประกวดร้องเพลงสากล - Quiz &Games - มอบรางวัลกับนักเรียนที่เข้ามร่วมและนักเรียนที่แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	ธ.ค. 2563 – ม.ค. 2564	29,800	กลุ่มสาระฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- รวบรวมผลการแข่งขันแต่ละกิจกรรม	ม.ค. 2564	-	กลุ่มสาระฯ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. 2564	-	กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....29,800..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	ค่าเช่าชุดการแสดงละครกำเนิดพระเยซู	500	ชุด	9	4,500	-	-
3	กระดาษห่อของขวัญ	13	แผ่น	24	312	-	-
4	แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม A4	15	เล่ม	66	990	-	-
5	ชุดซานตาครอส	600	ชุด	4	2,400	-	-
6	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์	5	แผ่น	50	250	-	-
7	แฟ้มสอดพลาสติก A4 30 ไส้	65	เล่ม	23	1,495	-	-
8	ผ้าต่วนสีแดง	2,000	ม้วน	1	2,000	-	-
9	ผ้าต่วนสีเขียว	2,000	ม้วน	1	2,000		
10	กระดาษกาว 2 หน้า 3 m	179	ม้วน	1	179	-	-
11	สันรูดพลาสติก 5 มิล	7	อัน	33	231	-	-
12	สมุดไดอารี่	35	เล่ม	10	350	-	-
13	ลวดเส้นเล็ก	9	ม้วน	9	81	-	-
14	กระเป๋าเดินสอ	65	อัน	24	1,560	-	-
15	เครื่องเย็บ max no.HD10 เหล็ก	89	อัน	12	1,068	-	-
16	ปากกาลูกลื่น	219	กระป๋อง	10	2,190	-	-
17	สีไม้ยาวมาสเตอร์อาร์ต 12 สี	70	กล่อง	24	1,680	-	-
18	กรรไกรด้ามพลาสติก 8.5” ตราช้าง	55	อัน	4	220	-	-
19	กระดาษปกมุกหอม	120	รีม	2	240	-	-
20	ริ้วตกแต่งปีใหม่	20	เส้น	30	600	-	-
21	ต้นคริสมาสต์ใหญ่	2,746	ต้น	1	2,746	-	-
22	ลูกโป่งทรงกลม 10 นิ้ว	45	แพ็ค	10	450	-	-
23	เชือกฟาง	50	ม้วน	3	150	-	-
24	ที่คาดผมต้นคริสต์มาส	20	อัน	30	600	-	-
25	กระดาษทองเรียบคละสี	9	แผ่น	12	108	-	-
26	ไฟกระพริบตกแต่งต้นคริสต์มาส	150	ชุด	5	750	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
27	แฟ้มเอ 4	100	โหล	4	400	-	-
28	อาหารเบรค 1 มื้อ	25	คน	50	1,250	-	-
รวม				29,800		-	
รวมทั้งสิ้น				29,800			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทางด้านภาษาอังกฤษและได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส	1) นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรม 2) สังเกตจากการรางวัลที่ได้รับ	- แบบติดตามการจัดกิจกรรมของครูผู้นำนักเรียนไปแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษที่องค์กรต่างๆ จัดขึ้นเป็นประจำ

7.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ดีขึ้น

7.3 นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

7.4 นักเรียนมีเจคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอำพล ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีแสดและสีแดง**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะ ของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกชีวิต**
ผู้รับผิดชอบ **ประธานคณะสีแสดและสีแดง**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563– 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 2 **ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีการการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบเน้นการบริหารจัดการแบบอิงมาตรฐาน (Standard based Administration) โดยสถานศึกษาต้องยึดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ในขณะเดียวกันอาจกำหนดมาตรฐานงานด้านอื่นๆ ในระดับรายละเอียด ดังนี้ 1.)มาตรฐานการสอนของครูในโรงเรียนสรรพวิทยาคม Standard Teacher 2.) มาตรฐานงานประจาชั้น(Classroom Teacher) และ 3.) มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawittayakhom Family School)

ทั้งนี้ ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่ สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียน จะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดูแลช่วยเหลือและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด ได้กำหนดมาตรฐานการ

ดำเนินงานครอบครัวสรรพวิทยาคม ตลอดช่วงชั้น 3 ปี ทางคณะกรรมการดำเนินงานจึงได้จัด “กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสี” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละคณะสีได้รับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ
2. เพื่อสร้างความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนสีแสด จำนวน 90 คน ครู จำนวน 22 คน

นักเรียนสีแดง จำนวน 90 คน ครู จำนวน 22 คน

- ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เกิดความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย.–ต.ค. 2563	-	ประธานคณะสีแสด ประธานคณะสีแดง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - เชิญวิทยาการบรรยาย - นักเรียนร่วมทำกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 สร้างชีวิตที่ประสบความสำเร็จ กิจกรรมที่ 2 ตามหา Passion จุดเริ่มต้นขอความสำเร็จ กิจกรรมที่ 3 เส้นทางอาชีพ - สรุปการจัดกิจกรรมวางแผนสู่อาชีพ	ต.ค.2563–ก.ย.2564	21,700	ประธานคณะสีแสด ประธานคณะสีแดง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2564	-	ประธานคณะสีแสด ประธานคณะสีแดง
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2564	-	ประธานคณะสีแสด ประธานคณะสีแดง

5.งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....21,700..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร	600	ชม.	-	-	6	3,600
2	ค่าอาหารหลัก	45	คน	-	-	180	8,100
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	25	คน	-	-	180	9,000
4	ค่าวัสดุ	1,000	ชุด	-	-	1	1,000
รวม				-		21,700	
รวมทั้งสิ้น				21,700			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ในการรับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 มีความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนา	- ประเมินความพึงพอใจ	การสังเกต

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนแต่ละคณะสีได้รับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาสร้างความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางปิยะฉัตร จิตจริง)
ครู คศ.2 ประธานคณะสีแสด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์)
ครู คศ.2 ประธานคณะสีแดง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีชมพูและสีน้ำเงิน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะ ของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกชีวิต**
ผู้รับผิดชอบ **ประธานคณะสีชมพูและสีน้ำเงิน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 – 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 2 **ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีการการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบเน้นการบริหารจัดการแบบอิงมาตรฐาน (Standard based Administration) โดยสถานศึกษาต้องยึดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ในขณะเดียวกันอาจกำหนดมาตรฐานงานด้านอื่นๆ ในระดับรายละเอียด ดังนี้ 1.)มาตรฐานการสอนของครูในโรงเรียนสรรพวิทยาคม Standard Teacher 2.) มาตรฐานงานประจาชั้น(Classroom Teacher) และ 3.) มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawittayakhom Family School)

ทั้งนี้ ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่ สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียน จะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดูแลช่วยเหลือและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด ได้กำหนดมาตรฐานการ

ดำเนินงานครอบครัวสรรพวิทยาคม ตลอดช่วงชั้น 3 ปี ทางคณะกรรมการดำเนินงานจึงได้จัด “กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสี” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละคณะสีได้รับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ
2. เพื่อสร้างความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนสีชมพู จำนวน 90 คน ครูจำนวน 22 คน

นักเรียนสีน้ำเงิน จำนวน 90 คน ครูจำนวน 22 คน

- ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เกิดความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย.–ต.ค. 2563	-	ประธานคณะสีชมพู ประธานคณะสีน้ำเงิน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - เชิญวิทยากรบรรยาย - นักเรียนร่วมกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 สร้างชีวิตที่ประสบความสำเร็จ กิจกรรมที่ 2 ตามหา Passion จุดเริ่มต้นของความสำเร็จ กิจกรรมที่ 3 เส้นทางอาชีพ - สรุปการจัดกิจกรรมวางแผนสู่อาชีพ	ต.ค.2563–ก.ย.2564	21,700	ประธานคณะสีชมพู ประธานคณะสีน้ำเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2564	-	ประธานคณะสีชมพู ประธานคณะสีน้ำเงิน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2564	-	ประธานคณะสีชมพู ประธานคณะสีน้ำเงิน

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....21,700..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร	600	ชม.	-	-	6	3,600
2	ค่าอาหารหลัก	45	คน	-	-	180	8,100
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	25	คน	-	-	180	9,000
4	ค่าวัสดุ	1,000	ชุด	-	-	1	1,000
รวม				-		21,700	
รวมทั้งสิ้น				21,700			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ในการรับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ 2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 มีความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนา	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถาม การสังเกต

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนแต่ละคณะสีได้รับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาสร้างความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ) (นายวิทยา หรูวรนันท์)

ครู คศ.1 ประธานคณะสีชมพู ครู คศ.2 ประธานคณะสีน้ำเงิน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยอำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายวินัย หาญพรม) (นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสีเขียวและสีฟ้า**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะ ของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกชีวิต**
ผู้รับผิดชอบ **ประธานคณะสีเขียวและสีฟ้า**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563– 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 2 **ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีการการบริหารจัดการสถานศึกษาแบบเน้นการบริหารจัดการแบบอิงมาตรฐาน (Standard based Administration) โดยสถานศึกษาต้องยึดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ในขณะเดียวกันอาจกำหนดมาตรฐานงานด้านอื่นๆ ในระดับรายละเอียด ดังนี้ 1.)มาตรฐานการสอนของครูในโรงเรียนสรรพวิทยาคม Standard Teacher 2.) มาตรฐานงานประจาชั้น(Classroom Teacher) และ 3.) มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawittayakhom Family School)

ทั้งนี้ ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่ สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียน จะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดูแลช่วยเหลือและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด ได้กำหนดมาตรฐานการ

ดำเนินงานครอบครัวสรรพวิทยาคม ตลอดช่วงชั้น 3 ปี ทางคณะกรรมการดำเนินงานจึงได้จัด “กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการคณะสี” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแต่ละคณะสีได้รับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ
2. เพื่อสร้างความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนสีเขียว จำนวน 90 คน ครูสีเขียว จำนวน 21 คน
นักเรียนสีฟ้า จำนวน 90 คน ครูสีฟ้า จำนวน 22 คน

- ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เกิดความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย.–ต.ค.2563	-	ประธานคณะสีเขียว ประธานคณะสีฟ้า
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - เชิญวิทยากรมาบรรยาย - จัดกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมที่ 1 สร้างชีวิตที่ประสบความสำเร็จ กิจกรรมที่ 2 ตามหา Passion จุดเริ่มต้นของความสำเร็จ กิจกรรมที่ 3 เส้นทางอาชีพ - สรุปการจัดกิจกรรมวางแผนสู่อาชีพ	ต.ค.2563–ก.ย.2564	21,700	ประธานคณะสีเขียว ประธานคณะสีฟ้า
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2564	-	ประธานคณะสีเขียว ประธานคณะสีฟ้า
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2564	-	ประธานคณะสีเขียว ประธานคณะสีฟ้า

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....21,700..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร	600	ชม.	-	-	6	3,600
2	ค่าอาหารหลัก	45	คน	-	-	180	8,100
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	25	คน	-	-	180	9,000
4	ค่าวัสดุ	1,000	ชุด	-	-	1	1,000
รวม				-		21,700	
รวมทั้งสิ้น				21,700			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ได้รับการรับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนา	- ประเมินโครงการ	การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนแต่ละคณะสีได้รับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาสร้างความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพล วิเศษ)
ครู คศ.3 ประธานคณะสีเขียว

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายธนสิน ชูเกียรติตกุล)
ครู คศ.3 ประธานคณะสีฟ้า

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย**
ลักษณะโครงการ **โครงการต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก**
ผู้รับผิดชอบ **งานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ**
ระยะเวลาดำเนินการ **มีนาคม – เมษายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษา ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6) ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและในระดับอุดมศึกษาต่อไป เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่มุ่งมั่นและพยายาม จนประสบความสำเร็จ ดังนั้นทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดโครงการมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นแรงจูงใจและยกย่องนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรัก ความภาคภูมิใจในสถาบัน มีความสามัคคีในหมู่คณะนักเรียนรุ่นเดียวกัน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา

งานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงได้จัดกิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลายให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์
3. เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจนจบการศึกษา
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียน – นักศึกษาในการเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 439 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 441 คน
  - จำนวนครูในระดับชั้นม.3 และ ม.6 จำนวน 54 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน ความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์
  - จูงใจและยกย่องนักเรียนให้ตั้งใจเรียน และเรียนจนจบการศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2563	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
2. ดำเนินการ (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งแท่นรับประกาศนียบัตร และซุ้มถ่ายรูปแสดงความยินดีกับนักเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติชั้น 2 - แบ่งนักเรียน ม. 6 รับประกาศนียบัตร ช่วงเช้า และ ม. 3 รับประกาศนียบัตร ช่วงบ่าย	มี.ค. 2564 เม.ย. 2564	20,594	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	เม.ย. 2564	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2564	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....20,594..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดจ้างทำโฟมบอร์ดป้ายงาน	4,500	ชุด	1	4,500	-	-
2	ซื้อดอกไม้จัดสถานที่ แท่นรับและเวทีสำหรับรับใบประกาศนียบัตร	7,500	ชุด	1	7,500	-	-
3	จัดจ้างทำซุ้มถ่ายรูป	2,000	ชุด	1	2,000	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
4	เช่าเก้าอี้หลุยส์	500	ตัว	1	500	-	-
5	ชุดอาหารเบรค	20	ชุด	50	1,000	-	-
6	กระดาษปกมุกหอม	119	ห่อ	1	119	-	-
7	กรอบรูป	199	อัน	25	4,975	-	-
รวม				20,594		-	
รวมทั้งสิ้น				20,594			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของนักเรียนและคณะครู มีความพึงพอใจที่เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

1. จำนวนนักเรียน ที่จะจบการศึกษาเพิ่มมากขึ้น
2. นักเรียน จะมีความพยายามและตั้งใจเรียนมากยิ่งขึ้น
3. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
4. นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์
5. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ)
ครู คศ.3 หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **จัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสรดา บุญมา**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสารมารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 4 **มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของ ประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความ พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร มีนิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยและพลโลกที่มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นพื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมากเรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้อย่างกว้างขวางเพียงพอ และทันสมัย ดังนั้นการจัดซื้อหนังสือสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์ ดังนั้นงานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยทันเหตุการณ์นอกจากนี้การมีสื่อการเรียนรู้ที่ดีเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอ่านและเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัยเพิ่มมากยิ่งขึ้น

2.2. เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตลอดจนชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนเข้ามาใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมเพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัย ทันเหตุการณ์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมาก

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - สำรวจสถานที่/สำนักพิมพ์ในการจัดซื้อหนังสือ	ต.ค. 2563	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา
2.ดำเนินการ (Do)	- กำหนดวันเวลาในการจัดซื้อหนังสือ - ดำเนินการจัดซื้อหนังสือสื่อโสตทัศนูปกรณ์	พ.ย. 2563 - ก.ย.2564	100,000	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา
3.ตรวจสอบ (Check	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรร	ก.ย. 2564	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2564	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....100,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แนวข้อสอบ PAT 1 ทำได้ สอบได้ 100%	239	เล่ม	-	-	2	478
2	แนวข้อสอบ PAT 3 ทำได้ สอบได้ 100%	249	เล่ม	-	-	2	498
3	แนวข้อสอบ PAT 5 ทำได้ สอบได้ 100%	245	เล่ม	-	-	2	490
4	รวมสุดยอดโจทย์คณิตสอบเข้ามหาวิทยาลัย	350	เล่ม	-	-	2	700
5	รวมโจทย์ 9 วิชาสามัญทุกวิชา	355	เล่ม	-	-	2	710

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
6	SHORT NOTE ภาษาไทย ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
7	SHORT NOTE สังคม ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
8	SHORT NOTE สังคมศึกษา	120	เล่ม	-	-	2	240
9	SHORT NOTE เคมี พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
10	SHORT NOTE ฟิสิกส์ พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	199	เล่ม	-	-	2	398
11	SHORT NOTE คณิต ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	199	เล่ม	-	-	2	398
12	SHORT NOTE วิทยาศาสตร์ ม.ต้น พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	250	เล่ม	-	-	2	500
13	SHORT NOTE OF SCIENCE สรุปวิทย์ ม.ต้น	220	เล่ม	-	-	2	440
14	EASY BIOLOGY ชีวะ ม.ปลาย ง่ายนิดเดียว	185	เล่ม	-	-	2	370
15	เตรียมสอบความถนัดแพทย์ (ฉบับอัปเดตแนวข้อสอบล่าสุดปี 63-64)	280	เล่ม	-	-	2	560
16	พิชิต O-NET อังกฤษ ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
17	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ ฟิสิกส์ ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
18	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ เคมี ม.ปลาย	449	เล่ม	-	-	2	898
19	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ คณิต ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
20	ตีโจทย์ PAT 2 ฟิสิกส์	329	เล่ม	-	-	2	658
21	ตีโจทย์ PAT 2 เคมี	279	เล่ม	-	-	2	558
22	ตีโจทย์ PAT 2 ชีวะ	259	เล่ม	-	-	2	518
23	ตีโจทย์ กสพท	319	เล่ม	-	-	2	638
24	ตีโจทย์เคมี ม.ต้น	219	เล่ม	-	-	2	438
25	ตีโจทย์แตกฟิสิกส์ ม.4-5-6	220	เล่ม	-	-	2	440
26	คู่มือเตรียมสอบ บทสรุปแห่งความถนัดทางสถาปัตยกรรม PAT4	345	เล่ม	-	-	2	690
27	คู่มือเตรียมสอบความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์ : ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	345	เล่ม	-	-	2	690
28	LECTURE สรุปเข้มเคมี ม.ปลาย	209	เล่ม	-	-	2	418
29	LECTURE สรุปเข้มฟิสิกส์ ม.ปลาย	269	เล่ม	-	-	2	538
30	LECTURE สรุปเข้มสังคม ม.ปลาย	199	เล่ม	-	-	2	398
31	LECTURE สรุปเข้มภาษาไทย ม.ปลาย	179	เล่ม	-	-	2	358
32	LECTURE สรุปเข้มอังกฤษ ม.ปลาย	199	เล่ม	-	-	2	398
33	LECTURE สรุปเข้มฟิสิกส์ ม.ต้น	199	เล่ม	-	-	2	398
34	LECTURE สรุปเข้มชีวะ ม.ต้น	179	เล่ม	-	-	2	358
35	ฝ่าด่านโจทย์คณิต พิชิต TCAS	399	เล่ม	-	-	2	798

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
36	ตะลุยโจทย์สังคม 9 วิชาสามัญ (ฉบับ 5 วันทันสอบ)	239	เล่ม	-	-	2	478
37	O-NET ภาษาไทย ม.6 เก็งข้อสอบ เฉียบเรียบทุกคะแนน	199	เล่ม	-	-	2	398
38	สูตรลับ UP คะแนน ภาษาไทย ม.ปลาย	289	เล่ม	-	-	2	578
39	เตรียมสอบเข้ม 9 วิชาสามัญ วิทยาศาสตร์ทั่วไป มั่นใจเต็ม 100	200	เล่ม	-	-	2	400
40	สรุปเข้ม + ข้อสอบ O-NET ม.6 ฉบับสมบูรณ์มั่นใจเต็ม 100	395	เล่ม	-	--	2	790
41	สรุปเข้ม 9 วิชาสามัญ เคมี+แนวข้อสอบเสมือนจริง	269	เล่ม	-	-	2	538
42	ติวชัวร์ภาษาอังกฤษ พิชิตทุกสนามสอบเรียนต่อ	395	เล่ม	-	-	2	790
43	ตะลุยโจทย์เทพคณิต 1 พิชิต 9 วิชาสามัญ	295	เล่ม	-	-	2	590
44	เทคนิค & ตะลุยโจทย์ GAT ภาษาไทย (คิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง)	220	เล่ม	-	-	2	440
45	ชีวะระยะประชิด :สรุปเนื้อหาชีววิทยา ระดับ ม.ปลาย 4-6 (BIOLOGY)	195	เล่ม	-	-	2	390
46	คณิตศาสตร์ ม.ปลาย แผนใหม่ล่าสุด สำหรับพิชิตข้อสอบในระบบ TCAS	350	เล่ม	-	-	2	700
47	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน สำหรับนักเรียน ม.ต้น-ม.ปลาย	250	เล่ม	-	-	2	500
48	หลักภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา	450	เล่ม	-	-	2	900
49	ลูกเล่นข้อสอบสังคม	299	เล่ม	-	-	2	598
50	BIOLOGY EASY NOTE มั่นใจเต็ม 100	95	เล่ม	-	-	2	190
51	พิชิต 150 คะแนนเต็ม GAT เชื่อมโยง โดยครูพี่โบว์ มั่นใจเต็ม 100	275	เล่ม	-	-	2	550
52	เตรียมสอบเข้ม 9 วิชาสามัญ สังคมศึกษา มั่นใจเต็ม 100	220	เล่ม	-	-	2	440
53	BIOFOCUS สรุปเนื้อหาชีววิทยา	235	เล่ม	-	-	2	470
54	ติดชัวร์ :ข้อสอบฟิสิกส์ PAT2 ครบทุกปีถึงปัจจุบัน	279	เล่ม	-	-	2	558
55	เฉลยข้อสอบ ENTRANCE ภาษาอังกฤษ 15 พ.ศ. (ปรับปรุงใหม่ล่าสุดเตรียมสอบระบบ TCAS)	299	เล่ม	-	-	2	598
56	ลุยข้อสอบ 9 วิชาสามัญเคมี	239	เล่ม	-	-	2	478
57	ตำราเนื้อหาครอบจักรวาลสังคม ม.ปลาย	399	เล่ม	-	-	2	798
58	คัมภีร์สอบตรง นิติศาสตร์ THEMIZLAW	209	เล่ม	-	-	2	418
59	ติวฟิต พิชิต PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับสมบูรณ์ใหม่ล่าสุด)	279	เล่ม	-	-	2	558
60	คู่มือสอบเข้ามหาวิทยาลัยระบบใหม่ (TCAS) ภาษาอังกฤษ :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 10 พ.ศ.	195	เล่ม	-	-	2	390
61	สรุปพิเศษเนื้อหาเข้มที่ต้องรู้ก่อนสอบเข้า รร.เตรียมทหาร 4 เหล่า เล่ม 1	195	เล่ม	-	-	2	390
62	สรุปพิเศษเนื้อหาเข้มที่ต้องรู้ก่อนสอบโรงเรียนเตรียมทหาร วุฒิม.4 เล่ม 2	220	เล่ม	-	-	2	440

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
63	TCAS คณิตศาสตร์ :คู่มือสอบคณิตศาสตร์ ม.4-5-6 เข้ามหาลัยระบบใหม่ (TCAS) พร้อมเฉลยข้อสอบ	195	เล่ม	-	-	2	390
64	เทคนิคทำโจทย์ข้อสอบคณิตทีละเรื่อง :ตรรกศาสตร์	120	เล่ม	-	-	2	240
65	เฉลยข้อสอบและแนวข้อสอบเข้า รร.เตรียมทหาร 4 เหล่า วิชาคณิตศาสตร์	125	เล่ม	-	-	2	250
66	ผ่านฉลุย ตะลุย CU-TEP	295	เล่ม	-	-	2	590
67	ผ่านฉลุย ตะลุยคณิตศาสตร์ ม.ปลาย (พื้นฐาน)	395	เล่ม	-	-	2	790
68	ENT MAPS ชีววิทยา	90	เล่ม	-	-	2	180
69	ENT MAPS คณิตศาสตร์	70	เล่ม	-	-	2	140
70	ENT MAPS เคมี	70	เล่ม	-	-	2	140
71	ENT MAPS ฟิสิกส์ & ดาราศาสตร์	90	เล่ม	-	-	2	180
72	ENT MAPS ภาษาอังกฤษ	80	เล่ม	-	-	2	160
73	ENT MAPS ภาษาไทย	80	เล่ม	-	-	2	160
74	GAT GET GET GAT เชื่อมโยง	150	เล่ม	-	-	2	300
75	ENT MAPS สังคม	90	เล่ม	-	-	2	180
76	ติวฟิต ฟิสิกส์ ม.4-5-6 TCAS	279	เล่ม	-	-	2	558
77	TCAS วิชาฟิสิกส์	195	เล่ม	-	-	2	390
78	TCAS ชีววิทยา ม.4-5-6 :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 5 พ.ศ.	195	เล่ม	-	-	2	390
79	TCAS ภาษาไทย ม.4-5-6 :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 10 พ.ศ.	169	เล่ม	-	-	2	338
80	TCAS เคมี ม.4-5-6 :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 10 พ.ศ.	195	เล่ม	-	-	2	390
81	คู่มือเตรียมสอบ ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์ PAT 6 (สำหรับสอบเข้ามหาวิทยาลัยระบบ TCAS รับตรง-โควตา-	170	เล่ม	-	-	2	340
82	ฟิสิกส์ สรุปเข้ม แนวข้อสอบ ม.ปลาย เล่ม 1	199	เล่ม	-	-	2	398
83	ชีววิทยา สรุปเข้ม แนวข้อสอบ ม.ปลาย เล่ม 1	259	เล่ม	-	-	2	518
84	ชีววิทยา สรุปเข้ม แนวข้อสอบ ม.ปลาย เล่ม 2	299	เล่ม	-	-	2	598
85	ติวเข้ม เคมี 9 วิชาสามัญ : ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ 2551	165	เล่ม	-	-	2	330
86	เจาะข้อสอบ 9 วิชาสามัญ ฉบับสมบูรณ์ สายวิทย์	235	เล่ม	-	-	2	470
87	เจาะข้อสอบ 9 วิชาสามัญ ฉบับสมบูรณ์ สายศิลป์	180	เล่ม	-	-	2	360
88	ตะลุย 2,000 คลังข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัย ชีววิทยา	315	เล่ม	-	-	2	630
89	สนุกเรียน ญี่ปุ่น-เกาหลี เก่งคันจิ PAT ภาษาญี่ปุ่น N5 N4 N3	195	เล่ม	-	-	2	390
90	สรุปสังคม ม.ปลาย BY KRU P'BALL (ฉบับปรับปรุงใหม่)	240	เล่ม	-	-	2	480
91	SMART ENGLISH สรุปเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม.ปลาย	279	เล่ม	-	-	2	558
92	ลับคมฟิสิกส์ ม.ปลาย เล่ม 1	320	เล่ม	-	-	2	640

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
93	แนวข้อสอบ GAT เชื่อมโยง พร้อมรูปภาพและคำเฉลย	129	เล่ม	-	-	2	258
94	คัมภีร์พิชิตข้อสอบม.ปลาย วิชาภาษาอังกฤษ	159	เล่ม	-	-	2	318
95	ฟิสิกส์ สรุปเข้ม แนวข้อสอบ ม.ปลาย เล่ม 2	219	เล่ม	-	-	2	438
96	คู่มือเตรียมสอบ ฟิสิกส์ ม.4-5-6 (ฉบับเน้นเนื้อหา)	310	เล่ม	-	-	2	620
97	100 จุดเน้น ฟิสิกส์ ม.4-5-6 (ฉบับปรับปรุงใหม่)	278	เล่ม	-	-	2	556
98	คู่มือเตรียมสอบความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงใหม่)	215	เล่ม	-	-	2	430
99	คลังข้อสอบแข่งขัน ชีววิทยา ม.4-5-6 (BIO. QUESTION BANK)	350	เล่ม	-	-	2	700
100	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ ม.4-5-6 :คู่มือเตรียมสอบรายวิชาพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	209	เล่ม	-	-	2	418
101	คลังข้อสอบภาษาไทย ม.ปลาย รวมทุกสนามสอบ	349	เล่ม	-	-	2	698
102	TOP SECRET ฟิสิกส์ ม.4-6 PAT 2	350	เล่ม	-	-	2	700
103	แนวข้อสอบความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์ PAT 3: ENGINEERING SENSE 2	199	เล่ม	-	-	2	398
104	ตะลุยโจทย์ O-NET MATH 10 YEARS เตรียมสอบปี 62	189	เล่ม	-	-	2	378
105	ปราชญ์วิชาชีพครู (สุ.จิ.ปุ.ลิ.) เตรียมสอบ PAT 5 ความถนัดทางวิชาชีพครู	220	เล่ม	-	-	2	440
106	360 CONCEPTS IN BIOLOGY PART 2 (สรุปชีววิทยาสำหรับนักเรียน ม.ปลาย)	295	เล่ม	-	-	2	590
107	ชีวะทบทวน (THE BIOLOGY REVIEW)	270	เล่ม	-	-	2	540
108	ถึงแก่น GAT เชื่อมโยง	249	เล่ม	-	-	2	498
109	PAT 5 เหลาความถนัดทางวิชาชีพครู	240	เล่ม	-	-	2	480
110	BIOLOGY: THE PROBLEMS BOOKS	249	เล่ม	-	-	2	498
111	MOCK-UP BIOLOGY EXAMS	249	เล่ม	-	-	2	498
112	แนวข้อสอบเสมือนจริง PAT 5 ความถนัดทางวิชาชีพครู	279	เล่ม	-	-	2	558
113	ติวเข้มสอบ GAT เชื่อมโยง ฉบับสมบูรณ์	229	เล่ม	-	-	2	458
114	ตะลุยโจทย์เข้านิติศาสตร์	295	เล่ม	-	-	2	590
115	สรุปเข้ม 9 วิชาสามัญ คณิตศาสตร์ 2 + พร้อมแนวข้อสอบเสมือนจริง	209	เล่ม	-	-	2	418
116	สรุปเข้ม 9 วิชาสามัญ ภาษาไทย+ แนวข้อสอบเสมือนจริง	259	เล่ม	-	-	2	518
117	ตะลุยแนวข้อสอบ 9 วิชาสามัญ ภาษาไทย	199	เล่ม	-	-	2	398
118	แนวข้อสอบวิชาเฉพาะแพทย์ กสพท. รับตรงร่วมกัน TCAS รอบที่ 3 ปี 2562	225	เล่ม	-	-	2	450
119	แบบทดสอบ 9 วิชาสามัญ คณิตศาสตร์ 1 (พื้นฐาน + เพิ่มเติม) (ระบบกลาง TCAS รับตรงร่วมกัน)	175	เล่ม	-	-	2	350
120	ตีแตก!!! พาร์ทเชื่อมโยง แพทย์ กสพท.	150	เล่ม	-	-	2	300

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
121	สรุปหลักคิด พิชิตสอบ PAT 5 ความถนัดวิชาชีพครู ฉบับตะลุยทุกแนวข้อสอบ มั่นใจเต็ม 100 ฉบับสมบูรณ์	250	เล่ม	-	-	2	500
122	สรุปเข้ม สาระ + ข้อสอบ สังคม ม.ปลาย มั่นใจเต็ม100	285	เล่ม	-	-	2	570
123	เตรียมสอบเข้ม 9 วิชาสามัญ ภาษาไทย มั่นใจเต็ม100	220	เล่ม	-	-	2	440
124	คู่มือเตรียมสอบพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล ฉบับสอบได้จริง	295	เล่ม	-	-	2	590
125	พิชิตสอบเข้า นักเรียนนายสิบทหารบกฉบับสอบได้จริง	295	เล่ม	-	-	2	590
126	ตีแตก! ฟิสิกส์ 9 วิชาสามัญ	220	เล่ม	-	-	2	440
127	ปราบวิทย์ทั่วไป ฉบับเด็กสายศิลป์	239	เล่ม	-	-	2	478
128	รู้ทัน PAT 5 วิชาชีพครู	279	เล่ม	-	-	2	558
129	ตีป้อม ไทย 9 วิชาสามัญ ม.ปลาย	279	เล่ม	-	-	2	558
130	TCAS ขั้นเทพ ฉบับอัพเดต 2562	199	เล่ม	-	-	2	398
131	แนวข้อสอบฟิสิกส์ 9 วิชาสามัญ (กสพท.)	175	เล่ม	-	-	2	350
132	อ่านให้ตรงข้อสอบ (THE CLIMAX OF CHEMISTRY)	395	เล่ม	-	-	2	790
133	SMART BIOLOGY สรุปเตรียมสอบชีวะ ม.ปลาย	279	เล่ม	-	-	2	558
134	พิชิต O-NET ฟิสิกส์ ม.ปลาย	259	เล่ม	-	-	2	518
135	จำสูตรได้ ใช้สูตรเป็น คณิต ม.ปลาย	399	เล่ม	-	-	2	798
136	ตีป้อม เคมี 9 วิชาสามัญ ม.ปลาย	409	เล่ม	-	-	2	818
137	เตรียมสอบ PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	250	เล่ม	-	-	2	500
138	ฟิสิกส์พิชิต TCAS	220	เล่ม	-	-	2	440
139	สูตรคณิต ม.ต้น	120	เล่ม	-	-	2	240
140	รวมสูตรคณิต	185	เล่ม	-	-	2	370
141	แนวข้อสอบ ม.3 ทุกวิชา เตรียมสอบเข้า ม.4	235	เล่ม	-	-	2	470
142	ESSENTIAL ENGLISH ม.ต้น (1-2-3) (ใหม่ล่าสุด)	140	เล่ม	-	-	2	280
143	รวมสูตรคณิต ม.ต้น+แนวข้อสอบเสมือนจริง ฉบับสมบูรณ์	169	เล่ม	-	-	2	338
144	สรุปหลักวิชา O-NET ม.3 (ฉบับรวม 4 วิชาหลัก)	155	เล่ม	-	-	2	310
145	คู่มือคณิตศาสตร์ EP ม.ต้น 1-2-3 สอบเข้า ม.4	350	เล่ม	-	-	2	700
146	แนะวิธีคิดพิชิตสอบ อังกฤษ ม.ต้น ฉบับสมบูรณ์ มั่นใจเต็ม 100	275	เล่ม	-	-	2	550
147	ฟัง พูด อ่าน เขียน เรียน (ไทย-อังกฤษ-จีน-เกาหลี-ญี่ปุ่น)	199	เล่ม	-	-	2	398
148	ภาษา วัฒนธรรมกับการแปล :ไทย-อังกฤษ (LANGUAGE, CULTURE AND TRANSLATION: THAI-ENGLISH)	190	เล่ม	-	-	2	380
149	คำที่มักอ่านผิดและเขียนผิด (มินิ)	50	เล่ม	-	-	2	100
150	เรียนลัดอัศจรรย์วันเดียว...จบ ภาษาไทยครูลิลลี่	325	เล่ม	-	-	2	650
151	พินิจวรรณคดีจากหนังสือแบบเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	250	เล่ม	-	-	2	500
152	พินิจวรรณคดีจากหนังสือแบบเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	250	เล่ม	-	-	2	500
153	คู่มือขั้นเทพ อักษรจีน ตัวเต็ม-ตัวย่อ สบายๆ ไม่ยาก	100	เล่ม	-	-	2	200

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
154	เก่งจีน เล่มเดียวจบ	235	เล่ม	-	-	2	470
155	เร็ว ง่าย พูดได้ทันใจ 100 ประโยคสนทนาภาษาจีน	139	เล่ม	-	-	2	278
156	เกมคำศัพท์ภาษาจีน	139	เล่ม	-	-	2	278
157	หยิบคำศัพท์มาจับแต่งประโยคสนทนาภาษาจีน เร็ว ง่าย ใช้ได้ทันใจ	155	เล่ม	-	-	2	310
158	ไวยากรณ์จีนกลาง สำหรับ HSK 1 HSK 2และ HSK 3	135	เล่ม	-	-	2	270
159	สนทนาภาษาจีน-ไทย แบบเร่งรัด	375	เล่ม	-	-	2	750
160	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน เริ่มต้นง่าย ๆ จนพูดได้สื่อสารเป็น	199	เล่ม	-	-	2	398
161	เรียนไวยากรณ์อย่างง่ายเพื่อใช้ฝึกสนทนาภาษาญี่ปุ่น	159	เล่ม	-	-	2	318
162	เร็ว ง่าย พูดได้ทันใจ 100 ประโยคสนทนาภาษาญี่ปุ่น	165	เล่ม	-	-	2	330
163	คำช่วย ใช้คู่คำกริยาญี่ปุ่น	225	เล่ม	-	-	2	450
164	เก่งกริยา 3 ช่องแต่งประโยคสนทนาได้คล่องเหมือนเจ้าของภาษา	135	เล่ม	-	-	2	270
165	PASSIVE VOICE + TENSE (ฉบับสมบูรณ์)	230	เล่ม	-	-	2	460
166	ENGLISH WRITING (ฉบับสมบูรณ์)	230	เล่ม	-	-	2	460
167	ONE DAY ENGLISH 1 วัน เปลี่ยนคนพูดอังกฤษไม่ได้ให้พูดได้ในทันที	250	เล่ม	-	-	2	500
168	30 DAYS พูดภาษาอังกฤษคล่องเหมือนเจ้าของภาษา	165	เล่ม	-	-	2	330
169	ENJOY ENGLISH สนุกสนทนาภาษาอังกฤษ	175	เล่ม	-	-	2	350
170	ติวเด็กหลังห้องให้คล่อง GRAMMAR	155	เล่ม	-	-	2	310
171	ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษ 101 ชั่วโมง	295	เล่ม	-	-	2	590
172	เก่งสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	175	เล่ม	-	-	2	350
173	เรียนรู้เรื่อง TENSE และกริยา 3 ช่อง แบบง่าย ๆ ให้สนุก	125	เล่ม	-	-	2	250
174	เทคนิคพิชิตข้อสอบภาษาอังกฤษ	195	เล่ม	-	-	2	390
175	เก่งอังกฤษ พิชิต GRAMMAR + แบบฝึกหัด	249	เล่ม	-	-	2	498
176	เก่งอังกฤษยังไงไม่ ERROR	149	เล่ม	-	-	2	298
177	อังกฤษไม่พร้อม แต่พร้อมเที่ยว! (HAVE A NICE TRIP!)	185	เล่ม	-	-	2	370
178	ภาษาอังกฤษ ออกเสียงอย่างไร ฝรั่งจะเข้าใจง่าย	100	เล่ม	-	-	4	400
179	อ่อนอังกฤษก็สอบติดมหาวิทยาลัยได้	195	เล่ม	-	-	2	390
180	เรียนพูดอังกฤษ 96 ชั่วโมง ด้วยตนเอง (ฉบับทันสมัยและสมบูรณ์ที่สุด)	250	เล่ม	-	-	2	500
181	โครงสร้างภาษาอังกฤษ (ENGLISH STRUCTURE)	175	เล่ม	-	-	2	350
182	พูดได้ พูดคล่อง ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	120	เล่ม	-	-	2	240
183	พูดอังกฤษในชีวิตประจำวัน กับน้องการ์ตูน	159	เล่ม	-	-	2	318
184	เขียนอีเมลอย่างง่ายสไตล์นักธุรกิจ (EASY & PERFACT EMAIL WRITING)	189	เล่ม	-	-	2	378
185	เก่งอังกฤษ เก่งศัพท์ ฉบับภาพสุด CUTE!	199	เล่ม	-	-	2	398
186	นิราศหนองคาย และวรรณคดี 5 เรื่อง	285	เล่ม	-	-	2	570

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
187	อิเหนา ร้อยแก้วประกอบคำกลอน	350	เล่ม	-	-	2	700
188	นววิถี :วิธีวิทยาร่วมสมัยในการศึกษาวรรณกรรม	550	เล่ม	-	-	2	1100
189	กว่าจะจบอักษรฯ อักษรศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ฉบับอัปเดต 2563	199	เล่ม	-	-	2	398
190	กรี๊ดดด...อยากติดจุฬาฯ	139	เล่ม	-	-	2	278
191	BORN TO BE สัตวแพทย์ EXCLUSIVE	195	เล่ม	-	-	2	390
192	เคมี เล่ม 1 (หลักสูตร สอวน. ค่าย 1 วิชาเคมี) :โครงการตำราวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มูลนิธิ สอวน.	300	เล่ม	-	-	2	600
193	เคมี เล่ม 2 (หลักสูตร สอวน. ค่าย 1 วิชาเคมี) :โครงการตำราวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มูลนิธิ สอวน.	300	เล่ม	-	-	2	600
194	หลักชีววิทยา เล่ม 1	395	เล่ม	-	-	2	790
195	หลักชีววิทยา เล่ม 2	379	เล่ม	-	-	2	758
196	PLANTS VS ZOMBIES 2 พิชิตปริศนาตรรกะ (การ์ตูนความรู้วิทยาศาตร์)	80	เล่ม	-	-	2	160
197	PLANTS VS ZOMBIES 2 ไขความลับเคมี (การ์ตูนความรู้วิทยาศาตร์)	80	เล่ม	-	-	2	160
198	PLANTS VS ZOMBIES 2 ตอน จักรกลสมองและเชาวน์ปัญญาสุดมหัศจรรย์ (ฉบับการ์ตูน)	80	เล่ม	-	-	2	160
199	PLANTS VS ZOMBIES 2 ตอน ผจญภัยโลกสัตว์และพืช (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์) (ราคาปกติ 159.-)	80	เล่ม	-	-	2	160
200	LARVA ลาร์วา WOW SURVIVAL เล่ม 1 :ความลับของไดโนเสาร์ (การ์ตูนความรู้หมวดชีววิทยา)	169	เล่ม	-	-	3	507
201	LARVA ลาร์วา WOW SURVIVAL เล่ม 2 :โลกของไดโนเสาร์ (การ์ตูนความรู้หมวดชีววิทยา)	169	เล่ม	-	-	3	507
202	DRAGON VILLAGE SCIENCE เล่ม 1 ตอน ผจญสภาพอากาศสุดป่วน :การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์	199	เล่ม	-	-	2	398
203	DRAGON VILLAGE BUTTERFLY WAR หนอนผีเสื้อปะทะอัศวินศักดิ์สิทธิ์ เล่ม 1 (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์	199	เล่ม	-	-	2	398
204	DRAGON VILLAGE BUTTERFLY WAR หนอนผีเสื้อปะทะอัศวินศักดิ์สิทธิ์ เล่ม 2 (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์	199	เล่ม	-	-	2	398
205	DRAGON VILLAGE BAT RACING ซิ่งสายฟ้า เล่ม 1 (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์ จากเกมดังระดับโลก)	199	เล่ม	-	-	2	398
206	DRAGON VILLAGE BAT RACING ซิ่งสายฟ้า เล่ม 2 (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์ จากเกมดังระดับโลก)	199	เล่ม	-	-	2	398
207	DRAGON VILLAGE SCIENCE เล่ม 2 ตอน ไวรัสมหาภัย : การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์	199	เล่ม	-	-	2	398
208	ตามรอยลำไส้ (FOLLOW YOUR GUT)	240	เล่ม	-	-	2	480

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
209	คุกกี้รันวิทย์ เล่ม 14 ตอน การทดลองวิทย์สุดเพี้ยน : การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์	158	เล่ม	-	-	2	316
210	จรวดและยานอวกาศ :สารานุกรมความรู้วิทยาศาสตร์ ฉบับการ์ตูน WHY?	168	เล่ม	-	-	2	336
211	ไฟฟ้าและแม่เหล็ก :ชุดเก่งวิทย์ด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	265	เล่ม	-	-	2	530
212	หุ่นยนต์ :ชุดเก่งวิทย์ด้วยตัวเองจนคุณครูตกใจ	265	เล่ม	-	-	2	530
213	คอมพิวเตอร์ :สารานุกรมความรู้วิทยาศาสตร์ ฉบับการ์ตูน WHY? (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์)	168	เล่ม	-	-	2	336
214	โลก :สารานุกรมความรู้วิทยาศาสตร์ ฉบับการ์ตูน WHY? (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์)	168	เล่ม	-	-	2	336
215	แก๊งซ่าท้าทดลอง 36 ตอน ปริศนาระบบสุริยะ :การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์	158	เล่ม	-	-	2	316
216	สิ่งแวดล้อม :สารานุกรมความรู้วิทยาศาสตร์ ฉบับการ์ตูน WHY? (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์)	168	เล่ม	-	-	2	336
217	ลมฟ้าอากาศ :สารานุกรมความรู้วิทยาศาสตร์ ฉบับการ์ตูน WHY? (การ์ตูนความรู้วิทยาศาสตร์)	168	เล่ม	-	-	2	336
	รวม			**-**		**100,000**	
	รวมทั้งสิ้น			**100,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน 2.นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุด	1.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม 2.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	1.แบบประเมินผลการดำเนินงาน 2.แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม 3.สถิติการยืม-คืนหนังสือ 4.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ห้องสมุดโรงเรียนมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอ และทันสมัยเพิ่มมากขึ้น

7.2 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

7.3 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ คงมี)
ครู คศ. 2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **จัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสรดา บุญมา**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสารมารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 4 **มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง เพียงพอ และทันสมัย ดังนั้นการจัดซื้อหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์ ดังนั้นงานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์นอกจากนี้การมีสื่อการเรียนรู้ที่ดีเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอ่านและเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวารสารและหนังสือพิมพ์ ไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม
2.2 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมตลอดจนชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัยทันเหตุการณ์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอผู้บริหาร - สำรวจสถานที่/ห้างร้าน ในการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์	ต.ค. 2563	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน
2.ดำเนินการ (Do)	- กำหนดวันเวลาในการจัดซื้อวาสารและหนังสือพิมพ์ - ดำเนินการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อบริการครู บุคลากร และนักเรียน	พ.ย. 2563 - ก.ย. 2564	40,000	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน
3.ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบรายการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์	ก.ย. 2564	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2564	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....40,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
2.	หนังสือพิมพ์เดลินิวส์	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
3.	หนังสือพิมพ์มติชน	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
4.	หนังสือพิมพ์ข่าวสด	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
5.	ซอคเกอร์รายสัปดาห์	25	ฉบับ	36	900	36	900
6.	Health Today	70	เล่ม	10	700	10	700
7.	ซีเคร็ต	70	เล่ม	10	700	10	700

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
8.	ประดิด ประดอย	60	เล่ม	10	600	10	600
9.	ชีวจิต	60	เล่ม	10	600	10	600
10.	หมอชาวบ้าน	60	เล่ม	10	600	10	600
11.	แม่บ้าน	99	เล่ม	10	990	10	990
12.	อ ส ท	85	เล่ม	10	850	10	850
13.	แพรว	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
14.	NATIONAL GEO	120	เล่ม	10	1,200	10	1,200
15.	เทคโนโลยีชาวบ้าน	50	เล่ม	10	500	10	500
16.	HELLO	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
17.	CLEO	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
18.	My home	95	เล่ม	8	760	8	760
19.	บ้านและสวน	100	เล่ม	5	500	5	500
20.	อสท	85	เล่ม	10	850	10	850
21.	SCIENCE	130	เล่ม	1	130	1	130
22.	Lonely planet	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
23.	ศิลปวัฒนธรรม	120	เล่ม	1	120	1	120
รวม				**20,000**		**20,000**	
รวมทั้งสิ้น				**40,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 80 มีการยืมหนังสือและมีนิสัยรักการอ่าน	1.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม 2.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	1.แบบประเมินผลการดำเนินงาน 2.แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดซื้อหนังสือ/วารสาร 3.สถิติการยืมหนังสือ 4.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ห้องสมุดโรงเรียนมีวารสาร และหนังสือพิมพ์ไว้บริการเพียงพอแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.2 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

7.3 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายณรงค์ คงมี)

ครู คศ. 2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย แข่งขันทักษะวิชาการ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช**
ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.3 **มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**
ข้อที่ 3.5 **มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี 2564 ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อ 1.1 การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ ด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น และข้อที่ 2 เรื่องการพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ด้านการส่งเสริมให้ใช้ภาษาท้องถิ่นร่วมกับภาษาไทย เป็นสื่อจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ที่ใช้ภาษาอย่างหลากหลาย เพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งมีทักษะการสื่อสารและใช้ภาษาที่สามในการต่อยอดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านทักษะภาษาไทย ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยส่งนักเรียนเข้าประกวดแข่งขันทักษะวิชาการด้านภาษาไทยในเวทีการแข่งขันระดับต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานด้านภาษาไทยด้วยกระบวนการทักษะสัมพันธ์ (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- นักเรียน 2,802 คน ได้ฝึกทักษะสัมพันธ์ด้านภาษาไทย
- ครูกลุ่มสาระภาษาไทย 14 คน เป็นผู้ฝึกทักษะและทดสอบนักเรียนเพื่อคัดเลือกนักเรียนที่

- ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน คิดวิเคราะห์นำไปสู่การสร้างผลงานทางภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนได้พัฒนาความสารถด้านทักษะภาษาไทยสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยที่สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและดำเนินงาน	ก.ย.2563	-	ครูพัชราภรณ์ ศรีดาเดช ครูอรทัย ยาโนยะ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดเตรียมวัสดุและแบบฝึกทักษะทางภาษาไทย 2. ฝึกทักษะและแข่งขันเกมคำคมต่อคำศัพท์ภาษาไทย 3. ฝึกปฏิบัติการทำหนังสือเล่มเล็ก 4. ฝึกทักษะการวรรณกรรมพิจารณ์และพินิจวรรคดี 5. ฝึกทักษะแต่งบทร้อยกรอง 6. ฝึกทักษะเขียนเรียงความ 7. ฝึกท่องอาขยานทำนองเสนาะ	ต.ค.2563 – มี.ค. 2564	9,088	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3. ตรวจสอบ (Check)	3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	มี.ค. 2564	-	ครูพัชราภรณ์ ศรีดาเดช
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	4. จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2564	-	ครูพัชราภรณ์ ศรีดาเดช

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,088..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	กระดาษโฟโต้ 180 g A 4 100 แผ่น	439	รีม	2	878	-	-
3	กระดาษปกมุกหอม	119	รีม	1	119	-	-
4	นาฬิกาจับเวลาครอสเวิร์ด เอแม็ท คำคม	1,400	เครื่อง	2	2,800	-	-
5	หนังสือรวมคำศัพท์เกมคำคมเกมกระดานคำคม	170	เล่ม	5	850	-	-
6	หนังสือเทคนิคคำคม คนค้นคำเทคนิคพิชิตการต่อคำศัพท์ภาษาไทย	150	เล่ม	9	1,350	-	-
7	ดินสอสีไม้ระบายน้ำ Faber Castell กล่องกระดาษ 12 สี	110	กล่อง	7	770	-	-
8	กระดาษร้อยปอนด์ A4 50 แผ่น	149	ห่อ	2	298	-	-
9	สติกเกอร์ใส พีวีซี A4 50 แผ่น	229	ห่อ	3	687	-	-
10	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	336	โหล	1	336	-	-
รวม				9,088		-	
รวมทั้งสิ้น				9,088			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนและครูร้อยละ 90 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาไทย	สังเกต	แบบสังเกต / ภาพถ่าย
2. นักเรียน ครู ร้อยละ90 มีความภูมิใจและพึงพอใจในการจัดการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาไทย	ประเมิน	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียน และคณะครู เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

7.2 นักเรียน และคณะครู มีแนวทางในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางอรทัย ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **การเขียนเชิงสร้างสรรค์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางสุนีย์ ยะสุกิม**
ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนตุลาคม 2563 – เดือนกันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความทันสมัยและเข้าถึงผู้ใช้ในทุกเพศ ทุกวัยมากขึ้น อาทิ การเล่นเกมทางคอมพิวเตอร์ การสื่อสารผ่านทางเฟสบุ๊ค การใช้สมาร์ทโฟน ซึ่งส่งผลให้การสื่อสารและเรียบเรียงข้อมูลต้องกะทัดรัด และใช้คำที่ไม่ถูกต้องและเนื่องจากเทคโนโลยีดังกล่าวยังเป็นตัวการที่ทำให้ผู้เรียนขาดสมาธิส่งผลต่อการฝึกฝนในเรื่องทักษะการใช้ภาษา ทำให้เมื่อต้องเขียนเรื่องราวจึงเกิดความสับสน ลำดับความไม่ชัดเจนไม่สามารถแตกประเด็นที่หลากหลายได้อย่างสร้างสรรค์ และไม่สามารถเรียบเรียงเรท่องราวได้ ซึ่งการเขียนถือเป็นการสื่อสารผ่านตัวอักษรหากไม่สามารถสื่อความได้อย่างชัดเจนแล้วนั้น อาจส่งผลให้การสื่อความหมายผิดเพี้ยนไปได้ และในบรรดาทักษะทางภาษา ซึ่งได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนทักษะที่มีความสลับซับซ้อนและยากที่สุดสำหรับผู้เรียนคือทักษะการเขียนเพราะในการสื่อสารด้วยการเขียนนั้นผู้เรียนต้องมีความรอบรู้ มีความคิดและสะสมประสบการณ์ต่างๆ ไว้มาก แล้วจึงกลั้นกรองความรู้ที่ได้นั้นแสดงออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสื่อความหมายให้ประจักษ์ ดังนั้นผู้เรียนจึงต้องฝึกฝนทักษะการเขียนให้เกิดความชำนาญเพื่อสามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร การเรียนรู้ และนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการเขียนนับว่าเป็นทักษะพื้นฐานและมีความสำคัญในการเรียนวิชาภาษาไทยและวิชาอื่นๆ เนื่องจากการเรียนเกือบทุกวิชาจำเป็นต้องอาศัยการจดบันทึกข้อมูลความรู้ การสรุปเรื่องราวที่ได้ยิน ได้ฟัง หรือเขียน ตอบปัญหา แสดงความคิดเห็นต่าง ๆและการจัดการศึกษาในปัจจุบันนี้ เน้นการเรียนรู้ที่พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ให้กับผู้เรียน การเขียนเชิงสร้างสรรค์จึงเข้ามา

มีบทบาทต่อการศึกษามากยิ่งขึ้น เพราะการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาสมรรถภาพของผู้เรียนในเรื่องการเขียน การคิด การแสดงออก ทางความรู้ ความรู้สึก จินตนาการ และประสบการณ์ของตนเองอย่างอิสระ เป็นการเขียนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ถ่ายทอดความรู้ ความคิดอารมณ์ ความรู้สึก ลงเป็นตัวหนังสือ อย่างมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพ เนื่องจากความคิดเป็นองค์ประกอบที่อยู่ในตัวของทุกคน ซึ่งหากได้รับการส่งเสริมที่ถูกต้อง จะสามารถพัฒนาทักษะ ทางด้านการคิดอย่างมีกระบวนการและนำไปสู่การคิดที่สร้างสรรค์ได้

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำโครงการ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ โดยเชิญวิทยากรที่มีความสามารถให้การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะการเขียนแก่นักเรียนให้สามารถเขียนเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างถูกต้องและชำนาญยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาความรู้และกลวิธีด้านการเขียนเชิงสร้างสรรค์ให้แก่นักเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อส่งเสริมและจูงใจให้นักเรียนเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆลงสื่อมวลชนเพื่อการแข่งขัน

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ** : นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทักษะการเขียนในระดับชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปี่ 1 – 6 จำนวน 100 คน
- **ด้านคุณภาพ** : นักเรียนจำนวน 100 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับกลวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ และนำไป ฝึกฝนจนสามารถเขียนเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างถูกต้อง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและดำเนินงาน	ธ.ค.2563	-	ครูสุนีย์ ยะสุกิม
2. ดำเนินการ (Do)	1 . ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา คัดเลือก/ รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้ารับการฝึกทักษะ 2. จัดกิจกรรมการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การตั้งวัตถุประสงค์เชิงสร้างสรรค์ -การสร้างคำสอดใส่วิญญาณในคำ -การสร้างแนวคิด เชิงสร้างสรรค์ เบิกปัญญา -ประเภทของการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 1. ร้อยแก้ว 2. ร้อยกรอง	ม.ค.2563	16,280	ครูสุนีย์ ยะสุกิม
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ม.ค.2563	-	ครูสุนีย์ ยะสุกิม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ม.ค.2563	-	ครูสุนีย์ ยะสุกิม

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....16,280..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	หมึกพิมพ์ EPSON L220	250	ขวด	4	1,000	-	-
3	ขาตั้งไมค์แบบตั้งโต๊ะ (สำหรับวิทยากร)	500	ตัว	2	1,000	-	-
4	กระดาษการ์ดสี 120g A4 180 แผ่น	119	รีม	5	595	-	-
5	แฟ้มซองพลาสติก A4 เอลเฟ่น (สำหรับใส่เนื้อหาเอกสารประกอบการอบรม)	65	โหล	10	650	-	-
6	บากกาสีน้ำเงิน ลูกลื่นตราม้ากด	245	โหล	3	735	-	-
7	ค่าวิทยากร	300	ชม.	6	1,800	-	-
8	ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ	45	คน	100	4,500	-	-
9	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	25	คน	100	5,000	-	-
รวม				16,280		-	
รวมทั้งสิ้น				16,280			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์ 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	แบบทดสอบการเขียนเชิงสร้างสรรค์ นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบทดสอบ แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนที่เข้ารับการฝึกทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น และมีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทำให้นักเรียนเกิดความชำนาญในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ สามารถส่งผลงานการเขียนเชิงร้างสรรค์เข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางอรทัย ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **Unbox เปิดกรุความรู้คณิตศาสตร์**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่**
ระยะเวลาดำเนินการ **กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 3 **มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**
ข้อที่ 4 **มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

การเรียนรู้เป็นกระบวนการทางความคิดที่อยู่ภายในตัวบุคคล (Wertheimer, 1993) โดยการเรียนรู้จะมีความหมายหากผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้กับสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่รู้มาก่อนได้ (Ausubel, 1963) การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากผู้เรียนสามารถแปลความหมายของข้อมูลด้วยการขยาย การตัด การเพิ่มข้อมูลนั้นโดยใช้ประสบการณ์ของตนเองเป็นสำคัญ และครูไม่ต้องให้ความรู้แก่ผู้เรียน หรือชี้แนะ หรือบอกข้อความรู้ต่างๆที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหา เพราะความรู้ผู้เรียนต้องสร้างขึ้นมาด้วยตนเอง (Bruner, 1996) อ้างในไมตรี อินทร์ประสิทธิ์ (2552) ทั้งนี้การจัดกิจกรรมการแข่งขันเกี่ยวกับรายวิชา

คณิตศาสตร์ ที่ดึงศักยภาพ เครื่องมือการแก้ปัญหาของนักเรียนมาใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์ปัญหาที่ได้จัดขึ้นในกิจกรรมเปิดกล่องชอล์กครั้งนี้ จึงเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ของผู้เรียนให้ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีและให้ความสนใจต่อวิชาคณิตศาสตร์ ทั้งยังเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้เรียนจึงมีเครื่องมือประสบการณ์ และทักษะการแก้ปัญหา ที่สามารนำไปในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมจัดนิทรรศการ และแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 2,801 คน
2. ครูจำนวน 22 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการจัดนิทรรศการ และแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา สูงขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครู 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	กุมภาพันธ์ 2564 กุมภาพันธ์ 2564 กุมภาพันธ์ 2564 พฤษภาคม 2564	-	นายสมยศ จิรกุลธรวณิช ครูทุกท่าน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมแข่งขันการแก้ปัญหาระดับ ม.ต้น - กิจกรรมแข่งขันการแก้ปัญหาระดับ ม.ปลาย - กิจกรรม A-MATH , - กิจกรรม 180 IQ - กิจกรรมแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ - กิจกรรมเวทคณิต - กิจกรรมจัดนิทรรศการ - กิจกรรมการแข่งขัน GSP - กิจกรรมการแข่งขัน Sudoku - กิจกรรมการแข่งขันโครงงานคณิตศาสตร์	พฤษภาคม 2564 พฤษภาคม 2564 สิงหาคม 2564	10,090	นายสมยศ จิรกุลธรวณิช ครูทุกท่าน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมิน Unbox เปิดกรุความรู้คณิตศาสตร์	สิงหาคม 2564	-	นายสมยศ จิรกุลธรวณิช ครูทุกท่าน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลกิจกรรม Unbox เปิดกรุความรู้คณิตศาสตร์	สิงหาคม 2564	-	นายสมยศ จิรกุลธรวณิช ครูทุกท่าน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน) .....10,090..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าเต้นท์	800	หลัง	-	-	4	3,200
2	บอร์ดจัดนิทรรศการ	140	อัน	-	-	15	2,100
3	กระดาษปกการ์ดขาว	99	ห่อ	-	-	10	990
4	วัสดุ-อุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงาน	100	ชุด	-	-	10	1,000
5	ของรางวัล	200	ชุด	-	-	10	2,000
6	ผ้าสำหรับตกแต่ง	80	เมตร	-	-	10	800
รวม				-		10,090	
รวมทั้งสิ้น				10,090			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในกิจกรรม Unbox เปิดกรุความรู้คณิตศาสตร์ 2. ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในกิจกรรม Unbox เปิดกรุความรู้คณิตศาสตร์	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. การประเมินโครงการ	1. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการกิจกรรมเปิดกล่องชอล์ก สัปดาห์วิทยาศาสตร์นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ตามระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสมยศ จิรกุลธรวณิช)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม การแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงงานคณิตศาสตร์)
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ นางวิไลพร ศรีนิล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564
สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- **มาตรฐานที่ 1** คุณภาพของผู้เรียน
  - **ข้อที่ 1.1** ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
    - **ข้อที่ 1** มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
    - **ข้อที่ 2** ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
    - **ข้อที่ 3** มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
    - **ข้อที่ 4** มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- **มาตรฐานที่ 3** กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - **ข้อที่ 3.1** จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
  - **ข้อที่ 3.5** มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหา และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศาสตร์อื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคณิตศาสตร์มากขึ้นจึงได้จัดโครงการโครงงานคณิตศาสตร์เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด วิเคราะห์ ใช้เหตุและผล ทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์ โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูจำนวน 10 คนและนักเรียนจำนวน 18 คนมีการจัดทำโครงงานคณิตศาสตร์อย่างน้อย 4 โครงการ

- ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ มีผลการแข่งขันได้รับรางวัลระดับภูมิภาค / ประเทศ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. – ต.ค.	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ เพื่อจัดทำโครงงานสำหรับทำการแข่งขันในระดับเขต/ระดับภาค/โครงงานสะเต็มศึกษา/โครงงานชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ประกอบด้วยโครงงานสิ่งประดิษฐ์ และโครงงานทฤษฎี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	ต.ค. 63 – มี.ค. 64	27,600	นางวิไลพร ศรีนิล
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงงานที่จัดทำ	ต.ค. 63 – มี.ค. 64	-	นางวิไลพร ศรีนิล
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบประเมินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 63 – มี.ค. 64	-	นางวิไลพร ศรีนิล

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....27,600..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลโครงงาน	1,300	อัน	6	7,800	-	-
2	ค่าจ้างเหมาทำชิ้นงานของโครงงานสิ่งประดิษฐ์	3,500	ชิ้น	3	10,500	-	-
3	บอร์ด 3 พับ อะลูมิเนียม	2,000	อัน	2	4,000	-	-
4	กระดานไวท์บอร์ดพร้อมขาตั้ง	1,100	อัน	2	2,200	-	-
5	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 100 แผ่น	495	แพ็ค	4	1,980	-	-
6	กาว 2 หน้า แบบหนา	280	อัน	4	1,120	-	-
รวม				27,600		-	
รวมทั้งสิ้น				27,600			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนนิทรรศการ/การร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละ 80 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 3. จำนวนโครงงานคณิตศาสตร์มีเพียงพอ 4. นักเรียนมีความรู้ในการทำโครงงาน	1. บันทึกรายการ 2. บันทึกการนำไปใช้ 3. รางวัลที่ได้รับ 4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5. การประเมินผลงาน	1. แบบสังเกตุ 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ 5. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

จำนวนโครงงานที่เข้าแข่งขันระดับประเทศอย่างน้อย 4 โครงงาน (โครงงานสิ่งประดิษฐ์และโครงงานประเภททฤษฎี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมยศ จิรกุลธรวณิช)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู ค.ศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **นิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2564**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายชัยสวัสดิ์ ทองประวิทย์**
ระยะเวลาดำเนินการ **กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 3 **มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**
ข้อที่ 4 **มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยครูเป็นผู้วางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถศึกษา สืบเสาะ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยเสริมให้ผู้เรียนรู้จักคิดวางแผนการทำงานเป็นระบบ และทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพตามวัยของตนเอง ทั้งนี้การจัดกิจกรรมการทดลองและกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ จึงเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนให้ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีและให้ความสนใจต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ทั้งยังปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้เรียนจะสามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมจัดนิทรรศการและเรียนรู้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 2,802 คน
2. ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 40 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการจัดนิทรรศการและเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครู 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	กุมภาพันธ์ 2564 กุมภาพันธ์ 2564 กุมภาพันธ์ 2564 พฤษภาคม 2564	-	นางอำไพ พรมมา ครูทุกท่าน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ นิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - นิทรรศการเทิดพระเกียรติ - วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา - หุ่นยนต์เพื่อการศึกษา - เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - นิทรรศการจากหน่วยงานภายนอก กิจกรรมการแข่งขัน - กิจกรรมแข่งขันจรวดขวดน้ำ - กิจกรรมแข่งขันวาดภาพระบายสี - กิจกรรมตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมการประกวดชุดรีไซเคิล - กิจกรรมการแข่งขันสะเต็มศึกษา	พฤษภาคม 2564 พฤษภาคม 2564 สิงหาคม 2564	45,000	นางอำไพ พรมมา ครูทุกท่าน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินโครงการนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2564	-	นางอำไพ พรมมา ครูทุกท่าน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการจัดนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2564	-	นางอำไพ พรมมา ครูทุกท่าน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน) .....45,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าเต้นท์	800	หลัง	-	-	20	16,000
2	ป้ายเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 4 , 9 และ 10	800	ป้าย	-	-	9	7,200
3	ค่าฐานจรวดขวดน้ำ	6,000	ชุด	-	-	2	12,000
4	ค่าอุปกรณ์แข่งขันวาดภาพระบายสี						
	กระดาษ 100 ปอนด์ A 3	900	ห่อ	-	-	1	900
	กระดาษปกการ์ดขาว	99	ห่อ	-	-	30	2,970
5	หมึกเติม Epson สีดำ สีเหลือง สีฟ้า สีชมพู (สีละ 2 ขวด)	285	ขวด	-	-	8	2,280
6	ป้ายไวนิล กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	1,000	ป้าย	-	-	1	1,000
7	ค่าเช่าอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟ	2,650	ชุด	-	-	1	2,650
รวม				**-**		**45,000**	
รวมทั้งสิ้น				**45,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. การประเมินโครงการ	1. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์สูงขึ้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ตามระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ พรมมา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความปีนเลิศ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางอำไพ พรมมา**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 – 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงใช้มาตรา 24 เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อพัฒนานักเรียนโดยดำเนินกิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ระดับภูมิภาค ระดับชาติงานศิลปหัตกรรมนักเรียน และโครงงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา

2. สร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ๆ ในรูปของโครงงานวิทยาศาสตร์

3. เพื่อนำโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับภูมิภาค งานศิลปหัตกรรมนักเรียน และโครงงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC)

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เรียนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ และนักเรียนที่ทั่วไปสนใจในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์จำนวน 3 ประเภท ได้แก่ประเภทกายภาพ ประเภทชีวภาพ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ด้านเชิงคุณภาพ

สร้างสรรค์ความรู้และผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ ๆ โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งจัดทำในรูปโครงงานวิทยาศาสตร์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย.–ต.ค.2563	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจ เข้าร่วมแข่งขันงานทักษะวิชาการ/ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม - รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานทักษะวิชาการ/ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม - สมัครเขาร่วมแข่งขันงานทักษะวิชาการ/ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม - ดำเนินการจ้างเหมาทำสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ / โครงงาน และจัดทำชุดอุปกรณ์ Science Show เพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันงานทักษะวิชาการ/ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม - ดำเนินการจัดจ้างทำป้ายแผงโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันงานทักษะวิชาการ / งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม	พ.ค.2564 – ก.ย.2564	28,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....28,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โครงงานสิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น /ม.ปลาย	3,000	ชิ้น	-	-	2	6,000
2	ค่าป้ายแผงโครงงานสิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น / ม.ปลาย	3,000	แผง	-	-	2	6,000
3	การประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ม.ต้น / ม.ปลาย	3,000	ชิ้น	-	-	2	6,000
4	ค่าป้ายแผงโครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ต้น / ม.ปลาย	3,000	แผง	-	-	2	6,000
5	ชุดอุปกรณ์ Science Show ม.ต้น / ม.ปลาย	2,000	ชิ้น	-	-	2	4,000
รวม				**-**		**28,000**	
รวมทั้งสิ้น				**28,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา ตามมาตรฐานสูงขึ้น ร้อยละ 80 2. นำโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ระดับภูมิภาค งานศิลปหัตกรรมนักเรียน และโครงงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100	โครงงานวิทยาศาสตร์ที่นักเรียนจัดทำ ผลการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์/ ศิลปหัตถกรรมนักเรียน /โครงงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์	ชิ้นงาน รางวัลที่ได้รับ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. สร้างเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางอำไพ พรมมา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในการทดลองทางวิทยาศาสตร์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายชัยสวัสดิ์ ทองประวิทย์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 – ภาคเรียนที่ 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 3 **มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**
ข้อที่ 4 **มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2542 ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆ ด้าน จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

การจัดการเรียนรู้ในทุกช่วงชั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี ครุภัณฑ์ประกอบห้อง สื่อการเรียนรู้เพื่อใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสาะแสวงหาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และการฝึกทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อปลูกฝังความเป็นนักวิจัยให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลนีเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน จำนวน 2,802 คน /ครูจำนวน 30 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและครูมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา สูงขึ้นร้อยละ 80

4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อจัดเตรียมการ จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2563	-	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	- แต่งตั้งกรรมการดำเนินกิจกรรม - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี แต่ละกลุ่มวิชาแต่ละระดับชั้น - ดำเนินการโดยการจัดซื้ออุปกรณ์การทดลองและสารเคมี เพื่อใช้ในปฏิบัติการทดลองทางวิทยาศาสตร์	พ.ย. 2563 – ก.ย. 2564	56,427	- นางอำไพ พรมมา - คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจแบบประเมินหลังปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน) .....56,427..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	เทอม 2/2563	เทอม 1/2564	รวม
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1 - 3	11,349	0	11,349
2	รายวิชาฟิสิกส์ ม.4 - 6	11,640	0	11,640
3	รายวิชาเคมี ม.4 - 6	1,990	0	1,990
4	รายวิชาชีววิทยา ม.4 - 6	31,448	0	31,448
รวม		**56,427**	**0**	**56,427**

รายละเอียดแนบวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.1 - 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	ถาดอลูมิเนียม ขนาด 22.5x30x5 ซม.	24176	5 ใบ	175	875
2	เทอร์มอมิเตอร์รูปตัว U	22063	1 อัน	350	350
3	ไฮโกรมิเตอร์	22124	5 อัน	1350	6750
4	ตะแกรงลวด	24146	10 อัน	7	70

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
5	สายไฟยาว 60 ซม. พร้อมแจ๊คและคลิปจระเข้	24324	3ชุด	250	750
6	ดินน้ำมัน	24131	3 โหล	18	54
7	สารละลายไอโอดีน 1 %	23014	3 ขวด	120	360
8	หลอดหยดพลาสติก 3 มล.	24245	1 กล่อง	300	300
9	ใบมีดโกนพร้อมด้ามพลาสติก	24481	1 กล่อง	200	200
10	หลอดนำก๊าซ 5 มม. ยาว 20 ซม.	22099	10 อัน	8	80
11	ชุดสาธิตเรื่องความร้อนและการขยายตัวของโลหะ	21571	1 ชุด	300	300
12	รอกเดี่ยว	24269	4 อัน	60	240
13	กระดาษโครมาโตกราฟฟี่	24008	1 แผ่น	180	180
14	กระบอกฉีดยา 10 ซีซี	24024	10 อัน	20	200
15	กระจกนาฬิกา 100 mm.	22006	10 อัน	40	400
16	จุกยางเบอร์ 4	24096	3	20	60
17	จุกยางเบอร์ 5	24097	3	20	60
18	จุกยางเบอร์ 4 มีรู	24120	3	20	60
19	จุกยางเบอร์ 5 มีรู	24098	3	20	60
รวมทั้งสิ้น					**11,349**

รายละเอียดแนบวิชา ฟิสิกส์ ม.4 - 6ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	ถาดคลื่น	21071	1	4200	4200
2	ชุดสปริง	21570	2	300	600
3	วัดแรงตึงผิวของเหลว	21131	2	700	1400
4	ชุดไฟฟ้าสถิต	21036	2	700	1400
5	สายไฟดำแดงพร้อมแจ็ค	24462	2	170	340
6	เครื่องยิงวัตถุด้วยมุมต่างกัน	21528	1	2900	2900
7	กล่องแสง	21028	2	400	800
รวมค่าวัสดุ					**11,640**

รายละเอียดแนบวิชา เคมี ม.4 - 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	โพแทสเซียมเฮกซะไซยาโนเฟอร์เรต	2C3254	1	550	550
2	ซิลเวอร์ไนเตรต	23204	1	750	750
3	สารละลายโบรโมไทมอลบลู 100 ซีซี	23035	2	70	140
4	ตระกร้าพลาสติก	24140	10	55	550
รวมค่าวัสดุ					**1,990**

รายละเอียดแนบวิชา ชีววิทยา ม.4 - 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (สั่งจาก GAMMAGO)

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	กล้องจุลทรรศน์	MS 201	1	18000	18000
2	กล้องเสตอริโอ	MS 401	1	7500	7500
3	ชุดถ่ายทอดสัญญาณจากกล้องจุลทรรศน์ขึ้นจอ	MS 451	1	4500	4500
4	สารละลายไอโอดีน	CE 681	6	60	360
5	Wright stain solution	CE-836	2	130	260
6	Aceto carmine 100 cc	CE-607	1	300	300
7	Fixative reagent (สั่งซื้อเอง)		3	176	528
รวมค่าวัสดุ					**31,448**

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนและครูมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมีตามมาตรฐาน ร้อยละ 100 - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา สูงขึ้นร้อยละ 80	- วิธีการประเมิน ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1 นักเรียนและครูมีสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100

2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และ มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา สูงขึ้นร้อยละ 80

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ พรมมา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายธนสิน ชูเกียรติตกุล**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 – ภาคเรียนที่ 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงใช้มาตรา 24 เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อพัฒนานักเรียนโดยดำเนินกิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมการประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. สร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ ๆ ในรูปของการแข่งขันหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์
3. เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันหุ่นยนต์ สสท.

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนที่ทั่วไปสนใจในการแข่งขันหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์ จำนวน 6 ประเภท

- ด้านเชิงคุณภาพ

ความรู้และผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ๆโดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำในรูปหุ่นยนต์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4 .ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ต.ค. 2563	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - สำรวจพัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องการในการประกอบหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์ - มีการและพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT - สั่งซื้อพัสดุ อุปกรณ์ ในการประกอบหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์ เพื่อเข้าร่วมการประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. และกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	พ.ย. 2563 – ก.ย. 2564	30,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน) .....30,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ESP 32	600	ชิ้น	5	3,000	-	-
2	Sensor	550	ชิ้น	10	5,500	-	-
3	มอเตอร์ 6 V	650	ชุด	10	6,500	-	-
4	แบต Li – po	500	ชิ้น	-	-	5	2,500
5	ล้อ Mecanum	1,000	ชุด	-	-	4	4,000
6	บอร์ดไดร์มอเตอร์	1,500	ชิ้น	-	-	2	3,000
7	บอร์ดเพิ่มแรงดัน	200	ชิ้น	-	-	15	3,000
8	Servo moter	625	ชิ้น	-	-	15	2,500
รวม				15,000		15,000	
รวมทั้งสิ้น				30,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ฝึกทักษะกระบวนการ Coding ด้วย ROBOT โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำในรูปหุ่นยนต์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา ตามมาตรฐานสูงขึ้น ร้อยละ 80 2. นักเรียนเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100	หุ่นยนต์ที่นักเรียนจัดทำ รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขัน	ชิ้นงาน รางวัลที่ได้รับ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการ Coding ด้วย ROBOT ได้อย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. สร้างเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ พรมมา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายพนัส รามสูต**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
. ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

การเรียนวิชาทางด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยี ต้องมีทักษะในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องฝึกฝนตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียนทางด้านงานเกษตร นักเรียนต้องมีความรู้ และประสบการณ์เป็นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและเกิดคุณค่าต่อตนเองและครอบครัว กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนและลงมือปฏิบัติจริง แต่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยียังขาดวัสดุฝึก และอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอซึ่งมีความจำเป็นในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้การเรียนการสอนประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ(งานเกษตร)
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา การงานอาชีพ(งานเกษตร)
3. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้มีวัสดุฝึกสำหรับฝึกในภาคปฏิบัติ
5. เพื่อการประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 2700 คน และ ครูจำนวน 1 คน ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้

- ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนวิชาการงานอาชีพมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนในด้านงานเกษตร

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 63	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ - พัฒนานักเรียนให้สามารถเพาะเมล็ดพันธุ์ผัก จัดสวนถาดชื้น จัดสวนแก้วได้	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	9,040	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. 64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 64	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,040..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เมล็ดพันธุ์ผัก	25	ซอง	10	250	10	250
2	เมล็ดพันธุ์ดอกไม้	25	ซอง	10	250	10	250
3	กล่องโฟมขนาด	250	กิโลกรัม	2	500	-	-
4	ถังใส่น้ำมีฝาปิด	220	กิโลกรัม	1	220	1	220
5	พันธุ์ไม้จัดสวนชื้น	50	ต้น	-	-	100	500
6	ดินดำปลูกต้นไม้	20	ถุง	25	500	-	-

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	ปุ๋ยน้ำสูตร AB (ผักไฮโดรโปรนิกส์)	180	ขวด	4	720	-	-
8	จอบ 7.5 นิ้ว พร้อมด้ามจับ	370	ด้าม	2	740	1	370
9	เสียมหน้ากว้าง 3.0 นิ้ว พร้อมด้ามเหล็กยาว 1.0 เมตร	130	ด้าม	1	130	1	130
10	ถาดเครื่องปั้นดินเผาสำหรับจัดสวนถาด ขนาด 15 นิ้ว	150	ใบ	2	300	-	-
11	แก้วใสแชมเปญปากกว้างจัดสวนแก้วขนาดกว้าง 7 นิ้ว	1,000	ใบ	1	1,000	-	-
12	ฟองน้ำหนาสี่เหลี่ยมผืนผ้า	160	โหล	1	160	-	-
13	ทรายสีแบบละเอียดสำหรับจัดสวนแก้ว แบบคละสี	30	ถุง	30	900	30	900
14	ต้นแคสตัส	150	ต้น	-	-	5	750
รวม				5,670		3,370	
รวมทั้งสิ้น				9,040			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนวิชาการงานอาชีพ (งานเกษตร) ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนวิชาการงานอาชีพ (เกษตร) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่า 3.00	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	- แบบประเมินผลงาน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางทฤษฎีและสามารถฝึกปฏิบัติงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้ (งานเกษตร)
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**

กิจกรรม **การแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House)**

ลักษณะโครงการ **ใหม่**

กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**

แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**

ผู้รับผิดชอบ **นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร**

ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564**

สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ข้อที่ 3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ข้อที่ 4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

เนื่องด้วยการเรียนการสอนรายวิชาการงานอาชีพมีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ จึงได้เปิดทำการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ด้วยทางกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดการเรียนการสอน ให้กับนักเรียน จึงจำเป็นที่จะจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียน ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ขึ้น โดยผ่านกิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน(Open House) เพื่อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ไว้ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ เพื่อสนองตอบมาตรฐานการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านการงานอาชีพ โดยเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดแสดงผลงานนักเรียนและการแสดงออกของนักเรียนด้านการงานอาชีพทุกสาขา
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน 2802 คน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับชมผลงานที่จัดแสดง
2. นักเรียนจำนวน 100 คน ได้พัฒนาทักษะด้านการงานอาชีพทุกสาขา ที่ตนได้เข้าร่วมแสดงผลงาน

- ด้านคุณภาพ

1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมชมงานมีการพัฒนาด้านสุนทรียภาพ
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ร่วมแสดงผลงาน ได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพที่สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำกำหนดการ	ก.ย.- ต.ค.63	--	นายสมาน โตสิงห์
2.ดำเนินการ (Do)	1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์แข่งขันทักษะ - จัดแข่งขันการทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ - จัดแข่งขันการทำน้ำพริกผักสดเครื่องเคียง - จัดแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ - จัดแข่งขันการประดิษฐ์ของใช้จากเศษวัสดุ - จัดแข่งขันการจักสาน - จัดแข่งขันการจัดสวนชื้น /สวนแก้ว - จัดแสดงผลงานนักเรียน	ต.ค.63- มี.ค.64 ต.ค.63 – มี.ค. 64	8,578	นายสมาน โตสิงห์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค.63 – มี.ค. 64	--	นายสมาน โตสิงห์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.63 – มี.ค. 64	--	นายสมาน โตสิงห์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	8,578	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ทรายสีละเอียดจัดสวนแก้ว	100	ถุง	10	1,000	-	-
2	แคนตาลูป	40	กิโลกรัม	10	400	-	-
3	แตงโม	25	กิโลกรัม	24	600	-	-
4	ตอกไม้ไผ่เส้นเล็ก	500	มัด	2	1,000	-	-
5	ไม้ไผ่	50	ลำ	12	600	-	-
6	แซล็คทาไม้	400	แกลอน	1	400	-	-
7	เส้นพลาสติกสำหรับสาน	105	กิโลกรัม	2	210	-	-
8	ดอกไม้ตกแต่งบอร์ด	15	ถุง	10	150	-	-
9	เชือกสา	10	เส้น	10	100	-	-
10	กระดาษการ์ดสี	20	แผ่น	2	40	-	-
11	กระดาษสาสีล้วน	25	แผ่น	10	250	-	-
12	ถั่วมะแฮ้	125	กิโลกรัม	2	250	-	-
13	กุ้งแห้ง	500	กิโลกรัม	2	1,000	-	-
14	ไข่เค็ม	7	ฟอง	50	350	-	-
15	ทูน่าในน้ำแร่	20	กระป๋อง	45	900	-	-
16	ถั่วแดง	70	กิโลกรัม	3	210	-	-
17	กะทิกล่องใหญ่	750	โหล	1	750	-	-
18	น้ำมันมะกอกทำอาหาร	168	ขวด	1	168	-	-
19	งาขาว	25	ถุง	2	50	-	-
20	น้ำตาลทรายละเอียด	30	กิโลกรัม	5	150	-	-
รวม				8,578		-	
รวมทั้งสิ้น				8,578			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านทักษะปฏิบัติด้านการงานอาชีพ 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพด้านพัฒนาทักษะอาชีพให้กับนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 90	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. มีวัสดุอุปกรณ์จัดแสดงผลงานนักเรียนและการแสดงออกของนักเรียนด้านการงานอาชีพทุกสาขา
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ได้เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของตนเอง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี 2552 มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งพัฒนาชีวิตให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆด้าน การจัดรูปแบบการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องมีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง (วิชาอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพและจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม) ต้องมีทักษะในการปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องฝึกฝนตามความสนใจความถนัดของนักเรียน นักเรียนต้องมีความรู้ใหม่ๆ และประสบการณ์เป็นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และเกิดคุณค่าต่อตนเองและครอบครัวจึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝน และลงมือปฏิบัติจริง แต่ยังขาดวัสดุฝึกและอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นในการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จึงขอซื้อวัสดุดังกล่าวเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน จำนวน 200 คน
2. ครูจำนวน 5 คน

- ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง ได้ประสบการณ์ตรง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.63 ต.ค.63	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - นักเรียนที่เลือกเรียนได้ทำอาหาร และเครื่องดื่ม - นักเรียนมีทักษะการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อรับรองแขก	พ.ย.63 -ก.พ. 64	9,000	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	มี.ค.64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ข้าวสารหอมมะลิเบญจรงค์ (5 ก.ก.)	180	ถุง	3	540	3	540
2	งาขาว	25	ถุง	2	50	1	25
3	ปลาทูน่าในน้ำแร่	50	กระป๋อง	24	1,200	24	1,200
4	น้ำตาลมะพร้าวบ้านตาลปึก	50	กิโลกรัม	3	150	3	150
5	ถั่วแดง	50	กิโลกรัม	7	350	7	350
6	กะทิกล่อง (ใหญ่)	70	กล่อง	10	700	10	700
7	แป้งสาลีบัวแดง	55	กิโลกรัม	6	330	6	330

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
8	แป้งท้าวยายม่อม	50	กิโลกรัม	4	200	4	200
9	น้ำตาลทราย	30	กิโลกรัม	10	300	10	300
10	ถั่วเขียวซีกเลาะเปลือก	50	กิโลกรัม	4	200	4	200
11	นมข้นหวาน	30	กระป๋อง	6	180	6	180
12	แป้งเค้กพัดโบก	50	กิโลกรัม	2	100	2	100
13	แป้งข้าวเจ้า	45	กิโลกรัม	1	45	-	-
14	กล่องข้าว3ช่องมีฝาปิด	190	ห่อ	2	380	-	-
รวม				4,725		4,275	
รวมทั้งสิ้น				9,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ 85 ที่เรียนวิชาการงานอาชีพฯ การจัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้การทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ และการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มมีความรู้ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	-วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกปฏิบัติ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาชีพคหกรรม**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

การเรียนวิชาทางด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยี ต้องมีทักษะในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องฝึกฝนตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียนทางด้านงานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์ นักเรียนต้องมีความรู้ และประสบการณ์เป็นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและเกิดคุณค่าต่อตนเองและครอบครัว กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนและลงมือปฏิบัติจริง แต่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยียังขาดวัสดุฝึก และอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอซึ่งมีความจำเป็นในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้การเรียนการสอนประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานบ้าน งานประดิษฐ์)
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา การงานอาชีพ (งานบ้าน งานประดิษฐ์)
3. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้มีวัสดุฝึกสำหรับฝึกในภาคปฏิบัติ

5. เพื่อการประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 2,700 คน
2. ครูจำนวน 5 คน

- ด้านคุณภาพ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนในด้านงานบ้าน งานประดิษฐ์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.63 ต.ค.63	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เรียนวิชา Block Cross 1. ทำอาหารจานเดียว /อาหารสำรับ / เครื่องดื่มสมุนไพร 2. การตัดเย็บเบื้องต้น 3. การประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์	พ.ย.63 - ก.พ. 64	24,280	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ -ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน -ประเมินกิจกรรม	มี.ค.64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....24,280..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	น้ำปลา (ทิพรส)	400	โหล	1	400	1	400
2	น้ำมันพืช (องุ่น)	700	โหล	1	700	1	700

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
3	ซีอิ๊วขาว	360	โหล	1	360	1	360
4	เกลือ (ปรุงทิพย์)	150	โหล	1	150	1	150
5	น้ำตาลทราย	30	กิโลกรัม	10	300	10	300
6	น้ำยาล้างจาน	380	โหล	2	760	2	760
7	สก็อตไบร์	220	โหล	1	220	1	220
8	ฟองน้ำ	70	โหล	3	210	3	210
9	น้ำมันหอย	570	โหล	1	570	1	570
10	แก๊ส	485	ถัง	6	2,910	6	2,910
11	กาวสองหน้า(บาง)	360	โหล	1	360	1	360
12	กาวUHU (ร้อน)	70	หลอด	2	140	2	140
13	สก็อตเทปใส(ใหญ่)	40	ม้วน	2	80	2	80
14	กระดาษการ์ด	20	แผ่น	10	200	10	200
15	ฟลอร่าเทป	250	โหล	1	250	1	250
16	กาว TOA (ใหญ่)	80	ขวด	1	80	1	80
17	ลวดดอกไม้เส้น	50	มัด	2	100	2	100
18	กะทิกล่องใหญ่	750	โหล	2	1,500	2	1,500
19	กระดาษสาสีล้วน	300	โหล	1	300	1	300
20	กรรไกรด้ามพลาสติก 9นิ้ว (ตราคนป่า)	150	อัน	3	450	3	450
21	ด้ายเย็บผ้า	200	โหล	1	200	1	200
22	เข็มสอย	30	ห่อ	10	300	10	300
23	เข็มร้อยมาลัย	120	โหล	4	480	4	480
24	เข็มหมุดหัวมุกกล่องพลาสติก (400ตัว)	120	โหล	4	480	4	480
25	ไส้แม็กซ์ เบอร์ 10 ตราม้า	140	กล่องใหญ่	2	280	2	280
26	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	250	โหล	1	250	1	250
27	กระดาษการ์ดสี DoubleA 180g. (A4)	110	ห่อ	1	110	1	110
รวม				12,140		12,140	
รวมทั้งสิ้น				24,280			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ 90 ที่เรียนวิชาการงานอาชีพ (งานบ้าน งานประดิษฐ์ งานอาหาร) มีความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้นร้อยละ 90	- ติดตาม สังเกต / สอบถาม	-วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกปฏิบัติ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางทฤษฎีและสามารถฝึกปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้ (งานบ้าน งานประดิษฐ์)
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาโครงงานอาชีพ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางสถิรดา กิติเวียง**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ.2552 ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆด้าน การจัดรูปแบบการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง จึงเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองได้ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตเหมาะกับสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน จำนวน 300 คน
2. ครูจำนวน 5 คน

- ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากการลงมือปฏิบัติจริงจากประสบการณ์ตรง
3. นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับประสบการณ์ตรงจากทักษะการปฏิบัติงานด้านงานอาชีพอาชีพและ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.63	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการ - พัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกสมุนไพรกุ้งไข่เค็ม - พัฒนาบรรจุภัณฑ์ภัณฑ์น้ำพริกสมุนไพรกุ้งไข่เค็ม	พ.ย.63-ก.พ. 64	7,000	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - จัดจำหน่าย - จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย	มี.ค.64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....7,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ / รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หอมแดง	40	กิโลกรัม	5	200	5	200
2	กระเทียม	120	กิโลกรัม	2	240	2	240
3	พริกชี้ฟ้าแห้ง	120	กิโลกรัม	1	120	1	120
4	น้ำตาลทรายขาว	25	กิโลกรัม	2	50	2	50
5	น้ำมันถั่วเหลือง	55	ขวด	12	660	12	660
6	เกลือป่น	15	กิโลกรัม	1	15	1	15

ที่	ชื่อพัสดุ / รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	ไข่เค็มดิบ	7	ฟอง	50	350	50	350
8	น้ำปลา	30	ขวด	2	60	2	60
9	มะขามเปียก	50	กิโลกรัม	3	150	3	150
10	กุ้งแห้งเนื้อ	550	กิโลกรัม	2	1,100	2	1,100
11	น้ำตาลปี๊บ	40	กิโลกรัม	3	120	3	120
12	ถ้วยพลาสติกฝาล็อค ขนาด 160 ml (25 ใบ)	85	แถว	3	255	3	255
13	ถ้วยพลาสติกฝาล็อค ขนาด 210 ml (25ใบ)	90	แถว	2	180	2	180
รวม				3,500		3,500	
รวมทั้งสิ้น				7,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ ที่เรียนวิชาการงานอาชีพการจัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โครงงานอาชีพ - นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะอาชีพได้ร้อยละ 100	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ	- วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ฝึกปฏิบัติ - ผลิตภัณฑ์น้ำพริก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกอาชีพในระดับพื้นฐานโดยใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้, นายกิตติพงศ์ กันตีมูล**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
. ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ดังนั้น ทุกปีการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงขอจัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชางานช่าง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการสนองนโยบายการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์เหล่านี้ นอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว ยังสามารถใช้ในการให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในรายวิชางานช่าง
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชางานช่าง
3. เพื่อให้มีวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 150 คน ครูจำนวน 2 คน ได้ใช้เครื่องมือ และวัสดุ ในการจัดการเรียนรู้งานช่าง

- ด้านคุณภาพ

1. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในกลุ่มงานช่างได้ตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านงานช่าง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.63	-	นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้ นายกิตติพงศ์ กันตีมูล กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในรายวิชา ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น, ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร, งานโลหะเบื้องต้น, ผลิตภัณฑ์โลหะ, งานไม้เบื้องต้น, งานไม้ประดิษฐ์	พ.ย.63-ก.พ. 64	30,826	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ/ตรวจสอบครุภัณฑ์/ทำบัญชีคุม	มี.ค.64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 64	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน) ..30,826.. บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	ราคาต่อ/หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สายไฟฟ้า THW ขนาด 1×1.5 mm. (สีแดง)	414	ม้วน	2	828	-	-
2	สายไฟฟ้า THW ขนาด 1×1.5 mm. (สีดำ)	414	ม้วน	2	828	-	-
3	สายไฟฟ้า THW ขนาด 1×4 mm. (สีแดง)	983	ม้วน	2	1,966	-	-
4	สายไฟฟ้า THW ขนาด 1×4 mm. (สีดำ)	983	ม้วน	1	983	-	-
5	สายไฟฟ้า THW ขนาด 1×2.5 mm. (สีน้ำตาล)	469	ม้วน	1	469	-	-
6	สายไฟฟ้าดำ VCT ขนาด 2×2.5 mm.	36	เมตร	60	2,160	-	-

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	ราคาต่อ/หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	หลอดไฟฟ้า LED ยาว แสงขาว ขนาด 20W	119	หลอด	30	3,570	-	-
8	ปลั๊ก 3 ช่อง กราวด์คู่ ตราChang	50	ตัว	15	750	-	-
9	สวิทช์เปิด-ปิด ตราChang	18	ตัว	20	360	-	-
10	บล็อกลอย	7	ตัว	40	280	-	-
11	หน้ากาก 3 ช่อง	9	อัน	15	135	-	-
12	หน้ากาก 1 ช่อง	9	อัน	20	180	-	-
13	เบรกเกอร์ 40 A	115	อัน	5	575	-	-
14	บล็อกเบรกเกอร์	8	อัน	5	40	-	-
15	ตู้ควบคุมไฟฟ้า	990	กล่อง	1	990	-	-
16	บล็อกลอยแผงฟ้า ขนาด 4×6 นิ้ว	13	อัน	10	130	-	-
17	บล็อกลอยแผงฟ้า ขนาด 8×6 นิ้ว	25	อัน	10	250	-	-
18	บล็อกเข้าสายฟ้า ขนาด 2×4 นิ้ว	15	กล่อง	25	375	-	-
19	บล็อกเข้าสายฟ้า ขนาด 4×4 นิ้ว	20	กล่อง	15	300	-	-
20	ท่อ pvc ขนาด 3/8 นิ้ว (สีเหลือง)	35	เส้น	20	700	-	-
21	ท่อ pvc ขนาด 1/2 นิ้ว (สีเหลือง)	40	เส้น	10	400	-	-
22	คอนเน็ตเตอร์ pvc 3/8 นิ้ว (สีเหลือง)	4	ตัว	50	200	-	-
23	คอนเน็ตเตอร์ pvc 1/2 นิ้ว (สีเหลือง)	4	ตัว	30	120	-	-
24	ก้ามปูรัดท่อ pvc ขนาด 3/8 นิ้ว	2	ตัว	100	200	-	-
25	ก้ามปูรัดท่อ pvc ขนาด 1/2 นิ้ว	2.5	ตัว	100	250	-	-
26	ท่ออ่อน ขนาด 3/8 นิ้ว	17	เมตร	10	170	-	-
27	ท่ออ่อน ขนาด 1/2 นิ้ว	20	เมตร	10	200	-	-
28	ข้อต่อตรง ขนาด 3/8 นิ้ว	3	ตัว	50	150	-	-
29	ข้อต่อตรง ขนาด 1/2 นิ้ว	3	ตัว	50	150	-	-
30	บล็อคยาง พร้อมปลั๊กกลาวด์คู่ 2×2 นิ้ว	80	ตัว	4	320	-	-
31	บล็อคยาง พร้อมปลั๊กกลาวด์คู่ 4×4 นิ้ว	149	ตัว	3	447	-	-
32	ปลั๊กยางกันน้ำ ขากลม	20	ตัว	10	200	-	-
33	สกรูหัวสว่าน ขนาด 1 นิ้ว	250	กล่อง	2	500	-	-
34	พัดลมโคจร 16 นิ้ว (ให้นักเรียนได้ฝึกติดตั้งอุปกรณ์และเพื่อใช้งานในพื้นที่ปฏิบัติงานช่าง)	990	เครื่อง	8	7,920	-	-
35	ไม้โครงเบ็ญจพรรณ	390	มัด	7	2,730	-	-
36	ไม้ไผ่	50	ลำ	20	1,000	-	-
รวม				30,826		-	
รวมทั้งสิ้น				30,826			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานช่าง - นักเรียนมีผลงานเป็นชิ้นงานจากการเรียนในกลุ่มวิชางานช่าง - ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนงานช่าง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่า 3.00	- การสังเกต	- แบบประเมินผลงาน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้ฝึกทักษะและประสบการณ์งานช่าง
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางกนกวรรณ สวนใต้**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
. ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ.2542 ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลาย ๆ ด้าน การจัดการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง จึงเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองได้ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตเหมาะกับสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (กลุ่มวิชาเลือก) จำนวน 100 คน , ครู จำนวน 4 คน มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้วิชาตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความสามารถในรายวิชาตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านการตัดเย็บเสื้อผ้าและการซ่อมแซมเสื้อผ้าเบื้องต้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.63 ต.ค.63	 -	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ - การตัดเย็บผ้ากันเปื้อน - การตัดเย็บซ่อมแซมเสื้อผ้าเบื้องต้น - การต่อเติมเสื้อผ้าและตกแต่ง - การตัดเย็บชุดนอน	พ.ย.63-ก.พ. 64	7,830	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	มี.ค.64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....7,830..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ผ้า	50	เมตร	50	2,500	20	1,000
2	ซอล์กขีดผ้า	50	กล่อง	2	100	1	50

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
3	ระบายลูกไม้	30	เมตร	30	900	20	600
4	ด้ายหลอดใหญ่	90	หลอด	6	540	2	180
5	น้ำมันจักรเย็บผ้า	90	ขวด	2	180	2	180
6	ด้ายหลอดเล็ก	25	หลอด	20	500	20	500
7	กระโหลกจักรอุตสาหกรรม	100	อัน	6	600	-	-
รวม				5,320		2,510	
รวมทั้งสิ้น				7,830			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติการตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น - ร้อยละ 80 ของผู้เรียนวิชาการตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่า 3.00	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	- แบบประเมินผลงาน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. นักเรียนมีพัฒนาการทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. สนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. นักเรียนมีความสามารถตัดเย็บเสื้อผ้าในระดับพื้นฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์**
ลักษณะโครงการ **โครงการใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางกนกวรรณ สวนใต้**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
. ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ.2542 ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลาย ๆ ด้าน การจัดเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง จึงเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง รู้จักตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยตนเองได้ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตเหมาะกับสังคมและเทคโนโลยีในปัจจุบัน

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในรายวิชางานประดิษฐ์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชางานประดิษฐ์
3. เพื่อให้มีวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 100 คน , ครู จำนวน 4 คน มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้งานประดิษฐ์

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความสามารถในงานประดิษฐ์จากวัสดุที่หลากหลาย
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านการประดิษฐ์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.63	-	นางกนกวรรณ สวนใต้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในรายวิชางานประดิษฐ์ - นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการประดิษฐ์โดยการใช้วัสดุที่หลากหลายในท้องถิ่น	พ.ย.63 –ก.พ.64	5,150	
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	มี.ค.64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 64	-	

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (อุดหนุน) .....5,150..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปืนยิงกาว	150	อัน	6	900	-	-
2	คัสเตอร์	35	อัน	10	350	-	-
3	ริบบิ้นผ้า	100	ม้วน	10	1,000	-	-
4	เทปใส 1/2 นิ้ว	28	ม้วน	25	700	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	ฟอร่าเทป	25	ม้วน	10	250	-	-
6	กาว TOA ขวดใหญ่	75	ขวด	6	450	-	-
7	เทปผ้า	30	อัน	20	600	-	-
8	คีมตัดลวด	150	อัน	6	900	-	-
รวม				5,150		-	
รวมทั้งสิ้น				5,150			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานประดิษฐ์ - ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนวิชางานประดิษฐ์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่า 3.00	- การสังเกต	- แบบประเมินผลงาน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. นักเรียนมีพัฒนาการทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. สนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. นักเรียนมีความสามารถในงานประดิษฐ์โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการแกะสลักผักผลไม้**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางกนกวรรณ สวนใต้**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
. ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาแกะสลักผักผลไม้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 100 คน , ครู จำนวน 4 คน มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้วิชาแกะสลักผักผลไม้

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความสามารถในการแกะสลักผักและผลไม้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านการแกะสลักผักผลไม้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.63	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในรายวิชาแกะสลักผักและผลไม้โดยใช้วัสดุฝึกจากผักและผลไม้ที่มีในท้องถิ่น การฝึกทักษะโดยเริ่มจากรายพื้นฐานการแกะสลัก โดยการจัดซื้อไม่สามารถจัดซื้อครั้งเดียวได้เพราะเป็นวัสดุผักผลไม้สดจึงต้องแบบการจัดซื้อเป็น 3 ครั้งต่อภาคเรียน ภาคเรียนที่2/2563 ภาคเรียนที่1/2564	พ.ย.63 - ก.พ. 64	10,000	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	มี.ค.64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 64	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน) .....10,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แตงโม	25	กิโลกรัม	20	500	20	500
2	แคนตาลูป	40	กิโลกรัม	20	800	20	800
3	ฟักทอง	20	กิโลกรัม	40	800	40	800
4	หัวผักกาด	15	กิโลกรัม	50	750	50	750
5	แครอท	20	กิโลกรัม	40	800	40	800
6	มะละกอฮอลแลนด์	25	กิโลกรัม	20	500	20	500
7	เมล่อน	85	กิโลกรัม	10	850	10	850
รวม				5,000		5,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานแกะสลักผักและผลไม้ - ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนวิชาแกะสลักผักผลไม้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่น้อยกว่า 3.00	- การสังเกต	- แบบประเมินผลงาน - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. นักเรียนมีพัฒนาการทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. สนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. นักเรียนมีความสามารถแกะสลักผักผลไม้ในระดับพื้นฐานโดยใช้ผลไม้ในท้องถิ่น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **ศิลปะปริทรรศ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายสมาน โตสิงห์**
ระยะเวลาดำเนินการ **มกราคม - กุมภาพันธ์ 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2 ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
มาตรฐานที่ 3 กระบานการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้องกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานที 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนป็นสำคัญ และกลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมศิลปะปริทรรศ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้จัดแสดงผลงานของตนเอง ของท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ ทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ซึ่งเป็นไปตาเจตนารมณ์ของการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น ม. 6 ที่เรียนวิชาศิลปะร้อยละ 80 มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้น ม. 6 ร้อยละ 80 แสดงออกด้านศิลปะอย่างเชื่อมั่น และเหมาะสม
2. นักเรียนระดับชั้น ม. 6 ที่เรียนวิชาศิลปะทุกด้านและทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563	-	นายสมาน โตสิงห์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมศิลปะปริทรรศ 1.แจกแผ่นไม้อัดให้นักเรียนแต่ละห้องไปทำฉากประกอบการแสดง 2.แจกสีสำหรับทารองพื้นแผ่นไม่อัด 3. จัดซื้อของที่ระลึกให้นักเรียน 4. นักเรียนจัดการแสดงขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประกอบแดนเซอร์ (สรุปองค์รวมความรู้ด้านศิลปะที่เรียนมาทั้ง 3 สาขา)	ม.ค. - ก.พ. 2564	20,000	นายสมาน โตสิงห์
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ม.ค. - ก.พ.. 2564	-	นายสมาน โตสิงห์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ก.พ. 2564	-	นายสมาน โตสิงห์

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 20,000 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ไม้อัดยาง ขนาด 4 มิล	280	แผ่น	24	6,720	-	-
2	สีน้ำพลาสติกสีขาว	780	ถัง	1	780	-	-
3	ของที่ระลึกมอบนักเรียน ม.6	25	ชิ้น	500	12,500		-
รวม				**20,000**		**-**	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการสร้างงานตามกิจกรรม และสามารถจัดกิจกรรมได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยร้อยละ 90	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนร้อยละ 90 แสดงออกด้านศิลปะอย่างเชื่อมั่น และเหมาะสม
2. นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะทุกด้านและทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ90

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคลแห่งการเรียนรู้**

กิจกรรม **การแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House)**

ลักษณะโครงการ **ใหม่**

กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**

แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**

ผู้รับผิดชอบ **นายสมาน โตสิงห์**

ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564**

สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อ้างถึงมาตรฐานการศึกษาชาติ ระดับขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1 ด้านคุณภาพผู้เรียน และมาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล จะแสดงให้เห็นว่าศิลปะมีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของมนุษย์อย่างเอนกอนันต์ แสดงออกถึงความมีอารยธรรมที่ดีงามของชนชาติไทยและสังคมโลก ทั้งยังเสริมสร้างสุนทรียภาพด้านต่าง ๆ ให้กับมวลมนุษย์ ช่วยเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีพร้อมทั้งสติ สมาธิ ปัญญา อารมณ์ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ขึ้น โดยผ่านกิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน(Open House) เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ เพื่อสนองตอบมาตรฐานการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านศิลปะ โดยเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดแสดงผลงานนักเรียนและการแสดงออกของนักเรียนด้านศิลปะทุกสาขา
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**
  1. นักเรียน 2802 คน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับสุนทรียภาพทางอารมณ์จากการชมผลงานที่จัดแสดง
  2. นักเรียนจำนวน 100 คน ได้พัฒนาทักษะด้านศิลปะทุกสาขา ที่ตนได้เข้าร่วมแสดงผลงาน
- **ด้านคุณภาพ**
  1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมชมงานมีการพัฒนาด้านสุนทรียภาพ
  2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ร่วมแสดงงาน ได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพที่สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำกำหนดการ	ก.ย.- ต.ค.63	-	นายสมาน โตสิงห์
2.ดำเนินการ (Do)	1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์แข่งขันทักษะ - จัดหาผลงานมาแสดง กิจกรรมที่จะดำเนินการแข่งขันประกอบด้วย 1 .แข่งขันวาดภาพ 2. แข่งขันขับร้องเพลงไทยและสากล 3. แข่งขันด้านนาฏศิลป์ไทย 4. แข่งขันดนตรีไทยและสากล	ต.ค.63- มี.ค.64 ต.ค.63 – มี.ค. 64	9,998	นายสมาน โตสิงห์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค.63 – มี.ค. 64	-	นายสมาน โตสิงห์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.63 – มี.ค. 64	-	นายสมาน โตสิงห์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 9,998 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สีโปสเตอร์120มล. Toto	900	โหล	2	1,800	-	-
2	สีน้ำซากุระ 24 สี	440	กล่อง	8	3,520	-	-
3	ดินสอEE Staedler	255	โหล	3	765	-	-
4	คัทเตอร์ช้างเล็ก(32)	324	โหล	1	324	-	-
5	ดินสอ2B มาสเตอร์อาร์ต	40	โหล	2	80	-	-
6	กล่องผสมสี	60	อัน	10	600	-	-
7	พู่กันกลมเบอร์0	54	โหล	1	54	-	-
8	พู่กันกลมเบอร์2	75	โหล	1	75	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
9	พู่กันกลมเบอร์10	259	โหล	1	259	-	-
10	พู่กันกลมเบอร์12	367	โหล	1	367	-	-
11	พู่กันแบนเบอร์22	80	อัน	6	480	-	-
12	พู่กันแบนเบอร์24	110	อัน	6	660	-	-
13	กระดาษ100ปอนด์	216	โหล	4	864	-	-
14	เทปผ้าขนาด 1 นิ้ว	25	ม้วน	6	150	-	-
รวม				9,998		-	
รวมทั้งสิ้น				9,998			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีมากขึ้น 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของวงดนตรีไทยของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. มีวัสดุอุปกรณ์จัดแสดงผลงานนักเรียนและการแสดงออกของนักเรียนด้านศิลปะทุกสาขา
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 ได้เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายพันตรี สีขาว นางสาวหทัยนัทธ์ มณฑา นางสาวมลฤดี นิลทัพ**
ระยะเวลาดำเนินการ **มกราคม - มีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**
ข้อที่ 3.5 **มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับมาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม สอดคล้องกับนโยบายหลัก12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษ ที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีด้าน

วิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อ 1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่นิยมใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศต่างๆ ทั่วโลก และมีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนไทยมากขึ้น กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ ภาษาอังกฤษ จึงได้ประกาศนโยบาย เรื่อง การปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่และสถานศึกษาได้ใช้เป็นกรอบในการดำเนินการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ กำหนดให้ ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียน เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะการเรียนรู้การสื่อสารภาษาต่างประเทศ

2.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียน

2.3 เพื่อเป็นสมาชิก AEC อย่างมีคุณภาพ

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประทศ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.1 – ม.2 จำนวน 200 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพการสื่อสารทางภาษา

-พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมครูและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดเนื้อหา/หลักสูตร ในการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละฐาน - กำหนดครูในการดำเนินการในแต่ละฐาน	มกราคม 2564	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินการ (Do)	- ประชาสัมพันธ์โครงการค่าย - รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม. 1- 2 จำนวน 200 คน - จัดเตรียมอุปกรณ์ในแต่ละฐาน 1. กิจกรรมฐาน Listening and Speaking Skills 2. กิจกรรมฐาน Animal sound Base 3. กิจกรรมฐาน Laser songs 4. กิจกรรมฐาน General Knowledge Quizzes - ดำเนินการค่ายตามแผนที่กำหนดไว้	กุมภาพันธ์ 2564	29,497	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ทำแบบสอบถามนักเรียนถึงความพึงพอใจในการเข้าค่าย - ทำแบบสอบถามครูถึงความพึงพอใจในการเข้าค่าย และแนวทางแก้ไขและพัฒนา	กุมภาพันธ์ 2564	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2564	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 29,497 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารหลัก	200	คน	45	9,000	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	200	คน	50	10,000	-	-
3	ค่าป้ายไวนิลโครงการ	500	แผ่น	1	500	-	-
4	กระดาษปกมุกหอม	119	ห่อ	3	357	-	-
5	กระดาษปรู๊ฟยาว 31*43	5	แผ่น	45	225	-	-
6	กระดาษขาวเทา	17	แผ่น	30	510	-	-
7	สีเทียนตราม้า 24 สี	36	กล่อง	14	504	-	-
8	กระดาษกาวย่นใหญ่”3x20y.สเนล	65	ม้วน	12	780	-	-
9	กรรไกรด้ามพลาสติก 8.5” ตราช้าง	55	อัน	6	330	-	-
10	กระดาษมันปูคละสี 12 สี	6	แผ่น	50	300	-	-
11	เชือกม้วน	30	ม้วน	10	300	-	-
12	ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า	17	ด้าม	25	425	-	-
13	แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม	15	เล่ม	230	3,450	-	-
14	กาว UHU 21 กรัม No.189	99	หลอด	6	594	-	-
15	ปากกาลูกลื่นกด 0.5mm.	218	กระป๋อง	1	218	-	-
16	หมึกคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ CanonG2010 สีดำ เหลือง น้ำเงิน	300	ขวด	6	1,800	-	-
17	ลูกโป่งยาง 12 นิ้ว 50 ชิ้น	2	ถุง	102	204	-	-
รวม				**29,497**		-	
รวมทั้งสิ้น				**29,497**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนเพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของนักเรียนมีการสื่อสารทางภาษาต่างประเทศดีขึ้น 3. ร้อยละของนักเรียนกล้าที่จะแสดงออกทางภาษามากยิ่งขึ้น	1.นิเทศ ติดตาม ทำแบบสอบถาม 2.สังเกตจากการเรียนและทำกิจกรรมทางภาษา	- แบบติดตามการจัดกิจกรรมของครูผู้สอน - แบบสอบถามหลังจากทำกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนได้พัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนจากการทำกิจกรรมตามฐาน

7.2 นักเรียนกล้าแสดงออกทางภาษามากยิ่งขึ้น

7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษดีขึ้น

7.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำพล ยาโนยะ) (นายฉัตรชัย วิเทศน์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายวินัย หาญพรม) (นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **แลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นางกัลยา พัทยาวรรณ**
ระยะเวลาดำเนินการ **พฤษภาคม –สิงหาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.2 **ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**
ข้อที่ 3.3 **มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**
ข้อที่ 3.5 **มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม สอดคล้องกับนโยบายหลัก12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษ ที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อ 1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน

ดังนั้นทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 1 จึงมีความประสงค์จะพัฒนาให้นักเรียนมีโอกาสในการทดสอบทางภาษาอังกฤษกับสถาบันต่าง ๆเช่น มูลนิธิเพื่อการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทยนานาชาติ เอเอฟเอส ประเทศไทย โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม AYC /YES/UCE/YFU เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษ และมีโอกาสไปศึกษาต่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ จะเป็นการพัฒนานักเรียนในสถานการณ์จริงและนักเรียนสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ในปัจจุบันและอนาคต ส่วนกิจกรรมรับอุปถัมภ์นักเรียนแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศ ได้มาศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในโรงเรียนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศในระดับสากลด้วย มีนอกจากนี้กิจกรรมเสริมให้นักเรียนที่ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนออกไปช่วยกิจกรรมชุมชนต่าง ๆ เช่นค่ายภาษาอังกฤษ งานประชาสัมพันธ์องค์กรต่าง ๆ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนจากการแบบทดสอบในระดับมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนไทยและต่างประเทศมีโอกาสศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมทางภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 5 จำนวน 110 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 5 จำนวน 110 คน ผ่านการฝึกทักษะการทำข้อสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษอย่างน้อยร้อยละ 70

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน -ประชาสัมพันธ์ รับสมัครติวข้อสอบ และแจ้งผู้ปกครองนักเรียน	พ.ย. 2563	-	คณะกรรมการโครงการ
2. ดำเนินการ (Do)	***กิจกรรมSending ส่งนักเรียนไปศึกษาต่างประเทศ** -รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม -จัดทำข้อสอบติว AFS/ AYC /YES/UCE/YFU -ติวข้อสอบ นักเรียน -แจ้งผู้ปกครองนักเรียน -นักเรียนสอบข้อเขียน -นักเรียนสอบสัมภาษณ์ -นักเรียนรายงานตัวและเข้าร่วมกิจกรรมใน ต่างประเทศ -นักเรียนกลับมารายงานตัวในประเทศไทย/โรงเรียน ****กิจกรรมHostingรับอุปถัมภ์นักเรียนชาวต่างประเทศ** -ประชุมประสานงานกับมูลนิธิและจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ -รับนักเรียนจากมูลนิธิมาสู่ครอบครัว -จัดให้นักเรียนเข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆทั้งในและนอกโรงเรียน -ส่งนักเรียนประชุมสามครั้ง Enrichment /COC/Farewell Camp -จัดประเมินพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียนและส่งรายงานให้มูลนิธิ -อำลาและมอบเกียรติบัตรให้ นักเรียน Host school ,teachers, and Host Family -ส่งนักเรียนกลับประเทศของตนเองโดยมูลนิธิ	มิ.ย. 2564 ก.ค.2564 ส.ค.2564 มิ.ย. 2564 ก.ค.2564 ก.ค.2564 ส.ค-ก.พ.2564 มี.ค.2564 มี.ค.2564 พ.ค.2564	5,072	คณะกรรมการโครงการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบตามโครงการ	ก.ย.2564	-	คณะกรรมการโครงการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุป และประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย.2564	-	คณะกรรมการโครงการ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 5,072 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกมุกหอม A4 180g	119	รีม	-	-	3	357
2	ซองน้ำตาลขยายข้างไม่ครุฑ	10	ซอง	-	-	12	120
3	กระดาษโฟโต้ ขนาด 180 แกรม	439	ห่อ	-	-	1	439
4	กระดาษกาวสองหน้าขนาด24 mm x 20y	26	ม้วน	-	-	3	78
5	แฟ้มสอดเอกสาร ขนาด A4	95	แฟ้ม	-	-	4	380
6	กาวลาเท็ก 32 ออนซ์	79	ขวด	-	-	1	79
7	ทำป้ายไวนิลสรุปงานBest Practiceขนาด 84x184 cm	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
8	หมึกสี cannon รุ่น MP287สีแดง/เหลืองน้ำเงิน/ดำ	250	ชุด	-	-	4	1,000
9	แผ่นใสปกพลาสติกขนาด A4	199	รีม	-	-	1	199
10	กรอบรูปพลาสติกใสใส่เกียรติบัตรขนาด A4	250	ชุด	-	-	4	1,000
11	ปากกาไวท์บอร์ด	25	ด้าม	-	-	4	100
12	กระดาษกาวย่น ขนาด 1.5”	30	ม้วน	-	-	1	30
13	ปากกา	120	โหล	-	-	1	120
14	ดินสอ 2B	50	โหล	-	-	2	100
15	น้ำยาลบคำผิดลิขวิดปากการุ่นจุเนียร3.5 ml	70	ด้าม	-	-	1	70
รวม				-		5,072	
รวมทั้งสิ้น				5,072			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีนักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมการทดสอบกับโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยกับนานาชาติ AFS/ AYC /YES/UCE/YFU	1. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่สอบเข้าร่วมโครงการ 2. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่สอบผ่านข้อเขียน และสัมภาษณ์	1. แบบรายชื่อนักเรียนสมัครAFS/YES และ AYC 2.แบบหนังสือแจ้งรายชื่อนักเรียนสอบผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์จากศูนย์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. นักเรียนมี ผ่านการทดสอบกับโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยกับนานาชาติ AFS/ AYC /YES/UCE/YFU สอบผ่านข้อเขียน ร้อยละ 60 และสัมภาษณ์ร้อยละ 60 3. นักเรียนร้อยละ 2 ของนักเรียนที่เข้าสอบมีโอกาสไปศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยในต่างประเทศกับเจ้าของภาษาจำนวน 2 คนต่อปีและมีนักเรียนชาวต่างประเทศมาแลกเปลี่ยนในโรงเรียนจำนวน 2 คน	3. ประเมินผลการจัดทำโครงการ	เอเอฟเอสเซต ตาก และ AFS/ AYC /YES/UCE/YFU 3. หนังสือแจ้งรายชื่อนักเรียนสอบผ่านเข้าร่วมโครงการในต่างประเทศจากศูนย์เอเอฟเอสประเทศไทยและ AFS/ AYC /YES/UCE/YFU 4.เอกสารเกียรติบัตร 5. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนจะพัฒนาและมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานสากลดีขึ้น

7.2 นักเรียนจะมีโอกาสไปศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยในต่างประเทศกับเจ้าของภาษามากขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอำพล ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **เพชรน้ำหนึ่ง แห่งซีกตะวันตก**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **งานแนะแนว**
ระยะเวลาดำเนินการ **ธันวาคม 2563 – สิงหาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมานอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 ถือเป็นขั้นบันไดขั้นแรกสู่ความสำเร็จในอนาคต การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิตเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะต้องเดินไปสู่โลกกว้าง ไปสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ตามที่วางแผนไว้ ซึ่งถ้านักเรียนสอบได้ถือเป็นความภูมิใจและความสำเร็จขั้นต้นของนักเรียนและยังแสดงให้เห็นถึงการจัดเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนอีกด้วย การได้รับความชื่นชมจากคณะครู เพื่อนๆ และรุ่นน้อง โดยการมอบรางวัลหรือเกียรติบัตร ถือเป็นการให้กำลังใจต่อนักเรียนที่สามารถประสบความสำเร็จไปได้อีกขั้นหนึ่ง

ดังนั้น งานแนะแนวโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงเสริมสร้างกำลังใจและชื่นชม นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ตามที่ตนเองคาดหวังไว้ โดยการมอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเสริมสร้างกำลังใจและชื่นชมความสามารถ ต่อนักเรียนที่สอบเข้ามหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้รุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องในรุ่นต่อไป

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนเกิดความภูมิใจในตนเอง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย.. 2563	-	งานแนะแนว
2. ดำเนินงาน (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - รวบรวมรายชื่อนักเรียนชั้น ม.6 ที่สอบติดสถาบันการศึกษาต่างๆ - คัดเลือกและส่งรายชื่อไปยังโรงพิมพ์ - จัดทำป้ายและมอบเกียรติบัตรหน้าเสาธง	พ.ค. – ก.ค 2564	14,000	งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ค. 2564	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผลและรายงาน(Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2564	-	งานแนะแนว

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 14,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เกียรติบัตร	15	แผ่น	-	-	200	3,000
2	ปกเกียรติบัตร	50	เล่ม	-	-	200	10,000
2	ค่าป้าย	1,000	แผ่น	-	-	1	1,000
รวม				-		14,000	
รวมทั้งสิ้น				14,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม 2. นักเรียนในระดับชั้น ม.6 ร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในตนเอง	ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับกำลังใจและชื่นชมความสามารถ จากคณะครูและรุ่นน้อง
2. รุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องในรุ่นต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้**
กิจกรรม **การปัจฉิมนิเทศ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **งานแนะแนว**
ระยะเวลาดำเนินการ **ธันวาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมานอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นนักเรียนชั้นสูงสุดของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา ให้นักเรียนมีความรัก ความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีความสามัคคีในหมู่คณะนักเรียนรุ่นเดียวกัน งานแนะแนว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้น ม.6 ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพียง

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

- ด้านคุณภาพ

- นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ธ.ค. 2563	-	งานแนะแนว
2. ดำเนินการ (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ - จัดจ้างทำป้ายและชุ้มแสดงความยินดี - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้น ม.6 - มอบดอกไม้กลัดเสื้อ - การกราบครู - บายศรีสู่ขวัญ - กีฬาสานสัมพันธ์	ก.พ. 2564	10,645	งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.พ. 2564	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 2564	-	งานแนะแนว

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,645..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดจ้างทำป้าย	1	ผืน	1	1,000	-	-
2	จัดชุ้มแสดงความยินดี	1,500	ชุด	2	3,000	-	-
3	ดอกไม้กลัดเสื้อ	15	ชิ้น	443	6,645	-	-
รวม				10,645		-	
รวมทั้งสิ้น				10,645			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์	ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์
3. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**
กิจกรรม **รู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **งานแนะแนว**
ระยะเวลาดำเนินการ **ธันวาคม 2563 – สิงหาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาความสามารถใน**
ข้อ 4 **มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อ 1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อ 2 **ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมานอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก

จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพต่อไปในอนาคตได้

คนเราทุกคนมีความถนัด ความสามารถ และความสนใจในงานอาชีพแตกต่างกัน การที่เราจะตัดสินใจว่าในอนาคตต้องการประกอบอาชีพใดนั้น มีองค์ประกอบหลายอย่างที่ควรนำมาพิจารณาร่วมกันอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ โดยมีข้อคิดสำคัญคือต้องรู้จักตนเอง และรู้จักงานอาชีพต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง รวมทั้งพิจารณาดูว่า มีงานอะไรบ้างที่ชอบและสนใจมากที่สุด และงานนั้น ๆ เหมาะกับอุปนิสัยและบุคลิกภาพของตนหรือไม่ งานแนะแนวโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง สำรวจความสนใจ ความถนัด และมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนศึกษาต่อในสายสามัญ สายอาชีพ หรือประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการมีงานทำในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตนเอง ทำให้รู้จักตนเองมากยิ่งขึ้น และวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้
2. เพื่อเป็นการวัดแววความสามารถและความสนใจอาชีพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการแนะแนวและการส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนต่อไป
3. เพื่อให้สถานศึกษามีเครื่องมือสำรวจผู้เรียนด้านความถนัด ความสนใจในอาชีพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น ม. 3 และ ม. 6 และนักเรียนที่สนใจจำนวน 160 คน

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นม.3 และ ม.6 และนักเรียนที่สนใจ ได้เรียนรู้และฝึกอาชีพ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพเสริมหรืออาชีพในอนาคตได้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2563	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1. จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจ - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และฝึกอาชีพให้แก่นักเรียนครึ่งวัน โดยแบ่งตามตามกลุ่มอาชีพดังนี้ กราฟฟิกดีไซน์ , เทรนเนอร์ , เบอร์เกอรี่ , สินค้า O-top	พ.ค. 2564 – ส.ค. 2564	14,600	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1. แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ส.ค. 2564	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2. รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2564	-	งานแนะแนว

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 14,600..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร 4 คน คนละ 3 ชม - กราฟฟิกดีไซน์ - เทรนเนอร์ - เบอร์เกอรี่ - สินค้า O-top	300	ชม.	-	-	4	3,600
2	ค่าอาหารว่าง	25	ชุด	-	-	160	4,000
3	ค่าป้ายไวนิล	1,000	แผ่น	-	-	1	1,000
4	วัตถุดิบในการทำเบอร์เกอรี่ แป้งสาลี/นมสด/เนย/น้ำตาล/ไข่/เกลือ/นม/ เบกกิ้งโซดา	3,000	ชุด	-	-	1	3,000
5	วัตถุดิบในการทำน้ำพริกกุ้ง (สินค้า O-top) กุ้งแห้ง /พริกแห้ง/หอมแดง/กระเทียม/ น้ำมันพืช/น้ำตาลปี๊บ/น้ำปลา/มะขามเปียก	3,000	ชุด	-	-	1	3,000
รวม				-		14,600	
รวมทั้งสิ้น				14,600			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม 2. นักเรียนระดับชั้นม.3 และ ม.6 และนักเรียนที่สนใจ ร้อยละ 90 รู้จักตนเองมากขึ้น และวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการสื่อต่างๆ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้สำรวจตนเอง ทำให้รู้จักตนเองมากยิ่งขึ้น และวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้
2. นักเรียนได้ทำแบบบทดสอบวัดแววความสามารถและความสนใจอาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการแนะแนวและการส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
3. สถานศึกษามีเครื่องมือ แบบบทดสอบ เพื่อสำรวจผู้เรียนด้านความถนัด ความสนใจในอาชีพ ฯลฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**
กิจกรรม **ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปี 1 และ 4**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม**
ผู้รับผิดชอบ **คณะครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1,4 งานแนะแนวและสภานักเรียน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ธันวาคม 2563 - พฤษภาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมานอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีปณิธานในการผลิตนักเรียน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและคุณวุฒิ นักเรียนที่เข้ามาใหม่ทุกคนจะต้องผ่านขั้นตอนการปฐมนิเทศ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษา เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดี แนะนำแนวทางในการเรียน การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิต เป็นการช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อมอันเป็นรากฐานสำคัญ ที่จะเตรียมตัวและปรับตัวให้พร้อมกับการเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่

ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ขึ้น เพื่อจะได้รับทราบแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคม กฎระเบียบต่างของโรงเรียนที่ถูกต้อง เพื่อจะได้ประสบความสำเร็จในการปรับตัว สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ เมื่อออกจากรั้วโรงเรียนจะได้นำความรู้ที่ได้รับนั้นไปสร้างประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัวและประเทศชาติ และนำไปศึกษาต่อในระดับต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักปรับตัวเกี่ยวกับเพื่อน สถานที่ ระบบการเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
2. เพื่อให้นักเรียนใหม่ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติที่ถูกต้อง ขณะที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนใหม่เห็นคุณค่าของการร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น ม. 1 และ ม. 4

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นม.1 และ ม.4 รู้จักการปรับตัว เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ธ.ค. 2563	-	งานแนะแนว สภานักเรียน
2.ดำเนินงาน (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรมตามฐาน - ฐานฝ่ายปกครอง, ฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ฐานฝ่ายวิชาการ, ฐานดนตรีเพลงสถาบัน, - ฐานเพศวิถี - กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องเพศ การปรับตัว - เกมเพื่อสร้างความสามัคคี, ระดมสมอง - นำเสนอผลงาน 2. ดำเนินการจัดโครงการ	พ.ค. 2564	6,560	งานแนะแนว สภานักเรียน
3.ตรวจสอบ (Check)	1.แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2564	-	งานแนะแนว สภานักเรียน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2.รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พ.ค. 2564	-	งานแนะแนว สภานักเรียน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,560..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายปฐมนิเทศ	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
2	กระดาษแข็งเทาขาว	22	แผ่น	-	-	30	660
3	เชือกขาว NO.30 (1X8เมตร)	20	ม้วน	-	-	5	100
4	จัดจ้างทำซุ้มดอกไม้	3,000	ซุ้ม	-	-	1	3,000
5	กระดาษบรู๊ฟ	5	แผ่น	-	-	30	150
6	ปากกาเคมี สีดำ แดง น้ำเงิน	180	โหล	-	-	3	540
7	สีผสมอาหาร	60	โหล	-	-	4	240
8	เข็มกลัดขนาดกลาง	85	โหล	-	-	7	595
9.	ลูกโป่ง ขนาด 6 นิ้ว	55	แพ็ค	-	-	5	275
รวม				-		6,560	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม 2. นักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ร้อยละ 90 รู้จักการปรับตัว เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนรู้จักปรับตัวเกี่ยวกับเพื่อน สถานที่ ระบบการเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
2. นักเรียนใหม่ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติที่ถูกต้อง ขณะที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
3. นักเรียนใหม่เห็นคุณค่าของการร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**
กิจกรรม **พัฒนางานลูกเสือ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายบุญธรรม บุญนายืน หัวหน้าลูกเสือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (กลุ่มที่ 1)**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนางานลูกเสือ ให้เป็นผู้มีความสามรถการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
2. เพื่อพัฒนางานลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และ ศิลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี
3. เพื่อให้ลูกเสือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ลูกเสือ-เนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงลูกเสือ-เนตรนารี มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 776 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ลูกเสือ- เนตนารี จำนวน 776 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม

2) ลูกเสือ- เนตรนารี ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรม

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	ศึกษาประกาศ สพฐ. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางดำเนินการทำงานคณะผู้กำกับลูกเสือ	พ.ย. 2563	-	งานลูกเสือ
2. ดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ 1. ขออนุมัติจากฝ่ายแผน 2. นำมาใช้ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ – เนตรนารี 3. อธิบายความหมายแต่ละเครื่องและฝึกปฏิบัติ	ธ.ค. 2563	30,000	งานลูกเสือ
3. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการดำเนินงาน 1. ควบคุมดูแลการใช่เครื่องหมายลูกเสือ 2. จัดเก็บเครื่องหมายลูกเสือเป็นหมวดหมู่ไว้ใช้ในครั้งต่อไป	ม.ค. 2564	-	งานลูกเสือ
4. ประเมินผล (Action)	รายงานผลดำเนินงาน	ก.พ. 2564	-	งานลูกเสือ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....30,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี .....บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เชือกใยยักษ์ เกรด A ขนาด 7 มิลลิเมตร	700	ม้วน	3	2,100	-	-
2	เชือกใยยักษ์ เกรด A ขนาด 20 มิลลิเมตร	4,100	ม้วน	3	12,300	-	-
3	ธงประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	4,000	ชุด	1	4,000	-	-
4	ธงประจำกองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	4,000	ชุด	1	4,000	-	-
5	ธงหมู่ลูกเสือ	50	ผืน	38	1,900	-	-
6	นายหมู่ลูกเสือ	50	ผืน	38	1,900	-	-
7	รองนายหมู่	50	ผืน	38	1,900	-	-
8	พลาธิการ	50	ผืน	38	1,900	-	-
	รวม			30,000		-	
	รวมทั้งสิ้น			30,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. เพื่อพัฒนางานลูกเสือ ให้เป็นผู้มีความสามารถการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี 2. เพื่อพัฒนางานลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และ ศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี 3. เพื่อให้ลูกเสือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.การประเมินโครงการ	1.เอกสารสรุปการประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนที่เรียนลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนที่เรียนลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ 85 เข้ากระบวนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม
3. นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**
กิจกรรม **วันมหาธีรราชเจ้า**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์**
ระยะเวลาในการดำเนินการ **พฤศจิกายน 2563**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1.เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
2.เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และ ศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี
3.เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ลูกเสือ-เนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงลูกเสือ-เนตรนารี มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 776 คน ได้ร่วมกิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า

2. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 75 คน ร่วมกิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า

3.2 ด้านคุณภาพ

1) ลูกเสือ-เนตรนารีจำนวน 776 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม

2) ลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรม

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	ศึกษาประกาศ สพฐ. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางดำเนินการทำงานคณะผู้กำกับลูกเสือ	พ.ย. 2563	-	งานลูกเสือ
2. ดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า 25 พ.ย. 2564 -จัดเตรียมโต๊ะหมู่ อัญเชิญพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ร 6 พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย พร้อมทั้งถวายเครื่องทองน้อย - ติดป้ายไวนิลด้านหลังพระบรมรูป ร 6 วันมหาธีรราชเจ้า - เตรียมขาตั้งพวงมาลา 3 อัน ประกอบผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม 1 อัน ผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียนสรรพวิทยาคม 1 อัน ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่โรงเรียนสรรพวิทยาคม 1 อัน - ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ	25 พ.ย. 2563	3,850	งานลูกเสือ
3. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการดำเนินงาน	ธ.ค. 2563	-	งานลูกเสือ
4. ประเมินผล (Action)	รายงานผลดำเนินงาน	ธ.ค. 2563	-	งานลูกเสือ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....3,850..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี .....บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช่เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 5.00 เมตร	1,300	ผืน	1	1,300	-	-
2	พวงมาลา	700	อัน	3	2,100	-	-
3	เครื่องทองน้อย	450	ชุด	1	450	-	-
	รวม			3,850		-	
	รวมทั้งสิ้น			3,850			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช่วัด
1 .เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี 3. เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.การประเมินโครงการ	1.เอกสารสรุปการประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1) ลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 776 คน มีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2) ลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 776 คนเข้ากระบวนการจัดกิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้าแห่งชาติ
3) ลูกเสือ- เนตรนารี นำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**
กิจกรรม **วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์**
ระยะเวลาในการดำเนินการ **มิถุนายน - กรกฎาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อพระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และ ศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี
3. เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.3 ด้านปริมาณ

1) ลูกเสือ-เนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงลูกเสือ-เนตรนารี มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 772 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน
2) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 75 คน รวมกิจกรรม

3.4 ด้านคุณภาพ

1) ลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 772 คนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม
2) ลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมที่เรียน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	ศึกษาประกาศ สพฐ. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางดำเนินการทำงานคณะผู้กำกับลูกเสือ	มิ.ย. 2564	-	งานลูกเสือ
2. ดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - จัดตั้งโต๊ะหมู่โดยมีพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่ รัชกาลที่ 10 พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ - จัดเตรียมถวายทองน้อยเปิดกรวย - ติดป้ายพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามด้านหน้าเวที - ดำเนินการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 722 คน ผู้บังคับบัญชาจำนวน 75 คน	1 ก.ค. 2564	2,500	งานลูกเสือ
3. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ค. 2564	-	งานลูกเสือ
4. ประเมินผล (Action)	รายงานผลดำเนินงาน	ส.ค. 2564	-	งานลูกเสือ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....2,500..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี .....บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2562		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2563	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลรูป ร.10 พร้อมโครง ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 2.50 เมตร	1,500	ผืน	-	-	1	1,500
2	ป้ายไวนิลวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 5.00 เมตร	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
รวม				-		2,500	
รวมทั้งสิ้น				2,500			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อพระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี 3. เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การประเมินโครงการ	1. เอกสารสรุปการประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1) ลูกเสือ-เนตรนารีทุกคนมีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2) ลูกเสือ-เนตรนารีทุกคนเข้าร่วมกระบวนการจัดกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
3) ลูกเสือ-เนตรนารีทุกคนเข้าร่วมกระบวนการจัดกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนโดยมุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ ส่งผลให้นักเรียนค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนแสดงความสามารถการเป็นผู้นำที่ดี และผู้ตามที่ดี
2. เพื่อส่งเสริม และพัฒนานักเรียนทั้งกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี
3. เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนที่เรียนยุวกาชาด ระดับชั้น ม.1- ม.3 จำนวน 580 คน
2. ครูผู้นำยุวกาชาด จำนวน 57 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เรียนยุวกาชาด ระดับชั้น ม.1- ม.3 ทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับยุวกาชาดทุกด้าน
2. นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม
3. นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมที่เรียน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน 2563	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
2.ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. จัดหาสื่อ-อุปกรณ์ เรื่อง 1.การปฐมพยาบาล 2.อาหารและโภชนาการ /สูทกรรม 3.ประวัติกาชาดไทย+ กาชาดสากล 4. หลักการกาชาด 5.ระเบียบแถว + สัญญาณนกหวีด เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของยุวกาชาด	ธันวาคม 2563	5,000	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	27 มกราคม 2564	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2564	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สื่อการเรียนการสอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน 5 ชุด	1,000	ชุด	5	5,000	-	-
รวม				**5,000**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**5,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับยุวกาชาด และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การประเมินโครงการ	1. เอกสารสรุปการประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนยุวกาชาดร้อยละ 90 มีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนที่เรียนยุวกาชาดร้อยละ 90 เข้าใจกระบวนการการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
3. นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนาตยาณี ไวว่อง)
หัวหน้างานยุวกาชาด

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**
กิจกรรม **พิธีปฏิญาณตน และสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนโดยมุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ ส่งผลให้นักเรียนค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. เพื่อส่งเสริม และพัฒนานักเรียนทั้งกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี
3. เพื่อให้นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนที่เรียนยุวกาชาด ระดับชั้น ม.1- ม.3 จำนวน 580 คน
2. ครูผู้นำยุวกาชาด จำนวน 57 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เรียนยุวกาชาด ระดับชั้น ม.1- ม.3 ทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับยุวกาชาดทุกด้าน
2. นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม
3. นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมที่เรียน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ธันวาคม 2563	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ จัดตกแต่งสถานที่พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด	27 มกราคม 2564	2,600	- ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	27 มกราคม 2564	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2564	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยุวกาชาด

5. งบประมาณ หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 2,600 บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2562	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ผ้าต่วนสีฟ้า	50	เมตร	1	2000	-	-
2	ผ้าลูกไม้โปร่งสีขาว	50	เมตร	1	600	-	-
รวม				2,600		-	
รวมทั้งสิ้น				2,600			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.จำนวนนักเรียนร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขเพิ่มขึ้นร้อยละ100 2.นักเรียนร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบวินัยของโรงเรียน	-การประเมินโครงการ	1.เอกสารสรุปการประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนยุวกาชาดทุกคนมีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนที่เรียนยุวกาชาดทุกคนเข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด
3. นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนาตยาณี ไวว่อง)
หัวหน้างานยุวกาชาด

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต**
กิจกรรม **พิธีถวายสัตยาธิษฐาน ไหว้ครู เปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียน **แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**
ผู้รับผิดชอบ **นายวิทยา วินาโร**
ระยะเวลาดำเนินการ **พฤศจิกายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.2 **ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการครบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติ ปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนให้มีความมั่นใจ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงมุ่งเน้นให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ได้จัดทำแนวทางในการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของสังคม และประกอบกับทางหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร จังหวัดทหารบก ตาก ได้วางแผนการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้งของนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งดำเนินการฝึกภาคสนามในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 10 วัน โดยนักศึกษาวิชาทหารที่ต้องรับการฝึกเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 เข้ารับการฝึกที่หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ศูนย์ย่อยโรงเรียนสรรพวิทยาคม และในช่วงการฝึกนั้น จะมีวันไหว้ครู พิธีถวายสัตยาธิษฐาน และเปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งถือว่าเป็นวันสำคัญวันหนึ่งของนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้ง ด้านสถานที่อำนวยการฝึก
2. นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีเข้าร่วมงานไหว้ครู พิธีถวายสัตยาธิษฐาน และเปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**

  นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี จำนวน 300 คน

- **ด้านคุณภาพ**

  นักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบ คุณภาพตามต้องการ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการนักศึกษาวิชาทหาร จทบ.ตาก เพื่อกำหนดวางแผนช่วงเวลาการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้ง - ประชุมคณะกรรมการ ผกท. โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	- ผกก.นศท.
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการจัดเตรียม 1. เต็นท์สำหรับให้ นศท. พักคอย ที่สนามยิงปืน จำนวน 2 หลัง ใช้เป็นเวลา 2 วัน 2. จ้างทำป้ายไวนิลติดที่จุดพักคอย ณ ภาคที่ตั้งของโรงเรียน และจุดที่สนามยิงปืน จำนวน 2 ป้าย 3. จัดจ้างเหมาทำอาหารว่างให้กับ นศท. ในวันพิธีสัตยาธิษฐาน ซึ่งเป็นวันไหว้ครู ของ นศท. ซึ่งจะมีกิจกรรมครึ่งวันเช้า	พ.ย. 2564	8,000	- ผกก.นศท.
3. ตรวจสอบ (Check)	- สรุปผลโครงการ	พ.ย. 2564	-	- ผกก.นศท.
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 2564	-	- ผกก.นศท.

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....8,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาเต็นท์ หลังละ 700 บาท/วัน	700	หลัง	2	1,400	-	-
2	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	1,000	ผืน	2	2,000	-	-
3	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ	15	บาท	300	4,500	-	-
รวม				8,000.-		-	
รวมทั้งสิ้น				8,000.-			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ทางนักศึกษาวิชาทหารมีความพึงพอใจในการฝึกเข้าอบรม ร้อยละ 90	1.จากการ สังเกต สอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้ง และมีระเบียบ คุณภาพตามต้องการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา วินาโร)
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	25,000	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	1.2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	18,160	ม.1.2(1),ม.3(3.1)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	1.3 กิจกรรมค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง)	11,500	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	1.4 กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ	22,110	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	1.5 กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาเข้าใจลูกรัก	9,700	ม.1.2(1,2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
2	**โครงการพัฒนาระบบพ่อครู - แม่ครู**			
	2.1 กิจกรรมการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองคณะสีและระดับชั้นเรียน	4,200	ม.3.5	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	2.2 กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง - พี่	59,100	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
3	**โครงการ TO BE NUMBER ONE**			
	3.1 กิจกรรม Re-X-Ray	2,000	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
4	**โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข**			
	4.1 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	24,909	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	4.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	5,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	4.3 กิจกรรมบ้านหลังเรียน	4,900	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	รวม	**186,579**		

โครงการ **พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
กิจกรรม **พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางพัฒนาด้วยการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ประเทศไทยในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมอย่างรวดเร็ว มีส่วนทำให้คุณธรรม จริยธรรม และสิ่งดีงาม ถูกละเลยหรือลืมเลือนไปจนถึงขั้นที่ทำให้คนจำนวนมากไม่เห็นความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมและสิ่งดีงามที่เคยปฏิบัติกันมา เนื่องจากคุณธรรมไม่ส่งเสริมความเจริญทางวัตถุ โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนซึ่งอยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552 – 2559) ยึดหลักหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ยึดทางสายกลางบนพื้นฐานความสมดุลพอดี รู้จักประมาณอย่างมีเหตุผล มีความรอบรู้เท่าทันโลกเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและความอยู่ดีมีสุขของคนไทย โดยยึด “คน” เป็นศูนย์กลางพัฒนา “คนไทยเป็นคนดี เก่ง มีความสุข มีความรู้เชิงวิชาการและสมรรถนะทางวิชาชีพ ใฝ่เรียนรู้และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีสุขภาพทั้งกายและใจสมบูรณ์ มีความภูมิใจในความเป็นไทย สามารถประกอบอาชีพและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นเป้าหมายและหลักฐานของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน” คนดี คือ คนที่ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพมีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออก เช่น มีวินัย ประหยัด มีความเอื้ออาทร เกื้อกูล มีเหตุผล รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์พากเพียร ขยัน ใฝ่รู้ใฝ่เรียนตลอดชีวิต รักประเทศ รักชาติ ภูมิใจในความเป็นไทย มีวิถีประชาธิปไตย เคารพความคิดเห็นและสิทธิผู้อื่น มีความเสียสละ รักษาสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รังเกียจการทุจริต และต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง

จากที่กล่าวมาและเป้าประสงค์ของโรงเรียน คือนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นคนดีมีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน ปฏิบัติตามหลักศาสนา รักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการและค่านิยมหลัก 12 ประการ และวาระเร่งด่วนของโรงเรียน Agenda เรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อตอบสนองต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดีและเป็นอนาคตของชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง และมีความรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,810 คน
2. คณะครู จำนวน 200 คน
3. ผู้ปกครอง จำนวน 2,810 คน

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ดีขึ้น
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมเตรียมการ 2. วางแผนดำเนินงาน 3. มอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อได้ดำเนินการ	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล
2.ดำเนินงาน (Do)	1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. ดำเนินการจัดโครงการ 2.1 ซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อรองรับและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนที่มาสแกน 2.2 จัดส่ง SMS กรณีที่นักเรียนไม่เข้าเรียน ขาดเรียน	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	25,000	นางจรัสศรี ธรรมจิต นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล
3.ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 2. ประเมินผล การดำเนินงาน 3. สรุปรายงานผล การดำเนินงาน	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการมาพิจารณาทบทวนปรับปรุง/พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป 2. ประชุมพิจารณาผลการจัดโครงการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ในครั้งต่อไป	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....25,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	15,000	ชุด	1	15,000	-	-
2	ค่า SMS	5,000	เทอม	1	5,000	1	5,000
รวม				20,000		5,000	
รวมทั้งสิ้น				25,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนได้รับการแจ้งการมาเรียนSMS ร้อยละ 80 2.ผู้ปกครองสามารถติดตามและรู้ข้อมูลข่าวสารนักเรียนได้ตลอดเวลา	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแจ้งการมาเรียนSMS	1. แบบตรวจนับ 2. แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ได้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
3. ผู้ปกครองรับทราบผลการมาเรียนของนักเรียนได้รวดเร็ว

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจรัสศรี ธรรมจิต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
กิจกรรม **การเยี่ยมบ้านนักเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางพัฒนาด้วยการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยมีแนวทางการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เน้นการดูแล แบบเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา และส่งเสริม สนับสนุน การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การพัฒนาส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กนักเรียนเพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการคุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเป็นการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 5 ขั้นตอน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนา และการส่งต่อ จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานที่เข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาสังคมในปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ตามองค์ประกอบทั้ง 5 ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนช่วงระหว่างภาคเรียน คัดกรองสุขภาพจิตนักเรียน กรณีพบว่ามีกลุ่มเสี่ยงมีปัญหาจะได้รับดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ทันที

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครอง ครูผู้สอน และโรงเรียน
3. เพื่อให้สถานศึกษานำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ ตามองค์ประกอบทั้ง 5 ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองสุขภาพจิต จำแนกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
4. เพื่อให้สถานศึกษาตระหนักถึงผลกระทบสุขภาวะทางจิตของเด็กนักเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะครูทั้งหมด 6 สี จำนวน 132 คน สามารถเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน 2,800 คนอย่างทั่วถึงและสามารถคัดกรองนักเรียน

- ด้านคุณภาพ

เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน -มอบหมายให้พ่อครู-แม่ครูสำรวจนักเรียนในครอบครัวคณะสีของตัวเองเพื่อจำแนกที่อยู่ของบ้านพัก	ตุลาคม 63 - กันยายน 64		นางสาวมลฤดี นิลทัพ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมหัวหน้าคณะสีเพื่อจำแนกนักเรียนออกเป็นหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ 4. พ่อครู-แม่ครูเพื่อร่วมเดินทางไปเยี่ยมบ้านสัญจร 5. ดำเนินการเยี่ยมบ้านสัญจรตามกำหนดเวลา (จำนวน 2 วัน)	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	18,160	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักเรียน 2. แบบสรุปความพึงพอใจ	ตุลาคม 63 - กันยายน 64		
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านสัญจรเป็นรูปเล่ม	ตุลาคม 63 - กันยายน 64		

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....18,160..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,000	ผืน	-	-	1,000	1,000
2	ค่าอาหารหลัก - อาหารรองในการเยี่ยมบ้านนักเรียน คนละ 6-7 คน/ครู 1 คน (2 วัน)	65	คน	-	-	132	17,160
รวม				-		18,160	
รวมทั้งสิ้น				18,160			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านทั่วถึง	1.สังเกตสภาพทั่วไปของชุมชน บ้าน ผู้ปกครองและนักเรียนที่ออกเยี่ยมบ้าน 2.สังเกตความสนใจและความร่วมมือจากนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน 3.แบบสอบถามและบันทึกผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	1. แบบบันทึกการสังเกต การสอบถามการออกเยี่ยมบ้าน 2. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมลฤดี นิลทัพ)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
กิจกรรม **ค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง)**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงานเฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาโดยเฉพาะภัยจากยาเสพติดและปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดการศึกษาและเพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการเข้าศึกษาที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และยังให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆส่วนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษก็ต้องได้รับการส่งเสริมความความสนใจและความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงจำเป็นต้องมีการ**แก้ไขพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์**เพื่อจัดนักเรียนออกเป็นกลุ่มและเพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ:ความมีเหตุผล)

1. เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียนที่ไม่ผ่านคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้สึกเห็นคุณค่า หรือภาคภูมิใจในตนเอง และบำเพ็ญตนให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะทางสังคมและรู้จักรับผิดชอบตนเองและสังคม

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนที่ถูกหักคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีคะแนนไม่ผ่าน ได้รับการแก้ไขคะแนน 50 คะแนน จำนวน 145 คน อย่างทั่วถึงและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการส่งเสริม การมีจิตอาสาและแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาของนักเรียน - จัดทำแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 63 - มิถุนายน 64		นางจรัสศรี ธรรมจิต และคณะ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดกลุ่มนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำ ๆ -เข้ารับการฝึกอบรม ณ กองร้อย ตชด.346 และฟังการบรรยายจากเรือนจำ ณ หอประชุม รร.สรรพวิทยาคม จำนวน 2 วัน 2. ประชุมครูและผู้ปกครองเพื่อรับทราบปัญหา 3. ติดต่อหน่วยงาน	ธันวาคม 63 มกราคม 64 กุมภาพันธ์ 64	11,500	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม และเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ธันวาคม 63 - มีนาคม 64		
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปผลการดำเนินการ การจัดกิจกรรมเพื่อการป้องและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของนักเรียน	มีนาคม 64		

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 11,500 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากรจาก ตชด.346 3 คนๆละ 5 ชม.	300	ชม.	15	4,500	-	-
2	ค่าวิทยากรเรือนจำอำเภอแม่สอด	300	ชม.	4	1,200	-	-
3	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน	40	บาท	145	5,800	-	-
รวม				11,500		-	
รวมทั้งสิ้น				11,500			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและช่วยเหลือ แก้ไขพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1.สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันและช่วยเหลือ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. เกณฑ์การประเมินนักเรียน 2. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับการแก้ไขปัญหาได้รับการส่งเสริม การมีจิตอาสาทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายปรเวศน์ มงคลจารย์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
กิจกรรม **เตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **นางจรัสศรี ธรรมจิต ,นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางพัฒนาด้วยการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีแนวทางการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ตั้งแต่การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน ส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา และส่งต่อนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย การดำเนินงานมีวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือที่ชัดเจน และที่สำคัญคือ การมีส่วนร่วมของภาคเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครู หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ตำรวจ ฝ่ายปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความอบอุ่นระหว่างครูและนักเรียน นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ EQ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง IQ คุณธรรมจริยธรรม MQ และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค AQ มีทักษะในการดำเนินชีวิต เรียนรู้เต็มตามศักยภาพและมีความสุขในการดำเนินชีวิต

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกปัญหา ทุกมิติ อย่างรอบด้าน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสอดรับกับการประเมินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ:ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ

2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3. ภาคีเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

4. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,810 คน ได้รับการดูแลช่วยเหลือทุกคน

2. โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดีเยี่ยม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง สามารถดูแลช่วยเหลือพิทักษ์ปกป้องคุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ ด้วยกระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิตที่เหมาะสม นักเรียนรู้เท่าทันปัญหาและสถานการณ์พร้อมที่จะเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างถูกทิศทาง และเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ผ่านการประเมิน

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 63	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 1.1 กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.3 กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล 1.4 กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา 1.5 จัดทำระบบสารสนเทศของห้องเรียนและโรงเรียน 1.6 จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง) 1.7 เตรียมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ (จัดทำรูปเล่ม ,แฟ้มโชว์ผลงาน,จัดซุ้มนิทรรศการ,จัดทำวิดีทัศน์)	1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64	22,110	นางจรัสศรี ธรรมจิต นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 2. ประเมินผล การดำเนินงาน 3. สรุปรายงานผล การดำเนินงาน	ก.ย. 64	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง
4.ประเมินผล (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการมาพิจารณาทบทวนปรับปรุง/พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป 2. ประชุมพิจารณาผลการจัดโครงการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานรองรับการประเมิน	ก.ย. 64	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....22,110..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายต้อนรับคณะกรรมการ	600	ผืน	-	-	1	600
2	โฟมบอร์ดระบบดูแลช่วยเหลือ 5 ขั้นตอน	1,200	อัน	-	-	5	6,000
3	แฟ้มโชว์ตราช้าง 1.5” 3 ห่วง No.444 A4 สีม่วง พร้อมไส้	149	เล่ม	-	-	24	3,579
4	ไส้แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4 Arca	320	โหล	-	-	4	1,280
5	Kingston Handy Drive 32 GB	349	อัน	-	-	5	1,745
6	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) L405	250	ขวด	-	-	3	750
7	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) L210	250	ขวด	-	-	3	750
8	หมึกเติม Epson 100 ML (สีแดง,สีเหลือง,สีน้ำเงิน) L405	250	ขวด			3	750
9	หมึกเติม Epson 100 ML (สีแดง,สีเหลือง,สีน้ำเงิน) L210	250	ขวด			3	750
10	กระดาษโฟโต้ 135 g A4 100 แผ่น	369	ห่อ	-	-	3	1,107
11	กระดาษโฟโต้ 180 g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	3	1,317
12	กระดาษปกลายลิขสิทธิ์ A4	120	ห่อ	-	-	12	1,440
13	ป้ายสามเหลี่ยม	105	อัน	-	-	10	1,050
14	แฟ้มกระเป๋าหิ้บเพลง (กล่องแฟ้มใส่เอกสาร)	199	อัน	-	-	5	995
รวม				-		22,110	
รวมทั้งสิ้น				22,110			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง 2.การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ 3. นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	1.ประเมินผลจากการรับการประเมินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.สังเกตและทดสอบนักเรียนในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1.แบบสำรวจ 2.แบบประเมินผล 3.แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ปกป้องและคุ้มครองในทุกมิติ ด้วยกระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและเสริมสร้างทักษะชีวิต นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพจบการศึกษาตามหลักสูตร อัตราการออกกลางคันลดลง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง)
ครู คศ.3

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
กิจกรรม **เสริมสร้าง พัฒนาและเข้าใจลูกรัก**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ / งานแนะแนว**
ระยะเวลาดำเนินการ **ธันวาคม - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษระและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมานอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง คือ การเฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา โดยเฉพาะภัยจากยาเสพติด อาชญากรรมทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ซึ่งปัญหาดังกล่าว ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งสถานศึกษษ ผู้ปกครอง ครู และผู้เรียน ควรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน

งานแนะแนวได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างพัฒนาและเข้าใจลูกรักขึ้น เพื่อให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการเลี้ยงดูบุตรหลาน ตลอดจนได้รับข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัยรอบด้าน ในการช่วยส่งเสริมและป้องกันให้เด็ก ๆ ได้ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข เท่าทันภัยอันตรายต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานอย่างเข้าใจและเข้าถึง
2. เพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความตระหนักในปัญหาของนักเรียนปัจจุบันที่มีผลต่อการพัฒนาตน
3. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีความเข้มแข็งในการช่วยพัฒนานักเรียน
4. เพื่อให้โรงเรียนและผู้ปกครองร่วมมือกันพัฒนานักเรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น
5. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและนักเรียนกลุ่มที่มีพฤติกรรมเสี่ยง โดยคัดเลือกจากนักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมในด้านการเรียน ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ในแต่ละระดับชั้น ระดับชั้นละ 10 คน รวมจำนวน 60 คน (ผู้ปกครอง 30 คน นักเรียน 30 คน)

- ด้านคุณภาพ

- ผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจวิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานอย่างเข้าใจและเข้าถึง เกิดความตระหนักในปัญหาของนักเรียนปัจจุบันที่มีผลต่อการพัฒนาตน

- ผู้ปกครองมีแนวทางในการร่วมกันแก้ปัญหาเพื่อช่วยเหลือบุตรหลาน

- นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2563	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องเข้าใจเด็กไทยยุค 4.0 และกิจกรรมกลุ่มโดยแบ่งผู้ปกครองเป็น 3 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มที่มีปัญหาด้านการเรียน 2. กลุ่มที่มีปัญหาด้านอารมณ์ 3. กลุ่มที่มีปัญหาด้านสังคม โดยวิทยากร จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	พ.ค. 2564 ก.ย. 2564	9,700	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. 2564	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2564	-	งานแนะแนว

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,700..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	45	คน	-	-	60	2,700
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	50	คน	-	-	60	3,000

ที่	ชื่อพัสดุ/ รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
3	ค่าตอบแทนวิทยากร (1คน)	500	คน	-	-	6	3,000
4	ค่าป้ายไวนิล	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
รวม				-		9,700	
รวมทั้งสิ้น				9,700			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาและเข้าใจลูกรัก 2. นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรม ร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ 2. สังเกตจากความร่วมมือในการทำกิจกรรมของผู้ปกครอง	- แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานอย่างเข้าใจและเข้าถึง
2. ผู้ปกครองเกิดความตระหนักในปัญหาของนักเรียนปัจจุบันที่มีผลต่อการพัฒนาตน
3. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความเข้มแข็งในการช่วยพัฒนานักเรียน
4. นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น
5. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบพ่อครู – แม่ครู**
กิจกรรม **การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองคณะสีและระดับชั้นเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
3.5 **มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายและแนวทางพัฒนาด้วยการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข็มแข็ง มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดการศึกษาและเพิ่มความมั่นใจและว่างใจต่อการเข้าศึกษาที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และยังให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ส่วนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษก็ต้องได้รับการส่งเสริมความความสนใจและความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงจำเป็นต้องมีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครอง ครูผู้สอน และโรงเรียน
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ไขพฤติกรรมและการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับกลุ่ม ระดับคณะสี ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน

- ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษานักเรียนได้รับการส่งเสริมการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน คุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามกำหนดการ 2. ติดต่อประสานงานเครือข่ายแต่ละคณะสี/ระดับชั้นและระดับโรงเรียน 3. ประชุมเครือข่ายโดยจำแนกเป็นระดับคณะสี/ระดับชั้น และระดับโรงเรียน จำนวนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	4,200	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กรรมการเครือข่ายแต่ละคณะสี/ระดับชั้นเข้าร่วมประชุม 2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	3. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 4,200 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	15	คน	140	2,100	140	2,100
รวม				**2,100**		**2,100**	
รวมทั้งสิ้น				**4,200**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 80 ของการประชุมเครือผู้ปกครองทุกคณะสี 2. สรุปการประเมินความพึงพอใจ	1. สรุปผล การประชุมเครือผู้ปกครองทุกคณะสี 2. การประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับกลุ่ม ระดับคณะสี ระดับโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบพ่อครู แม่ครู**
กิจกรรม **ค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **พ่อครู – แม่ครู 6 สี**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่เน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต และข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง โดยเน้นปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม

การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น พ่อครู – แม่ครู ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างพ่อครู – แม่ครู และลูกครูที่เข้มแข็ง มีการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในวิถีพ่อครู-แม่ครู เพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการดำรงอยู่ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” (Family School) เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียนจะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จึงพัฒนานวัตกรรมพ่อครู- แม่ครู ให้มีกิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่ของแต่ละสีทั้ง 6 สี ตลอดช่วงชั้น 3 ปี

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยวิธีพ่อครู-แม่ครู จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาเต็มศักดิ์ภาพ เพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนในทางสังคม การร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะ
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้น ม. 1 -ม.5 จำนวน 2,000 คน ครู จำนวน 132 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ

3.2.2 นักเรียนได้การพัฒนาผู้เรียนในทางสังคม การร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 63	-	- นางจรัสศรี ธรรมจิต - นายสมาน โตสิงห์ - คณะสี ทั้ง 6 คณะสี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้นักเรียน 3.1 วิทยากรจากตำรวจตระเวนชายแดนที่ 346 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามฐาน - ฐานรู้จักตนเอง,รู้จักเพื่อน - ฐานความสัมพันธ์พี่น้อง - ฐานสัมพันธ์ร่วมกันทำกิจกรรม โดยจะแบ่งคณะสีเป็น 2 คณะสีต่อ 1 รอบ รอบละ 3 ชั่วโมง โดยหมุนเวียนฐาน 3 คน	พ.ย. 63	59,100	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตความสนใจของนักเรียน 2. ประเมินความพึงพอใจ	ธ.ค. 63- ม.ค 64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา	ม.ค 64 – ก.ย. 64	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 59,100 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากรจากตำรวจตระเวนชายแดนที่ 346	300	ชม.	-	-	27	8,100
2	ค่าอาหารรอง มื้อละ 25 บาท จำนวน 1 มื้อ	25	คน	-	-	2,000	50,000
3	ค่าป้ายไวนิล (สำหรับภาคสนาม)	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
รวม						59,100	
รวมทั้งสิ้น				59,100			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีพัฒนาการเต็มศักยภาพมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ร้อยละ 90 2. นักเรียนมีการร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะร้อยละ 90 3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ 95	1.ประเมินจากความพึงพอใจ 2.การเข้ากิจกรรม	1.แบบวัดการประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจรวมถึงการซ่อมเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมาน โตสิงห์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ TO BE NUMBER ONE

กิจกรรม Re –X - Ray

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานโรงเรียนที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ผู้รับผิดชอบ นางสาวฤชุอร คำประเสริฐ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงานเฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาโดยเฉพาะภัยจากยาเสพติดและปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริตเนื่องด้วยจากสภาพการศึกษาในปัจจุบัน การพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่า จำต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการร่วมกันช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนานักเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ ที่โรงเรียนจะต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีศักยภาพ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งผู้เสพ ผู้จำหน่าย และผู้ผลิตในปัจจุบัน ได้เพิ่มทวีความรุนแรงขึ้น โดยรัฐบาลได้มีมาตรการในการปราบปรามโดยประกาศสงคราม กับยาเสพติด ซึ่งการปราบปรามก็ได้ผลในระดับหนึ่ง แต่ยาเสพติดก็ยังได้แพร่ระบาดต่อไปอีก อย่างรวดเร็ว ตามสถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชนต่างๆ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ถือเป็นสถาบันทางการศึกษาของสังคมที่ได้ร่วมผลักดันและส่งเสริมให้เยาวชนอันเป็นรากหญ้าของประเทศชาติในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเยาวชน

ดังนั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดโครงการ “**Re –X - Ray**” ขึ้น ซึ่งลักษณะกิจกรรมเป็นการทำประชาคมสำรวจกลุ่มเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ค้นหาผู้เสพ ผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยมีคณะทำงานประชาคม เข้าสำรวจ โดยการแจกแบบสำรวจให้กับนักเรียนเพื่อกรอกข้อมูล และสุ่มตรวจผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เพื่อทำบัญชีรายชื่อและดำเนินการแก้ไขต่อไป ทั้งนี้เพื่อมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสามารถอยู่ร่วมกันคนในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ:ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อทำประชาคมสำรวจกลุ่มนักเรียนในสถานศึกษา ค้นหาผู้เสพ ผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยนักเรียน

2.2 เพื่อหาแนวทางให้ความช่วยเหลือ/ให้โอกาสนักเรียนที่หลงผิด ได้กลับตัวกลับใจ กลับมาเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนและสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ร่วมกิจกรรมทุกคน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ได้รู้เท่าทันและมีแนวทางในการป้องกันจากภัยพิบัติของยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติดเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวางแผนตามปฏิทิน	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	- นางสาวฤชุอร คำประเสริฐ - คณะกรรมการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.1. การดำเนินการติดต่อประสานงานกับฝ่ายพัสดุเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอในแผนงาน และรับทราบข้อมูลจากฝ่ายวัสดุว่าอุปกรณ์ใดที่ผู้เสนอโครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อเอง 2.2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอในแผนงาน พร้อมแนบเอกสารการจัดซื้อที่ถูกต้อง 2.3.ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดทำป้ายไวนิล 2 ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาเข้าร่วม Re –X – Ray - คัดกรองนักเรียนจากผลที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม Re –X – Ray 2.4.รวบรวมเอกสารการจัดซื้อส่งฝ่ายพัสดุ	พฤษภาคม 64 - มิถุนายน 64	2,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม “Re –X - Ray” โดยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากการเสนอชื่อในแบบสอบถาม	มิถุนายน 64 มิถุนายน 64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 64	-	

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 2,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล 2 ป้าย	500	ผืน	-	-	2	1,000
2	ค่าอาหารรองสำหรับนักเรียน 2 มื้อๆละ25 บาท	25	บาท			20	1,000
รวม				-		2,000	
รวมทั้งสิ้น				2,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เสี่ยงด้านยาเสพติด เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่าง ๆ ลดลงเมื่อเปรียบเทียบจากปีที่ผ่านมา	1. สังเกตความสนใจและความร่วมมือจากนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม 2. สถิตินักเรียนกลุ่มเสี่ยง	1. แบบสอบถามการทำประชาคม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ กลับมาเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนและสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฤชุอร คำประเสริฐ)

ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจรัสศรี ธรรมจิต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข**
กิจกรรม **รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกันช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงานเฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาโดยเฉพาะภัยจากยาเสพติดและปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ กำหนดให้ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องได้รับการป้องกันและแก้ไขปัญหาโดยการบังคับใช้กฎหมายที่เข้มงวดและจัดการปัญหาอื่นๆ ที่เชื่อมโยงต่อเนื่องให้เบ็ดเสร็จ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความมั่นคง และให้หน่วยงานร่วมกันดำเนินการบูรณาการการปฏิบัติงานเพื่อเร่งรัดที่แก้ไขปัญหายาเสพติดให้ครอบคลุมในมิติต่างๆอย่างเข้มงวด ได้แก่ การเฝ้าระวังและป้องกันปัญหายาเสพติด การปราบปรามผู้กระทำผิดโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง และการฟื้นฟูและบำบัดรักษาผู้ป่วยให้กลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 นายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้แก้ไขปัญหายาเสพติด 3 มิติ คือ 1.เฝ้าระวังและป้องกันปัญหายาเสพติด 2.การปราบปรามผู้กระทำผิดโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังและ 3.การฟื้นฟูและบำบัดรักษาผู้ป่วยให้กลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติและจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งผู้เสพ ผู้จำหน่าย และผู้ผลิตในปัจจุบัน ได้เพิ่มทวีความรุ่นแรงขึ้น โดยรัฐบาลได้มีมาตรการในการปราบปรามโดยประกาศสงคราม กับยาเสพติด ซึ่งการปราบปรามก็ได้ผลในระดับหนึ่ง แต่ยาเสพติดก็ยังได้แพร่ระบาดต่อไปอีก อย่างรวดเร็ว ตามสถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นการสกัดกั้นไม่ให้ยาเสพติดทุกชนิดเข้ามาแพร่ระบาดในโรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจำเป็นต้องแสวงหาความร่วมมือกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ทุกรูปแบบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้หมดสิ้นไป โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำ โครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสติดขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงโทษ และผลเสียของยาเสพติด

2.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วยตนเองของโรงเรียน โดยให้นักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด

2.4 เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้หันมาร่วมรณรงค์ต่อต้านการระบาดของยาเสพติดทุกชนิด แจ้งเบาะแส ผู้เสพ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต รวมทั้งอาชญากรรมต่างๆ

2.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจ กับเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนมีจำนวน 2,810 คน คณะครูจำนวน 200 คนและเครือข่ายข้างนอก จำนวน 20 คน ได้ทราบและร่วมกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้ทราบ ถึงโทษ และผลเสียของยาเสพติด มีผลทำให้ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด 100 %

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติดเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวางแผนตามปฏิทิน	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นายอาทิตย์ ธรรมแสน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 1.1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด 1.2 กิจกรรมประกวดวงดนตรีต้านภัยยาเสพติด 1.3 เดินรณรงค์ร่วมกับส่วนราชการ 1.4 วิทยากรจากสภ.แม่สอดมาให้ความรู้โทษของยาเสพติด 1.5 การแข่งขันทักษะวิชาการ (,การพูดสุนทรพจน์,การวาดภาพต้านภัยยาเสพติด) 1.6 การตรวจหาสารเสพติด 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.1 วิทยากรจากสภ.แม่สอด 2.2 ที่ว่าการอำเภอแม่สอด	พฤษภาคม 64 - มิถุนายน 64	24,909	นางจรัสศรี ธรรมจิต นายอาทิตย์ ธรรมแสน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน 2. แบบสรุปความพึงพอใจ	มิถุนายน 64 มิถุนายน 64	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นายอาทิตย์ ธรรมแสน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต นายอาทิตย์ ธรรมแสน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 24,909 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล(เดินรณรงค์)	1,000	ผืน	-	-	8	8,000
2	ค่าถ้วยรางวัล (กีฬาและดนตรีต้านภัยยาเสพติดและการพูดสุนทรพจน์)	500	ถ้วย	-	-	16	8,000
3	ค่าวิทยากร 2 ท่าน	300	ช.ม.	-	-	2	600
4	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	ชุด	-	-	100	5,000
5	กระดาษปกมุกหอม	119	ห่อ	-	-	12	1,428
6	แฟ้มตราม้า 3 ห่วง A4/F4 สีเหลือง	95	เล่ม	-	-	3	285
7	กระดาษโฟโต้ 150 g A4 100 แผ่น	399	ห่อ	-	-	4	1,596
รวม				-		24,909	
รวมทั้งสิ้น				24,909			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	1.สังเกตความสนใจและความร่วมมือจากนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน 2.แบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบบันทึกการสังเกต สอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้ทราบถึงโทษภัย และผลเสียของยาเสพติด มีผลทำให้ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในโรงเรียน 100 %

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายอาทิตย์ ธรรมแสน)

ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจรัสศรี ธรรมจิต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข**
กิจกรรม **ห้องเรียนสีขาว**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงานเฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาโดยเฉพาะภัยจากยาเสพติดและปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างความเข็มแข็งให้กับนักเรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านสารเสพติดการดำเนินงานในทุกวิถีทางที่จะป้องกันและปราบปามมิให้มีการเสพ การซื้อขาย และการผลิตยาเสพติด แต่เนื่องจากปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาใหม่ที่มีความยุ่งยากและสลับซับซ้อนต่อการดำเนินการ จำเป็นต้องวางแผนสำหรับดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างรอบคอบ

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เด็กที่เข้าร่วมโครงการได้รู้ถึงพิษภัย และรู้ถึงวิธีที่จะหลีกหนีให้ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งหลาย เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด ให้เป็นคนที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้โทษภัยและอันตรายจากยาเสพติด
2. เพื่อให้นักเรียนรู้วิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงให้ห่างไกลจากยาเสพติด
3. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,810 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดและอบายมุขและเป็นแกนนำ 4 ฝ่าย

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติด เพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนในชั้นเพื่อจำแนกนักเรียนออกเป็นกลุ่ม	ต.ค.2563	-	นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งนักเรียนแกนนำ 4 ฝ่ายและ ครูที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว 3. ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว - ประชุมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว - แจกแฟ้มสะสมงานของแต่ละห้อง เพื่อให้นักเรียนจัดเก็บผลงาน/เอกสารที่เกี่ยวกับห้องเรียนสีขาว 4. ดำเนินการเพื่อรับการประเมินสถานศึกษา สีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข	พ.ย.2563 – ก.พ. 2564	5,000	นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นแกนนำ 4 ฝ่ายและ ครูที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2. ทุกห้องเรียนเป็นห้องเรียนสีขาว 3. แบบสรุปความพึงพอใจ	ก.พ.2564	-	นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.2564	-	นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	500	ป้าย	2	1,000	-	-
2	แฟ้มสอดพลาสติกใส+ไส้แฟ้ม	50	เล่ม	80	4,000	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนทุกห้องเรียนได้รับการแต่งตั้งให้นักเรียนแกนนำ 4 ฝ่าย 2. ห้องเรียนทุกห้องเป็นห้องเรียนสีขาว ร้อยละ 100	เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำแฟ้มสะสมผลงานและเอกสารของแต่ละห้อง	- แฟ้มสะสมผลงาน/เอกสารห้องเรียนสีขาว

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางทองแข หมื่นพิลมทอง)
ครู คศ.3

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข**
กิจกรรม **บ้านหลังเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข**
ผู้รับผิดชอบ **ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงานเฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาโดยเฉพาะภัยจากยาเสพติดและปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต

ในปัจจุบันเยาวชนไทยสนใจและใช้เวลาไปกับกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมเท่าไรนัก โดยส่วนใหญ่หมดไปกับการพูดคุยสังสรรค์กับเพื่อนฝูง เล่นเกม คุยโทรศัพท์ และดูโทรทัศน์ประกอบกับการที่พวกเขาใช้เวลาหลังเลิกเรียนอยู่กับเพื่อน และบุคคลอื่นมากกว่าพ่อแม่ บางคนต้องอยู่คนเดียวเพราะพ่อแม่ยังกลับไม่ถึงบ้านก็ยิ่งน่าเป็นห่วงว่าเยาวชนเหล่านี้จะขาดความอบอุ่นขาดการสนับสนุนทางสังคม จิตใจ และขาดการชี้แนะที่ถูกต้อง บ้านหลังเรียนเป็นการจัดพื้นที่อันปลอดภัย พร้อมด้วยกิจกรรมอันหลากหลายตามความสนใจของเด็กและเยาวชน ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่กิจกรรมภายในบ้านหลังเรียนจะต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ในความสนใจ หรือตรงกับความต้องการของเยาวชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินโครงการบ้านหลังเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปี 2563 เป็นโครงการที่มีแนวทางแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนโดยทำกิจกรรมที่หลากหลายตามความสมัครใจของเด็กและเยาวชน กิจกรรม ของโครงการบ้านหลังเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตัวบ่งชี้ที่กำหนด คาดว่าเมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นลง จะทำให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพ และเป็นผลดีต่อสังคมและชุมชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่หลากหลายให้เด็กและเยาวชนได้ใช้ เวลาว่างหลังเลิกเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
2.2 เพื่อจัดตั้งกลุ่มบ้านหลังเรียนตามกลุ่มกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
2.3 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ต่อเนื่องโดยใช้โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ จัดตั้งกิจกรรมบ้านหลังเรียน กลุ่ม

1) กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพลานามัย ได้แก่ COVER DANCE กลุ่มละ 50-60 คน

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

1) นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพลานามัย ได้แก่ COVER DANCE กลุ่มละ 50-60 คน

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา(วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 63-กันยายน 64	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ - ส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพลานามัย ได้แก่ COVER DANCE (ประสานงานกับวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้) วันละ 1 ชั่วโมงทั้งหมด 13 วัน	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	4,900	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ บ้านหลังเรียน	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานการสรุปปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน	ตุลาคม 63 - กันยายน 64	-	

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 4,900 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
2	วิทยากรสอนเต้น COVER DANCE	300	ชั่วโมง	13	3,900	-	-
รวม				4,900		-	
รวมทั้งสิ้น				4,900			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	1. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบบันทึกการสังเกต การสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกิจกรรมที่ตนเองเข้าร่วมได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

7.2 เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในชมรมบ้านหลังเรียน ได้รับความรู้และเกิดทักษะจนสามารถนำไปพัฒนาตนเอง

7.3 เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้กระบวนการรวมกลุ่มแบบเพื่อนเรียนรู้และกล้าแสดงออกแบบสร้างสรรค์ และเป็นคนดีมีความสามารถ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธิติกร ปิยนุสรณ์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการรับนักเรียนใหม่**			
	1.1 กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	9,033	ม.2.2,2.3 ม.3.4	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	รวม	**9,033**		

โครงการ **รับนักเรียนใหม่**
กิจกรรม **รับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม**
ผู้รับผิดชอบ **นางวิไลพร ศรีนิล**
ระยะเวลาดำเนินการ **มีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.3 **ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายพัฒนาคนให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเองตลอดจน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการรับนักเรียนในสังกัดเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียน ยอดนิยมที่มีอัตราการแข่งขันสูงมีนักเรียนมาสมัครมากเกินกว่าจำนวนที่รับได้ ขณะเดียวกันก็เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ที่เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติรูปแบบพหุภาษา (Multi lingual Program) และโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) รวมถึงห้องเรียน SMAT ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์เข้มข้น ห้องเรียนอาชีพ และห้องเรียนเลือกเสรีจึงควรดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดถึงการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นมาตรฐานสากลและรองรับประชาคมอาเซียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อรองรับการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนใหม่
2.2 เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 500 คน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 500 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษาประกาศฯ สพฐ. 2. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบการรับนักเรียน 4. ประชุมคณะกรรมการการรับนักเรียน 5. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 6. จัดพิมพ์ระเบียบการ	ธ.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 2. รับสมัครนักเรียนใหม่ห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ - ห้องเรียนพิเศษ MP , - ห้องเรียนพิเศษ MEP - ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT) - ห้องเรียนภาษาจีน , - ห้องเรียนภาษาเมียนมา - ห้องเรียนอาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ห้องเรียนอาชีพ การบัญชี - ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์เข้มข้น : วิทยาศาสตร์สุขภาพ - ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์เข้มข้น : วิศวกรรมศาสตร์ 3. มอบตัว/ปฐมนิเทศนักเรียน	ม.ค. 2564	9,033	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการรับนักเรียน	มี.ค. 2564	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ประกาศผลการจัดชั้นเรียน 2. ตรวจสอบผลการเรียน	เม.ย. 2564	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,033..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,300	ผืน	2	2,600	-	-
2	กาวแท่งสติ๊กโก้ Elephant 10 กรัม	250	โหล	1	250	-	-
3	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. น้ำเงิน ควอนตั้มแบบกด	240	กล่อง	1	240	-	-
4	เทปลบคำผิด 5 มม x 8.5มม Grip	69	อัน	9	621	-	-
5	ลวดเสียบกระดาษ/หัวกลม/300ตัว	65	กล่อง	2	130	-	-

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**			
	1.1 กิจกรรมโครงงานเยาวชนไทยทำดีถวายในหลวง	5,000	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน)	3,000	ม.1.2(1)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	**โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย**			
	2.1 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2564	2,200	ม.1.1(2),1.2(1,3)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
3	**โครงการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม**			
	3.1 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School	13,000	ม.1.2(1),ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4	**โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา**			
	4.1 กิจกรรมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง	1,534	ม.1.1(1),1.2(1,2) ม.3(3.1)	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
5	**โครงการสถานศึกษาปลอดภัย**			
	5.1 กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัยพร้อมใส่ใจสุขภาพอนามัยที่ดี	6,294	ม.2.5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	รวม	**31,028**		

โครงการ **พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
กิจกรรม **โครงงานเยาวชนไทยทำความดีถวายในหลวง**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวถึงการการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ”ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็น ‘วิถี’ การดำเนินชีวิต ทั้งนี้ต้องการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ในปีการศึกษา 2561 -2562 กลุ่มเยาวชนทำความดีถวายในหลวง ได้กิจกรรมโครงงานรู้รักษาแผ่นดินไทย สานสายใยคนพลัดถิ่น เสริมสร้างชีวิตท้องถิ่นร่มเย็นขึ้น โดยสร้างเครือข่ายในโรงเรียน เพื่อทำความดี โดยใช้หลัก 4 ส ทำความดี ตลอดปีการศึกษา 2561 - 2562 ส่งเข้าประกวดโครงงานจนได้รับ รางวัลยอดเยี่ยมระดับประเทศ และรับโล่จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องสืบต่อไปกลุ่มเยาวชนจะได้สร้างเครือข่ายจัดกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมแข่งขันในปีต่อไป โดยอาศัยเยาวชนในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนรู้จักทำความดีมีจิตอาสา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. เพื่อสร้างเครือข่ายกลุ่มเยาวชนให้เพิ่มจำนวนมากขึ้น
3. เสริมสร้างความเข้าใจที่มีต่อผู้อพยพและต่างด้าวที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเข้ามาเป็นสมาชิกแกนนำ 30 คน และเป็นสมาชิกเครือข่าย

ด้านคุณภาพ

- ทำโครงงาน นำความดีถวายในหลวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลงาน เชิงปริมาณเข้าร่วมประกวดและแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมนักเรียนแกนนำ 4. เตรียมเนื้อหากิจกรรม	ต.ค.6 - พ.ค.64	-	- นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ - นางสาวณัฐพร จันธิดา กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดสถานที่ 2. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - จัดทำโครงงานเรื่องที่นักเรียนสนใจ - ออกแบบกิจกรรมการทำโครงงาน - สรุปโครงงานออกมาเป็นบอร์ด - จัดทำ ออกแบบบอร์ดนำเสนอผลงานและป้ายไวนิล	พ.ย.63 - มิ.ย.64	5,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	- นักเรียนนำเสนอโครงงาน - บอร์ดโครงงาน - ประเมินความพึงพอใจ	ธ.ค. 63 ก.ย.64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. เขียนรายงานเป็นรูปเล่ม 2.เสนอผลการดำเนินงานโครงงาน	ม.ค. - ก.ย. 64	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	บอร์ดนำเสนอกิจกรรม	2,000	อัน	2	4,000	-	-
2	ป้ายไวนิล	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 มีจิตสำนึกในการทำความดี 3. มีกลุ่มเครือข่ายเยาวชนเพิ่มมากขึ้น 2 กลุ่มเครือข่าย	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนแกนนำและสมาชิกเครือข่ายผ่านการอบรม และทำความดี 4 ส ได้สมบูรณ์สามารถส่งเข้าแข่งขันและประกวดได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
กิจกรรม **ส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน)**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ธนาคารโรงเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากสภาพปัญหาเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้ผู้ปกครองและนักเรียน เกิดปัญหาด้านการเงิน การแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือ การออมเงิน โดยสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนถึงค่าของเงิน และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไขของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาใช้ในชีวิตประจำวัน คือ ความพอประมาณในการใช้จ่ายของตนเอง ความมีเหตุผลในการเลือกซื้อสิ่งของที่จำเป็นเหมาะสมกับฐานะของตนเอง มีภูมิคุ้มกันสามารถเก็บออมเงินเพื่อนำไปใช้ในยามที่คับขัน เพื่อให้นักเรียนดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ไม่เดือดร้อน

การออมจึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยปลูกฝังนิสัยการออมให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวันและอนาคตของตนเอง เพื่อให้ใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยการออมที่ดีของนักเรียน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะความสามารถของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนรู้ระบบการเงินการธนาคารอย่างถูกต้อง เป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านการออมทรัพย์ให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นธนาคารโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเป็นลำดับที่ 123 ของประเทศไทย ลำดับที่ 8 ของภาค 5 ลำดับที่ 2 ของจังหวัดตากให้บริการรับฝากเงิน แก่ นักเรียน คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยประหยัด และรู้จักออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ซื่อสัตย์ สุจริต

2.3 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหารงานและบริการที่ถูกต้อง

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1) ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,700 คนเข้าใจแนวทางการบริหารทรัพยากร

2) ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,700 คน ที่เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียนและมีเงินออมกับธนาคารโรงเรียน

- ด้านคุณภาพ

1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนและครูมีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและออมเงิน

2) นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,900 คน มีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ

4.วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	ก.ย.-ต.ค. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ - จัดทำบัญชีเงินฝาก-ถอน และบัญชีรายรับ - จ่ายต่างๆ ของธนาคารโรงเรียน - จัดทำเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน – ครูและบุคลากรในโรงเรียนที่มีการส่งเสริมสนับสนุนการออมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจการธนาคารโรงเรียนทุกเดือนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ	ต.ค. 63–ก.ย. 64	3,000	น.ส.พรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 63–ก.ย. 64	-	น.ส.พรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 63–ก.ย. 64	-	น.ส.พรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....3,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. หมึกสีน้ำเงิน ด้ามคละสี 50 ด้าม/แพ็ค ควอนตั้ม SKATE-111	240	กล่อง	1	240	-	-
2.	กรรไกร	50	อัน	2	100	-	-
3.	เครื่องเย็บเอกสารเบอร์3 ตราช้าง	209	อัน	1	209	-	-
4.	กระดาษปกมุกหอม	119	แพ็ค	1	119	-	-
5.	ปากกาลูกลื่นพร้อมแท่นตั้งโต๊ะ 0.7 มม. นง. ฟลามิงโก้ 991	199	ชิ้น	2	398	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
6.	เครื่องคิดเลข CANON รุ่น AX-120ST	417	เครื่อง	2	834	-	-
7.	ลวดเสียบตราช้าง	11	กล่อง	12	132	-	-
8.	มีดคัตเตอร์สแตนแลสใหญ่ตราช้าง 45 องศา	65	อัน	2	130	-	-
9.	ลวดเย็บเบอร์3แพ็ค24กล่อง	420	แพ็ค	1	420	-	-
10.	กระดาษปกการ์ดสี สีชมพู เอ4 120แกรม	119	แพค	1	119	-	-
11	เทปกาว 2 หน้าบาง 1"	26	ม้วน	5	130	-	-
12	ขี้ผึ้งนับแบงค์ตราช้าง	40	ตลับ	3	120	-	-
13	หมึกเติมตลับชาด สีน้ำเงิน	16	ขวด	2	32	-	-
14	หมึกเติมตลับชาด สีน้ำแดง	16	ขวด	1	16	-	-
รวม				2,999		-	
รวมทั้งสิ้น				2,999			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ติดตามตรวจสอบและประเมินผลตามโครงการร้อยละ 85 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านงานธนาคารโรงเรียนสรรพวิทยาคม	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีนิสัยการประหยัด และรู้จักการออม

7.2 นักเรียนมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับระบบธนาคาร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน**
กิจกรรม **เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2564**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2563**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

---

1. **หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)**

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2564 ข้อที่3 ยุทธศาสตร์แห่งชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จากแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นให้นักเรียนปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยรู้สิทธิและหน้าที่ กล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ละเมิดสิทธิ ของผู้อื่นและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะของผู้นำอาสาสมัครและคณะกรรมการสภานักเรียน ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมการเลือกตั้งผู้แทนของตนอันเป็นพื้นฐานในการสื่อสารในการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตยปัจจุบันคณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2561 ได้ดำรงตำแหน่งงานคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2561 – เดือนกุมภาพันธ์ 2562 และจะหมดวาระลงในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2561 จึงได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2562 ชุดใหม่ขึ้นมา เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสภานักเรียนในปีการศึกษาถัดไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน
2. เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษา 2564
3. เป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนตามสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงมีต่อผู้อื่น

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 2,800 คน ได้ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ตนเอง รู้จักรักษาสิทธิเสรีภาพของตนเอง และเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ร่วมกิจกรรมในการพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และสังคม

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-เขียนโครงการ -ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ -กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ -จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2563	-	-คณะกรรมการสภานักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	-ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนกับครู -แจกใบรับสมัครนักเรียนที่จะสมัครเลือกตั้ง -ดำเนินการจัดเวทีหาเสียงให้นักเรียนที่ลงสมัครเลือกตั้ง - ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง 1.รับลงทะเบียนนักเรียนและครูที่จะใช้สิทธิเลือกตั้ง 2. ควบคุมการลงคะแนนเสียง 3. นับคะแนนการเลือกตั้ง หลังการปิดหีบ	ธ.ค. 2563-ก.พ. 2564	2,200 บาท	-คณะกรรมการสภานักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	-แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ธ.ค. 2563-ก.พ. 2564	-	-คณะกรรมการสภานักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - มอบวุฒิบัตรเป็นระดับชั้นในห้องเรียนไปใช้สิทธิมากที่สุด - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. 2564 มี.ค. 2564 มี.ค. 2564		-คณะกรรมการสภานักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	2,200	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-.	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	500	ผืน	2	1,000	-	-
2	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	300	ชิ้น	4	1,200	-	-
รวม				2,200		-	
รวมทั้งสิ้น				2,200			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนร้อยละ 100 ใช้สิทธิ์เลือกตั้งและสามารถเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน 2. มีนักเรียนดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษา 2562 3. นักเรียนสามารถเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนตามสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงมีต่อผู้อื่น	ทำแบบประเมิน ติดตาม ทำแบบประเมิน	แบบประเมินหลังการทำกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน และสามารถปฏิบัติตนตามหลักประชาธิปไตย คณะกรรมการนักเรียนได้รับการอบรมและการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และนักเรียนปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ตนเอง รู้จักรักษาสิทธิเสรีภาพของตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายประสิทธิชัย ฟองสินธุ์)
ประธานสภานักเรียนปีการศึกษา 2563

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม**
กิจกรรม **โรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวนงนภสร องค์การ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายสถานศึกษา ที่ดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ การรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง ปลูกจิตสำนึกการลด คัดแยก และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในสถานศึกษา สร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการขยะภายในสถานศึกษา ปลูกฝังลักษณะนิสัยรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ผู้เรียน เพื่อมุ่งสู่สถานศึกษาปลอดขยะอย่างแท้จริง และขยายผลต่อจนกลายเป็นสังคมรีไซเคิลต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School และเพื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังให้กับนักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมไทยไร้ขยะขยายประสบการณ์สู่โรงเรียนเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ขยายผลด้านความรู้ในกิจกรรมให้กับโรงเรียนเครือข่ายและชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์โลกรักษ์สิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้คณะครู นักเรียน โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนให้ มีสำนึกร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการ เก็บ คัด แยก ลด และใช้ซ้ำ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้คณะครู นักเรียน มีส่วนร่วมในการขยายความรู้ กิจกรรมการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว ชุมชนของตนเอง และโรงเรียนเครือข่าย

2.3 เพื่อให้คณะครูนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและชุมชน ร่วมกันจัดการขยะเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 <u>ด้านปริมาณ</u>

1. นักเรียน คณะครู บุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียนเป็นสมาชิกเครือข่ายธนาคารขยะรีไซเคิลของโรงเรียน

2. ปริมาณค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนลดลง อย่างน้อยร้อยละ 10

3.2 <u>ด้านคุณภาพ</u>

1. คณะครูและนักเรียนแกนนำมีส่วนร่วมในการปลูกสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาต่อยอดโครงการเด็กไทยมีจิตอาสาพัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย สร้างสังคมไทยไร้ขยะ แบบยั่งยืน

4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามปฏิทินรายกิจกรรม ดังนี้ 1).กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล 3).กิจกรรมโซนนิ่ง/ กิจกรรม Big Cleaning Day 4).กิจกรรมเก็บและคัด โรงเรียนสะอาด ชุมชนน่าอยู่ (ปลอดขยะอันตราย) 5).กิจกรรมผ้าป่าร่วมใจ ชุมชนสดใส โรงเรียนสะอาด 6.) กิจกรรมตลาดนัดร้อยร้าน	ต.ค.2563 – ก.ย 2564	13,000	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวนงนภสร องค์การ
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ส.ค.2564	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวนงนภสร องค์การ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2564	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาวนงนภสร องค์การ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 13,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมธนาคารขยะ (รวมเงิน 9,300 บาท) ดังรายละเอียด							
1	ป้ายไวนิลจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้นักเรียน (ป้ายโรล อัพ)	2,500	ป้าย	3	7,500	-	-
2	กล่องพลาสติก 90 ลิตร มีล้อ	300	กล่อง	3	900	-	-
3	แฟ้มโชว์ตราช้าง 3 ห่วง ขนาด A4	150	แฟ้ม	6	900	-	-
รวม				**9,300**		-	

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมทอดผ้าป่าร่วมใจ ชุมชนสดใส โรงเรียนสะอาด (รวมเงิน 2,000 บาท) ดังรายละเอียด							
1	กรอบเกียรติบัตร	199	กรอบ	5	995	-	-
2	ป้ายไวนิล	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
รวม				1,995		-	
กิจกรรมตลาดนัดร้อย (รวมเงิน 1,700 บาท) ดังรายละเอียด							
1	กระดาษการ์ดขาว	99	รีม	7	693	-	-
2	ป้ายไวนิล	1	ป้าย	1	1,000	-	-
รวม				1,693		-	
รวมทั้งสิ้น				12,988			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครู นักเรียน และ โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนให้ มีสำนึกร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการ เก็บ คัด แยก ลด และใช้ซ้ำขยะ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. นักเรียน มีส่วนร่วมในการขยายความรู้ กิจกรรมการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว ชุมชนของตนเอง และโรงเรียนเครือข่าย ร้อยละ 80	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. คณะครู นักเรียน แกนนำ โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนให้ มีสำนึกร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการ เก็บ คัด แยก ลด และใช้ซ้ำขยะ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน

2. นักเรียน มีส่วนร่วมในการขยายความรู้ กิจกรรมการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว ชุมชนของตนเอง และโรงเรียนเครือข่าย

3. นักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและชุมชน ร่วมกันจัดการขยะเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนงนภสร องค์การ)
ครู คศ. 1

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา**
กิจกรรม **สอบธรรมศึกษาสนามหลวง**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม – ธันวาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวถึงการการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ”ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็น ‘วิถี’ การดำเนินชีวิต ทั้งนี้ต้องการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกร รม รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ซึ่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธเพื่อนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาบูรณาการกับการเรียนในทุกวิชา พร้อมกับส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา การสอบธรรมศึกษาจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องวัดดัชนีความสำเร็จด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนหลังจากการเรียนในห้องเรียนได้ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจึงกำหนดให้มีการสอบธรรมศึกษาเป็นประจำทุกปี

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
2. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่าง เหมาะสม
3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการสอบธรรมศึกษา

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**

  นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ได้สอบธรรมศึกษา

- **ด้านคุณภาพ**

  นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมของพระพุทธศาสนา

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2563	-	-นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย -คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ -หัวหน้าระดับชั้น
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน - สำรวจรายชื่อนักเรียน - สมัครสอบ - ตรวจสอบรายชื่อ - จัดสอบ	พฤศจิกายน 2563	1,534	-คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโดยการสำรวจผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบ	พฤศจิกายน 2563	-	-คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2563	-	-คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 1,534 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2563	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
2	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	89	ตัว	6	534	-	-
รวม				1,534		-	
รวมทั้งสิ้น				1,534			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้สอบธรรมศึกษา 2. นักเรียนร้อยละ 100 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยการสอบธรรมศึกษา 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	การทำข้อสอบธรรมศึกษา	-แบบบักทึกการเข้าสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการสอบธรรมศึกษา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัยพร้อมใส่ใจสุขภาพอนามัยที่ดี
ลักษณะโครงการ ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2 เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ นายพัสกร มาลารัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยและปัญหาภัยพิบัติที่อาจเกิดกับผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งในหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานของรัฐซึ่งได้แก่สถานศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สพฐ. ต้องให้ความตระหนักและให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมโครงการซึ่งถือเป็นนโยบายที่ส่งเสริมให้ทุกคนในสังคมตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิต ซึ่งผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาจึงต้องมีความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อการเรียน การทำงาน ภายในสถานศึกษามีความปลอดภัยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมปลูกฝังลักษณะนิสัยรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยที่ดีพร้อมทั้งพัฒนาและรณรงค์ความปลอดภัยในสถานศึกษาจะต้องมีการตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในและภายนอก เครื่องดับเพลิงต่าง ๆ ที่อยู่ตามอาคารให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและสามารถใช้งานได้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเป็นต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้เข้าร่วมโครงการสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีรวมถึงสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาโดยมีสถานศึกษาปลอดภัยพร้อมใส่ใจสุขภาพอนามัยที่ดี เพื่อกระตุ้นให้เข้าถึงแนวทางการป้องกันอุบัติภัยต่าง ๆ และวิธีการหลบหลีกอันตรายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในและภายนอกสถานศึกษาที่อาจจะเกิดขึ้นพร้อมทั้งขยายประสบการณ์สู่สถานศึกษาเครือข่าย ผู้ปกครองและชุมชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นถึงแนวทางการป้องกันเหตุการณ์ต่างๆและวิธีการหลบหลีกอันตรายที่จะเกิดขึ้นภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. เพื่อรณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขยายเครือข่ายสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 2,817 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 143 รวมทั้งหมด 2,925 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90

4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 2563	-	- นายพัสกร มาลารัตน์ - ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานซักซ้อมหนีภัยในสถานศึกษา 2. เชิญคณะวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม - การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย - ซ้อมแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา - การใช้ถังดับเพลิง การอพยพหนีไฟ	พ.ย.2563 –ธ.ค. 2563	6,294	
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ธ.ค..2563	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ธ.ค.2563	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,294..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ค่าวิทยากร	300	คน	4	1,200	-	-
2.	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ	25	คน	120	3,000	-	-
3.	ป้ายไวนิลของโครงการ	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
4.	ค่ากรอบรูป	199	อัน	5	995	-	-
5.	กระดาษปกการ์ดขาว	99	รีม	1	99	-	-
รวม				6,294		**-**	
รวมทั้งสิ้น				6,294			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 90 มีความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 90 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	การสังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถานศึกษา

2.ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษาความเข้าใจแนวทางการป้องกันเหตุการณ์ต่างๆและวิธีการหลบหลีกอันตรายที่จะเกิดขึ้นภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษารณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขยายเครือข่ายสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายพัสกร มาลารัตน์)
ครู คศ.2

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา**			
	1.1 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	5,978	ม.1.1(1,2), ม.3(3.1)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	1.2 กิจกรรมตักบาตรเติมบุญ	1000	ม.1.2(1,2,3)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ
	1.3 กิจกรรมพิธีไหว้ครู	10,525	ม.1.2(1,2)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	1.4 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	15,000	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	1.5 กิจกรรมประเพณีแล้อุปัะตะก่า	1,000	ม.1.2(1,2,3)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	1.6 กิจกรรมการประกวดกระทงลอย	5,000	ม.1.1(1,2) 1.2(1,2,3),ม.3.1	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	1.7 กิจกรรมไหว้ครูศิลป์	13,000	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระศิลปะ
2	**โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย**			
	2.1 กิจกรรมนิทรรศการวันสุนทรภู่	11,024	ม.1.1(1,2),1.2(2) ม.3.1,3.2,3.4	กลุ่มสาระภาษาไทย
	2.2 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	9,910	ม.1.2 (1,2)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	2.3 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	7,600	ม.1.2 (1,2)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	2.4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	9,700	ม.1.2 (1,2)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
	2.5 กิจกรรมวันปิยมหาราช	3,000	ม.1.2 (1,2)	กลุ่มสาระสังคมศึกษา
3	**โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน**			
	3.1 กิจกรรมอบรมขยายผลนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน	8,000	ม1.2(4)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	3.2 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	15,000	ม.1.2(4)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	3.3 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	5,000	ม.1.2(4)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	3.4 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล	4,650	ม.1.2(4)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	3.5 กิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ	-	ม.2.5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	3.6 กิจกรรมพัฒนาสุขาภิบาลโรงอาหารการพัฒนางานโภชนาการ	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 2 (ต่อ)เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.7 กิจกรรมละครมรดกใหม่	-	ม.3(1)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	3.8 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกาย	25,000	ม.1.2(4)	กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ
4	**โครงการโรงเรียนคุณธรรม**			
	กิจกรรมค่ายคุณธรรม “สมาธิเพื่อพัฒนาพลังจิต”	10,550	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) 1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	รวม	**160,937**		

โครงการ **สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา**
กิจกรรม **วันภาษาไทยแห่งชาติ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสุมาลี บุญมาก**
ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนกรกฎาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **อาคารสรรพการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ ด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่มีความสำคัญยิ่ง และเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวันของคไทยปัจจุบันมีคนใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้องอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในสังคมออนไลน์ มีคำศัพท์ใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมายทำให้ภาษามีการเปลี่ยนแปลง และสืบเนื่องจากที่คณะรัฐมนตรี ได้ลงมติในวันที่ 13 กรกฎาคม 2542 เห็นชอบให้ วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปีเป็น “วันภาษาไทยแห่งชาติ” จากการที่สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชกาลที่ 9 เสด็จพระราชดำเนินไปทรงร่วมอภิปรายกับผู้ทรงคุณวุฒิทางภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับปัญหาการใช้ภาษาไทย ซึ่งแสดงถึงพระปรีชาสามารถในด้านภาษาไทย ความสนพระราชหฤทัย และความห่วงใยที่มีต่อภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ตระหนักและมีความภูมิใจในความเป็นไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย จึงได้จัดกิจกรรมรักษ์ภาษาไทยวันภาษาไทยแห่งชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของภาษาไทย และสร้างจิตสำนึกรักความเป็นไทยให้กับอนาคตของชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติ และความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เห็นความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย มีความตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย โดยรู้จักรัก และภูมิใจในความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 14 คน

นักเรียนและได้รับสารัตถประโยชน์จากกิจกรรมนี้อย่างน้อย 2,800 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนและได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติวันภาษาไทยและเห็นคุณค่าของภาษาไทย

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	มี.ค.- พ.ค. 2564	-	ครูสุมาลี บุญมาก
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทย 1. กิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความเป็นมาของวันภาษาไทยแห่งชาติ - จัดกิจกรรมเวทีศักยภาพด้านภาษาไทยของนักเรียน	29 ก.ค.2564	5,978	ครูสุมาลี บุญมาก
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค.2564	-	ครูสุมาลี บุญมาก
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ส.ค.2564	-	ครูสุมาลี บุญมาก

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,978..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษชาร์จทำบอร์ด	10	แผ่น	-	-	10	100
2	กระดาษโฟโต้ 180 g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	2	878
3	ป้ายไวนิล	1,000	ป้าย	-	-	1	1,000
4	กระดานไวท์บอร์ดแม่เหล็กแบบมีล้อ (ติดสื่อประกอบกิจกรรมเกมภาษาไทย)	2,000	อัน	-	-	2	4,000
รวม				-		5,978	
รวมทั้งสิ้น				5,978			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 80 ได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติวันภาษาไทยและเห็นคุณค่าของภาษาไทย 2. นักเรียนและได้รับสารัตถประโยชน์จากกิจกรรมนี้	แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมรายงานกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	แบบประเมินผลจัดทำรายงานและสรุปผลเป็นรูปเล่ม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนให้ความสำคัญเกี่ยวกับวันภาษาไทยแห่งชาติตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ

7.2 นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
กิจกรรม ตักบาตรเติมบุญ
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม – กันยายน 2564
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนได้มีโอกาสทำบุญตักบาตร ซึ่งประสงค์ให้ตักบาตรเป็นข้าวสารอาหารแห้งและเครื่องดื่ม โดยจะมีพระภิกษุสงฆ์มารับบิณฑบาตที่โรงเรียนเพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากร มีความสะดวกในการทำบุญสอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวันและเพื่ออุทิศส่วนกุศลผลบุญ เป็นการแสดงกตัญญูกตเวทิคุณแก่บิดามารดา และผู้มีพระคุณ อีกทั้งเป็นการอนุรักษ์ เสริมสร้างสืบสานประเพณีอันดีงามนี้ไว้ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา อันเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมอันดีงามของชาวพุทธให้เกิดความตระหนัก และความศรัทธาในพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริงมีพระสงฆแสดงธรรมในวันพระสิ่งเหล่านี้จะหลอหลอมจิตใจของชาวพุทธ เป็นการสะสมบุญไวเบื้องหน้าในวันธรรมสวนะตลอดช่วงเข้าพรรษา

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ทำบุญตักบาตรในวันพระตลอดช่วงเข้าพรรษา
2. เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตักบาตรเติมบุญของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน จำนวน 2,800 คนเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

- ด้านคุณภาพ

คณะครู นักเรียน และบุคลากรมีความตระหนัก ในการรักษาประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการทำบุญในพระพุทธศาสนาและเกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2564	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯและคณะครูในกลุ่มสาระสังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง จำนวน 3 ครั้ง ตามที่กำหนดในปฏิทิน - นักเรียนระดับชั้น ม.1, ม.4 - นักเรียนระดับชั้น ม.2, ม.5 - นักเรียนระดับชั้น ม.3, ม.6	มิถุนายน – กันยายน 2564	1,000	ครูฤชุอร คำประเสริฐ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย
3. ตรวจสอบ (Check)	จำนวนนักเรียนปฏิบัติที่เข้าร่วมกิจกรรม	กรกฎาคม – กันยายน 2564	-	ครูฤชุอร คำประเสริฐ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล โครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3. รายงานผู้บังคับบัญชา	กรกฎาคม – กันยายน 2564	-	ครูฤชุอร คำประเสริฐ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 1,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กล่องพลาสติก มีล้อ	500	กล่อง	-	-	2	1,000
รวม				**-**		**1,000**	
รวมทั้งสิ้น				**1,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของคณะครู นักเรียน และบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ร้อยละ 100 ของคณะครู นักเรียน และบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการไปทำบุญตักบาตร	1. ติดตามจากการจัดกิจกรรม 2. สังเกตจากเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรเติมบุญ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้ทำบุญตักบาตรในวันพระตลอดช่วงเข้าพรรษา

2. คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

3. คณะครู นักเรียน และบุคลากร มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตักบาตรเติมบุญของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา**
กิจกรรม **พิธีไหว้ครู**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การไหว้ครูเป็นวัฒนธรรม ประเพณีของไทยที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาเป็นเวลานาน เป็นประเพณีที่ศิษย์มี โอกาสได้แสดงความคารวะ ยอมรับนับถือครูอย่างจริงใจ เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญู และเอื้ออาทรต่อคุณครู จึงได้จัดกิจกรรมไหว้ครูขึ้นเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม และปลูกจิตสำนึกที่ดีงามให้แก่นักเรียน โดยนำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจประเพณีไหว้ครู
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้จักความเอื้ออาทร และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
3. เพื่อให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**

  นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู

- **ด้านคุณภาพ**

  นักเรียนตระหนักถึงประเพณีที่ดีงาม อันแสดงถึงความกตัญญูต่อคุณครูผู้ถ่ายทอดความรู้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม2564	-	-นายพัสกร -คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ -หัวหน้าระดับชั้น
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน - จัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีไหว้ครู 2 จุดคือ 1. หอประชุมใหญ่อาคารสรรพการ 2. หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ - ฝึกซ้อมขั้นตอนและลำดับพิธีการนักเรียนตัวแทนถือพานของแต่ละระดับชั้น - พิธีซ้อมขั้นตอนและลำดับพิธีการของแต่ละระดับชั้น	มิถุนายน 2564	10,525	-คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม – ประเมินผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2564	-	-คณะครูแกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
4.ประเมินผล (Action)	สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2564	-	-คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 10,525 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	อักษรโฟมบอร์ดพิธีไหว้ครู ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ยาว 9.60 เมตร	4,000	แผ่น			2	8,000
2	กระดาษปกการ์ดขาว	99	ห่อ	-	-	5	495
3	ตลับหมึกพิมพ์สีดำcannon mp287 เบอร์ 810	760	ตลับ	-	-	1	760
4	ตลับหมึกพิมพ์สี cannon mp287 เบอร์ 811	970	ตลับ	-	-	1	970
5	ริบบิ้นคละสีขนาด 2ml.	15	ม้วน	-	-	20	300
รวม				-		10,525	
รวมทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นห้าร้อยยี่สิบห้าบาท				10,525			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 โรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามประเพณีการไหว้ครูและมีการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเกิดความรักและเทิดทูลระคุณครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้ 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครู	สังเกต แบบประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ และปฏิบัติจริงในวัฒนธรรม ประเพณีการไหว้ครู และนักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทีต่อคุณครูและร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา**
กิจกรรม **แห่เทียนจำนำพรรษา**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายนิรันดร์ รสสุขุมาลชาติ**
ระยะเวลาดำเนินการ **มิถุนายน – กรกฎาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **วัดมณีไพรสณฑ์, วัดดอนไชย**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

วันเข้าพรรษาคือการที่พระสงฆ์อยู่ประจำที่ใดที่หนึ่งในช่วงฤดูฝน พระสงฆ์จะต้องหยุดการเดินทางไปที่ต่าง ๆ และพักอยู่ที่ใดที่หนึ่งโดยไม่ไปแรมคืนที่อื่นภายในกำหนด 3 เดือนเรียกว่าเข้า วัสสา ตั้งแต่วันแรม 1 ค่ำ เดือน 10 เหนือไปจนถึงวันขึ้น 15 ค่ำ เดือนเกี๋ยง (เดือน 11 ภาคกลาง) ชาวบ้านถือว่าเป็นวันสำคัญยิ่งวันหนึ่ง เพราะเป็นโอกาสที่จะได้ร่วมทำบุญเป็นพิเศษ เมื่อถึงวันนี้ ชาวพุทธทั้งหมดจะพากันไปใส่บาตร รับศีลตอนกลางคืนมีการถวายเทียนเข้าพรรษา ก่อนจะถึงหรือเวลาถวายเทียนเข้าพรรษา มักจะมีการแห่เทียนจำนำพรรษาไปตามหมู่บ้านต่าง ๆ เป็นที่สนุกสนาน ในช่วงเข้าพรรษาชาวบ้านส่วนใหญ่จะไปทำบุญที่วัดกันทุกวันพระมีการฟังเทศน์ ฟังธรรม คนเฒ่า คนแก่จะมีการไปนอนวัดจำศีล สำหรับคนทั่วไปบางคนก็ตั้งใจในการงดเว้นบาปและถือศีล มักจะมีทานขันข้าวหาคนตาย รวมทั้งการทานแด่พ่อแม่ ปู่ย่าตายาย ที่ยังมีชีวิตอยู่ด้วย เช่น รักษาอุโบสถศีลตลอดพรรษา งดเว้นการดื่มสุรา งดเว้นเนื้อสัตว์ตลอดพรรษา เป็นต้น ทางราชการยังได้ถือเอาวันเข้าพรรษาทุกปีเป็นวันต้นไม้แห่งชาติอีกด้วย ดังนั้น ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเห็นความสำคัญของวันเข้าพรรษา จึงได้จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษาขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และชาติไทยได้รับการยกย่องด้านมารยาทที่มีความสง่างาม มีเอกลักษณ์แบบไทยๆและนอกจากนี้ยังมีอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญ คือการสวดสรรเสริญพระรัตนตรัยที่ถือว่าเป็นการปฏิบัติบูชาตามหลักพระพุทธศาสนา นับว่าเป็นการทำความดีอย่างหนึ่งที่พุทธศาสนิกชนได้ถือปฏิบัติกันมายาวนานเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ที่ดีงามให้สืบไป ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้มีการจัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษาขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต มีสมาธิ สามารถศึกษาเล่าเรียนและแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสืบไป โดยนำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งประเพณีการแห่เทียนเข้าพรรษาให้มีสืบต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทำบุญแห่เทียนเข้าพรรษาร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น
3. เพื่อปลูกฝังขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคประชาชน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน จำนวน 2,800 คน ได้ร่วมแสดงออกถึงความรักสามัคคีและร่วมกันอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่นไทยไว้ให้คงอยู่สืบต่อไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- กระตุ้นและปลูกจิตสำนึกของครู-นักเรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าประเพณีอันดีงานทางพระพุทธศาสนา ร่วมมือร่วมใจกันทำนุบำรุงส่งเสริม และอนุรักษ์ขนมธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป
- เพิ่มพูนความรักความสามัคคีในหมู่คณะและชุมชนกับโรงเรียน รวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนในโรงเรียน
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี และสามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2564	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯและคณะครูในกลุ่มสาระสังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์การตกแต่ง เทียนพรรษา 2. นำตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา โดย แบ่งเป็นกลุ่มดังนี้ 2.1 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากร กลุ่มที่ 1 ร่วมขบวนแห่เทียนพรรษากับภาครัฐและประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอ แม่สอด 2.2 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากร กลุ่มที่ 2 ร่วมพิธีถวายเทียน ผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยทาน และเวียนเทียน ณ วัด มณีไพรสณฑ์ 2.3 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากร กลุ่มที่ 3 ร่วมพิธีถวายเทียน ผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยทาน และเวียนเทียน ณ วัดดอนไชย	กรกฎาคม 2564	15,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2564	-	ครูนิรันดร์ รสสุขุมาลชาติ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ติดตาม ประเมินผล โครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3 เล่ม 3.รายงานผู้บังคับบัญชา	กรกฎาคม 2564	-	ครูนิรันดร์ รสสุขุมาลชาติ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 15,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เทียนพรรษา	2,500	เล่ม	-	-	2	5,000
2	โอเอซีส	300	กล่อง	-	-	4	1,200
3	ดอกพุดพลาสติก	300	ถุง	-	-	4	1,200
4	ดอกรักพลาสติก	300	ถุง	-	-	4	1,200
5	เข็มหมุด	100	กล่อง	-	-	5	500
6	ตะปูเข็ม	20	กล่อง	-	-	10	200
7	เข็มร้อยมาลัย	50	กล่อง	-	-	2	100
8	อาสนะ	200	ผืน	-	-	10	2,000
9	ดอกไม้พลาสติก	25	มัด	-	-	144	3,600
รวม				-		15,000	
รวมทั้งสิ้น				15,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมโครงการ 2.ร้อยละ 80 คณะผู้บริหาร, ข้าราชการครู, นักเรียน ประชาชนในชุมชนได้แสดงออกถึงการสักการะน้อมถวายเป็นพุทธบูชาแด่องค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า เป็นการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีได้ปฏิบัติตามประเพณีทางศาสนาพุทธ อันเป็นการต่ออายุพระพุทธศาสนา ในโอกาสวันสำคัญทางศาสนา ลด ละ เลิก อบายมุขทุกชนิด	1. นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรม 2. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบติดตามการจัดกิจกรรม 2. แบบสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. เกิดความตระหนักรู้จักรักษาประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
2. เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ตลอดจนการร่วมแรง ร่วมใจกันระหว่างข้าราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา**
กิจกรรม **ประเพณีแล้อุ๊ปะตะก่า**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบโครงการ **นางสาวจิตรา อยู่เจริญ**
ระยะเวลาดำเนินการ **กรกฎาคม – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อำเภอแม่สอด จังหวัดตากเป็นอำเภอชายแดนติดต่อประเทศพม่า จึงประกอบไปด้วยชนหลายเชื้อชาติคือคนไทยเหนือ ไทยใหญ่ จีน พม่า กะเหรี่ยง อินเดีย ฯลฯ บุคคลเหล่านี้มีขนบธรรมเนียมประเพณีของตนเองไม่เหมือนกันแต่มีส่วนที่เหมือนกันคือทางด้านการนับถือศาสนาพุทธซึ่งชาวพม่า ชาวไทยใหญ่ ชาวไทยเหนือชาวกะเหรี่ยงหรือแม้กระทั่งชาวไทยเชื้อสายจีนเองเคร่งครัดเรื่องศาสนามาก จึงมีพิธีกรรมตลอดทั้งปี เช่นประเพณีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง (ประเพณีแล้อุ๊ปะตะก่า) ต่างซ่อมต่อโหลง ตลาดสวรรค์ ต๋านก๋วยสลาก โคมลอย ฯลฯ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนักเรียนหลายเชื้อชาติจึงได้เห็นพิธีกรรมทางศาสนาพุทธที่หลากหลายด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงได้จัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดให้กับนักเรียน เช่น ตักบาตรเติมบุญ พ่อแม่ชวนลูกเข้าวัด ประเพณีแล้อุ๊ปะเพื่อให้ผู้เรียนมี จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์โดยนำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงค่านิยมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดอันดีงาม
4. เพื่อให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีท้องถิ่นแม่สอด

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครู จำนวน 200 คน นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คนเข้าร่วมประเพณีแล้อุ๊ปะตะก่า

- ด้านคุณภาพ

นักเรียน ตระหนักถึงประเพณีท้องถิ่นแม่สอดที่ดีงาม แสดงถึงอัตลักษณ์ของท้องถิ่นแม่สอด

4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารโรงเรียน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ	กันยายน 2564	-	นางสาวจิตรา อยู่เจริญ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามกิจกรรม(จัดทำปฏิทิน) - จัดเตรียมเครื่องไทยทาน(ข้าวสาร) จำนวน 2 ถุง ทำบุญถวายข้าวสารอาหารแห้งในขบวนแล้อุ๊ปะตะก่า ซึ่งตรงกับวันโกนในช่วงเข้าพรรษา	กรกฎาคม 2564	1,000	นางสาวจิตรา อยู่เจริญ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม	กันยายน 2564	-	นางสาวจิตรา อยู่เจริญ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2564	-	นางสาวจิตรา อยู่เจริญ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

งบประมาณ (เงินอุดหนุน) 1,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องไทยทาน (ข้าวสาร)	250	ถุง	-	-	2	500
2	ป้ายไวนิล	500	ผืน	-	-	1	500
รวมทั้งสิ้น				1,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนและคณะครูบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่มีต่อกิจกรรมประเพณีแล้อุ๊ปะตะก่า 2. ร้อยละ 90 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการ	-ติดตามการมีส่วนร่วมกิจกรรม - สอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสังเกต 3.แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจในประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
2. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
3. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความตระหนักถึงค่านิยมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดอันดีงาม
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีท้องถิ่นแม่สอด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา**
กิจกรรม **การประกวดกระทงลอย**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสถิรดา กิติเวียง**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 2 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ.2552 ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆด้านการจัดรูปแบบการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะความสามารถของการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นความยืดหยุ่นทางความคิด มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ประยุกต์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ งานประเพณีลอยกระทงอยู่คู่กับวัฒนธรรมประเทศไทยมาอย่างยาวนานเป็นประเพณีที่แสดงถึงความผูกพันของวิถีชีวิตคนไทยกับสายน้ำ ที่หล่อเลี้ยงสรรพชีวิตและเป็นยังเป็นจุดกำเนิดของวัฒนธรรมไทยต่าง ๆ มากมายในทุก ๆ ปี

กลุ่มสาระการงานอาชีพได้เปิดทำการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตรของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้กับนักเรียน จึงจัดกิจกรรมเพื่อแข่งขันการทำกระทงลอยเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับวิชาคหกรรม ด้านการเย็บ ปัก ถักร้อย งานใบตอง ดอกไม้สด และวิชาช่าง วิชาเกษตร เกี่ยวกับการจัดตกแต่งสถานที่ให้กับนักเรียนและเป็นการปลูกฝังค่านิยม และปลูกจิตสำนึกที่ดีงามให้แก่นักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับฝีมือ (กระทงลอย) จากใบตอง ดอกไม้สด และเศษวัสดุเหลือใช้
2. เพื่อวัดทักษะฝีมือ ความสามารถของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกระทงลอย

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2563	-	- ครูสถิรดา กิติเวียง - ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันประกวดกระทงลอย 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินการประกวดการประดิษฐ์กระทงลอย 3. จัดประเพณีลอยกระทง - ขบวนแห่กระทง - ลอยกระทงร่วมกัน	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2563	5,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2563	-	
4.ประเมินผล (Action)	-สรุปผลและรายงานผล การจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2563	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	กระดาษปกมุกหอม	120	รีม	2	240	-	-
3	ขนมปี๊บใหญ่	200	ปี๊บ	10	2,000	-	-
4	ริบบิ้นผ้าทำโบว์	40	ม้วน	4	160	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	อุปกรณ์สำหรับทำสระลอยกระทง						
5	เหล็กเส้นขนาด1นิ้วX1นิ้ว	150	เส้น	4	600	-	-
6	สีรองพื้น	180	ถังเล็ก	1	180	-	-
7	ทินเนอร์	50	ขวด	2	100	-	-
8	แปรงทาสี	15	อัน	4	60	-	-
9	สกรู 1 นิ้ว	210	กล่อง	1	210	-	-
10	ไม้อัด 10 มิลลิเมตร	450	แผ่น	1	450	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมร้อยละ100 ทุกคนได้ลงมือปฏิบัติและเรียนรู้จริง ทำกระทงลอยจากใบตอง / เศษวัสดุ	สังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนมีทักษะปฏิบัติการทำกระทงลอยจาก จากใบตอง ดอกไม้สด และเศษวัสดุเหลือใช้
2. นักเรียนสามารถนำทักษะความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา**
กิจกรรม **ไหว้ครูศิลป์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย สุขภาพใจของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม – ธันวาคม 2563**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2. ความภูมิใ จในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4. สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ 2 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญาประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย ใจของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไหว้ครูศิลปกรรม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ ซึ่งสนองตอบมาตรฐานการศึกษาชาติในมาตรฐานที่เน้นคุณภาพของผู้เรียน ทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น ร่วมอนุรักษ์ความเป็นไทยที่สูงขึ้น
2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความตระหนัก รู้คุณค่า และร่วมอนุรักษ์ความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 280 คน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความตระหนักรู้คุณค่าวัฒนธรรม

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความตระหนัก รู้คุณค่าวัฒนธรรม

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมไหว้ครูศิลป์ 1.จ้างเหมาทำเครื่องบวงสรวงเพื่อใช้ในการทำพิธีบูชาครู 2. ผู้เข้าร่วมพิธี ครู นักเรียน ทำพิธีไหว้ครู	ต.ค.- ธ.ค. 2563	13,000	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	สอบถามความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค. 2563	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ธ.ค. 2563	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 13,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาทำเครื่องบวงสรวง	8,000	ชุด	1	8,000	-	-
2	ค่าทำป้ายชื่อโครงการ	800	ผืน	1	800	-	-
3	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง	15	ชุด	280	4,200	-	-
รวม				13,000		-	
รวมทั้งสิ้น				13,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
90% ของนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณธรรม จริยธรรม มีความตระหนัก รู้และเห็นคุณค่าวัฒนธรรม	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความตระหนัก รู้คุณค่าวัฒนธรรม
2. ครูและบุคลากรที่ร่วมกิจกรรมร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริธรรม และเห็นคุณค่าวัฒนธรรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย**
กิจกรรม **นิทรรศการวันสุนทรภู่**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวรุ่งทิวา อุ่นใจ**
ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนมิถุนายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 2 **มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.3 **มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก**
ข้อที่ 3.4 **ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562 – 2565) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน จุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น

สุนทรภู่กวีเอกของไทยซึ่งองค์การยูเนสโกยกย่องให้ เป็นกวีเอกของโลก เพื่อเป็นการเชิดชู เกียรติและได้ประกาศยกย่องสุนทรภู่เป็นบุคคลที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมระดับโลก ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อรำลึกถึงสุนทรภู่ทุกปีการศึกษา ในวันที่ 26 มิถุนายนของทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาที่นักเรียนได้เรียนรู้จากสภาพจริง แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้คู่คุณธรรม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อเป็นการสดุดียกย่องเกียรติคุณและรำลึกถึงกวีเอกของโลก “สุนทรภู่”

2.2 เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์วรรณคดีที่เป็นมรดกแห่งชาติ

2.3 เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ประวัติและผลงานของกวีให้เป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป

2.4 เพื่อเป็นกิจกรรมเสริมสร้างหลักสูตรในวิชาวรรณคดีทุกระดับชั้น

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออกทางด้านนาฏศิลป์

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- นักเรียน 2,800 คน ได้ร่วมกิจกรรมรำลึกถึงกวีเอกสุนทรภู่
- ร้อยละนักเรียน 60 ได้แสดงออกถึงศักยภาพด้านภาษาไทย และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนและบุคคลทั่วไปได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติและผลงานอันยอดเยี่ยมของ “สุนทรภู่” กวีเอกของโลก

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	มี.ค. – พ.ค. 2564	-	ครูรุ่งทิวา อุ่นใจ
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ 1. นิทรรศการ “ชีวิตและผลงานของสุนทรภู่ 2. กิจกรรมบวงสรวงดวงวิญญาณสุนทรภู่ 3. จัดกิจกรรมการการแสดงละครวรรณคดีของสุนทรภู่ 4. กิจกรรมการประกวดแต่งกายเลียนแบบตัวละครในวรรณคดี 5. กิจกรรมตอบคำถามแฟนพันธุ์แท้สุนทรภู่ 6. การประกวดแต่งกลอนสุภาพ 7. การประกวดอ่านทำนองเสนาะ 8. วาดภาพตัวละครในวรรณคดี	มิ.ย.2564	11,024	ครูรุ่งทิวา อุ่นใจ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	มิ.ย.2564	-	ครูรุ่งทิวา อุ่นใจ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ค.2564	-	ครูรุ่งทิวา อุ่นใจ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....11,024..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษโฟโต้ 150 g	399	โหล	-	-	2	798
2	ตัวละครในวรรณคดี (โฟมบอร์ดฉลุรูปตัวละคร)	500	ตัว	-	-	10	5,000
3	ดอกไม้พลาสติกและแจกันประกอบฉากบนเวทีจัดนิทรรศการ	100	พุ่ม	-	-	30	3,000
4	กระดาษปกมุกหอม	119	รีม	-	-	4	476
5.	กระดาษ ต.2 ก.	60	แพ็ค	-	-	5	300
6.	กระดาษวาดรูป A4 100 ปอนด์	290	แพ็ค	-	-	5	1,450
รวม				-		11,024	
รวมทั้งสิ้น				11,024			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมรำลึกถึงสุนทรภู่ 2. นักเรียนร้อยละ 60 ได้แสดงออกด้านภาษาไทย	1. ลงชื่อการเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ 2. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่	1. แบบบันทึกการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนและบุคคลทั่วไปได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติและผลงานสุนทรภู่

7.2 นักเรียนได้อนุรักษณ์วรรณคดีมรดกและสืบทอดให้เห็นมรดกทางภาษาต่อไป

7.3 นักเรียนได้เผยแพร่ประวัติและผลงานของสุนทรภูให้เป็นที่ประจักษ์ต่อไป

7.4 นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานและกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย**
กิจกรรม **พิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์**
ระยะเวลาดำเนินการ **มิถุนายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เนื่องในวันที่ 3 มิถุนายน เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี นับเป็นโอกาสสำคัญที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมจะได้ร่วมมือร่วมใจกันจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้นักเรียน คณะครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีส่วนร่วมในการเฉลิมพระเกียรติโดยพร้อมกัน จึงจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อพ่อผู้มีพระคุณของทุกคนอีกด้วย เป็นประจำทุกปี กิจกรรม และภารกิจที่จัดทำขึ้นได้ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย สำนึกในความเป็นท้องถิ่น วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา รวมถึงนำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดให้มีการถวายเครื่องราชสักการะ และถวายพระพรชัยมงคล ในวันที่ 3 มิถุนายน 2564

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**

ตัวแทนนักเรียนทุกระดับชั้นห้องละ 5 คน จำนวน 390 คน และคณะครู 120 คนได้เข้าร่วมพิธีถวายพระพร

- **ด้านคุณภาพ**

นักเรียนทุกระดับชั้น 80% ขึ้นไปได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. นัดหมายกิจการ 3. ขออนุมัติดำเนินการ	พฤษภาคม 2564	-	น.ส.นวรัตน์ เหลือศรีจันทร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี - จัดตกแต่งสถานที่ - ฝึกซ้อมนักเรียน และบุคลากรที่ร่วมกิจกรรมเพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 3. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อยหลังเสร็จกิจกรรมเพื่อให้คงสภาพเดิมพร้อมใช้งานในครั้งต่อไป	พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	9,910	นางสาวนวรัตน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน 2564		นางสาวนวรัตน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	มิถุนายน 2564	-	นางสาวนวรัตน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 9,910 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	2,500	ชิ้น	-	-	1	2,500
2	ธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ (สท)	70	ผืน	-	-	3	210
3	พุ่มฝ้ายสีม่วง ขนาด 18”	2,200	คู่	-	-	1	2,200
4	พุ่มฝ้ายสีม่วง ขนาด 20”	3,000	คู่	-	-	1	3,000
5	ดอกไม้ประดิษฐ์โทนสีม่วง	1,000	โหล	-	-	2	2,000
รวม				-		9,910	
รวมทั้งสิ้น				9,910			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกระดับชั้น 80% ขึ้นไปเกิดจิตสำนึกในการมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและเป็นการสานสัมพันธ์ คืนความอบอุ่นให้แก่ครอบครัวและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน	1. ติดตาม กำกับ การจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. นักเรียน ได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีและแสดงความจงรักภักดีสถาบันพระมหากษัตริย์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย**
กิจกรรม **พิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์**
ระยะเวลาดำเนินการ **สิงหาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยในวันที่ 12 สิงหาคมของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนม์พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งถือว่าเป็น “แม่แห่งชาติ” ของประชาชนชาวไทย ดังนั้นในวันสำคัญดังกล่าว ปวงชนชาวไทยจะจัดพิธีถวายเครื่องสักการะและถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมกันทั่วประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อพ่อผู้มีพระคุณของทุกคนอีกด้วย เป็นประจำทุกปี กิจกรรม และภารกิจที่จัดทำขึ้นได้ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย สำนึกในความเป็นท้องถิ่น วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา รวมถึงนำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดให้มีการถวายเครื่องราชสักการะ และถวายพระพรชัยมงคล ในวันที่ 12 สิงหาคม 2564

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการเทิดทูนและเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม
2. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ตัวแทนนักเรียนทุกระดับชั้นห้องละ 5 คน จำนวน 325 คน ร่วมกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 470 คน และคณะครู 120 คนได้เข้าร่วมพิธีถวายพระพร

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกระดับชั้น 80% ขึ้นไปเกิดจิตสำนึกในการมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและเป็นการสานสัมพันธ์ คืนความอบอุ่นให้แก่ครอบครัวและได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. นัดหมายกิจการ 3. ขออนุมัติดำเนินการ	กรกฎาคม 2563	-	น.ส.นวรัตน์ เหลือศรีจันทร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - จัดตกแต่งสถานที่ - ฝึกซ้อมนักเรียน และบุคลากรที่ร่วมกิจกรรมเพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 3. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อยหลังเสร็จกิจกรรมเพื่อให้คงสภาพเดิมพร้อมใช้งานในครั้งต่อไป	สิงหาคม 2563	7,600	นางสาวนวรัตน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	สิงหาคม 2563		
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	สิงหาคม 2563	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 7,600 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	2,500	ชิ้น	-	-	1	2,500
2	พุ่มมุกสีฟ้า ขนาด 14”	2,500	คู่	-	-	1	2,500
3	หงส์ประดิษฐ์	1,300	คู่	-	-	2	2,600
รวม				-		7,600	
รวมทั้งสิ้น				7,600			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกระดับชั้น 80% ขึ้นไปเกิดจิตสำนึกในการมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและเป็นการสานสัมพันธ์ คืนความอบอุ่นให้แก่ครอบครัวและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบัน	1. ติดตาม กำกับ การจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. นักเรียน ได้แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีและแสดงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้ที่เป็นแม่ของแผ่นดิน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย**
กิจกรรม **พิธีถวายพระพรพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวนงนภสร องค์การ**
ระยะเวลาดำเนินการ **กรกฎาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้เสด็จขึ้นครองราชย์สมบัติพระองค์ทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานับการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนได้เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎร ในพื้นที่ต่างๆ ทั่วทุกภาคของประเทศ ทั้งในเมืองและชนบท ไม่ว่าจะเป็นที่ทุรกันดารเพียงใด ในการเสด็จพระราชดำเนินทุกครั้งทรงทราบถึงความเป็นอยู่ของราษฎรเหล่านั้นอย่างถ่องแท้จึงทรงพระราชทานพระราชดำริตั้งโครงการต่างๆ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยยึดหลักการให้ประชาชนมีส่วนได้ช่วยเหลือตนเอง

เนื่องจากในวันที่ 28 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันที่พสกนิกรชาวไทยจะได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยทั้งประเทศด้วยความรักประดุจดังพ่อของแผ่นดินในโอกาสนี้ชาวไทยยังได้แสดงออกถึงความรักที่มีต่อพ่อของตนเองไปพร้อมๆกัน ทางโรงเรียนจึงได้จัดงานวันพ่อขึ้นเพื่อให้นักเรียน ครูอาจารย์และบุคลากรได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อพ่อผู้มีพระคุณของทุกคนอีกด้วย เป็นประจำทุกปี กิจกรรม และภารกิจที่จัดทำขึ้นจะสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 ข้อ 12 ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย สำนึกในความเป็นท้องถิ่น ตามเขตเศรษฐกิจพิเศษ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ข้อ 3 ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา รวมถึงนำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ประชาชนได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
2. เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมพิธีถวายพระพร

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร (ซื่อสัตย์ มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง ใฝ่เรียนรู้ รักชาติ รักความเป็นประชาธิปไตย และมีจิตสาธารณะ) เห็นคุณค่าในตนเอง เอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. นัดหมายกิจการ 3. ขออนุมัติดำเนินการ	มิ.ย. 2564	-	นางสาวนงนภสร องค์การ
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาของ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร 4. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างให้เรียบร้อยหลังเสร็จกิจกรรม	ก.ค. 2564	9,700	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ก.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ 2. สรุปการดำเนินการ	ก.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 9,700 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	รูปพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10 ขนาด 1.6X3.2 พร้อมโครง	2,500	ป้าย	-	-	1	2,500
2	ผ้าต่วนสีเหลือง	2,000	ม้วน	-	-	1	2,000
3	ผ้าต่วนสีขาว	2,000	ม้วน	-	-	1	2,000

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
4	ดอกไม้ประดิษฐ์	3,200	ช่อ	-	-	1	3,200
รวม				-		9,700	
รวมทั้งสิ้น				9,700			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90 - คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความพึงพอใจในระดับดีมาก	1. ติดตาม กำกับ การจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. นักเรียน มีเจตคติต่อการเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย**
กิจกรรม **วันปิยมหาราช**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
ระยะเวลาดำเนินการ **23 ตุลาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **ด้านคุณภาพผู้เรียน**
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**
ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

---

1. หลักการและเหตุผล(เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เนื่องจากวันที่ 23 ตุลาคม ของทุกปี ได้กำหนดให้เป็นวันปิยมหาราช เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวมหาราช และยังแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยให้นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประกวดการจัดทำพวงมาลา และวางพวงมาลาถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อพ่อผู้มีพระคุณของทุกคนอีกด้วย เป็นประจำทุกปี กิจกรรม และภารกิจที่จัดทำขึ้นจะสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 ข้อ 12 ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย สำนึกในความเป็นท้องถิ่น ตามเขตเศรษฐกิจพิเศษ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ข้อ 3 ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา และนำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อแสดงสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
2. เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้เข้าร่วมพิธีว่างพวงมาลา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร (ซื่อสัตย์ มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง ใฝ่เรียนรู้ รักชาติ รักความเป็นประชาธิปไตย และมีจิตสาธารณะ) เห็นคุณค่าในตนเอง เอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. นัดหมายกิจการ 3. ขออนุมัติดำเนินการ	ตุลาคม 2563	-	นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ 1) คณะครูนักเรียนร่วมจัดทำพวงมาลา 2) คณะครูนักเรียนร่วมวางพวงมาลาวางต่อหน้าอนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	ตุลาคม 2563	3,000	นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย และคณะครู
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ครู บุคลากร นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม	ตุลาคม 2563	-	ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ 2. สรุปการดำเนินการ	ตุลาคม 2563	-	นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย และคณะ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 3,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โครงหรีดไม้อัด	350	ชิ้น	1	350	-	-
2	ดอกไม้ประดิษฐ์	1,200	กล่อง	2	2,400	-	-
3	โอเอซีส	250	กล่อง	1	250	-	-
รวม				3,000		-	
รวมทั้งสิ้น				3,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ75 ของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา	1. ติดตาม กำกับ การจัดกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. นักเรียน มีเจตคติต่อการเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรีภาพของผู้เรียน**
กิจกรรม **การอบรมขยายผลนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางวิมลณัฐ กันทะทำ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ข้อ5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน ให้มีความสามารถในเรื่องนำข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและผู้อื่น การตัดสินใจและควบคุมสภาวการณ์และสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ ซึ่งแนวคิดดังกล่าวสามารถนำไปสู่การพัฒนานโยบาย การกำหนดระเบียบ แนวทางปฏิบัติเพื่อการมีสุขภาพดีที่โรงเรียนและชุมชนสามารถดำเนินการร่วมกัน เกิดการทำงานเป็นทีมโดยมีผู้นำที่เข้มแข็ง ทุกคนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและตกลงกันในเป้าหมายต่าง ๆ ภายใต้การผสมผสานแนวคิดของการพัฒนาด้านการศึกษาและด้านสุขภาพ

จากความสำคัญดังกล่าว ฝ่ายบริหารทั่วไปโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเห็นว่าการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน นั้นจะต้องพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญาและพฤติกรรมสุขภาพที่ดี จึงจะเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกันอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้ที่เกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนทุกคนมีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมเต็มตามศักยภาพ
2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนำความรู้ข้อมูลด้นสุขภาพมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2.3 เพื่อให้บุคลากรทุกคนร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อการมีสุขภาพดีของตนเอง
2.4 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
2.5 เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อประโยชน์ต่อการส่งเสริมสุขภาพแก่บุคลากรในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองต่างๆ ตลอดจนชุมชน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. ผู้เข้ารับการอบรมแกนนำส่งเสริมสุขภาพส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน จำนวน 200 คน
2. ส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านการเป็นอาสาสมัครด้านการส่งเสริมสุขภาพ การบริการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานได้

- ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	-ขออนุมัติดำเนินการ -ดำเนินการติดต่อวิทยากร -ดำเนินการอบรม -กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังตามวิถีพอเพียง -กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล -กิจกรรมยุวชนประกันภัย	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	8,000	นางวิมลณัฐ กันทะทำ นางสาวกรรณิการ์ ดิษชกรร นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ นายอาทิตย์ ธรรมแสน
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผู้บังคับบัญชา	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....8,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพ (รวมเงิน 8,000 บาท) ดังรายละเอียด							
1	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 20 บาท	40	คน	-	-	200	8,000
รวม				-		8,000	
รวมทั้งสิ้น				8,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคและการออกกำลังกายตามวิถีพอเพียง 2. นักเรียนร้อยละ100 มีความพึงพอใจในการอบรม	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียน และคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวิมลณัฐ กันทะทำ)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรีภาพของผู้เรียน**
กิจกรรม **งานอนามัยโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางวิมลณัฐ กันทะทำ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **อาคารพยาบาล**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ข้อ5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นโรงเรียนที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนั้นยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกันออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยการจัดบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

งานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้านและชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากร มีวัสดุ อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการดูแลบรรเทาอาการเจ็บป่วยอย่างเพียงพอ

2.2 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่าง ๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน

2.3 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยให้เกิดเป็นกิจนิสัย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคงคุณภาพระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

- ด้านคุณภาพ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุสนับสนุนการดำเนินงานให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	15,000	นางวิมลณัฐ กันทะทำ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	-	นางวิมลณัฐ กันทะทำ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-เอกสารสรุปผลการดำเนิน -ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	-	นางวิมลณัฐ กันทะทำ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 15,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุสนับสนุนการดำเนินงาน (รวมเงิน 15,000 บาท) ดังรายละเอียด							
1	ยาพาราเซตามอล	300	กล่อง	-	-	1	300
2	ผงโออาร์เอส	250	กล่อง	-	-	1	250
3	ยาธาตน้ำขาว	50	ขวด	-	-	6	300
4	พลาสเตอร์ยา	35	กล่อง	-	-	6	210
5	ยาหอม	30	ขวด	-	-	1	30
6	ยาหม่องตราถ้วยทอง	90	ขวด	-	-	4	360
7	ยาดม	18	หลอด	-	-	12	216
8	โพตาดีน	130	ขวด	-	-	1	130
9	แอลกอฮอล์	1,094	ลัง	-	-	1	1,094
10	ถุงมือ	150	กล่อง	-	-	1	150

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
11	สำลี	25	ถุง	-	-	6	150
12	ไม้พันสำลี	40	ถุง	-	-	6	240
13	ผ้าปิดแผลขนาดกลาง	75	กล่อง	-	-	2	150
14	เทปแต่งแผล	50	กล่อง	-	-	6	300
15	หน้ากากอนามัย	380	กล่อง	-	-	5	1,900
16	ผ้าปูที่นอน 3.5 ฟุต	300	ชุด	-	-	8	2,400
17	ปลอกหมอน	65	ใบ	-	-	8	520
18	กระดาษทิชชู ขนาด 2 ชั้น 180*120	25	ห่อ	-	-	12	300
19	ค่าซัก ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง	300	ครั้ง	10	3,000	10	3,000
รวม				3,000		12,000	
รวมทั้งสิ้น				15,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 90 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอนามัยโรงเรียน	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผู้บังคับบัญชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียน และคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางวิมลณัฐ กันทะทำ)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยอำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรีภาพของผู้เรียน**
กิจกรรม **พัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางวิมลณัฐ กันทะทำ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **อาคารพยาบาล**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ข้อ5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนั้นยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกันออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยการจัดบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

งานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้านและชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของกิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย
2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลรักษาอนามัยสุขภาพ อนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น
2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเองครอบครัว และชุมชน
2.4 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยให้เกิดเป็นกิจนิสัย
2.5 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่าง ๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคงคุณภาพระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

- ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินกิจกรรมการเตรียมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับต่างๆ	พ.ย. 62 – ก.ย. 64	5,000	นางวิมลณัฐ กันทะทำ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	-	นางวิมลณัฐ กันทะทำ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-เอกสารสรุปผลการดำเนิน -ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	-	นางวิมลณัฐ กันทะทำ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แฟ้มโชว์หน้าปก สีเขียว 1.5” 3 ห่วง	149	อัน	-	-	6	894
2	กระดาษปกการ์ดขาว เอ4 180 แกรม	99	แพ็ค	-	-	3	297
3	หมึกปริ้นสีดำ Epson	250	ขวด	-	-	1	250
4	หมึกปริ้นสีแดง Epson	250	ขวด	-	-	1	250
5	หมึกปริ้นสีเหลือง Epson	250	ขวด	-	-	1	250
6	หมึกปริ้นสีน้ำเงิน Epson	250	ขวด	-	-	1	250

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิคใส ขนาด A4	259	อัน	-	-	10	2,590
8	อะคริลิคใสตั้งโต๊ะใส่แผ่นพับ	100	อัน	-	-	2	200
รวม				-		4,981	
รวมทั้งสิ้น				4,981			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
คณะครู,บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ 90 มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียน และคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวิมลณัฐ กันทะทำ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรีภาพของผู้เรียน**
กิจกรรม **เฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ระเบียนวินัย และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น การรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อม**
ผู้รับผิดชอบ **นางวิมลณัฐ กันทะทำ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **อาคารพยาบาล**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ข้อ5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นโรงเรียนที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนั้นยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมามีพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกันออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยการจัดบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

งานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้านและชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ตามสถานณ์ของการเกิดโรคตามฤดูกาล

2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลรักษาอนามัยสุขภาพ อนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น

2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเองครอบครัว และชุมชน

2.4 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย การเฝ้าระวัง การป้องกันโรคตามฤดูกาลให้เกิดเป็นกิจนิสัย

2.5 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่าง ๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคงคุณภาพระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

- ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริม เฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล การส่งต่อผู้ป่วย	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	4,650	นางวิมลณัฐ กันทะทำ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	-	นางวิมลณัฐ กันทะทำ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-เอกสารสรุปผลการดำเนิน -ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	-	นางวิมลณัฐ กันทะทำ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 4,650 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ถุงดำขนาดกลาง	70	แพ็ค	-	-	2	140
2	ถุงดำขนาดเล็ก	70	แพ็ค	-	-	2	140
3	ผงซักฟอก	300	ถุง	-	-	2	600
4	น้ำยาถูพื้น	125	ขวด	-	-	2	250
5	น้ำยาฆ่าเชื้อ	250	ขวด	-	-	2	500
6	หน้ากากอนามัย	380	กล่อง	-	-	2	760

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	ถุงมือ	130	กล่อง	-	-	2	260
8	ป้ายไวนิล พร้อมขาตั้ง	1,000	ผืน	-	-	2	2,000
รวม				-		4,650	
รวมทั้งสิ้น				4,650			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ90 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอนามัยโรงเรียน	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียน และคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวิมลณัฐ กันทะทำ)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ของผู้เรียน**
กิจกรรม **การคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีเป้าหมายในการพัฒนาสหกรณ์โรงเรียน เพื่อนำไปสู่โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัย ระดับเพชร งานสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่จะทำให้โรงเรียนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงมีแผนในการทำงาน ที่ต้องปรับปรุงสหกรณ์ให้เป็นระเบียบ มีอาหารที่สุขลักษณะ สะอาดปลอดภัย ไม่มีน้ำตาลมากเกินที่กำหนด และมีประโยชน์ มีแหล่งให้ความรู้ในการใช้บริการงานสำหรับผู้บริโภคที่ดี มีการปรับรายการอาหารที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการและดูแลสุขอนามัยของผู้จำหน่ายอาหาร

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขอนามัยที่ดี
2.2 เพื่อให้สหกรณ์มีบริเวณที่สะอาด สวยงาม

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสหกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,850 คน มีสุขอนามัยที่ดี

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. –ต.ค.2563	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ต.ค.63 – ก.ย. 64	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดทำสัญญาเช่าร้านค้าสวัสดิการกับผู้เช่า - สำรวจความต้องการสินค้าของผู้ใช้บริการ - จัดหาสินค้าเข้าร้านสวัสดิการ			
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ต.ค.63 – ก.ย. 64	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.63 –ก.ย. 64	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 95 ของความพึงพอใจของบุคลากรที่รับการบริการของร้านค้าสวัสดิการภายในโรงเรียน	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผู้บังคับบัญชา

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสหกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ สะอาดปลอดภัย ไม่มีน้ำตาลมากเกินที่กำหนด และมีประโยชน์ มีแหล่งให้ความรู้ในการใช้บริการงานสำหรับผู้บริโภคที่ดี มีการปรับรายการอาหารที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการและดูแลสุขอนามัยของผู้จำหน่ายอาหาร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ของผู้เรียน**
กิจกรรม **พัฒนาสุขาภิบาลโรงอาหารการพัฒนางานโภชนาการ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางนวลจันทร์ โคตะมี**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงอาหารโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองไทยเข้มแข็งด้านสุขภาพ (Healthy Thailand) ได้ใช้แนวคิดและกลวิธีในการสร้างเสริมสุขภาพ 6 อ. คือ การออกกำลังกาย อาหารปลอดภัย อนามัยสิ่งแวดล้อม อารมณ์ดี ลดอบายมุขและอโรคยาหรือการลดโรค เพื่อให้คนไทยมีสุขภาพดีทั่วทุกภูมิภาค โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย หน่วยงาน องค์กร และสถาบันต่างๆ ในการพัฒนาดังกล่าว

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนนั้นนับได้ว่ามีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การที่บุคคลหนึ่งๆ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีนั้น จะสามารถทำบุคคลนั้นๆ ประกอบกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ซึ่งจะมีองค์ประกอบหลายด้านด้วยกัน ทั้งในด้านการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและสวยงาม การให้ความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องสุขภาพ การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้ทุกคนหันมาให้ความสำคัญกับสุขภาพและรู้จักปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสุขภาพ ตลอดจนสามารถควบคุม มูลเหตุปัจจัย และสภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้นักเรียนได้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่ ตามสติปัญญาและความสามารถของตนเพื่อที่จะได้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไป ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีเป้าหมายในการพัฒนางานโภชนาการ เพื่อนำไปสู่โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ อนามัยระดับเพชร งานโภชนาการเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่จะทำให้โรงเรียนไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงควรมีแผนในการทำงานที่ต้องปรับปรุงโรงอาหารให้สะอาด สวยงาม มีแหล่งให้ความรู้ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริโภคที่ดี มีการปรับรายการอาหารที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการ และดูแลสุขอนามัยของผู้จำหน่าย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. แนะนำ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ดูแลสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน่าอยู่ น่าใช้
4. เพื่อให้นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพอนามัยที่ดี

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และสวยงาม

- ด้านคุณภาพ

นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,950 คน มีสุขภาพอนามัยที่ดีมีสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขาภิบาล สะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน่าอยู่ น่าใช้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการได้แก่การจัดจ้างทำป้ายไวนิล ชำระค่าหนังสือพิมพ์,วารสาร,นิตยสาร และจ้างเหมาปรับซ่อมบำรุงโรงอาหาร	ต.ค. 63–ก.ย. 64	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	พ.ย. 63–ก.ย. 64	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ย. 63–ก.ย. 64	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท

เงินนอกงบประมาณ (งบโภชนาการ) .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 95 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการโรงอาหารและงานโภชนาการของโรงเรียน	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีโรงอาหารที่เพียงพอต่อการบริการ สะอาด สวยงาม
2. นักเรียน แลบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพอนามัยที่ดี
3. โรงเรียนได้รับรองมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารผ่านระดับเยี่ยม จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนวลจันทร์ โคตะมี)
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างความมีสุนทรียภาพผู้เรียน**
กิจกรรม **ละครมรดกใหม่**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวรุ่งทิวา อุ่นใจ**
ระยะเวลาดำเนินการ **เดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 ได้กำหนดให้มีการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และความสามารถพิเศษของบุคคลเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าการแสดงละครเป็นส่วนหนึ่งของการอ่านหนังสือเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ให้ความรู้และช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียนเพื่อมาถึงโครงการ “ละครมรดกใหม่” ระดับมัธยมศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากนี้การแสดงละครยังให้ความเพลิดเพลินอีกด้วย คนไทยโดยทั่วไปสนใจการแสดงมากกว่าการอ่าน เป็นเหตุผลอย่างหนึ่งที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนและรณรงค์อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงคุณประโยชน์ของการแสดงละคร จึงเห็นว่าควรจัดโครงการ “ละครมรดกใหม่” เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสนับสนุนโครงการส่งเสริมการอ่านมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน
2.2 เพื่อฝึกทักษะการแสดงละคร
2.3 เพื่อพัฒนาการอ่านของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและสามารถนำไปสังเคราะห์ในการแสดงละครได้
2.4 เพื่อให้รู้จักเลือกการอ่าน ฟัง ดู ชมละคร ที่มีประโยชน์และสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน เป็นผู้มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเกิดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	มี.ค.2564	-	ครูรุ่งทิวา อุ่นใจ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา 2. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. จัดเตรียมสถานที่ ประชาสัมพันธ์นักเรียน นัดหมายดำเนินการทำกิจกรรมการแสดงละครคุณธรรม ได้แก่ เรื่องรามเกียรติ์ พระอภัยมณี อิเหนา มัทนะพาธา	ก.ค.- ส.ค. 2564	-	ครูรุ่งทิวา อุ่นใจ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค. 2564	-	ครูรุ่งทิวา อุ่นใจ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	2. จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2564	-	ครูรุ่งทิวา อุ่นใจ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ที่ได้ดูกิจกรรมการแสดงละครคุณธรรม และเรียนรู้ มีความเข้าใจวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของไทย ประเพณีเป็นอย่างดีและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 2. เพื่อปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องแก่นักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่มั่นคงให้แก่นักเรียนและเยาวชน นักเรียนเป็นผู้มีลักษณะอันพึงประสงค์ครบทั้ง 8 ประการตามหลักสูตรปี 2551 กำหนดไว้	แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมรายงานกิจกรรมแสดงละครคุณธรรม	แบบประเมินผลจัดทำรายงานและสรุปผลเป็นรูปเล่ม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ทำให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจรักในวัฒนธรรมขนบประเพณีไทย

7.2 ทำให้นักเรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นจากการชมละครมรดกใหม่

7.3 ทำให้นักเรียนได้รู้จักพิจารณาเลือกอ่านหนังสือวรรณคดีไทย

7.4 ทำให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน**
กิจกรรม **การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกาย**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษา**
สุขภาพกาย และใจของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ **นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ (ฝ่ายแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**
ข้อที่ 4 **สุขภาวะร่างกายและจิตสังคม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการเตรียมความพร้อมของประเทศในการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพและภาคภูมิใจในความรู้ความสามารถของเยาวชน โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งหมายให้นักเรียนความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรการเรียนรู้จากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษาที่อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาต้องสร้างให้นักเรียนที่เรียนรู้ในรายวิชาได้ตระหนักและต้องได้รับการฝึกฝนตนเองเพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ จนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้ สมรรถภาพทางด้านร่างกายเป็นเครื่องวัดระดับความสามารถทางด้านกลไกของนักเรียน เป็นระดับคุณภาพของกล้ามเนื้อ ความแข็งแรง ความอดทน หรือ ความอ่อนตัวของนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่มีมาตรฐานหรือมีปัญหาที่ต่ำกว่ามาตรฐาน อันเกิดจากการดำรงชีวิตประจำวันที่ปกติที่นักเรียนสามารถตรวจสอบได้เป็นรายบุคคล ตลอดจนการเสริมสร้างร่างกายเฉพาะบุคคลด้านการออกกำลังกาย และการพัฒนาสมรรถภาพทางกายเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่าง ๆ การทดสอบสมรรถภาพด้านร่างกายของนักเรียนจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและการออกกำลังกาย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายนักเรียนที่มีมาตรฐาน
2. เพื่อตรวจสอบระดับสมรรถภาพของนักเรียนทุกคน
3. เพื่อนำผลการทดสอบสมรรถภาพไปปรับแก้ไขนักเรียนที่มีระดับสมรรถภาพไม่ผ่านเกณฑ์

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคน ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพทางกายและ ได้เข้าร่วมกิจกรรมตรวจสอบระดับสมรรถภาพทางกาย

- ด้านคุณภาพ

- การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายนักเรียนที่มีมาตรฐาน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในโครงการ เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมเนื้อหาในการจัดฝึกอบรม	ก.ย. 2563	-	ฝ่ายงานวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมการส่งเสริมสมรรถภาพทางกายและพัฒนาจุดทดสอบสมรรถภาพทางกาย โรงเรียนสรรพวิทยาคม - จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ การพัฒนาสมรรถภาพทางกายและการทดสอบสมรรถภาพนักเรียน - พัฒนาเครื่องมือประเมินผล - จัดกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	ต.ค. – พ.ย.2563 และ พ.ย. 2563 – ส.ค. 2564	25,000	ฝ่ายงานวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	- ทดสอบนักเรียนหลังปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....25,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชุดหุ่นยางเป่าลมกำแพงฟุตบอล 5 ตัว	6,000	ชุด	1	6,000	-	-
2	เมดิซีนบอล Grand sport (384066)	2,100	ลูก	2	4,200	-	-
3	ชุดฐานยางสลาลม	6,000	ชุด	1	6,000	-	-
4	FBT โบซูบาลานซ์ เทรนเนอร์	3,000	อัน	2	6,000	-	-
5	ชุดยางยืดสำหรับฝึกความเร็ว Over Speed Trainer	2,800	ชุด	1	2,800	-	-
รวม				25,000		-	
รวมทั้งสิ้น				25,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิณ	เครื่องมือที่ใช้
1) ร้อยละ 100 ของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม 2) นักเรียน มีแนวการพัฒนาสมรรถภาพที่ดีขึ้น	1) จดบันทึก การจัดกิจกรรม 2) สังเกตจากการทดสอบสมรรถภาพของนักเรียน	- แบบบันทึกการจัดกิจกรรมของครูผู้สอน - แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

6.1 นักเรียนได้รับการทดสอบสมรรถภาพของนักเรียน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพ

6.2 นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนาสุขภาพ/สมรรถภาพได้ดีขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **โรงเรียนคุณธรรม**
กิจกรรม **ค่ายคุณธรรม “สมาธิเพื่อพัฒนาพลังจิต”**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกาย และใจของผู้เรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563– 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1 ความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2 ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3 ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตาม รอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จ พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชน ส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคนมีความรู้ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการ โดยเริ่มจากการพัฒนา โรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึก ผิดชอบชั่วดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้

ง่าย เป็นการลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรม สามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่งเปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะ ช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างยั่งยืน กรอบแนวคิดโครงการโรงเรียนคุณธรรมของ สพฐ. ดำเนินการภายใต้กรอบคุณธรรม 5 ประการคือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์คุณธรรมด้วย ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ว่า “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรม คืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน ขึ้น โรงเรียนสรรพวิทยาคม มุ่งหวังพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญาและ มีความสุข สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ก้าวไกลสู่สากล ตลอดจนคุณลักษณะของนักเรียน (ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน) อันจะส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรมดี มีจริยธรรมที่งดงาม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ผ่านกระบวนการคิดอย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่การปฏิบัติสอดคล้องกับกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีทำความดีแก่ ส่วนรวมให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละ และความมีจิตสาธารณะตามค่านิยม 12 ประการ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้นำ เยาวชนด้านคุณธรรมสู่สังคม และกิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม เพื่อพัฒนานักเรียน “ช่วยสร้างคนดีให้ บ้านเมือง” ดังพระกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9

โดยฝึกทำความสงบแก่จิตใจโดยการทำสมาธิเพิ่มพูนพลังจิตเพื่อที่เยาวชนจะได้เจริญวัยทั้งร่างกายและจิตใจอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการในการรักษาศีล การใช้สมาธิ และการใช้ปัญญาเพื่อการศึกษาเล่าเรียน ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ของเยาวชนและดำเนินชีวิตเป็นส่วนหนึ่งของสังคมทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีคุณภาพ ประพฤติตนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมสมวัย อันจะยังผลให้เป็นเยาวชน ที่มีความเฉลียว ฉลาด เข้าใจในสิ่งต่าง ๆได้ง่ายและรวดเร็ว มีความจำดี มีความคิดสร้างสรรค์ มีความโปร่งใสในการใช้ความคิดแก้ปัญหาต่าง ๆได้ดี มีความสงบ สุขุม เยือกเย็น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และฝึกปฏิบัติการทำสมาธิอย่างง่าย
2. เพื่อให้นักเรียนนำผลจากการทำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาสติ ปัญญา ความสำเร็จ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 100 คน ครูจำนวน 20 คน

- ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาจิต เกิดความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.–ต.ค.2563	-	สำนักผู้อำนวยการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ อบรม 1 วัน - วิทยากรบรรยายให้ความรู้ สมาธิพัฒนาสติ ปัญญา ความสำเร็จ และการทำสมาธิอย่างง่าย - นักเรียนร่วมทำกิจกรรม เล่นเกม และการทำสมาธิอย่างง่าย - สรุปกิจกรรม - นักเรียนกล่าวความรู้สึก	ต.ค.2563–ก.ย.2564	10,550	สำนักผู้อำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2564	-	สำนักผู้อำนวยการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2564	-	สำนักผู้อำนวยการ

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,550..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ	45	คน	-	-	110	4,950
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 25 บาท	50	คน	-	-	110	5,500
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	-	100
รวม				-		10,500	
รวมทั้งสิ้น				10,550			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อนละ 90 แต่ละคณะสี มีกิจกรรมในการรับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนา	- ประเมินความพึงพอใจ	การสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับพัฒนาทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

2. นักเรียนได้รับการพัฒนาสร้างความเป็นเลิศ สร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง) (นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)

ครู คศ.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายวินัย หาญพรม) (นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการพัฒนาครูและบุลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก**			
	1.1 กิจกรรมเวทีนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียนและสื่อการเรียนรู้ของคณะครู	3,000	ม.2.4	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.2 กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร(การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ)	1,000,000	ม.2.4	ฝ่ายสำนักอำนวยการ/กลุ่มงานบุคคล
2	**โครงการพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education**			
	2.1 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ และพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education โรงเรียนสรรพวิทยาคม	10,478	ม.2.1,2.2,2.3	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
3	**โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**			
	3.1 กิจกรรมการรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	10,580	ม.2.4,2.5,2.6	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
รวม		**1,024,058**		

โครงการ **พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ และมีศักยภาพเป็นพลโลก**
กิจกรรม **เวทีนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ของคณะครู**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นบุคคลมืออาชีพ**
ผู้รับผิดชอบ **นางสายชล สุกันทา**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค.2563 – ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.4 **พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยในนโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 ในกลยุทธ์ที่ 1 ให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย ครูจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละวิชาหรือแต่ละหน่วยของการเรียนรู้ ครูมีบทบาทสำคัญทั้งในขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ขั้นประเมินและขั้นในผลการประเมิน โดยขั้นเตรียมการผู้สอนต้องศึกษาค้นคว้าแหล่งความรู้ต่าง ๆ พัฒนาทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนกิจกรรมการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด การเผชิญปัญหา สอดคล้องกับธรรมชาติ สัมพันธ์กับสังคมและตรงตามความสนใจของผู้เรียน ทางโรงเรียนเห็นความสำคัญสิ่งเหล่านี้จึงเน้นให้ครูผู้สอนผลิตสื่อการสอน และส่งเสริมให้เกิดสื่อการสอนที่ดี ซึ่งจะเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การผลิตสื่อการสอนที่มีคุณภาพ จะทำให้การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ ดีไปด้วย และส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

จากการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สาเหตุหนึ่งเป็นเพราะครูผู้สอนขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ใช้สื่อเก่าที่มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก ไม่เร้าความสนใจของผู้เรียนและไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจไม่ได้ฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง นักเรียนจึงไม่สามารถค้นพบความรู้ได้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ในการผลิตสื่อนั้นครูสามารถผลิตทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบจำลอง เกมต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้ครูเกิดความมั่นใจ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนที่เน้นให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมและค้นพบความรู้ด้วยตนเองโดยใช้กิจกร รมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. ครูทุกคนในทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีงานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการสอน อย่างน้อย 2 ชิ้น

- ด้านคุณภาพ

1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2563 ต.ค. 2563 ต.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการให้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนการสอน 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3. จัดทำเกียรติบัตรให้กับครูที่ได้รับรางวัลส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียน 4. สำเนาเกียรติบัตรของครูใส่ในแฟ้มเพื่อรองรับการประเมิน	พ.ย. 2563-ก.ค.2564	3,000	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศการใช้สื่อการสอน 2. ประเมินผลการจัดทำโครงการ	ส.ค. 2564 ก.ย. 2564	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานผลการจัดทำโครงการกับฝ่ายบริหาร	ก.ย. 2564	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....3,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แฟ้มโชว์ 1.5” 3 ห่วง	149	เล่ม	-	-	2	298
2	ไส้แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4	26	แพค	-	-	4	104
3	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง	295	แพค	-	-	2	590
4	กรอบเกียรติบัตร A4	199	อัน	-	-	10	1,990
รวม				-		2,982	
รวมทั้งสิ้น				2,982			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูได้มีผลงานวิจัย และสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ต่อปี	1. การประเมินโครงการ	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูได้รับการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสายชล สุกันทา)
ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก**
กิจกรรม **งานพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ)**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นบุคคลมืออาชีพ**
ผู้รับผิดชอบ **นางสุวรรณี ทองเกตุ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
2.4 **พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพราะบุคลากรในโรงเรียนจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่คุณภาพได้ตามวัตถุประสงค์ และควรได้รับการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม อบรมสัมมนา การศึกษาดูงานกับโรงเรียนที่เป็นต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ดังจะเห็นได้จากการระบุไว้อย่างชัดเจนในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารจัดการไว้ถึง 8 มาตรฐาน โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโครงการหนึ่งที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กอปรกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุง 2545 ได้ระบุไว้ว่าหน่วยงานต้องมีการพัฒนา โดยเฉพาะครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาและตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ที่ได้กำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหาร ให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่ต้องผ่านกระบวนการประเมิน ดังนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งมีเทคนิค แนวทางในการพัฒนางาน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาตนเอง ตลอดจนมีทิศทางการบริหาร ไปในแนวเดียวกัน การสร้างทีมงาน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะทำให้การพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพเข้าสู่มาตรฐานและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยการศึกษาดูงานในสถานศึกษาต้นแบบ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษา และนักเรียน
3. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน
5. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตลอดจนไปศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้งหมด ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการสอนของครู

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และ เทคนิคในการพัฒนางาน มีประสบการณ์ จากการประชุม อบรม และศึกษาดูงาน สามารถนำไปพัฒนางาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและสามารถนำมาขยายให้กับบุคลากรคนอื่นให้ได้รับความรู้ต่อ ซึ่งทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ต่อไป

3. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ

4. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากบุคลากรที่มีคุณภาพ

5. บุคลากรมีผลงานทางวิชาการที่เป็นเลิศในระดับประเทศ

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 63	-	นางสุวรรณี ทองเกตุ
2. ดำเนินการ (Do)	1. โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา 2. ครูเข้ารับประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงานต่างๆ 3. การศึกษาดูงานของบุคลากร 4. การส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ	1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64	1,000,000	นางสุวรรณี ทองเกตุ
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 64	-	นางสุวรรณี ทองเกตุ
4.ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ก.ย. 64	-	นางสุวรรณี ทองเกตุ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....1,000,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาตามที่หน่วยงานอื่นจัด	-	-	-	350,000	-	300,000
2	โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา	-	-	-	40,000	-	40,000

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
3	การศึกษาดูงาน	-	-	-	200,000	-	40,000
4	การส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ	-	-	-	10,000	-	-
5	การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR	-	-	-	20,000	-	-
รวม				620,000		380,000	
รวมทั้งสิ้น				1,000,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
2.บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100	การสังเกต	แบบสังเกต
3.บุคลากรในโรงเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษา ร้อยละ 100	การสังเกต , สำรวจ , สอบถาม	แบบสำรวจ แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. บุคลากรที่ได้ไปอบรมหรือศึกษาดูงาน สามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นต่อไปได้
3. บุคลากรมีแนวทางและเทคนิค ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
5. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสุวรรณี ทองเกตุ)
ครู คศ.2 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education**
กิจกรรม **งานประชาสัมพันธ์ และพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **คณะกรรมการดำเนินงาน STEM Education โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 - 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.3 **ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

สะเต็มศึกษาเป็นรูปแบบการเรียนการสอนที่บูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์เข้าด้วยกัน โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ปัญหาในชีวิตจริงรวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน การจัดกิจกรรมตามแนวทางสะเต็มศึกษาทำ ได้หลายวิธี โรงเรียนที่สนใจกิจกรรมสามารถนำตัวอย่างกิจกรรมที่ออกแบบไว้แล้วสำหรับการเรียนรู้ระดับชั้นต่าง ๆ ไปใช้จัดการเรียนการสอนได้ทันที หรือครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอาจนำหลักสูตรต่าง ๆ ที่ใช้อยู่มาปรับแล้วพัฒนาเป็นกิจกรรมสะเต็มศึกษาได้เช่นกัน อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก โดยดูแลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ STEM Education ประจำปี 2559 - 2563 ใน สพม.38 จังหวัดตาก รวมจำนวน 22 โรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม พัฒนาศูนย์เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการให้บริการในด้านการให้คำปรึกษา ฝึกอบรมศูนย์ STEM Education ประจำจังหวัดตากขึ้น เพื่อให้โรงเรียนเครือข่ายมีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำตัวอย่างกิจกรรมและแนวทางต่าง ๆ ไปใช้จัดกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียน และให้แนวทางในการพัฒนากิจกรรมสะเต็มศึกษามาใช้ในโรงเรียนเพื่อให้การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาห้องศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก ในการจัดกิจกรรมสะเต็มศึกษา
2. เพื่อให้โรงเรียนเครือข่ายมีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่สามารถนำตัวอย่างแนวทางการจัดกิจกรรมสะเต็มศึกษาในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

1) ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนในโรงเรียนเข้ารับบริการและได้รับความรู้จากกิจกรรมสะเต็มศึกษาได้

2. ร้อยละ 80 ของคณะครูที่เข้ารับการบริการความรู้สามารถออกแบบกิจกรรมสะเต็มศึกษาได้

2) ด้านคุณภาพ

โรงเรียนศูนย์ฝึกอบรมและโรงเรียนเครือข่าย STEM Education มีแนวทางต่าง ๆ ไปใช้จัดกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียน และให้แนวทางในการพัฒนากิจกรรมสะเต็มศึกษามาใช้ในโรงเรียนเพื่อให้การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย – ต.ค 2563	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ หัวหน้าสำนักอำนวยการและเลขานุการสำนักอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับห้องศูนย์ฝึกอบรมสะเต็ม โรงเรียนสรรพวิทยคม จังหวัดตาก	ต.ค.2563 – ก.ย.2564	10,490	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2564	การจัดทำรูปเล่ม	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,490..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	4,600	ชุด	1	4600	1	4,600
2	แฟ้มตราช้าง 3” ห่วง	109	เล่ม	5	545	4	436
3	กระดาษการ์ดขาว	99	แพค	3	297	-	-
รวม				5,442		5,036	
รวมทั้งสิ้น				10,478			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. เข้ารับบริการห้องศูนย์ฝึกอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ความพึงพอใจของคณะครูที่เข้ารับการบริการความรู้สามารถออกแบบกิจกรรมสะเต็มศึกษาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	- การสังเกต - การประเมิน - การสัมภาษณ์	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานอำนวยการได้รับการพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีให้การบริการ ประสานงาน ประสบผลดี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ)
ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	**เตรียมความพร้อมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**
กิจกรรม	**การรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**
ลักษณะโครงการ	**ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1	**พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ**
ผู้รับผิดชอบ	**นายพิทักษ์ ปอกสอน**
ระยะเวลาดำเนินการ	**ตุลาคม 2563 – เมษายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ	**โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานที่ 2	**กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.4	**พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**
ข้อที่ 2.5	**จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6	**จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประกอบกับทางจังหวัดตากได้จัดทำเป็นแผนนโยบายระดับจังหวัด เพื่อเป็นการสร้างแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียนและเป็นการให้ความร่วมมือกับทางจังหวัดตาก โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช-กุมารี (อพ.สธ.) สำหรับแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนจะประกอบด้วยองค์ประกอบในการดำเนินงาน 5 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียนองค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

ดังนั้นกระบวนการทำงานจึงมีความจำเป็นที่ต้องการรวบรวมพรรณไม้ พร้อมทั้งการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้งพรรณไม้ การรวบรวมพรรณไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน มีสื่อชุดจำลองแผนผังเขตพื้นที่ศึกษางานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1 และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านภาพวาดเพื่อใช้ประกอบเอกสาร ก.7-003 โดยครูแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้ดำเนินการบูรณาการจัดทำกิจกรรมดังกล่าวพร้อมไปกับการการจัดการเรียนรู้สู่การเรียนการสอนในชั้นเรียน เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นระบบ และมีกิจกรรมในบางส่วนที่ต้องจัดเป็นกิจกรรมเสริมเพิ่ม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อฝึกทักษะการจัดเก็บตัวอย่างพรรณไม้และการรวบรวมข้อมูลด้านภาพวาดพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1
2. เพื่อฝึกทักษะการจัดทำโมเดลแผนผังเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1
3. เพื่อให้เป็นการรวบรวมข้อมูลงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในการรองรับการประเมิน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 20 คน และนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 90 คน สามารถรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1 ครบ ร้อยละ 100

- ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีทักษะในการทำกิจกรรมการรวบรวมพรรณไม้เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวางแผนตามปฏิทิน	ตุลาคม 63 - มีนาคม 64	-	- นายพิทักษ์ ปอกสอน - นางสายชล สุกันทา - นางสาวพรวรินทร์ วรโชติชัยรัตน์ - คณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน 2. ประชุมครูแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานในการเก็บรวบรวมข้อมูลพรรณไม้ในแต่ละส่วนและวางแผนการติดตามงานในแต่ละกิจกรรมย่อย โดยการจัดกิจกรรมจะแบ่งระยะเวลาการดำเนินงานเป็น 2 ครั้ง เนื่องด้วยพรรณไม้มีจำนวน 57 ชนิดและมีจำนวนมากกว่า 100 ต้น ดังนั้นการดำเนินกิจกรรมในครั้งเดียวจึงไม่สามารถทำกิจกรรมเพื่อเก็บข้อมูลได้ครบ - กิจกรรมการรวบรวมพรรณไม้แห้งพรรณไม้ดอง โดยครูแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์ - กิจกรรมการจัดทำผังโมเดลแผนผังเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1 โดยจัดทำเป็นโมเดลจำลองพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีกระจกครอบ ขนาด 100*100 เซนติเมตร โต๊ะขนาด 120*120*75 เซนติเมตร ซึ่งดำเนินการจัดทำโดยครูและนักเรียนแกนนำงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน - กิจกรรมการจัดทำภาพวาดพรรณไม้ประกอบเอกสาร ก. 7-003 โดยนักเรียนที่มีฝีมือทางด้านศิลปะ	พฤศจิกายน 63 – เมษายน 64	10,580	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินความพึงพอในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	เมษายน 64	-	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน 64	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) **10,580** บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมการรวบรวมพรรณไม้และภาพวาดพรรณไม้ ครั้งที่ 1						
	- ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ จำนวน 45 คน	45	คน	45	2,025	-	-
	- ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 25 บาท จำนวน 45 คน	50	คน	45	2,250	-	-
2	กิจกรรมการรวบรวมพรรณไม้และภาพวาดพรรณไม้ ครั้งที่ 2						
	- ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ จำนวน 45 คน	45	คน	45	2,025	-	-
	- ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 25 บาท จำนวน 45 คน	50	คน	45	2,250	-	-
3	หมึกปริ้นท์ Epson	250	ขวด	-	-	3	750
4	เหล็กกล่อง	210	เส้น	3	630	-	-
5	ไม้อัด	650	แผ่น	1	650	-	-
รวม				9,830		750	
รวมทั้งสิ้น				10,580			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและนักเรียนแกนนำมีทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวอย่างพรรณไม้ และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูและนักเรียนแกนนำได้ฝึกทักษะการจัดเก็บตัวอย่างพรรณไม้และการรวบรวมข้อมูลด้านภาพวาดพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1

2. ครูและนักเรียนแกนนำฝึกทักษะการจัดทำโมเดลแผนผังเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบริเวณที่ 1

3. การดำเนินงานโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนมีข้อมูลตัวอย่างพรรณไม้ในการรองรับการประเมิน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายพิทักษ์ ปอกสอน)

ครู คศ. 1

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารนโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร**			
	1.1 กิจกรรมการจัดสวัสดิการครูและบุคลากร	-	ม.2.5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
รวม		**-**		

โครงการ **เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร**
กิจกรรม **การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู**
ผู้รับผิดชอบ **นางนวลจันทร์ โคตะมี**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

การให้สวัสดิการกับคณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม และผู้มีอุปการคุณ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มีการจัดเก็บข้อมูลและประเมินงานสวัสดิการอย่างเป็นระบบ จึงควรมีการพัฒนาระบบงานสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพทำให้คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับบริการด้านสวัสดิการทั่วถึง ก่อให้เกิดขวัญ กำลังใจ ส่งผลต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
3. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
4. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. คณะครู บุคลากรนักเรียน และผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียนจำนวน 250 คน
2. จำนวนข้อมูลการให้บริการ 200 ครั้ง / ปี

-ด้านคุณภาพ

คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีอุปการคุณได้รับสวัสดิการทั่วถึง รวดเร็ว ทำให้เกิดความประทับใจและรักองค์กร ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียน การสอน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่ ทำบุญ บริจาค กับหน่วยงานต่างๆ งานสัมพันธ์ชุมชน , บัตรการกุศล , กระเช้าสุขภาพ แจกันดอกไม้ สวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจให้ครู บุคลากร และนักเรียน ในโรงเรียน	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท
เงินนอกงบประมาณ (งบสวัสดิการ) .....- ..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 95 ของความพึงพอใจของบุคลากรภายในสถานศึกษา รวมทั้งชุมชนที่มาขอรับการบริการ	1. การสังเกต 2. การบันทึกข้อมูล/รางวัล 3. การสัมภาษณ์/สอบถาม 4.การประเมินผลงาน/โครงการ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ 3. เอกสารการสรุปงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการจัดบริการที่ดีอย่างทั่วถึง มีความพึงพอใจกับการจัดบริการด้านสวัสดิการของโรงเรียน
2. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีขวัญ กำลังใจที่ดี มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางนวลจันทร์ โคตะมี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ**			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	10,500	ม.2.1,2.2,2.3	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
2	**โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน**			
	2.1 กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน	30,233	ม.2.1,2.2,2.5	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
3	**โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร**			
	3.1 กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการสภานักเรียน	10,850	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
รวม		**51,583**		

โครงการ **ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ**
กิจกรรม **พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์ / สำนักอำนวยการ**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 1. **เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2. **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 3. **ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทาง การดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนา และบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน ทางสายกลางโดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัฒน์ ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็นโดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา และเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัยและวิกฤติ เพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา ความพอเพียงหมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และต้องประกอบไปด้วยสองเงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม

ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่ผ่านการประเมินสถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดกระบวนการการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ผู้เรียนเกิดอุปนิสัย “พอเพียง” จนเป็นที่ชื่นชมและยอมรับของผู้ปกครองตลอดจนชุมชนในการเปลี่ยนแปลงด้านอุปนิสัย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู นักเรียนและชุมชนมีความเห็นร่วมกันว่าหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักที่จะนำไปสู่ความอยู่รอดของประเทศเพื่อเป็นการสรรเสริญพระบารมีและถวายพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ได้สานต่อเผยแพร่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือแก่โรงเรียนอื่นและหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาโรงเรียนเป็น “สถานศึกษาพอเพียง” และ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในการพัฒนานักเรียนและประชาชนทุกคนในชาติให้เกิดอุปนิสัย “พอเพียง”

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงดำเนินกิจกรรม “พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อดำเนินการพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ศูนย์เป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดกระบวนการการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เพื่อเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาโรงเรียนเป็น“สถานศึกษาพอเพียง”และ“ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

3. เป้าหมาย

- **ด้านคุณภาพ**
  1. โรงเรียนมีห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรม
  2. สามารถใช้รองรับการเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม และรับรองการเข้าศึกษาดูงานของเครือข่ายได้เป็นอย่างดี
- **ด้านปริมาณ**
  1. มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ศูนย์ที่ 10 ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม
  2. นักเรียนสามารถเข้ามาศึกษาเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้ได้ทั้ง 6 ระดับชั้นเรียน
  3. พัฒนาความก้าวหน้าของการเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีความสมบูรณ์ 100 %

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย–ต.ค 2563	-	นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์ - คณะกรรมการบริหารสำนักอำนวยการ - ครูแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - จัดทำสติ๊กเกอร์เคลือบพลาสติกที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - จัดแสดงนิทรรศการ(สติ๊กเกอร์เคลือบพลาสติก)ที่ใช้รองรับการศึกษาดูงาน และเป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ห้อง 211)	ต.ค. 63- ก.ย. 64	10,500	นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์ - คณะกรรมการบริหารสำนักอำนวยการ - ครูแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. – ต.ค 2563	-	-หัวหน้าสำนักอำนวยการ -ผู้ช่วยผู้อำนวยการและเลขานุการสำนักอำนวยการ นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2564	การจัดทำรูปเล่ม	นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์ - คณะกรรมการบริหารสำนักอำนวยการ - ครูแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินอุดหนุน .....10,500..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างทำสติ๊กเกอร์เคลือบพลาสติก ผลการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ฯ	10,500	ชุด	-	-	1	10,500
รวม				-		10,500	
รวมทั้งสิ้น				10,500			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรม	1. จากการจัดกิจกรรม 2. จากการสอบถาม 3. ตารางแสดงการให้บริการกับนักเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ 3. สรุปงานรายปี

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของ

2. ศูนย์การเรียนรู้ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดกระบวนการการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก ในการสร้างเครือข่ายของศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์)
ครู คศ 2

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน**
กิจกรรม **พัฒนางานนโยบายและแผนงาน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามหลักธรรมภิบาล**
ผู้รับผิดชอบ **นายวินัย หาญพรม**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ งานแผนงาน ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ เป็นงานที่นำนโยบายต่าง ๆ ลงสู่ปฏิบัติและจะต้องควบคุมงานด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงงานด้านการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ ซึ่งจำเป็นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและต้องเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน นอกจากนั้นยังเป็นงานที่สนับสนุนงานอื่นให้สามารถดำเนินต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนกลยุทธ์อย่างทั่วถึงและพอเพียง
2. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**
  1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- **ด้านคุณภาพ**
  1. ดำเนินงานด้านแผนงานตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว
  2. มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณอย่างพอเพียงและทั่วถึง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	1-30 ก.ย. 63	-	งานแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาบริหารงาน	ต.ค 63 – ก.ย. 64	30,233	งานแผนงาน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ 2. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้วัสดุ	1-15 ก.ย. 64	-	งานแผนงาน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	15-30 ก.ย. 64	-	งานแผนงาน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....30,233..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	คลิปหนีบดำตราม้า No.109	70	โหล	2	140	-	-
2	คลิปหนีบดำตราม้า No.110	60	โหล	2	120	-	-
3	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตั้ม 007 MAXX สีน้ำเงิน	240	กระป๋อง	1	240	-	-
4	คลิปบอร์ดพลาสติก A4 ตราม้า No.H-99	50	อัน	12	600	-	-
5	ปกพลาสติกใส A4	199	ห่อ	2	398	-	-
6	เครื่องเจาะรูเล็กตราช้าง No.DP480 12 แผ่น	99	อัน	1	99	-	-
7	ตรายางวันที่ภาษาไทย (เลขอารบิค)	55	หน่วย	1	55	-	-
8	แท่นประทับตราม้า No.4 (สีแดง)	42	อัน	1	42	-	-
9	LUMIRA LS-103/2U 5M ราง ปลั๊กไฟ แบบ 3 ช่องมีสวิส M 2 USB มาตรฐาน มอก. 5m เมตร	499	อัน	1	499	-	-
10	จัดจ้างทำตรายาง	200	อัน	1	200	-	-
11	หมึกพิมพ์ HP Laserjet 79 A	2,100	ตลับ	4	8,400	5	10,500
12	กระดาษโฟโต้ 180g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	2	878	4	1,756
13	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 "	37	ม้วน	5	185	5	185
14	สมุดปกน้ำเงิน No.2 ไม่หุ้มปก 60 แผ่น	45	เล่ม	-	-	6	270
15	คลิปหนีบดำตราม้า No.111	40	โหล	-	-	2	80
16	คลิปหนีบดำตราม้า No.112	30	โหล	-	-	2	60
17	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1 "	24	ม้วน	-	-	5	120
18	กระดาษ post-it 3M 3"x3" No.654	55	แพค	-	-	12	660

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
19	กระดาษ Post-it มาร์กเกอร์ คละสี 5 สี No.670	89	แพค	-	-	10	890
20	เทปใสแกนใหญ่ยูนิเทป 1"x36หลา	45	ม้วน	-	-	6	270
21	ลวดเย็บ No.M8-1M Max (1x12 กล่อง)	150	โหล	-	-	1	150
22	ลวดเย็บ No.10-1M Max (1X24 กล่อง)	220	แพค	-	-	1	220
23	เทปลบคำผิด ลิขวิดเปเปอร์ Dryline Grip 5 มม.x 8.5 ม.	50	อัน	-	-	10	500
24	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	99	แท่ง	-	-	6	594
25	ลวดเสียบตราม้าหัวกลม 50 ตัว	140	โหล	-	-	1	140
26	แฟ้มกระดาษเจาะ 250g No.500G A4	16	เล่ม	-	-	12	192
27	ลวดเสียบตราม้าจัมโบ้ 20 ตัว	160	โหล	-	-	1	160
28	ดินสอดำตราม้า HB มอก (1x12 แท่ง)	45	โหล	-	-	3	135
29	กระดาษปกการ์ดขาว DoubleA 180g 50 แผ่น	99	ห่อ	-	-	5	495
30	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	1,000		-	-		1,000
รวม				**11,856**		**18,377**	
รวมทั้งสิ้น				**30,233**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ 2. ร้อยละ 90 ความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

งานแผนงานโรงเรียน มีวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม เชิดชูเกียรติคณะกรรมการสภานักเรียน
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบ
คุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล
ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2563
ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2564 ข้อที่3 ยุทธศาสตร์แห่งชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักเรียน จำเป็นต้องมีสิ่งที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการสภานักเรียนและเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีพิธีประดับเข็มให้กับคณะกรรมการสภานักเรียนดังนั้น ทางคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563 จึงได้จัดทำกิจกรรมจัดทำเข็มเกียรติบัตร และป้ายนิเทศคณะกรรมการสภานักเรียน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการสภานักเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะครูที่ปรึกษาตลอดจนคณะกรรมการสภานักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. คณะกรรมการนักเรียนแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีจำนวน 25 คน
2. ครูที่ปรึกษาสภานักเรียน จำนวน 3 คน

- ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสภานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 100%
2. คณะกรรมการสภานักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-เขียนโครงการ -ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563 -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ -กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ -จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2563	-	-คณะกรรมการสภานักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	-จัดทำเข็ม เกียรติบัตร และป้ายนิเทศคณะกรรมการสภานักเรียน - ทำพิธีมอบเชิดชูเกียรติคณะกรรมการสภานักเรียน	ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564	5,250	
3. ตรวจสอบ (Check)	-แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564	- -	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(อุดหนุน) 5,250 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สายคล้องคอสภานักเรียน	45	อัน	-	-	100	4,500
2	ป้ายทำเนียบคณะกรรมการสภานักเรียน	500	อัน	1	500	-	-
3	ป้ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคณะกรรมการสภานักเรียน	250	อัน	1	250	-	-
รวม				750		4,500	
รวมทั้งสิ้น				5,250			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะกรรมการสภานักเรียนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ100 2. คณะกรรมการสภานักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ติดตาม ทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. การทำงานของคณะกรรมการสภานักเรียนเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพและแสดงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน
2. คณะกรรมการสภานักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายประสิทธิชัย ฟองสินธุ์)
ประธานคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้**			
	1.1 กิจกรรม ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	146,162	ม.1.1(4), ม.2(2.2,2.6) ม.3(3.2,3.4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
2	**โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี**			
	2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารวิชาการ	90,000	ม.2(2.2,2.5,2.6) ม.3(3.1,3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานห้องสมุด	15,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	2.3 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	80,000	ม.2(2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.4 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป	38,999	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.5 กิจกรรมการพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	29,870	ม.2(2.2,2.6)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	2.6 กิจกรรมการพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการสภานักเรียน	14,990	ม.2(2.1,2.4)	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
	2.7 กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน	30,000	ม.2(2.1,2.2,2.5)	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
	2.8 กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ-งานการเงินโรงเรียน	60,000	ม.2(2.1,2.2,2.5)	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
	2.9 กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	300,000	ม.2(2.2)	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
	2.10 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานบุคคล	40,000	ม.2(2.2,2.5,2.6)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ/กลุ่มงานบุคคล
	2.11 กิจกรรมการพัฒนาสำนักอำนวยการ	43,000	ม.2(2.1,2.2,2.3)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	2.12 กิจกรรมการพัฒนาจัดหาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	32,230	ม.2(2.1,2.2,2.3, 2.4,2.5,2.6)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	2.13 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	29,548	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	2.14 กิจกรรมการพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	42,999	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ)บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.15 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	48,166	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	2.16 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	27,723	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
	2.17 กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	5,005	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	2.18 กิจกรรมสำนักงานศิลปะคุณภาพ	26,000	ม.3.2,3.3	กลุ่มสาระศิลปะ
	2.19 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	30,017	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1
	2.20 กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2	25,000	ม.2(2.1,2.2,2.5)	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2
	2.21 กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	22,014	ม.2(2.5,2.6),ม.3.2	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
3	**โครงการพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด**			
	3.1 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book	8,000	ม.1.1(4), ม.3.2	ฝ่ายบริหารวิชาการ -งานห้องสมุด
4	**โครงการพัฒนาห้องสำนักงาน**			
	4.1 กิจกรรมพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	22,000	ม.2.1,2.2,2.5	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
5	**โครงการครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน**			
	5.1 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	37,190	ม.2.5,2.6	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
	5.2 กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ อาคาร 4	5,000	ม.2.4	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
6	**โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้**			
	6.1 กิจกรรมพัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	15,000	ม.1.2(2) ,ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	6.2 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)	20,304	ม.2(2.5),ม.3.2	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	6.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 612)	12,080	ม.2(2.4),ม.3.1	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ)บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	6.4 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและจัดซื้อ สื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	16,200	ม.2.1,2.2,2.5,2.6	กลุ่มสาระภาษาไทย
	6.5 กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์	24,000	ม.2.5,ม.3.2	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	6.6 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (คณิตศาสตร์)	7,000	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	6.7 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์/ห้องพักครูคณิตศาสตร์	42,450	ม.1.1(4,5), ม.2(2.5)	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	6.8 กิจกรรมพัฒนาห้องสำนักงานการงานอาชีพ	11,370	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระการงานอาชีพ
	6.9 กิจกรรมพัฒนาห้องกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	10,000	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ
	6.10 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องศูนย์ภาษาจีน	9,580	ม.2.5	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2
7	**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค**			
	7.1 กิจกรรมชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน	276,000	ม.2(2.2)	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
	7.2 กิจกรรมชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ/ค่าสาธารณูปโภค	3,067,020	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
8	**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่**			
	8.1 กิจกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่	400,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
9	**โครงการบำรุงรักษาบ้านพักครู**			
	9.1 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู	10,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
10	**โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา**			
	10.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน	5,330	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
11	**โครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง**			
	11.1 กิจกรรมการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง	8,838	ม.1.2(1,2,3,4), ม.2.5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	รวม	**5,184,066**		

โครงการ **พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนา ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายบุญธรรม บุญนายืน ,นางสาวกมลวรรณ ศิริโภคานันท์**
ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ข้อที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ในระดับมัธยมศึกษา เน้นการใช้วิธีการใหม่ๆ ใช้สื่อดิจิทัล ช่องทางการสื่อสารเพื่อจัดการเรียนการสอน พัฒนารายบุคคล พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเน้นการคิดระดับสูง

ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จึงจำเป็นที่จะต้องมีการใช้งบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียน การสอน และปรับซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบสนองการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดการเรียน การสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ให้แก่นักเรียนในแต่ละระดับชั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
3. เพื่อปรับซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ของศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อวัดทักษะความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ของนักเรียน
5. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ของนักเรียน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้
2. นักเรียน ร้อยละ 100 ได้เรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
3. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ 80 ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นได้ด้วยความรวดเร็ว ในการใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการ

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน ครู สามารถค้นคว้าข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียน การสอน
2. นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ได้ศึกษา ไปใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนระดับที่สูงขึ้น และประกอบอาชีพต่อๆ ไป
3. นักเรียน ครู มีทัศนะและเจตคติที่ดีในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้
4. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ในการใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูภายในกลุ่มงาน เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมเนื้อหาในการจัดการเรียน การสอน	ก.ย. 2563	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดหาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับจัดการเรียน การสอน - จัดกิจกรรมการเรียน การสอน	ต.ค. 2563 พ.ค. 2564	146,162.00	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกๆ คน เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 - ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของครูภายในกลุ่มงาน	มี.ค. 2564 ต.ค. 2564	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. 2564 ต.ค. 2564	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....146,162..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แฟลชYongnuo YN-685 HL	3,500	ชิ้น	1	3,500	-	-
2	ซ่อมกล้อง CANON E0S 750D	3,500	กล้อง	1	3,500	-	-
3	เครื่องเสียง NPE TW-250L MOSFET POWER MIXER ห้อง 126	6,000	เครื่อง	1	6,000	1	6,000
4	ฮาร์ดิสก์ SSD 1TB SATA III TS1TSSD230S Transcend	4,600	ไดรฟ์	10	46,000	-	-
5	วิชวล Epson ELPDC21 Full HD 1080p Document ห้อง 136	25,000	เครื่อง	1	25,000	-	-
6	จอภาพโปรเจคเตอร์มอเตอร์ไฟฟ้า ติดตั้งห้อง 133,136	7,500	จอ	1	7,500	1	7,500
7	รางปลั๊กไฟ 5 เมตร	350	อัน	4	1,400	3	1,050
8	เครื่องชาร์จ+ถ่าน Eneloop AA 4 ก้อน Panasonic	1,000	ชุด	1	1,000	1	1,000
9	สันรูด 3 มม.(แพ็ค12อัน) ออร์ก้า	54	แพ็ค	3	162	3	162
10	สันรูด 5 มม.(แพ็ค12อัน) ออร์ก้า	64	แพ็ค	3	192	3	192
11	สันรูด 7 มม. (แพ็ค12อัน) ออร์ก้า	84	แพ็ค	3	252	3	252
12	ตู้บานเลื่อนกระจก(ขนาด90x45x185ซ.ม.)	5,500	ตู้	1	5,500	1	5,500
13	ตลับหมึก OKI รุ่นMB400 series สีดำ	4,600	ตลับ	1	4,600	1	4,600
15	แผ่นรองเม้าส์ สีดำ	60	แผ่น	30	1,800	25	1,500
15	ปรับซ่อมระบบไฟฟ้า อุปกรณ์เครือข่าย ปรับซ่อมเครื่องปรับอากาศ และล้างเครื่องปรับอากาศ	6,000	ภาคเรียน	1	6,000	1	6,000
รวม				**112,406**		**33,756**	
รวมทั้งสิ้น				**146,162**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครู และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้ 2. นักเรียน ร้อยละ 100 ได้เรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	- นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรม - ผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ - การประเมินโครงการ	- แบบติดตามการจัดกิจกรรม - สมุด ปพ.5 - แบบประเมินความพึงพอใจ - เอกสารสรุปผลการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ 80 ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นได้ด้วยความรวดเร็ว ในการใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการ		ดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียน การสอน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอ
3. ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
4. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ในการใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการ
5. นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญธรรม บุญนายืน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู ค.ศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริการจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางจริยา บุญนายืน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้**
ข้อที่ 3.2 **ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ผลผลิต /ผลลัพธ์ ระบบบริหารจัดการของกระทรวงศึกษาธิการมีความคล่องตัวในการบริหารงานการศึกษา มากยิ่งขึ้น มีเอกภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ โครงสร้างของกระทรวงได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ โดยการกระจายอำนาจลงไปสู่ส่วนภูมิภาค สถานศึกษาทุกระดับมีมาตรฐานขั้นต่ำตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีธรรมาภิบาลในการบริหาร และมีกลไกการส่งเสริมพลังทางสังคมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาดำเนินการร่วมและ/หรือสนับสนุนทรัพยากรในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

ในการจัดการศึกษาปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งของความสำเร็จ คือการจัดหาทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการบริหารการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้รู้ว่าการจัดสรรงบประมาณให้พอเหมาะสมควรกับจำนวนผลผลิต จะนำไปสู่การได้ผลผลิตที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายนั้นเองและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างมีระบบ และประสิทธิภาพ ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน การจัดระบบ การจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารให้มีความคล่องตัวสูง การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุม และทันต่อการใช้งานอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริการจัดการที่ดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ และเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
3. เพื่อให้มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่าคุ้มค่า และประหยัด

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

วัสดุของหน่วยงานภายในสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารวิชาการ มีสื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานที่มีคุณภาพมีระบบประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ 2. เสนอรายการจัดซื้อ ตรวจราคาและนำเสนอโครงการขออนุมัติ	ต.ค. 2563 ต.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ 2.ประชุมวางแผนพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาและบริการด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ดำเนินการสำรวจความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ในการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ 4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาและบริการด้านการจัดการเรียนการสอนแก่คณะครูนักเรียน และผู้ปกครอง	พ.ย.-ธ.ค. 2563 ม.ค.–ก.ย. 2564	90,000	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. จัดทำแบบสอบถามประเมินโครงการ 2. ทำบัญชีคุมพัสดุ	ก.ย. 2564	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2564	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....90,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะLenovo ThinkCentre M725s-10VTSOBUOO	20,000	เครื่อง	1	20,000	-	-
2	เครื่องปริ้น Canon PIXMA G2010	3,890	ชุด	1	3,890	-	-
3	Toner Canon 325	2,550	ตลับ	5	12,750	-	-
4	ตลับหมึก HP COLOR LASERJETPRO M254 NM ยกชุด	10,760	ชุด	1	10,760		
5	ตลับหมึก Canon QY6-8003 BK	1,350	ชุด	2	2,700	-	-
6	ตลับหมึก Canon QY6-8003 CL	1,450	ชุด	2	2,900	-	-
7	หมึกเติม canon GI-790 BK	300	ขวด	3	900	3	900
8	หมึกเติม canon GI-790 C	300	ขวด	3	900	3	900
9	หมึกเติม canon GI-790 M	300	ขวด	3	900	3	900
10	หมึกเติม canon GI-790 Y	300	ขวด	3	900	3	900
11	กล่องกระจายสัญญาณ HDMI (2in4out)	1,700	อัน	1	1,700		
12	สาย HDMI 10 เมตร version 1.4 3D Ethernet	600	เส้น	1	600	1	600
13	ปากกา Horse signing pen H -110 (สีแดง)	75	โหล	2	150	2	150
14	ปากกา Horse signing pen H -110 (สีน้ำเงิน)	75	โหล	2	150	2	150
15	หมึกเติม EPSON 003 ยกชุด BK,C,M,Y	250	ขวด	-	-	12	3,000
16	ป้ายตั้งโต๊ะ 3 เหลี่ยม	105	อัน	20	2,100	-	-
17	เทปใส opp 1 นิ้ว 24 mmx75	26	ม้วน	5	130	5	130
18	ถ่าน Panasonic AA	510	กล่อง	2	1,020	2	1,020
19	ถ่าน Panasonic AAA	540	กล่อง	2	1,080	2	1,080
20	External Western 4TB Ext hdd my passport	3,590	อัน	1	3,590	-	-
21	คลิปดำ ตราม้า 111	40	กล่อง	3	120	3	120
22	เทปลบคำผิด 5 มมx8.5มม Grip	69	อัน	-	-	5	345
23	เครื่องคิดเลข	369	อัน	2	738	-	-
24	แผ่นใส A4	219	ห่อ	-	-	3	657
25	สติกเกอร์กระดาษขาวมัน A4 (แพ็ค 100 แผ่น)	169	ห่อ	-	-	3	507
26	สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 (แพ็ค 100 แผ่น)	169	ห่อ	-	-	3	507
27	สติ๊กเกอร์ใส A4	229	ห่อ	-	-	2	458
28	แฟลชไดร์ฟ 16 GB KINGSTON	329	อัน	1	329	-	-
29	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน (1โหล)	370	โหล	2	740	-	-
30	โพสต์-อิท โน้ต ตราช้าง 12 มม x 50มม	50	ห่อ	4	200	4	200
31	โพสต์-อิท โน้ต 3x3 (100 แผ่น)	55	ห่อ	5	275	5	275
32	เทปกาว 2 หน้าบาง 1/2” 3M 12mmx10y	40	ม้วน	5	200	10	400
33	เทปโฟม 3 M อะคลิลิค 21 มม x 5ม.	269	ม้วน	3	807	10	2,690
34	ไส้แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	33	แพ็ค	-	-	5	165
35	กระดาษโฟโต้ 180g. A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	3	1,317

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
36	แฟ้มเสนอเซ็น	199	แฟ้ม	5	995	-	-
37	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น	1,105	รายการ	1	1,105	-	-
รวม				72,629		17,371	
รวมทั้งสิ้น				90,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพร้อยละ 90 2. ครู นักเรียนและผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในงานบริการวิชาการ	1. การประเมินโครงการ	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ภายในสำนักงานฝ่ายบริหารวิชกาการ มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างพอเพียง มีการใช้งานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางจริยา บุญนายืน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาสำนักงานห้องสมุด**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสรดา บุญมา**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียน เป็นแหล่งวิทยาการทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ ความคิดในการนำไปพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริการมากยิ่งขึ้น

ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของห้องสมุด มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ การพิมพ์งาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม และครูผู้รับผิดชอบห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นระบบ และประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,988 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม และครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดตลอดจนจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอรายการจัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ต.ค. 2563	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา
2.ดำเนินการ (Do)	- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุด - ดำเนินการพัฒนาสำนักงานห้องสมุด	พ.ย. 2563 - ก.ย. 2564	15,000	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา
3.ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบ/ติดตามการพัฒนาสำนักงานห้องสมุด	ก.ย. 2564	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2564	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....15,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	กระดาษปกมุกหอม	119	ริม	4	476	-	-
2.	หมึกปริ๊นเตอร์ ขาว-ดำ HP LaserJet Pro P1102(85A)	2,650	ตลับ	1	2,650	-	-
3.	ปริ๊นเตอร์ HP Smart Tank 500	3,990	เครื่อง	1	3,990	-	-
3.	หมึกปริ๊นเตอร์ EPSON L 360 (4 สี)	250	ขวด	4	1,000	-	-
4.	กรรไกรด้ามพลาสติก 8” ตราช้าง	89	อัน	3	267	-	-
5.	กระดาษโฟโต้ 180 g. A4 100 แผ่น	350	ห่อ	2	700	-	-
6.	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์	45	ขวด	2	90	-	-
7.	เครื่องเย็บ Max No.HD10N เหล็ก	89	ตัว	2	178	-	-
8.	แท่นประทับ ตราม้าสแตนเลส No.2 สีน้ำเงิน/แดง	50	อัน	4	200	-	-
9.	น้ำยาลบคำผิดลิควิดปากกาหัวเหล็ก 7 ml.	89	ด้าม	2	178	-	-
10.	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตราม้า 28 cc. สีน้ำเงิน	16	ขวด	2	32	-	-
11.	มีดคัทเตอร์สแตนเลสเล็กตราม้า 30 องศา	79	อัน	3	237	-	-
12.	สมุดปกน้ำเงิน หุ้มปก 70 แผ่น	89	เล่ม	2	178	-	-
13.	คลิปหนีบดำตราม้า No.108<1x12 อัน	90	โหล	5	450	-	-
14.	คลิปหนีบดำตราม้า No.111<1x12 อัน	40	โหล	4	160	-	-
15.	ลวดเสียบกระดาษ Horse No.1 size 1.0 x 32 mm.	20	โหล	13	260	-	-
16.	กระดาษ Post-it 1.5 x 5 ซ.ม. คละสี	50	แพค	5	250	-	-
17.	เข็มหมุดติดบอร์ด 100 ตัว	200	กล่อง	1	200	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
18.	แฟ้มตราม้า 3 ห่วง สีเขียว (a4)	95	เล่ม	3	285	-	-
19.	ไส้แฟ้ม 3 ห่วง (a4)	33	แพค	10	330	-	-
20.	พานเงิน(พานโตก)อลูมิเนียมอย่างดี ขนาด 20 cm	350	อัน	1	350	-	-
21.	พานทอง(พานโตก)อลูมิเนียมอย่างดี ขนาด 20 cm	350	อัน	1	350	-	-
22.	ผ้ารองพาน	60	ผืน	2	120	-	-
23.	ลิ้นชักพลาสติกใส่เอกสาร 5 ชั้น	950	อัน	2	1,900	-	-
24.	เทปกาวใส ขนาด 1 นิ้ว แพ็ค 6 ม้วน	80	แพ็ค	2	160	-	-
รวม				14,991		-	
รวมทั้งสิ้น				14,991			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู นักเรียน ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม	1. ติดตาม ตรวจสอบสรุปรายงานการจัดซื้อ 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	1.แบบประเมินผลการดำเนินงาน 2. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ คงมี)
ครู คศ. 2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนางานโสตทัศนศึกษา**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายบุญธรรม บุญนายืน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ
ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เสริมสร้างโอกาสแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เสมอภาพและเท่าเทียม โดยพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับความสนใจ และวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

งานโสตทัศนศึกษา ในสังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นงานที่รับผิดชอบในงานด้านบริการ แก่นักเรียน ครู บุคลากร ชุมชน ในการจัดระบบเสียง การเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของประชากร วิชาความรู้ ตลอดจนความรู้ทางด้านจิตวิทยาและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมซึ่งมีผลกระทบต่อการศึกษา ทำให้หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน บทบาทของครูและนักเรียนเปลี่ยนแปลงไป การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการศึกษาจึงเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนั้นในสถานศึกษาจึงเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาครูด้านการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน
2.2 เพื่อส่งเสริมครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.3 เพื่อสนับสนุนและบริการชุมชนตามสมควร

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

3.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
3.2 ครู นักเรียน และชุมชนได้ใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 5,000 คน ต่อปีการศึกษา

- ด้านคุณภาพ

3.3. งานโสตทัศนศึกษาสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 ครู นักเรียน และชุมชนสามารถใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ/สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ต.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป งานโสตทัศนศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	-ขออนุมัติโครงการ -จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้บริการประจำงานโสตทัศนศึกษา	ต.ค. 2563 พ.ย. 2563	80,000	งานโสตทัศนศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	-การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2564 ต.ค. 2564	-	งานโสตทัศนศึกษา
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2564 ต.ค. 2564	-	งานโสตทัศนศึกษา

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....80,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กล่องสวิชเชอร์ Devicewell	15,200	กล่อง	1	15,200	-	-
2	ถ่าน AA 4 ก้อน/แพ็ก	135	แพ็ก	30	4,050	30	4,050
3	หมึก Printer Epson L365 (4 สี 4ขวด)	1,000	ชุด	1	1,000	1	1,000
4	ไมล์บูมติดกล้อง	8,900	ชุด	1	8,900	-	-
5	ตู้กันชื้น 90L	9,800	เลนส์	1	9,800	-	-
6	ปลั๊กสนาม 10 เมตร	800	เส้น	10	8,000	-	-
7	สาย HDMI 2 เมตร	600	เส้น	3	1,800	3	1,800
8	สาย HDMI 20 เมตร	1,200	เส้น	2	2,400	-	-
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	22,000	เครื่อง	1	22,000	-	-
รวม				73,150		6,850	
รวมทั้งสิ้น				80,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 100 โรงเรียนมีโครงสร้างและมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นกลไกในการพัฒนาโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ติดตาม ตรวจสอบและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เอกสารแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	1. เอกสารแบบประเมินความพึงพอใจ 2. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ

7.2 งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอในการให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายกษิดิศ เลิศรัตนพันธุ์)
พนักงานราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางอรทัย ยาโนยะ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหาร และการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและให้มีการประเมินผลการจัดการศึกษา โดยองค์กรภายนอกในทุก 5 ปี จากการประเมินภายในโดยต้นสังกัดพบว่า โรงเรียนมีการจัดการศึกษา โดยชุมชนยังไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างแท้จริง นอกจากนี้โรงเรียนยังขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ อย่างชัดเจน และไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษายังได้ไม่ดีเท่าที่ควร การทำงานของบุคลากรของโรงเรียนไม่เป็นไปในทางเดียวกัน โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และบุคลากรสถานศึกษาต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างแท้จริง ที่ผ่านมาชุมชนได้มีโอกาสร่วมคิด ร่วมทำ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี จนโรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดีขึ้นตามลำดับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยหลายๆ ด้าน ปัจจัยด้านชุมชนก็เป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะสานความร่วมมือ เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายและจุดมุ่งหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานศึกษา การให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนและโรงเรียนได้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน การจัดการศึกษาที่มุ่งหวังให้คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ การปฏิรูปการศึกษาตลอดชีวิต ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนก็จะประสบผลสำเร็จและส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการดำรงชีพและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นโครงการต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ
2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการจากฝ่ายบริหารทั่วไป

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอกับความต้องการและพร้อมสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในฝ่าย

- ด้านคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอกมีความพึงพอใจต่อการให้บริหารของฝ่ายบริหารทั่วไป และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.- พ.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดขอบเขตแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหาร 2. มอบหมายการตัดสินใจและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ โดยมีลายลักษณ์อักษร 3. กำหนดกลยุทธ์และการดำเนินการเพื่อการบรรลุความสำเร็จตามทิศทางที่กำหนด 4. กำหนดเป้าหมายความสำเร็จในรอบปีที่ดำเนินการโดยใช้ฐานข้อมูล ของผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา กำหนด 5. ดำเนินการจัดซื้อ- จัดจ้าง	พ.ย. 63 – ม.ค. 64	38,999	นางอรทัย ยาโนยะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ขอจัดซื้อและลงบัญชีพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษร	พ.ย. 63 – ม.ค.64	-	นางอรทัย ยาโนยะ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนด 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 64	-	นางอรทัย ยาโนยะ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน) .....38,999..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องปริ้น Epson L385	6,050	เครื่อง	1	6,050	-	-
2	หมึกเครื่องปริ้น Epson L385 ดำ,แดง เหลือง น้ำเงิน	690	ขวด	8	5,520	8	5,520
3	หมึกเครื่องปริ้น cannon ดำ,แดง เหลือง น้ำเงิน	300	ขวด	8	2,400	4	1,200
4	ตลับหมึก HP Laserjet Pro M12 a	2,100	กล่อง	1	2,100	1	2,100
5	ตู้เหล็กบานเลื่อน 2*1.8 เมตร สีเขียว	4,590	ใบ	1	4,590	-	-
6	เก้าอี้สำนักงาน	950	ตัว	1	950	-	-
7	ดินสอกดรอตติ้ง	95	แท่ง	6	570	-	-
8	เทปผ้า แลคซีน ปิดสันหนังสือ ขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู ฟ้า เหลือง	37	ม้วน	6	222	-	-
9	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน PILOT สีน้ำเงิน สีแดง	270	กล่อง	2	540	-	-
10	โฟมเทปกาวสองหน้าหนา ยาว 5 เมตร	165	ม้วน	6	990	-	-
11	กรอบรูปขนาด A4 สีทอง	199	อัน	6	1,194	-	-
12	กระดาษโฟโต้ ขนาด180 แกรม	439	ห่อ	2	878	-	-
13	ปกพลาสติกแผ่นใส A4	219	ห่อ	1	219	-	-
14	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (กล่อง 24 แพ็ค)	220	กล่อง	1	220	-	-
15	สติกเกอร์พีวีซีใส A4	229	ห่อ	1	229	-	-
16	ริบบิ้นผ้าขนนาด 1.5 นิ้ว สี ม่วง , เหลือง	130	ม้วน	3	390	-	-
17	ซองพับ 4 ขาว 9/125A (ครุฑ)	360	1/2พัน	1	360	-	-
18	ปากกาน้ำเงิน large Capacity 1.0 m	250	โหล	1	250	-	-
19	CANON เครื่องคิดเลข 10 หลัก รุ่น LS-88Hi III (สีดำ)	286	เครื่อง	1	286	-	-
20	หมึกเติมตลับชาด สีน้ำเงิน	16	ขวด	3	48	-	-
21	ลวดเสียบตราช้าง	11	กล่อง	12	132	-	-
22	กล่องใส่ลวดเสียบSDI1301ชนิดแม่เหล็กขนาด 4.5 ×4.5× 7.2 ซม	43	กล่อง	2	86	-	-
23	เครื่องเจาะ ตราช้าง DP-500	209	เครื่อง	1	209	-	-
24	สมุดบัญชีมีเลขหน้า 210*320	99	เล่ม	12	1,188	-	-
25	ถ่านอัลคาไลน์ LR6T/8B AA (แพ็ค 8 ก้อน) Panasonic	148	กล่อง	3	444	-	-
26	กระดาษโน้ต 3"x3" พาสเทล	114	แพ็ค	1	114	-	-
รวม				30,179		8,820	
รวมทั้งสิ้น				38,999			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปเกิดประสิทธิภาพร้อยละ 90 2. ครู นักเรียนและผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการบริการหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป	การประเมินโครงการ	เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอกมีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาพร้อมรับประชาคมอาเซียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยอำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริการจัดการที่ดี**
กิจกรรม **การพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 63 – ก.ย.64**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ

ในการดำเนินงาน พัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ การพิมพ์งาน สรุป รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวรตลอดจนการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ต่างๆจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง เพื่อการและการดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวรซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
3. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

-ด้านคุณภาพ

บุคลากรในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ได้รับบริการอย่างทั่วถึง และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อที่งานพัสดุ	ต.ค.2563	-	นางจรัสศรี ธรรมจิต น.ส.ฐานิตา อิ่มวิมล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ติดตามตรวจสอบ ปริมาณความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อุปกรณ์	พ.ย.2563 – ก.ย. 2564	29,870	นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	เขียนสรุปรายงานตามโครงการ	พ.ย.2563	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อที่งานพัสดุ	ก.ย.2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 29,870 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ AIO ASUS V222UAK	13,990	เครื่อง	1	13,990	-	-
2	เครื่องพิมพ์แท็งก์แบบฉีดหมึก EPSON L3110	3,990	เครื่อง	1	3,990	-	-
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า SYNDOME ECO II-800I	2,990	เครื่อง	1	2,990	-	-
4	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) L405	250	ขวด	2	500	2	500
5	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) L210	250	ขวด	2	500	2	500
6	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) EPSON L3110	250	ขวด	2	500	2	500
7	หมึกเติม Epson 100 ML (สีแดง) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	1	250
8	หมึกเติม Epson 100 ML (สีเหลือง) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	1	250
9	กระดาษการ์ดสี 120 g A4 180 แผ่น	119	ห่อ	8	952	4	476
10	กระดาษโฟโต้ 135 g A4 100 แผ่น	369	ห่อ	3	1,107	1	369
11	กระดาษโฟโต้ 180 g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	3	1,317	1	439
12	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตั้ม No.007 0.7 mm สีน้ำเงิน	240	กระป๋อง	1	240	-	-
รวม				26,586		3,284	
รวมทั้งสิ้น				29,870			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครู นักเรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการบริการของห้องบริหารกิจการนักเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินการพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานบริหารกิจการนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล)
ครู คศ.3

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริการจัดการที่ดี**
กิจกรรม **การพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการสภานักเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการของคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563 มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ การพิมพ์รายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล รูปภาพและเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บข้อมูล และการดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น คณะกรรมการนักเรียนประจำ ปีการศึกษา 2563 จึงจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซม ดูแลรักษา วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการสภานักเรียน ขึ้นเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563 ในการจัดกิจกรรม
3. เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563 มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563 มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานในการทำกิจกรรมได้ ร้อยละ 100

- ด้านคุณภาพ

คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563 วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่คุณภาพ ร้อยละ 100

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ - ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 – แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ - กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2563	-	-คณะกรรมการสภานักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการสำรวจราคา - พัฒนางานสำนักงานสภานักเรียน	ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564	14,990	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบพัสดุ - สำรวจพัสดุ	ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2563 – มี.ค. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 14,990 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One Lenovo	14,990	เครื่อง	1	14,990	-	-
รวม				14,990		-	
รวมทั้งสิ้น				14,990			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2563 ได้รับความสะดวกใน การดำเนินกิจกรรมร้อยละ100	ทำแบบประเมิน	คณะกรรมการสภานักเรียน
2. คณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563 มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นร้อยละ100	ทำแบบประเมิน	คณะกรรมการสภานักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. คณะกรรมการนักเรียน มีสื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
2. การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563 มีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายประสิทธิชัย ฟองสินธุ์)
ประธานคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงกาน
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสุนีย์ ยะสุกิม**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องธุรการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ การบริหารงานธุรการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ เป็นงานที่นำนโยบายต่าง ๆ ลงสู่ปฏิบัติและมีหน้าที่ในการรับ - ส่งเอกสารทางราชการ พิมพ์คำสั่งต่าง ๆ เช่น คำสั่งไปราชการ คำสั่งโรงเรียน เป็นต้น ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้นงานธุรการจึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

ด้านคุณภาพ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
2. บุคลากรฝ่ายธุรการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารจัดการของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความคล่องตัว
4. บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับการบริการด้านธุรการอย่างทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. สำรวจความต้องการ 2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	1-30 กันยายน 2563	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการ 2. ดำเนินการ จัดซื้อตามรายการ	ต.ค. 2563 – ก.ย.2564	30,000	นางสุนีย์ ยะสุกิม
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับวัสดุตามรายการที่ขอซื้อ ทำบัญชีควบคุม วัสดุ ครุภัณฑ์	กันยายน 2564	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2564	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....30,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องเจาะรูกลางตราช้าง DP540 25 แผ่น	229	อัน	1	229	-	-
2	หมึกพิมพ์ HP LaserJet Pro M12a 79 A	2,100	กล่อง	6	12,600	4	8,400
3	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180แผ่น) สีฟ้า	119	ห่อ	-	-	1	119
4	คลิบหนีบดำ 19 มม ตราม้า No.112 (กล่อง 12 ตัว)	30	โหล	5	150	1	30
5	ตลับหมึก PG-40 Bk	850	กล่อง	2	1,700	2	1,700
6	น้ำยาลบคำผิด Pentel ปากกา	90	ด้าม	-	-	3	270
7	ซองเอกสารไม่ขยายข้าง <ไม่ครุฑ>C4 KA 9x12 3/4 <1x50 ซอง>	155	ห้าสิบ	3	465	4	620
8	ซองเอกสารขยายข้าง <ไม่ครุฑ>C4 KA 9x12 3/4 <1x50 ซอง>	250	ห้าสิบ	2	500	2	500
9	แฟ้มตราช้าง 2 ห่วง No.125 A4	109	เล่ม	5	545	-	-
10	คลิบบอร์ดหนังเทียม A4	50	อัน	5	250	5	250
11	ซองขาว 9/125A ไม่ครุฑ	60	ห้าสิบ	10	600	8	480
12	ปากกาเน้นข้อความ M&G	23	แท่ง	4	92	1	23
13	กบเหลาดินสอมาสเตอร์อาร์ต NO.10	19	อัน	1	19	-	-
14	ตะกร้าใส่เอกสาร 2 ชั้น Robon A4	229	อัน	2	458	-	-
รวม				**17,608**		**12,392**	
รวมทั้งสิ้น				**30,000**			

6.วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรร้อยละ 85 ฝ่ายธุรการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การบริหารจัดการของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความคล่องตัว ร้อยละ 90 3. ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง (มาติดต่อราชการ ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานธุรการ	1. การสังเกต 2. การสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. งานธุรการมีวัสดุเพียงพอในการปฏิบัติงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุนีย์ ยะสุกิม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานธุรการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนางานพัสดุ - งานการเงินโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ งานการพัสดุ – งานการเงิน ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ เป็นงานให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ปกครองในด้านของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดหาหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี การเบิก-จ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อการบริการด้านการเงิน-การพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
2. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านการเงิน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

- ด้านคุณภาพ

1. ดำเนินงานด้านพัสดุ – การเงิน ตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว
2. มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณอย่างพอเพียงและทั่วถึง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	1-30 ก.ย. 63	-	งานพัสดุ/การเงิน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในการพัฒนางานพัสดุ-การเงิน	ต.ค 63–ก.ย. 64	60,000	งานพัสดุ/การเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	1-15 ก.ย. 64	-	งานพัสดุ/การเงิน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	15-30 ก.ย. 64	-	งานพัสดุ/การเงิน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินอุดหนุน .....60,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
งานพัสดุ (30,000.- บาท)							
1	ตลับหมึก HPCF279A	2,100	กล่อง	6	12,600	6	12,600
2	กรรไกรด้ามพลาสติก ตราม้า 8"	89	อัน	6	534	-	-
3	เครื่องเหลาดินสอ No.H-620	419	เครื่อง	1	419	-	-
4	เครื่องเย็บ MAX HD-88	399	ตัว	1	399	-	-
5	เครื่องคิดเลข Canon WS1410T/14หลัก	959	เครื่อง	1	959	-	-
6	ปากกาเพ้นท์เขียนครุภัณฑ์ กลาง 1.2 mm. สีขาว	80	ด้าม	6	480	-	-
7	ปากกาเพ้นท์เขียนครุภัณฑ์ กลาง 1.2 mm. สีน้ำเงิน	80	ด้าม	3	240	-	-
8	กระดาษ Post-it เพจมาร์กเกอร์ สีสะท้อนแสง	89	แพค	5	445	-	-
9	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	99	แท่ง	4	396	-	-
10	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	16	ขวด	1	16	-	-
11	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	16	ขวด	2	32	-	-
12	ใบมีดคัทเตอร์ Laser ใหญ่ 45 องศา กล่องพลาสติก	40	แพค	1	40	-	-
13	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	300	เครื่อง	2	600	-	-
14	จัดจ้างทำตรายาง	120	อัน	2	240	-	-
งานการเงิน (30,000.- บาท)							

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
15	EPSON L 3150+ lnk Tank Printer	4,690	เครื่อง	1	4,690	-	-
16	หมึกพิมพ์เลเซอร์ 85A	2,650	กล่อง	1	2,650	2	5,300
17	หมึกเติมเอปสันแท้ สีดำ,สีเหลือง,สีแดง,สีน้ำเงิน	250	ขวด	4	1,000	4	1,000
18	เครื่องเย็บเข้าเล่ม Kangaro No.HD-23S24 210 แผ่น	1,490	ตัว	1	1,490	-	-
19	ลวดเย็บ No.23/24 ตราช้าง	129	แพค	1	129	-	-
20	กาวหลอด UHU 35ml. No.13	89	หลอด	12	1,068	-	-
21	กาวน้ำ UHU กลูเพ็น 50 มล.	45	หลอด	6	270	-	-
22	ตรายางวันที่ภาษาไทย (เลขอารบิค)	55	หน่วย	2	110	-	-
23	ตรายางวันที่ภาษาไทย (เลขไทย)	55	หน่วย	1	55	-	-
24	ซองพับ 4 ขาว 9/125A ครุฑ (1×500 ซอง)	360	1/2พัน	1	360	-	-
25	ซองพับ 4 ขาว 9/125A ไม่ครุฑ (1×500 ซอง)	380	1/2พัน	1	380	-	-
26	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง ไม่ครุฑ C4 KA 9×12 3/4 (1×50 ซอง)	190	ห้าสิบ	1	190	-	-
27	สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 ตราม้า (1×50)	149	ห่อ	1	149	-	-
28	สติกเกอร์ PVC ใสตราช้าง A4 (1×50 แผ่น)	239	ห่อ	1	239	-	-
29	ปากกาหมึกเจล 1.0 mm No.AGP13604	250	โหล	1	250	-	-
30	โฟมเทปตราช้าง 24mm.×1 เมตร	50	ม้วน	2	100	-	-
31	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า (สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง)	180	โหล	1	180	-	-
32	ปากกาเขียน CD 2 หัว M&G	24	ด้าม	2	48	-	-
33	ตาไก่พลาสติกเอลเฟ่น	28	กล่อง	1	28	-	-
34	เทปกาวสองหน้าบาง 3/4" Max 18mm.×20y.	21	ม้วน	3	63	-	-
35	oker usb 2.0 hub	250	อัน	1	250	-	-
36	ปลั๊กไฟ 3 ตา 5 เต้า 5 เมตร	619	อัน	1	619	-	-
37	จัดจ้างทำตรายาง	6,500		1	6,500	-	-
38	เครื่องเย็บ Max No.HD 10 เหล็ก	89	อัน	2	178	-	-
39	เครื่องเย็บ Max No.HD 50N No.3 เหล็ก	399	อัน	1	399	-	-
40	แฟรชไดร์ 8 GB	399	อัน	1	399	-	-
41	กระดาษปกการ์ดขาว Double A 180g 50แผ่น	99	ห่อ	4	396	-	-
42	กระดาษการ์ดสี 120g A4 180 แผ่น (สีฟ้า ชมพู เหลือง เขียว)	119	ห่อ	4	476	-	-
43	กระดาษโฟโต้ 180g A4 100 แผ่น	439	แพค	2	878	-	-
44	เทป oop 3/4" ใส 18mm x 45y	13	ม้วน	12	156	-	-
รวม				41,100		18,900	
รวมทั้งสิ้น				60,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 มีวัสดุเพื่อการบริการด้านการเงิน-การพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง 2. ร้อยละ 90 ความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านการเงิน-พัสดุ	1. การสังเกตจากวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการทำงานของงานการเงิน-พัสดุ 2. สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

งานพัสดุและงานการเงินโรงเรียน มีวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการเบิก-จ่าย งานจัดซื้อ-จัดจ้าง ของฝ่าย หมวด งานต่างๆ ของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาชีกตะวันตก จำนวน 8 โรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง)
ครู คศ.3 หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **ซ่อมบำรุงยานพาหนะ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ นอกจากจะจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนแล้วยังต้องให้ครู นักเรียน ไปร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการส่งเสริม สนับสนุน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีกิจกรรมพัฒนางานซ่อมบำรุงยานพาหนะนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตลอดเวลา
2. ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
3. เพื่อบำรุงส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับการบริการด้านยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

- ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
3. รถโรงเรียนจำนวน 8 คัน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
2. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการ 1. กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถดูแลและให้บริการ 2. ตรวจเช็คสภาพรถก่อนการบริการและหลังบริการให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมปลอดภัยในการให้บริการ 3. ดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	300,000	นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	-	นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2564	-	นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 300,000 ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียน จำนวน 8 คัน ได้แก่ รถตู้ Hyundai นข 6503 พิษณุโลก รถตู้ TOYOTA นข 1073 ตาก รถตู้ TOYOTA นข 2460 ตาก รถกระบะ NISSAN 4 ประตู กข-9940 ตาก รถกระบะ NISSAN 2 ประตู 0185 รถกระบะ TOYOTA บฉ-8909 รถจักรยานยนต์ กบล 703 รถจักรยานยนต์ ฌ 3348	25,000	คัน	6	150,000	6	150,000
รวม				150,000		150,000	
รวมทั้งสิ้น				300,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการบริการของงานยานพาหนะ	สอบถาม/สัมภาษณ์	1. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ 2. เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการความต้องการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

2. คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบยานพาหนะอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **การพัฒนาระบบงานบุคคล**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต่อเนื่องตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ และให้บริการกับคณะครู บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้ารับบริการ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ตลอดจนการเสื่อมสภาพของวัสดุต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องบริหารจัดการฝ่ายงาน ด้วยการสนับสนุนคณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้น อีกทั้งด้านการให้บริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการตามโครงการต่าง ๆ ได้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการจากฝ่ายบริหารงานบุคคล

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะครูและบุคคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีจำนวน 205 คน

-ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. สำรวจวัสดุที่ต้องการใช้	ต.ค. 2563	-	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อ 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4. ดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคคล	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564	40,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามตรวจสอบ ปริมาณความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆอุปกรณ์	ต.ค.2563 – ก.ย. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	เขียนสรุปรายงานตามโครงการ	ต.ค.2563 – ก.ย. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 40,000 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเครื่องปริ้น Epson L385 (สีดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	690	ขวด	4	2,760	4	2,760
2	หมึกเครื่องปริ้น Cannon G2010 (สีดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	300	ขวด	8	2,400	4	1,200
3	หมึกเครื่องปริ้นเลเซอร์ hp cf279A	2,100	ชุด	1	2,100	1	2,100
4	ค่าจ้างเหมาซ่อมเครื่องปริ้นและคอม	2,000	รายการ	1	2,000	1	2,000
5	จัดทำทำเนียบบุคลากรโรงเรียนสรรพฯ	4,000	บอร์ด	-	-	1	4,000
6	ลวดเย็บ No.10-1 m ตราช้าง	180	แพค	2	360	2	360
7	ลวดเย็บ No.3 ตราช้าง	350	แพค	2	700	1	350
8	เครื่องเย็บตราช้าง No.10	70	ตัว	6	420	4	280
9	เครื่องเย็บตราช้าง No.3	559	ตัว	1	559	1	559
10	เทปกาวสองหน้าบาง 1 Max 24 mm x 20 y	26	ม้วน	6	156	6	156
11	เทปใสแกนใหญ่ยูนิเทป 1 *36 หลา	45	ม้วน	6	270	2	90
12	กระดาษปกการ์ดสีขาว 180 g. A4	99	แพค	4	396	4	396
13	ไส้แฟ้มของอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	33	แพค	6	198	6	198
14	เครื่องเหลาดินสอตราม้า No. H-620	399	เครื่อง	-	-	1	399

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
15	เครื่องเจาะรูใหญ่ตราช้าง	1,690	เครื่อง	1	1,690	-	-
16	กระดาษ Post – it 3 M เพจมาร์กเกอร์ 5 สี	89	ห่อ	1	89	-	-
17	กระดาษ Photo 180 แกรม	439	ห่อ	3	1,317	3	1,317
18	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์	45	ขวด	-	-	3	135
19	คลิบหนีบดำตราม้า No.110	60	โหล	3	180	3	180
20	แฟ้มเสนอเซ็นปกธรรมดา	199	เล่ม	3	597	3	597
21	คลิบบอร์ดพลาสติก A4 ตราม้า	50	อัน	12	600	6	300
22	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ/ป้ายประชุม 12”	105	อัน	12	1,260	6	630
23	แฟ้มสันหนาตราช้างแบบเจาะ 3 นิ้ว A4 สีดำ	109	อัน	6	654	6	654
24	ขี้ผึ้งนับแบงค์ตราม้า	45	อัน	-	-	3	135
25	ใบมีดคัตเตอร์ตราช้าง 45 องศา	20	แพค	5	100	-	-
26	กรอบเกียรติบัตร	199	อัน	12	2,388	-	-
รวม				21,194		18,796	
รวมทั้งสิ้น				39,990			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 90 มีความสะดวกในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของกลุ่มงานบุคคล	- การประเมินโครงการ	- เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานบุคลากร งานปกครอง มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์)
ครู คศ.1

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยอำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **การพัฒนาระบบงานสำนักอำนวยการ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **สำนักอำนวยการ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 - 1 / 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 1. **เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2. **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 3. **ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยทางฝ่ายสำนักงานอำนวยการเป็นฝ่ายที่ทำหน้าที่เสริมสร้างการจัดระบบองค์กร และให้บริการกับบุคคลภายในโรงเรียนทุกคนเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมด้านการให้บริการให้สะดวกมากขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจำเป็นต้องจัดโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอำนวยการ เพื่อการจัดการการบริหารระบบองค์กร เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน และตอบสนองยุทธศาสตร์ มาตรฐานการศึกษา และกลยุทธ์โรงเรียน

การพัฒนาโรงเรียนต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานราชการ เอกชนรวมทั้งความร่วมมือจากผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน จำเป็นต้องมีการติดต่อประสานทั้งภายในและภายนอก งานสำนักงานผู้อำนวยการจึงเป็นหน่วยงานที่ให้การบริการประสานงานแก่บุคลากร ครู ผู้ปกครอง รวมถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ กับฝ่ายบริหารโรงเรียนเพื่อการดำเนินการเกิดความคล่องตัวขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนางานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การบริการประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนกับฝ่ายบริหารโรงเรียน
3. เพื่อให้บริการต้อนรับ ประสานงานกับผู้ปกครอง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ
4. กรองงาน นำเสนองาน รายงานผล และให้บริการอื่น ๆ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม 200 คน , นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม 2,802 คน , เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดตาก

จำนวน 23 โรงเรียน , คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 15 คน และเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 12 คน

- **ด้านคุณภาพ**

  1. โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

  2. ให้บริการ ประสานงานแก่บุคลากรในโรงเรียน และบริการต้อนรับประสานงานแก่ผู้มาติดต่อราชการได้ ร้อยละ 100

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย – ต.ค 2563	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ หัวหน้าสำนักอำนวยการ และเลขานุการสำนักอำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. สำรวจรายการพัสดุที่ต้องใช้ 3. ดำเนินการพัฒนาระบบในงาน	ต.ค.2563 – ก.ย.2564	43,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2564	การจัดทำรูปเล่ม	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....43,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกปริ้น HP LASERJET 201A (ตลับแท้) สีดำ/เหลือง/แดง/น้ำเงิน	12,000	ชุด	-	-	1	12,000
2	หมึกเติม Epson L3150 (แดง,น้ำเงิน,ดำ,เหลือง)	250	ขวด	-	-	4	1,000
3	แท่นประทับตรา เบอร์ 3 สีแดง	43	อัน	1	43	0	0
4	แท่นประทับตรา เบอร์ 3 สีน้ำเงิน	43	อัน	1	43	0	0
5	แท่นประทับตรา เบอร์ 3 สีดำ	43	อัน	1	43	0	0
6	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา 33cc. แดง	109	ขวด	1	109	0	0
7	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตรา 33cc. น้ำเงิน	109	ขวด	1	109	0	0
8	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 2" สีชมพู	50	ม้วน	2	100	1	50
9	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 2" สีเหลือง	50	ม้วน	2	100	1	50
10	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 2" สีน้ำเงิน	50	ม้วน	2	100	1	50
11	กระดาษการ์ดสี 120g. A4 180 แผ่น (สีชมพู)	119	ห่อ	-	-	1	119
12	กระดาษการ์ดสี 120g. A4 180 แผ่น (สีเหลือง)	119	ห่อ	-	-	1	119

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
13	กระดาษการ์ดสี 120g. A4 180 แผ่น (สีฟ้า)	119	ห่อ	-	-	1	119
14	กระดาษการ์ดสี 120g. A4 180 แผ่น (สีเขียว)	119	ห่อ	-	-	1	119
15	สติ๊กเกอร์ กระดาษขาวด้าน A4 ตราม้า	149	แพ็ค	2	298	-	-
16	สติกเกอร์กระดาษสี A4 "สีชมพู"	7	แผ่น	3	21	3	21
17	สติกเกอร์กระดาษสี A4 "สีเหลือง"	7	แผ่น	3	21	3	21
18	กระดาษ Post-it 3M แฟล็กซ์ Sign Here 4 สี	129	แพค	2	258	1	129
19	น้ำยาลบคำผิด 7 ml	89	อัน	1	89	1	89
20	เทปกาวสองหน้าบาง 1" Nuvo	55	ม้วน	2	110	2	110
21	เทป Opp 1" ใส 48mm. x 45y	25	ม้วน	3	75	1	25
22	เครื่องเย็บกระดาษตราช้าง No.10 LE-10F	199	อัน	1	199	-	-
23	เครื่องเย็บตราช้าง No.3 No.LE-45F	439	อัน	1	439	-	-
24	ปากกาไว้ท์บอร์ด สีน้ำเงิน	270	กล่อง	1	270	-	-
25	กรรไกรด้ามพลาสติก 6.5" ตราช้าง NO.OFT1164	128	อัน	1	128	-	-
26	กรรไกรด้ามพลาสติก 8.5" ตราช้าง NO.OFT1165	159	อัน	1	159	-	-
27	ไส้แมกซ์ 10 M (แพ็คละ 2 โหล)	220	กล่อง	1	220	-	-
28	ไส้แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	33	แพค	3	99	2	66
29	กาวแท่ง UHU 40 กรัม	129	แท่ง	3	387	-	-
30	กระดาษโฟโต้ 180g. A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	1	439
31	ตรายางวันที่ภาษาไทย<เลขอารบิค>	58	หน่วย	1	58	-	-
32	ถ่าน AA (1*4ก้อน)	35	แพค	2	70	2	70
33	ถ่าน AAA (1*4ก้อน)	60	แพค	2	120	-	-
34	แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม A4 ไม่พิมพ์ลาย	15	เล่ม	10	150	-	-
35	กระดาษหอมเกียรติบัตรไม่ใส่กรอบ	100	แพค	1	100	-	-
36	กระดาษหอมเกียรติบัตรมีกรอบ สีขาว	100	แพค	1	100	-	-
37	แผ่นใสปกพลาสติก A4	199	รีม	1	199	-	-
38	แฟ้มตราช้าง 3" ห่วง No.2100 F4 สีชมพู,สีส้ม ,ม่วง,เขียว	109	เล่ม	3	327	-	-
39	ไส้ปากกาหมึกเจล M&G No.G5A สีแดง	130	โหล	2	260	1	130
40	ไส้ปากกาหมึกเจล M&G No.G5A สีน้ำเงิน	130	โหล	3	390	3	390
41	ไส้ปากกาหมึกเจล M&G No.G5A สีดำ	130	โหล	3	390	3	390
42	ปากกาเจลปลอก 1.0 mm No.AGP13672 สีดำ	250	กล่อง	1	250	1	250
43	ปากกาเจลปลอก 1.0 mm No.AGP13672 สีแดง	250	กล่อง	1	250	1	250
44	ปากกาเจลปลอก 1.0 mm No.AGP13672 สีน้ำเงิน	250	กล่อง	1	250	1	250
45	ซองเอกสาร A4 สีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง	190	มัด	-	-	1	190

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
46	ซองเอกสาร A4 สีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง	230	มัด	-	-	1	230
47	คลิปดำ 50 มม. ตราม้า 110 32 mm	60	โหล	2	120	-	-
48	คลิปดำ 50 มม. ตราม้า 108 50 mm	90	โหล	2	180	-	-
49	คลิปดำ 50 มม. ตราม้า 109 40 mm	70	โหล	1	70	-	-
50	กระดาษกาวย่นใหญ่ 2" 48mm.x20y.Stick	40	ม้วน	3	120	-	-
51	เก้าอี้พนักพิงสูง	3,500	ตัว	1	3,500	-	-
52	ตู้บานเลื่อนกระจก 3 ฟุต	2,500	หลัง	1	2,500	-	-
53	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ฟุต	3,500	หลัง	1	3,500	-	-
54	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสวน	5,000	ชุด	1	5,000	1	5,000
รวม				21,324		21,676	
รวมทั้งสิ้น				43,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการบริการของฝ่ายสำนักอำนวยการ	1. จากการศึกษาเอกสาร 2. จากการสอบถาม	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานอำนวยการได้รับการพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีให้การบริการ ประสานงาน ประสบผลดี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว)
ครู คศ.3

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาจัดหาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - ธันวาคม 2563**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.3 **ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย**
ข้อที่ 2.4 **พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เนื่องจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตรงตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ด้านมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณและมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหาจึงจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และให้สอดคล้องเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย มีระบบ มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ
2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

<u>เชิงปริมาณ</u>

- ครูกลุ่มสาระภาษาไทยจำนวน 13 คน
- นักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทยจำนวน 2,800 คน

เชิงคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและนักเรียน มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ สามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมของการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ	ต.ค.63	-	ครูจรวยพร คงมี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมชี้แจงโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ จัดหาสื่ออุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น	พ.ย.63	32,230	ครูจรวยพร คงมี
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	พ.ย.63-ธ.ค.63	-	ครูจรวยพร คงมี
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค.63	-	ครูจรวยพร คงมี

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....32,230..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ Vertex D-1420HW	19,000	เครื่อง	1	19,000	-	-
2	โฟมบอร์ดเปล่า ติดประตูห้องเรียน ขนาด120 x 240 ซม.	150	แผ่น	40	6,000	-	-
3	โฟมบอร์ดเปล่า ขนาด 85X50 ซม.	55	แผ่น	66	3,630	-	-
4	โฟมบอร์ดเปล่า	400	แผ่น	9	3,600	-	-
รวม				32,230		-	
รวมทั้งสิ้น				32,230			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูร้อยละ80 ของในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยใช้สื่อการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. นักเรียนร้อยละ 80 พึงพอใจต่อสื่อการเรียนการสอนที่ได้รับ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (วัสดุสำนักงาน)**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต่อเนื่องตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความต้องการพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนให้ก้าวทันเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินตามกิจกรรมต่างๆ เช่น การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบเกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำเป็นต้องบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ด้วยการสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้นอีกทั้งด้านการบริหารจัดการ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนได้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระภาษาไทยที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับครู
2. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างมี มีระบบ และประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 14 คน นักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทย จำนวน 2,800 คน

- ด้านคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดตลอดจนจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนวิชาภาษาไทย

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการจัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ต.ค. 2563	-	ครูเบญจมาศ ไชยศรีย์
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามรายการวัสดุ - ดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	พ.ย. 2563 – ก.ย. 2564	29,548	ครูเบญจมาศ ไชยศรีย์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการจัดซื้อ /คุมพัสดุ/ตรวจพัสดุประจำปี	ก.ย. 2564	-	ครูเบญจมาศ ไชยศรีย์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปรายงานการจัดซื้อ รายงานการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2564	-	ครูเบญจมาศ ไชยศรีย์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....29,548..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องยิงบอร์ด Max TGD เหล็ก	1,590	ตัว	-	-	1	1,590
2	หมึกพิมพ์EPSON L220,L350 (แบบเติมแทงก์ 4 สี)	129	ขวด	4	516	4	516
3	หมึกเครื่องปริ้นเลเซอร์ hp	2,100	ชุด	-	-	1	2,100
4	ค่าจ้างเหมาซ่อมเครื่องปริ้นและคอมพิวเตอร์	1,000	รายการ	1	1,000	1	1,000
5	ขี้ผึ้งนับแบงก์ตราม้า	45	อัน	-	-	4	180
6	แปลงลบกระดานตราไก่ No.1	25	อัน	-	-	10	250
7	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม/หัวตัด	25	ด้าม	24	600	12	300
8	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า (สีน้ำเงิน, สีแดง)	17	ด้าม	24	408	12	204
9	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120 g. A4	119	ห่อ	2	238	2	238
10	กระดาษการ์ดสีฟ้า 120 g. A4	119	ห่อ	-	-	1	119
11	กระดาษการ์ดสีชมพู 120 g. A4	119	ห่อ	-	-	1	119

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
12	กรรไกรด้ามพลาสติก 5” ตราช้าง	35	อัน	6	210	6	210
13	กระดาษโฟโต้ 210 g. A4	489	ห่อ	2	978	2	978
14	เครื่องเย็บตราช้าง No.10	70	ตัว	6	420	6	420
15	ลวดเย็บ No.10-1 m ตราช้าง	180	แพค	-	-	2	360
16	ลวดเย็บ No.35-1 m ตราช้าง	130	โหล	2	260	2	260
17	ปลั๊กพ่วง	299	อัน	3	897	3	897
18	ถ่าน llumix Alkaline AA ตราช้าง	28	แพค	12	336	12	336
19	ถ่าน llumix Alkaline AAA ตราช้าง	28	แพค	12	336	12	336
20	เทปกาวสองหน้าบาง 1 Max 24 mm x 20 y	26	ม้วน	12	312	-	-
21	เทปใสแกนเล็ก 3M No.500 1”นิ้ว	40	ม้วน	6	240	12	480
22	แท่นตัดเทปเล็ก ตราม้า	79	อัน	2	158	4	316
23	แท่นตัดเทปใหญ่ ตราม้า	129	อัน	2	258	2	258
24	น้ำยาลบคำผิดหัวเหล็กตราช้าง 10 ml.	30	ด้าม	15	450	15	450
25	แผ่นยางรองตัด A4 ตราม้า	199	แผ่น	2	398	2	398
26	แผ่นยางรองตัด A3 ตราม้า	319	แผ่น	2	638	2	638
27	แฟ้มเสนอเซ็นปกธรรมดา	199	เล่ม	3	597	-	-
28	เครื่องคิดเลข	597	เครื่อง	-	-	1	597
29	มีดคัทเตอร์สแตนเลสเล็กตราม้า	40	อัน	12	480	6	240
30	ไม้บรรทัดเหล็ก 40”	229	อัน	1	229	1	229
31	ไม้บรรทัด 12” PVC ใสแข็งภูเขาไฟ	5	อัน	15	75	15	75
32	ปกพลาสติกใส A4 เซลลูลอยด์	199	ห่อ	2	398	2	398
33	เหล็กคั่นหนังสือกลาง M	99	คู่	-	-	6	594
34	ไส้แฟ้มของอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	33	แพค	4	132	6	198
35	ซองน้ำตาลขยายข้าง (ไม่ครุฑ)	200	ห้าสิบ	1	200	1	200
36	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 (ไม่ครุฑ)	200	ห้าสิบ	1	200	1	200
37	ดินสอแรเงาตราม้า 2B	13	ด้าม	24	312	-	-
38	คลิบบอร์ดพลาสติก A4 ตราม้า	50	อัน	12	600	12	600
39	คลิบหนีบดำตราม้า No.109	70	โหล	2	140	-	-
40	คลิบหนีบดำตราม้า No.108	90	โหล	2	180	2	180
41	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 (สีนำเงิน สีชมพู สีเหลือง)	37	ม้วน	12	444	12	444
รวม				12,640		16,908	
รวมทั้งสิ้น				29,548			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของครูในกลุ่มสาระภาษาไทย มีความสะดวกในการใช้วัสดุอุปกรณ์ 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีวัสดุอุปกรณ์สะดวกในการเรียนการสอน 3. นักเรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทยที่ดี	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ครูผู้รับผิดชอบงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

7.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จาการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **การพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**
โครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.5 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหาและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศาสตร์อื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคณิตศาสตร์มากขึ้นจึงได้จัดโครงการโครงงานคณิตศาสตร์เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด วิเคราะห์ ใช้เหตุและผล ทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์ โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน 22 คน มีวัสดุ - อุปกรณ์ปฏิบัติการภายในห้องสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- ด้านคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพพร้อมการใช้งาน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. – ต.ค.	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	42,999	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบประเมินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ย. 63 - ก.ย. 64	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....42,999 ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ Toner Laser Jet HPCE285A	2,650	กล่อง	1	2,650	1	2,650
2	หมึกเติม CANNON G2010	300	ขวด	4	1,200	4	1,200
3	เครื่องปริ้นเตอร์ Cannon G2010	4,000	เครื่อง	-	-	1	4,000
4	ปกพลาสติกใส A4 เซลลูลอยด์	199	ห่อ	2	398	2	398
5	กระดาษการ์ดสี 120 g. A4 สีชมพู	119	ห่อ	5	595	5	595
6	กระดาษการ์ดสี 120 g. A4 สีชมพู	119	ห่อ	5	595	5	595
7	กระดาษการ์ดสี 120 g. A4 สีชมฟ้า	119	ห่อ	5	595	5	595
8	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ No.10-1M Max	220	แพค	2	440	1	220

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
9	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 สีชมพู	37	ม้วน	10	370	10	370
10	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 สีฟ้า	37	ม้วน	10	370	10	370
11	ปากกาไวน์บอร์ด Pilot หัวกลม (สีดำ)	270	โหล	2	540	2	540
12	ปากกาไวน์บอร์ด Pilot หัวกลม (สีแดง)	270	โหล	2	540	2	540
13	ปากกาไวน์บอร์ด Pilot หัวกลม (สีน้ำเงิน)	270	โหล	2	540	2	540
14	เทปกาวสองหน้าบาง ¾”	21	ม้วน	10	210	10	210
15	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 ตราม้า	149	ห่อ	1	149	1	149
16	กระดาษโฟโต้ Save 180g. A4	439	ห่อ	2	878	2	878
17	กระดาษการ์ดสีDoubleA180g.A4 ฟ้าอ่อน	109	ห่อ	3	327	-	-
18	กระดาษการ์ดสีDoubleA180g.A4 ชมพู	109	ห่อ	3	327	-	-
19	กระดาษการ์ดสีDoubleA180g.A4 ขาว	109	ห่อ	3	327	-	-
20	กระดาษปกการ์ดขาวDoubleA180g.A4	99	ห่อ	5	495	-	-
21	กรรไกรด้ามพลาสติก 8 นิ้ว	99	อัน	6	594	-	-
22	ลวดเสียบตราม้าหัวกลม	13	กล่อง	13	169	-	-
23	คลิปหนีบดำตราม้า NO.108	90	โหล	5	450	-	-
24	มีดคัตเตอร์สแตนเลสเล็กตราช้าง	40	อัน	5	200	-	-
25	ใบมีดคัตเตอร์สแตนเลสเล็กตราช้าง	25	แพค	3	75	3	75
26	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10(ไส้แม็ค)	140	โหล	2	280	-	-
27	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์	45	ขวด	2	90	2	90
28	ซอล์คไร้ฝุ่น	350	แพค	10	3,500	-	-
29	ลวดยิง N0.T3-10M Max	60	กล่อง	5	300	-	-
30	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1” 24mm.x20y.	22	ม้วน	5	110	5	110
31	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot (สีดำ)	85	ขวด	3	255	3	255
32	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot (สีแดง)	85	ขวด	3	255	3	255
33	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot (สีน้ำเงิน)	85	ขวด	3	255	4	340
34	กาวแท่ง UHU 21g. No.189	99	แท่ง	3	297	3	297
35	สันรูดพลาสติก 15 มิล	150	โหล	2	300	-	-
36	ลวดเย็บ No.23/15 ตราช้าง	75	แพค	5	375	-	-
37	ถ่านอัลคาไลล์ 9V	480	โหล	1	480	1	480
38	ครีม (ขี้ผึ้ง ที่นับเงิน,กระดาษ)	480	โหล	1	480	1	480
39	แฟ้มสอดตราช้าง	110	แฟ้ม	6	660	6	660
40	คลิบหนีบดำตราม้า No.109	70	โหล	5	350	5	350
41	คลิบหนีบดำตราม้า No.112	30	โหล	5	150	5	150
42	ลิ้นแฟ้มพลาสติก E’sy 50 ชุด	50	กล่อง	4	200	4	200
43	เครื่องเย็บกระดาษ ตราช้าง เบอร์ LE-10F	209	อัน	5	1,045	-	-
44	ซองจดหมายสีขาวมีครุฑ	253	แพ็ค	1	253	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
45	ปากกาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์	880	โหล	2	1,760	-	-
46	แผ่นรองตัดกระดาษ ขนาด A2	489	อัน	2	978	-	-
รวม				25,407		17,592	
รวมทั้งสิ้น				42,999			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ร้อยละ 100 มีผลการสอนในระดับดี 2. นักเรียนมีความพึงพอใจ ในการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่พร้อมต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมยศ จิรกุลธรวณิช)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู ค.ศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางภัทฐิกรณ์ ใจดี**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 - ภาคเรียนที่ 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ช่วยพัฒนา ความสามารถทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 30 คน /นักเรียน จำนวน 2,802 คน

- ด้านคุณภาพ

- ครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครู - เขียนโครงการ	ต.ค. 63	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ย. 2563 – ก.ย. 2564	48,166	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน - ดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์			
3. ตรวจสอบ (Check)	- มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน - ตรวจสอบพัสดุประจำปี	ก.ย. 2564	-	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน) .....48,166..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน PILOT	25	ด้าม	90	2,250	90	2,250
2	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง PILOT	25	ด้าม	60	1,500	60	1,500
3	หมึกปริ้นเตอร์ HP Laser jet 85A รุ่น hp 1102	2,650	กล่อง	3	7,950	3	7,950
4	หมึกเติม Epson L360 สีดำ สีเหลือง สีฟ้า สีชมพู	250	ขวด	6	1,500	6	1,500
5	หมึกเติม Canon G2010 สีดำ	280	ขวด	2	560	2	560
6	หมึกเติม Canon G2010 สีเหลือง สีฟ้า สีชมพู	230	ขวด	6	1,380	6	1,380
7	ลวดเสียบกระดาษ No.1 ตราม้า หัวกลม	140	โหล	1	140	2	280
8	ลวดเย็บกระดาษ No.23/6-H	450	โหล	-	-	1	450
9	ลวดเย็บกระดาษ No.3 - 1 m ตราช้าง	350	แพค	-	-	1	350
10	ลวดเย็บกระดาษ No.10 24 กล่อง	220	กล่อง	1	220	2	440
11	ถ่านไฟฉาย ขนาด AAA แพค 4 ก้อน	28	แพค	6	168	6	168
12	ถ่านไฟฉาย ขนาด AA แพค 4 ก้อน Panasonic	37	แพค	12	444	12	444
13	ถ่าน 9 โวลต์	50	ก้อน	6	300	6	300
14	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	26	ม้วน	7	182	7	182
15	เทปใส 1 นิ้ว	240	โหล	1	240	1	240
16	กาว 2 หน้า หนา 3 M ยาว 5 เมตร	269	ม้วน	6	1,614	6	1,614
17	แฟ้มสันกว้างตราช้าง 3 นิ้ว	109	เล่ม	2	218	2	218
18	แลคซีน 1 นิ้ว สีฟ้า	240	โหล	1	240	1	240
19	แลคซีน 1 นิ้ว สีชมพู	240	โหล	1	240	1	240
20	แลคซีน 1 นิ้ว เหลือง	24	ม้วน	6	144	6	144
21	คลิปดำ 2 ขา ตราเอลเฟ่น No.108	80	กล่อง	1	80	1	80
22	คลิปดำ 2 ขา ตราม้า No.111	40	กล่อง	1	40	1	40

ที่	รายการชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
23	กระดาษการ์ด A4 120 gram สีฟ้า	119	ห่อ	-	-	5	595
24	กระดาษการ์ด A4 120 gram สีชมพู	119	ห่อ	-	-	5	595
25	กระดาษการ์ด A4 120 gram สีเหลือง	119	ห่อ	3	357	3	357
26	กระดาษการ์ดสีขาว 180 แกรม 50 แผ่น	99	ห่อ	1	99	2	198
27	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	99	ห่อ	1	99	1	99
28	กระดาษสติกเกอร์ 50 แผ่น	140	ห่อ	1	140	1	140
29	แผ่นใสรองปก 100 แผ่น	219	ห่อ	1	219	1	219
30	ซองน้ำตาลขยายข้าง มีครุฑ	230	แพค	1	230	1	230
31	ซองจดหมาย มีครุฑ	360	กล่อง	1	360	1	360
32	กาว TOA 16 ออนซ์	45	กระปุก	2	90	2	90
33	ใส้แฟ้ม	330	โหล	1	330	1	330
34	ลวดเย็บกระดาษตราม้า 23/13	810	โหล	1	810	-	-
35	เครื่องเย็บเข้าเล่มตราช้าง 100 แผ่น	959	ตัว	1	959	-	-
36	ลวดเย็บกระดาษตราม้า 23/13	810	โหล	1	810	-	-
37	พานโตก สีทอง	280	อัน	1	280	-	-
38	ดอยรี่สีขาว (ผ้ารองพาน)	190	ผืน	1	190	-	-
รวม				**24,383**		**23,783**	
รวมทั้งสิ้น				**48,166**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	การวัดผลและประเมินผล	แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางอำไพ พรมมา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริการจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งวัสดุ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อรองรับความต้องการซึ่งต้องใช้จำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 23 คน มีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม

ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 100 ได้รับความสะดวกในการทำงาน
2. นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 ร้อยละ 90 มีทักษะชีวิตทางสังคม

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร โรงเรียน 2. วางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผน	พ.ย. 2563	-	นายวิทยา หรูวรนันท์ นางสาวฤชุอร คำประเสริฐ
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอรายการสั่งซื้อ 2. จัดเก็บและทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 3. ครูมีพัสดุ ครุภัณฑ์รองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอน	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	27,725	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. สำรวจงบประมาณคงเหลือ	ก.ย. 2564	-	
4. ระเมินผลและรายงาน (Action)	ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 27,725 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องปริ้น Canon G2010	3,890	อัน	1	3,890	-	-
2	ลวดยิง No.T3-13M Max	104	กล่อง	3	312	-	-
3	แฟ้มนิวโฮเดอร์ ตราม้า H332	1,200	โหล	2	2,400	-	-
4	เครื่องเย็บเข้าเล่มตราช้าง	959	ตัว	1	959	-	-
5	ลวดเย็บ No.23/15	75	แพ็ค	3	225	-	-
6	เทปลบคำผิดเปเปอร์กริป	720	โหล	1	720	-	-
7	ปากกาลบคำผิดหัวเหล็ก	880	โหล	1	880	-	-
8	คลิปหนีบตราม้า no.110	60	กล่อง	3	180	-	-
9	คลิปหนีบตราม้า no.111	40	กล่อง	3	120	-	-
10	ลวดเสียบ ตราม้า NO.1	140	โหล	3	420	1	140
11	ไส้แม็ก no.10	200	แพค	1	200	1	200
12	ไส้แม็ก no.HD50N	45	กล่อง	2	90	2	90
13	ไส้แม็ก No.3-1M	23	กล่อง	2	46	2	46
14	ไส้แม็ก T3-10MB	60	กล่อง	2	120	2	120
15	ไส้แฟ้ม	26	แพค	12	312	12	312
16	กระดาษการ์ด สีขาว 120g	119	แพค	3	357	3	357
17	กระดาษปก สีชมพู 120g	119	แพค	2	238	3	357
18	กระดาษปก สีฟ้า 120g	119	แพค	2	238	3	357

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
19	กระดาษปก สีเหลือง 120g	119	แพค	2	238	3	357
20	กระดาษการ์ด สีครีม 120g	119	แพค	2	238	3	357
21	กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาวด้าน a4 Elfen	179	ห่อ	1	179	-	-
22	กระดาษร้อยปอนด์ขนาด a4	460	ห่อ	1	460	-	-
23	กระดาษปรู๊ฟ 31”*43” ขาว	45	โหล	2	90	-	-
24	แล็คซีน 1.5 นิ้ว สีฟ้า	37	อัน	-	-	3	111
25	แล็คซีน 1.5 นิ้ว สีชมพู	37	อัน	-	-	3	111
26	แล็คซีน 1.5 นิ้ว สีเหลือง	37	อัน	-	-	3	111
27	แท่นประทับ สีแดง No.1	95	อัน	-	-	1	95
28	กระดาษกาวย่นใหญ่ สีฟ้า 1.5 นิ้ว	380	โหล	-	-	1	380
29	กระดาษกาวย่นใหญ่ สีชมพู 1.5 นิ้ว	380	โหล	-	-	1	380
30	กระดาษกาวย่นใหญ่ สีเหลือง 1.5 นิ้ว	380	โหล	-	-	1	380
31	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	270	กล่อง	1	270	3	810
32	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	270	กล่อง	1	270	3	810
33	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	85	ขวด	-	-	2	170
34	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด(สีแดง)	85	ขวด	-	-	2	170
35	หมึกเติมแท่นประทับสีน้ำเงิน	16	ขวด	-	-	2	32
36	หมึกเติมแท่นประทับสีแดง	16	ขวด	-	-	2	32
37	ชอล์คสี	45	กล่อง	4	180	4	180
38	ชอล์คขาว	45	กล่อง	4	180	4	180
39	Freejet หมึกเติมPrinter Conan100 ml. Cyan	129	ขวด	6	774	5	645
40	Freejet หมึกเติมPrinter Conan100 ml. Magenta	129	ขวด	6	774	5	645
41	Freejet หมึกเติมPrinter Conan100 ml. Yellow	129	ขวด	6	774	5	645
42	Freejet หมึกเติมPrinter Conan100 ml. Black	129	ขวด	6	774	5	645
43	Freejet หมึกเติมPrinter Conan100 ml. Black	129	ขวด	6	774	5	645
44	ที่ถอนลวดเหล็กแบบคีม No.1039A	75	อัน	1	75	-	-
45	ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม.	48	ห่อ	2	96	-	-
รวม				**17,853**		**9,870**	
รวมทั้งสิ้น				**27,723**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 100 ของครูในกลุ่มสาระสังคมฯ มีความสะดวกในการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะชีวิตทางสังคม	1. สังเกตจากการใช้วัสดุและอุปกรณ์ 2. สำรวจความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย พันธุลี)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **การจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**
ลักษณะโครงการ **โครงการต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางกนกวรรณ สวนใต้**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดี อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ .

2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพ

3. เพื่อบุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- จำนวนครู 11 คน นักเรียน 2,700 คน ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้

ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการทำงาน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	ก.ย. –ต.ค.2563	-	นางกนกวรรณ สวนใต้
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ , จัดบอร์ดให้ความรู้ - จัดทำเล่มผลการเรียนทุกรายวิชา - จัดพิมพ์ +ทำรูปเล่มเอกสารต่างๆ	ต.ค.2563 – พ.ย. 2563	5,005	นางกนกวรรณ สวนใต้
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ ,ทำทะเบียนคุม วัสดุ-อุปกรณ์ - มีการเบิกจ่ายตามรายการ	ม.ค.2564	-	นางกนกวรรณ สวนใต้
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ม.ค. – ก.พ. 2564	-	นางกนกวรรณ สวนใต้

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,005..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	25	ม้วน	10	250	-	-
2	กาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	25	ม้วน	4	100	-	-
3	เทปผ้า 1 นิ้ว	25	ม้วน	5	125	-	-
4	เทปใส 1 นิ้ว	35	ม้วน	3	175	-	-
5	กระดาษปก 150 แกรม	115	ห่อ	5	575	-	-
6	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	18	แผ่น	10	180	-	-
7	ลวดเสียบกระดาษ	55	กระป๋อง	2	110	-	-
8	คลิปดำ NO.110	25	กล่อง	3	75	-	-
9	คลิปดำ NO.108	55	กล่อง	3	165	-	-
10	หมึกเติม EPSON L360	250	ขวด	9	2,250	-	-
11	หมึกเติม EPSON L3110	250	ขวด	4	1,000	-	-
รวม				5,005		-	
รวมทั้งสิ้น				5,005			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ครูและนักเรียนได้มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการทำงาน ในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพ	สอบถาม/สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม 2. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและนักเรียนได้รับความสะดวกสบายในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **สำนักงานศิลปะคุณภาพ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานที่ 1 **พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล**
ผู้รับผิดชอบ **นายสมาน โตสิงห์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานกาศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองและพลโลกที่สมบูรณ์ สามารถแข่งขันบนเวทีโลกได้ ด้านการศึกษาได้ตอบสนองตามมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมสำนักงานศิลปะคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ไว้ใช้ในสำนักงานเพื่อสะดวกต่อบุคลากรที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ใช้สร้างสื่อการเรียนการสอน

- ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อที่ใช้ประกอบการสอน
2. นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะทุกด้านและทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2563	-	นายสมาน โตสิงห์
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานศิลปะ	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	26,000	นายสมาน โตสิงห์
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	-	นายสมาน โตสิงห์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ก.ย. 2564	-	นายสมาน โตสิงห์

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 26,000 บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ตู้เอกสารแบบเหล็ก	3,800	หลัง	2	7,600	-	-
2	ตู้เอกสารเหล็กแบบมีลิ้นชัก 6ชั้น	3,250	หลัง	1	3,244	-	-
3	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	439	ห่อ	3	1,317	3	1,317
4	ปลั๊กสามตาขนาดยาว 10 เมตร	340	อัน	3	1,020	3	1,020
5	กระดาษA4สีฟ้าและชมพู	119	ห่อ	4	476	4	476
6	กระดาษกาวหนังไก่ขนาด 1 นิ้ว	240	โหล	1	240	1	240
7	หมึกพิมพ์EPSON ขนาด 500 ml	560	ขวด	5	2,800	5	2,800
8	กระดาษPost it No.683	85	แพค	5	425	-	-
9	ลวดเย็บเบอร์10(1x24กล่อง)	220	กล่อง	1	220	-	-
10	กระดาษปกสีขาว	350	ห่อ	2	700	2	700
11	ลวดตัวยิงเบอร์ T3	75	กล่อง	3	225	3	225
12	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot	25	ด้าม	12	300	12	300
13	ลวดเสียบกระดาษ	55	กล่อง	1	55	-	-
14	สก็อตเทปใส	25	ม้วน	6	150	6	150
	รวม			18,772		7,228	
	รวมทั้งสิ้น			26,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบการสอน และนักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นคิดเป็นร้อยละ90	-สังเกต -สอบถาม	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1 ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน

2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรักษ์สุมล โกศล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ1(นางกุลภาภร มีเงิน)**
ระยะเวลาดำเนินการ **พฤศจิกายน 2562 - กันยายน 2563**
สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ1**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่งและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่21มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามสอดคล้องกับนโยบายหลัก12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่8ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน ด้านการศึกษาข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่21โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัลปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมคณิตศาสตร์โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศและสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 ข้อ1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน

การบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ดั้งนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯและงานในฝ่ายมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2/2562 – 1/2563
2. เพื่อให้ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน
3. เพื่อให้การเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

    1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 17 คน
    2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,700 คน

- ด้านคุณภาพ

    1. กลุ่มสาระฯ จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
    2. ครูสามารถผลิตสื่อได้ตามโครงการของแต่ละคน
    3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างทั่วถึง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- สำรวจและประเมินความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา -นำเสนอโครงการ	พ.ย 63–ก.ย. 64	-	ครูกุลภาภร มีเงิน
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - บริการวัสดุให้คณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	-พ.ย 63,มิ.ย. 64	30,017	ครูกุลภาภร มีเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ครูมีการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า - ทำบัญชีควบคุมการใช้วัสดุ	มี.ค 64 ,ก.ย 64	-	ครูกุลภาภร มีเงิน
4.ประเมินผลและรายงาน(Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 64	-	ครูกุลภาภร มีเงิน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....30,017..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ดสี 120g A4 สีฟ้า สีชมพู	119	รีม	3	357	3	357
2	ตู้ลำโพงพกพา Deccon รุ่น PWS-210	2,290	เครื่อง	5	11,450	-	-
3	กระดาษโฟโต้ 180 g A4	399	รีม	2	798	2	798
4	กระดาษเกียรติบัตร	119	รีม	1	119	1	119
5	กรอบรูปขนาด เอ 4 พลาสติกใส	250	อัน	5	1,250	-	-
6	แม็กเย็บกระดาษ	89	อัน	-	-	16	1,424
7	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน ดำ	270	โหล	3	810	4	1,080
8	กระดาษแล็กซีน 1” สีฟ้า,ชมพู	24	ม้วน	10	240	10	240
9	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์Cannon MF3010	4,099	ชุด	-	-	1	4,099

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
10	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L360 สีดำ	250	ขวด	2	500	2	500
11	หมึกเติมเครื่องปริ้น Epson L360 สีแดง เหลือง น้ำเงิน	250	ขวด	-	-	3	750
12	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ยี่ห้อCanon G2010สีดำ เหลือง น้ำเงิน	250	ขวด	3	750	3	750
13	ไส้แม็กเบอร์ 10	180	กล่อง	1	180	2	360
14	แผ่นใส เอ 4	259	ห่อ	1	259	1	259
15	สันรูด 7 มิล	130	โหล	-	-	1	130
16	กรรไกรพลาสติก	62	อัน	-	-	3	186
17	สันรูด 15 มิล	172	โหล	-	-	1	172
18	ตัวปั๊มตรวจทาน	275	ตัว	2	550	-	-
19	กระดาษ post it 0.5"+1.7"สีNo 638	85	แพ็ค	18	1,530	-	-
รวม				18,793		11,224	
รวมทั้งสิ้น				30,017			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูในกลุ่มสาระฯร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
2. นักเรียนร้อยละ90 ได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

กลุ่มสาระฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2/2562 – 1/2563 ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำพล ยาโนยะ) (นายฉัตรชัย วิเทศน์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายวินัย หาญพรม) (นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริการจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน,นางสาวธัญสินี ต้นกลั่น**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**
สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่2**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

การบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ดั้งนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯและงานในฝ่ายมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ /อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2563–2564
2. เพื่อให้ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
3. เพื่อให้การเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอ สำหรับบริการครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ
2. ครูสามารถผลิตสื่อได้ตามโครงการของแต่ละคน

- ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มสาระฯจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- สำรวจและประเมินความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา -นำเสนอโครงการ	กันยายน-ตุลาคม 2563	-	-นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน -น.ส.ธัญสินี ต้นกลั่น -ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - บริการวัสดุให้คณะครูในกลุ่มสาระฯเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2563	25,000	นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับม - ทำทะเบียนคุมพัสดุ	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2564	-	นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2564	-	-นายฎิชมากรณ์ ยศวงค์เรือน -น.ส.ธัญสินี ต้นกลั่น

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....25,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	กระดาษโฟโต้ 180g. A4 100 แผ่น	ห่อ	439	4	1,756	-	-
2.	กระดาษการ์ดสีฟ้า 120g. A4 50 แผ่น	แพค	119	4	476	-	-
3.	กระดาษการ์ดสีชมพู 120g. A4 50 แผ่น	แพค	119	4	476	-	-
4.	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120g. A4 50 แผ่น	แพค	119	4	476	-	-
5.	กรรไกรด้ามพลาสติก 8" ตราช้าง	อัน	89	5	445	-	-
6.	น้ำยาลบคำผิดลิควิดปากกาหัวเหล็ก 7ml.	ด้าม	89	8	712	-	-
7.	เครื่องเย็บตราช้าง No.10 No.Evo	ตัว	70	8	560	-	-
8.	แฟ้มตราช้าง 2" ห่วง No.125 A4	เล่ม	109	2	218	-	-
9.	กาวหลอด UHU 60ml.	หลอด	129	8	1,032	-	-
10.	เทปกาวสองหน้าบาง 3/4" 3M	ม้วน	50	5	250	-	-
11.	คลิปหนีบสีดำ No112	โหล	30	3	90	-	-
12.	คลิปหนีบสีดำ No110	โหล	60	3	180	-	-
13.	คลิปหนีบสีดำ No109	โหล	70	3	210	-	-
14.	สันเข้าเล่มใหญ่ 10 มิล	โหล	130	1	130	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
15.	ลวดเย็บ No.10-1M Max 24 กล่อง	แพค	220	2	440	-	-
16.	สันรูดพลาสติก 3 มิล	อัน	5	12	60	-	-
17.	สันรูดพลาสติก 7 มิล	อัน	9	12	108	-	-
18.	สันรูดพลาสติก 15 มิล	อัน	15	12	180	-	-
19.	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน(หัวตัด) pilot	โหล	270	3	810	-	-
20.	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง(หัวตัด) pilot	โหล	270	3	810	-	-
21.	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง pilot	โหล	270	3	810	-	-
22.	น้ำหมึกเติมไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน pilot	ขวด	85	2	170	-	-
23.	น้ำหมึกเติมไวท์บอร์ดสีแดง pilot	ขวด	85	2	170	-	-
24.	น้ำหมึกเติมไวท์บอร์ดสีดำ pilot	ขวด	85	2	170	-	-
25.	แผ่นใสปกพลาสติก A4	รีม	219	2	438	-	-
26.	ลวดเสียบ กลม ตราม้า No.1	โหล	140	1	140	-	-
27.	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีฟ้า	ม้วน	24	5	120	-	-
28.	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีเหลือง	ม้วน	24	5	120	-	-
29.	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีน้ำเงิน	ม้วน	24	5	120	-	-
30.	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีชมพู	ม้วน	24	5	120	-	-
31.	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีฟ้า	ม้วน	50	2	100	-	-
32.	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีเหลือง	ม้วน	50	2	100	-	-
33.	ผ้าเทปม้วนMatrix 2" สีน้ำเงิน	ม้วน	50	2	100	-	-
34.	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีชมพู	ม้วน	50	2	100	-	-
35.	แท่นประทับตราม้า สีแดง No 3	ตลับ	43	4	172	-	-
36.	แท่นประทับตราม้า สีน้ำเงิน No 3	ตลับ	43	5	215	-	-
37.	กระดาษปกมุกหอม	แพค	119	2	238	-	-
48.	เครื่องปริ้น Canon G3010	เครื่อง	4,991	1	4,991	-	-
39.	หมึกเติม Canon G3010 (แดง)	ขวด	300	1	300	-	-
40.	หมึกเติม Canon G3010 (น้ำเงิน)	ขวด	300	1	300	-	-
41.	หมึกเติม Canon G3010 (ดำ)	ขวด	300	1	300	-	-
42.	หมึกเติม Canon G3010 (เหลือง)	ขวด	300	1	300	-	-
43.	หมึกเติม Brother DCP-T510W (เหลือง)	ขวด	250	1	250	-	-
44.	หมึกเติม Brother DCP-T510W (แดง)	ขวด	250	1	250	-	-
45.	หมึกเติม Brother DCP-T510W (ดำ)	ขวด	250	1	250	-	-
46.	หมึกเติม Brother DCP-T510W (น้ำเงิน)	ขวด	250	1	250	-	-
47.	หมึกเติม Epson L3150 (แดง)	ขวด	250	1	250	-	-
48.	หมึกเติม Epson L3150 (น้ำเงิน)	ขวด	250	1	250	-	-
49.	หมึกเติม Epson L3150 (ดำ)	ขวด	250	1	250	-	-
50.	หมึกเติม Epson L3150 (เหลือง)	ขวด	250	1	250	-	-
51.	กระดาษ Post-it No . 670	แพค	89	3	267	-	-
52.	กระดาษ Post-it 1”x 1.7” 3 สี No.683	แพค	79	3	237	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
53.	กระดาษ Post-it o.5" x 1.7"5 สีNo .683	แพค	85	3	255	-	-
54.	กระดาษ Post-it 0.5" x1.7" No. 683	แพค	99	3	297	-	-
55.	กระดาษ Post-it 1"x3" 2 สี No. 671	แพค	55	3	165	-	-
56.	กระดาษ Post-it 1"X3" 3 สี No. 671	แพค	65	3	195	-	-
57.	เครื่องเจาะรูกลางตราช้าง No.DP500 20 แผ่น	อัน	220	2	440	-	-
58.	เครื่องยิงบอร์ด Max TGH พลาสติก	ตัว	599	1	599	-	-
59.	ตรายางวันที่ภาษาไทย	ตัว	56	2	112	-	-
60.	ซองน้ำตาลขยายข้าง (ครุฑ)	ห้าสิบ	230	1	230	-	-
61.	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง (ครุฑ)	ห้าสิบ	200	1	200	-	-
62.	หมึกเติมแท่นประทับตรา ตราม้า สีน้ำเงิน	อัน	15	3	45	-	-
63.	หมึกเติมแท่นประทับตรา ตราม้า สีแดง	อัน	15	3	45	-	-
64.	ป้าย PVC แข็งพร้อมเชือกแนวตั้ง	อัน	15	60	900	-	-
รวม				25,000		-	
รวมทั้งหมด				25,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูในกลุ่มสาระฯมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งานร้อยละ 80	- สำรวจ	- แบบสำรวจ
2. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพร้อยละ 80	- ประเมินผล	- แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

กลุ่มสาระฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2563- 2564 ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี**
กิจกรรม **พัฒนางานแนะแนว**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **งานแนะแนว**
ระยะเวลาดำเนินการ **ธันวาคม 2563 – กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อ 5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อ 6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อ 2 **ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการยึดเป็นกรอบในการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมานอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจักการเรียนรู้เชิงรุก จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายรองรับกับนโยบายดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญ คือ นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถในการเรียนรู้ เป็นเลิศวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งานแนะแนวมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมเต็มตามศักยภาพ มีทักษะชีวิตมีความสุข อยู่อย่างพอเพียง เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดีด้วยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายงานแนะแนว และตามมาตรฐานการแนะแนวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 3 ด้านคือ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการบริหารและการจัดการแนะแนว ด้านคุณภาพบุคลากรและเครือข่าย ในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและเนื่องจากมีบุคลากรในงานแนะแนวที่เพิ่มขึ้น และสำหรับในการจัดดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ จึงถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง วัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งมีทั้งที่เป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและเพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพงานแนะแนวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบริการแนะแนวเพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานแนะแนวให้ มีระบบ และประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถวางแผนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ตลอดจนปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและพอเพียง

2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและประชาคมอาเซียน

2.4 เพื่อส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในกระบวนการแนะแนว

2.5 เพื่อจัดซื้อ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับครูและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการดำเนินงานบริการแนะแนวตลอดปีการศึกษา

3.1.2 จัดกิจกรรมแนะแนวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 จำนวน 78 ห้องเรียน

3.1.3 ให้บริการแนะแนว 5 บริการตลอดปีการศึกษา

3.1.4 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูในกลุ่มกิจกรรมแนะแนว จำนวน 6 คนและนักเรียนที่เรียนกิจกรรมแนะแนวมีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ การดำเนินการงานทุกกิจกรรมของกิจกรรมแนะแนวบรรลุตามมาตรฐานการศึกษา วัตถุประสงค์ของอาเซียน มาตรฐานการแนะแนว ตลอดจนพัฒนาครูแนะแนวเพื่อการให้บริการแนะแนวและการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการจัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ก.ย. 2563	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1.จัดจ้างทำสติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด - กิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) - โครงสร้างงานแนะแนว - ขอบข่ายการแนะแนว - แผนภูมิระบบการดำเนินงานแนะแนว - ทักษะการดำเนินชีวิต - ป้ายห้องแนะแนว 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ รายการดังแนบ 3. ดำเนินการจัดโครงการ	พ.ย. 2563 – ก.ย. 2564	22,014	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1.แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 2563	-	งานแนะแนว

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2.รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2563	-	งานแนะแนว

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 22,014..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ดกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC) ขนาด 2.95*2.49 เมตร	4,500	แผ่น	1	4,500	-	-
2	สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ดโครงสร้างงานแนะแนว ขนาด 1.22*2.44 เมตร	2,000	แผ่น	1	2,000	-	-
3	สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ดขอบข่ายการแนะแนว ขนาด 1.22*2.44 เมตร	2,000	แผ่น	1	2,000	-	-
4	สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ดแผนภูมิระบบการดำเนินงานแนะแนว ขนาด 1.30*1.20 เมตร	1,000	แผ่น	1	1,000	-	-
5	สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ดทักษะการดำเนินชีวิต ขนาด 1.20*0.60 เมตร	350	แผ่น	14	4,900	-	-
6	สติกเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด ป้ายห้องแนะแนว ขนาด 1.90*0.90 เมตร	1,200	แผ่น	1	1,200	-	-
7	กล่องพลาสติกเก็บเอกสาร	200	กล่อง	10	2,000	-	-
8	รีโมทพรีเซนต์เลเซอร์	500	อัน	1	500	-	-
9	ตรายางปั๊มตรวจทาน ปพ. /ตรายางโรงเรียน	200	อัน	2	400	-	-
10	แท่นประทับตราม้าสีน้ำเงิน	95	อัน	1	95	-	-
11	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลมสีน้ำเงิน	270	โหล	1	270	-	-
12	แปรงลบกระดานพลาสติก	14	อัน	3	42	-	-
13	คลิปหนีบดำตราม้า 32mm	60	โหล	3	180	-	-
14	คลิปหนีบดำตราม้า 40 mm	70	โหล	3	210	-	-
15	คลิปหนีบดำตราม้า 50 mm	90	โหล	3	270	-	-
16	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก 45 องศาแพค 6 ใบ	20	แพค	2	40	-	-
17	ผ้าเทปม้วนใหญ่สีเหลืองขนาด 1 นิ้ว	24	ม้วน	12	288	-	-
18	เทปกาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว	21	ม้วน	5	105	-	-
19	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	26	ม้วน	5	130	-	-
20	ลวดเสียบตราม้าหัวกลม	13	กล่อง	5	65	-	-
21	กระดาษปกมุกหอม	119	ห่อ	2	238	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
22	กระดาษโฟโต้ 180 g	439	ห่อ	2	986	-	-
23	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120g	119	ห่อ	5	595	-	-
รวม				22,014		-	
รวมทั้งสิ้น				22,014			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การดำเนินงานแนะแนวมีประสิทธิภาพมากขึ้นร้อยละ90 2. ผู้เรียนร้อยละ90 รู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เข้าใจการเปลี่ยน แปลงของสังคม สามารถวางแผนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ตลอดจนปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและพอเพียง 3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการพัฒนางานแนะแนว	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องแนะแนว	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. การบริหารจัดการงานแนะแนวมีระบบ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. นักเรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถวางแผนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ตลอดจนปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและพอเพียง

3. ครูในกลุ่มสาระและนักเรียนที่เรนกิจกรรมแนะแนว มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด**
กิจกรรม **พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงค์ คงมี , นางสาวนภัสรดา บุญมา**
ระยะเวลาดำเนินการ **1 ต.ค. 2563 - 30 ก.ย. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 4 **มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.2 **ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียน เป็นแหล่งวิทยาการทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ ความคิดในการนำไปพัฒนาชีวิต และ ความเป็นอยู่ที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ และ มีประสิทธิภาพในการบริการมากยิ่งขึ้น

เนื่องด้วยงานห้องสมุดโรงเรียนได้ติดตั้งโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้เข้าถึงสารสนเทศได้รวดเร็ว ซึ่งโปรแกรมทั้ง 2 โปรแกรมต้องมีการพัฒนาปรับปรุง(อัพเดทข้อมูลใหม่)ทุกปีการศึกษา เพื่อเพิ่มรายชื่อ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนปรับปรุงโปรมแกรมให้มีความทันสมัย ให้การบริการที่สะดวก และรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการอ่านอย่างเต็มที่และยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุดให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็วต่อผู้เข้าใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,900 คน ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นความสำคัญของการอ่านและการใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

3.2.2 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่มีความพร้อม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชน

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการเสนอผู้บริหาร	ต.ค. 2563	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดซื้อ / จัดจ้างตามรายการที่แนบ	พ.ย. 2563 - ก.ย. 2564	8,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2564	-	
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....8,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book	8,000	ครั้ง	-	-	1	8,000
รวม				**-**		**8,000**	
รวมทั้งสิ้น				**8,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่มีความทันสมัย และดึงดูดใจให้นักเรียนเข้ามาใช้บริการ อยู่ในระดับดีเยี่ยม	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสอบถาม
2. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ80 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆรอบตัว	สรุปผลการดำเนินงาน	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ห้องสมุดมีความทันสมัยมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริมให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อันจะเป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ คงมี)
ครู คศ. 2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาห้องสำนักงาน**
กิจกรรม **พัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติและเป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และยังเป็นหน่วยเบิก จ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้แก่โรงเรียนชีกตะวันตก ของจังหวัดตาก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ทางฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการพัฒนาสำนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางอ้อม เป็นส่งเสริมความสามารถในการทำงานของบุคลากรในองค์กร และยังเป็นการให้บริการ ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกโรงเรียน

ทั้งนี้ ทางฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายบริหารฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ เพื่อให้มีสำนักงานที่ทันสมัย และใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปรับปรุงสำนักงานฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ จำนวน 27 คน
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสำนักงาน ที่สามารถให้บริการ ครูและบุคลากรภายใน
2. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	ก.ย. 2563	-	นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - สำรวจความต้องการของบุคลากร - พัฒนางานสำนักงานฝ่ายธุรการนโยบาย แผนและงบประมาณ	ต.ค 2563 – ก.ย 2564	22,000	นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา และบุคลากรฝ่ายธุรการ ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย 2564	-	นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. – ต.ค. 2564	-	นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....22,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดทำมุมบุคลากร	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตั้ม No.007 HITZ 0.7 mm.<1x50 ด้าม>	240	กล่อง	1	240	-	-
3	ลวดเย็บ No.10-1M Max (1X24 กล่อง)	220	แพค	1	220	-	-
4	กระดาษ post-it 3M 3"x3" No.654	55	แพค	5	275	-	-
5	กระดาษ Post-it มาร์กเกอร์ คละสี 5 สี No.670	89	แพค	5	445	-	-
6	คลิปหนีบดำตราม้า No.110	60	โหล	2	120	-	-
7	คลิปหนีบดำตราม้า No.109	70	โหล	2	140	-	-
8	คลิปหนีบดำตราม้า No.108	90	โหล	2	180	-	-
9	จัดจ้างทำตรายางและป้ายชื่อ	2,000	ชุด	1	2,000	-	-
10	หมึกพิมพ์เลเซอร์ HP 83 A	2,600	กล่อง	2	5,200	2	5,200
11	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน, สีดำ 1 มิล No.AGP 13604	250	โหล	12	3,000	12	3,000
12	ดินสอตราม้า HB มอก (1*12 แท่ง)	45	โหล	-	-	2	90
13	แท่นประทับตราม้าสแตนเลส No.2 สีน้ำเงิน, สีแดง	50	อัน	-	-	2	100

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
14	ตรายางวันที่ภาษาไทย (เลขอารบิค)	55	หน่วย	1	55	-	-
15	แฟ้มตราช้าง 3" ห่วง A4/F4 สีดำ/รุ่นสี	109	เล่ม	3	327	-	-
16	รางปลั๊กไฟ Lumira LS-404 5M 4 ช่อง	399	อัน	1	399	-	-
รวม				13,601		8,390	
รวมทั้งสิ้น				21,991			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 85 ของความพึงพอใจของบุคลากรฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผู้บังคับบัญชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรภายในสำนักงานสามารถทำงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเป็นการเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร
2. บุคลากรและนักเรียนภายใน และบุคลากรภายนอก ได้ รับความสะดวกสบายในการทำงานมากขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสุชาติ เขียวน้อย)
ผู้สอนงานประดิษฐ์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน**
กิจกรรม **พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายปองพล เมืองมาหล้า**
ระยะเวลาดำเนินการ **ต.ค. 2563 – พ.ค. 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่มีการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

ซึ่งห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ นับว่าเป็นแหล่งที่ครูได้ใช้เพื่อเตรียมจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน และห้องปฏิบัติการเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์ จะต้องมีการส่งเสริมการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของคณะครูที่ต้องมีห้องพักครู และห้องปฏิบัติการเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดเตรียมการจัดการเรียนรู้และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องพักครู ห้องเรียนของผู้เรียนให้ดี ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดรับกับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้คณะครูมีห้องพักเตรียมจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จำนวน 30 คน
2. นักเรียนจำนวน 2,802 คน

เชิงคุณภาพ

1. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง เตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
2. คณะครู และนักเรียนมีที่ห้องส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่กลุ่มสาระวิทย์ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. – ธ.ค. 2563	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - สำรวจระบบ น้ำ ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดและต้องการปรับปรุง ซ่อมแซม - ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ต้องการซ่อมแซม / ปรับปรุงตามห้องต่างๆ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน	ธ.ค.63 – ก.พ.64	37,190	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.พ. – มี.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ก.พ. – มี.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน) .....37,190..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สติกเกอร์ฝ้าขนาด 100×200 ซม.(ห้องพักครู)	1,000	แผ่น	4	4,000	-	-
2	พัดลมใบพัดพร้อมติดตั้ง (ห้องพักครู)	2,000	ตัว	1	2,000	-	-
3	ประตูไม้ขนาด 100×200 ซม. (ห้อง 432,434,436)	2,000	บาน	3	6,000	-	-
4	ประตูไม้ขนาด 70×180 ซม. (ห้องน้ำครูหญิง)	1,500	บาน	1	3,000	-	-
5	พัดลมโคจร (ห้องพักครู)	1,500	ตัว	1	1,500	-	-
6	สาย HDMI ยาว 15 เมตร (ห้อง 434, 431, 432)	1,500	ชุด	3	4,500	-	-
7	หลอดภาพโปรเจกเตอร์ EPSON EB-S02 (ห้อง424)	6,500	ตัว	1	6,500	-	-

ที่	กิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
8	บานพับประตู (ห้อง 432 , 434 , 436 , ห้องน้ำครูหญิง)	50	ชุด	15	750	-	-
9	กลอนประตู (ห้อง 432 , 434 , 436 , ห้องน้ำครูหญิง)	20	ตัว	8	160	-	-
10	มือจับประตู (ห้อง 432 , 434 , 436 , ห้องน้ำครูหญิง)	30	ตัว	10	300	-	-
11	หน้ากากครอบเต้ารับ 3 ช่อง (ห้อง 423 ,ห้องเรียนสีเขียว)	20	ตัว	3	60	-	-
12	บล็อกลอยติดตั้งเต้ารับ (ห้อง 423 ,ห้องเรียนสีเขียว)	20	ตัว	3	60	-	-
13	เต้าเสียบ 3 ตา (ห้อง 423 ,ห้องเรียนสีเขียว)	60	ตัว	6	360	-	-
14	สติกเกอร์ฝ้าขนาด 200×400 ซม. (ห้อง 426)	4000	ผืน	2	8,000	-	-
รวม				37,190		-	
รวมทั้งสิ้น				37,190			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครู และนักเรียนร้อยละ100 มีความพึงพอใจในการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน	แบบทดสอบความพึงพอใจ	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 เพื่อให้คณะครูมีห้องพักเตรียมจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

7.2 เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ พรมมา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	**ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน**
กิจกรรม	**พัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ อาคาร 4**
ลักษณะโครงการ	**ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน	**กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2	**พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ	**นางอำไพ พรมมา**
ระยะเวลาดำเนินการ	**สิงหาคม 2563 – มีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ	**โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานที่ 2	**กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**
ตัวบ่งชี้ที่ 2	**การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา**
ข้อที่ 4	**การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่มีการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (STEM Education) โดยจัดทำบันทึกความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ และห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางสถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

การเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ห้องศูนย์สื่อทางวิทยาศาสตร์ นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ - สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องเรียนของผู้เรียนให้ดี ยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดรับ กับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้ผู้สอนมีห้องศูนย์สื่อที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้

2.3 เพื่อจัดแสดงผลงานและสื่อทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 40 คน
2. นักเรียน จำนวน 2,802 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

. 1. นักเรียนและครูมีห้องศูนย์สื่อทางวิทยาศาสตร์ที่สามารถใช้งานได้

2. คณะครู และนักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	พ.ย. – ธ.ค. 2563	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ - ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงห้องศูนย์สื่อให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ดำเนินสั่งซื้อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงห้องศูนย์สื่อ	ธ.ค.63 – ก.พ.64	5,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.พ. – มี.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ก.พ. – มี.ค. 2564	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	พัสดุ / รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลสติกเกอร์	800	ป้าย	3	2,400	-	-
2	ผ้าปูโต๊ะ	1,460	ผืน	1	1,460	-	-
3	ป้ายอะครีลิก A4	190	ห้อง	6	1,140	-	-
รวม				**5,000**		**-**	
รวมทั้งสิ้น				**5,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. คณะครูและนักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ 2. คณะครูและนักเรียนร้อยละ 80 มีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเพิ่มขึ้น	1. สมุดบันทึกการใช้บริการ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบตรวจสอบเอกสาร 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

7.2 เพื่อให้ผู้สอนมีห้องศูนย์สื่อที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้

7.3 เพื่อจัดแสดงผลงานและสื่อทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ พรมมา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวจิตรา อยู่เจริญ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ท้องถิ่นถือเป็นหน่วยทางสังคมพื้นฐานของชาติ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติดังนั้นรากเหง้าทางวัฒนธรรมของชาติมาจากวัฒนธรรมของท้องถิ่นอันประกอบไปด้วยกลุ่มคนที่มีความหลากเผ่าหลายกลุ่มที่ได้ร่วมกันสรรสร้างจนกลายมาเป็นภาพใหญ่ทางวัฒนธรรมภายใต้ชื่อว่า วัฒนธรรมไทย ดังนั้นการจะทำความเข้าใจในวัฒนธรรมไทยให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และรอบด้าน ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยผ่านการศึกษา ค้นคว้า การจัดกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติ การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้โดยระดมทรัพยากรภายในท้องถิ่นในอดีตที่เหลือตกทอดสืบมา และทรัพยากรในปัจจุบันมาหลอมรวมบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการใช้ท้องถิ่นเป็นพื้นที่ศึกษา ทั้งในมิติทางด้านประวัติศาสตร์ มิติทางด้านสังคมและวัฒนธรรม พร้อมทั้งแสวงหาแนวทางในการอนุรักษ์พัฒนา ต่อยอด สร้างมูลค่าเพิ่ม

พื้นที่แอ่งแม่สอดแห่งนี้มีพัฒนาการทางสังคมมาอย่างยาวนานถ้าพิจารณาตามหลักฐานทางโบราณคดีที่ปรากฏแล้วสันนิษฐานได้ว่า แอ่งแม่สอดพบร่องรอยการอยู่อาศัยของมนุษย์ มาตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ วัตถุที่พบคือ เครื่องมือหินกะเทาะขวานหินขัดจำนวนหนึ่งซึ่งกระจายตัวอยู่ในพื้นที่แอ่งแม่สอด จากนั้นชุมชนในพื้นที่แอ่งแม่สอดได้พัฒนาขึ้นมาในระดับสังคมเมืองในช่วงพุทธศตวรรษที่ 18-19 ในนามเมืองฉอด ดังปรากฏชื่อในจารึกสุโขทัยถึง 3 หลัก คือจารึกหลักที่ 1 (จารึกพ่อขุนรามคำแหง) จารึกหลักที่ 2 (จารึกวัดศรีชุม) และจารึกวัดป่ามะม่วงภาษาเขมร และมีบทบาทในด้านเศรษฐกิจการค้า โดยเป็นหนึ่งในเส้นทางการค้าภายในภูมิภาค ที่เชื่อมต่อจากเมืองตาก ในฐานะที่เมืองตากเป็นประตูการค้าระหว่างรัฐตอนบนของภาคพื้นทวีปอย่างรัฐล้านนา และรัฐสุโขทัย ดังได้พบหลักฐานจำพวกเครื่องปั้นดินเผาที่มีหลากหลายชนิดทั้งผลิตภายในดินแดนไทย จากแหล่งเตาสุโขทัย-ศรีสัชนาลัย แหล่งเตาล้านนา และมาจากภายนอกอย่างเครื่องถ้วยจีน และเวียดนาม เมื่อเข้าสู่ยุคอยุธยาเป็นราชธานี ชื่อเมืองฉอดได้หายไป และได้ปรากฏชื่อด่านแม่ละเมา และเมืองระแหงเข้ามาแทนที่ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องราวการรณรงค์สงครามระหว่างสยามกับอังวะเรื่อยมาจนถึงยุคธนบุรี และรัตนโกสินทร์ตอนต้น กระทั่งเมื่อพม่ามีเหตุขัดแย้งกับอังกฤษ ชื่อด่านแม่ละเมาจึงไม่ได้ปรากฏในพงศาวดารอีกเลย สันนิษฐานว่าคงหมดบทบาทด้านความมั่นคงไปแล้ว แต่ยังคงมีความสำคัญในด้านเศรษฐกิจการค้าเรื่อยมา ปัจจุบันยังคงบทบาทเป็นประตูการค้าชายแดนในฐานะระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และยกระดับให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษนครแม่สอด เพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ผ่อนปรนมาตรการหลายอย่าง

เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการค้าและการลงทุน ทำให้แม่สอดมีความสำคัญทั้งด้านความมั่นคงชายแดน และด้านเศรษฐกิจการค้าแห่งหนึ่งของประเทศไทยจวบจนปัจจุบัน

เพื่อสร้างให้เยาวชนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย เข้าใจในรากเหง้าและที่มาที่ไปของท้องถิ่น และตนเองอย่างมีเหตุและผล ดังคำกล่าวของศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ณ นคร ที่ว่า คนเราจะต้องรักตนเองรักครอบครัวก่อน แล้วจึงจะรักท้องถิ่นและประเทศชาติกว้างขวางออกไป ดังนั้นแหล่งเรียนรู้นี้จึงมุ่งให้เกิดการศึกษาอย่างเป็นขั้นตอน นักเรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อให้เข้าใจรากเหล้าของตนเอง ท้องถิ่น และประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เป็นห้องแสดงผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.3 เป็นห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ได้ค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

- ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

- ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ และใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารโรงเรียน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ - ดำเนินการตามกิจกรรม	ต.ค. 2563	-	ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม (616)
2. ดำเนินการ (Do)	-พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณโรงเรียนสรรพวิทยาคม -จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ -บริการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชนอำเภอแม่สอด	พ.ย. 2563 – มี.ค. 2564	15,000	ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม (616)
3. ตรวจสอบ (Check)	-ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม	มี.ค. 2564	-	นางสาวจิตรา อยู่เจริญ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค. 2564	-	นางสาวจิตรา อยู่เจริญ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 15,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลขนาด 3.10 x 2.90 เมตร	1,800	ผืน	-	-	1	1,800
2	ป้ายไวนิล พร้อมขาตั้ง X-Stand	850	ผืน	-	-	2	1,700
3	หญ้าเทียมสำหรับปูพื้นห้องนิทรรศการขนาดหน้ากว้าง 2 เมตร	599	เมตร	-	-	2	1,198
4	ขาตั้งจานโชว์ขนาดใหญ่	100	อัน	-	-	8	800
5	ขาตั้งจานโชว์ขนาดเล็ก	70	อัน	-	-	8	560
6	หลอดไฟวอล์มไลท์ฟิลิป ขนาด 10 วัตต์	90	หลอด	-	-	4	360
7	แผ่นไม้อัดแบบเรียบหนา 6 มิล	275	แผ่น	-	-	1	275
8	ไม้จ๊อย	380	มัด	-	-	1	380
9	สีย้อมไม้ TOA G01	250	กระป๋อง	-	-	1	250
10	ทินเนอร์ TOA	110	กระป๋อง	-	-	1	110
11	แปรงทาสีขนแกะ ขนาด 1.5 นิ้ว	15	อัน	-	-	2	30
12	กระดานไวท์บอร์ดธรรมดาขนาด 120+240	2,690	แผ่น	-	-	2	5,380
13	คลิปหนีบดำตราม้า No 110 32 mm	60	โหล	-	-	60	60
14	นาฬิกาแขวนเงิน-ทอง	249	เรือน	-	-	3	747
15	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot หัวกลม (สีน้ำเงิน)	270	โหล	-	-	2	540
16	หมึกEpson Esc/p-p-v4	640	ชุด	-	-	1	640
รวม				-		14,830	
รวมทั้งสิ้น				14,830			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีความพึงพอใจในระดับดีมาก 2. ร้อยละ 90 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการฯในระดับดีมาก	1. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	1. แบบประเมินผลโครงการฯ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการฯ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 เป็นห้องแสดงผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

7.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

7.3 เป็นห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตรา อยู่เจริญ)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **จัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล**
แผนงานโรงเรียนที่ 1 **พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวแสงเดือน กองยอด**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.4 **พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.2 **ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) ขึ้นครอบคุลมทั้ง 77 จังหวัด เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำจังหวัด ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan: EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาทั้งในรูปแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan: DEEP) และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 เป็นศูนย์กลางในการทดสอบของทุกจังหวัด (Testing Center) เป็นศูนย์กลางในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์และแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) และการอบรมพัฒนาด้านอื่น ๆ รวม 185 ศูนย์ โดยใช้ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource Instruction Center: ERIC) เดิม ที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนประจำจังหวัดและโรงเรียนประจำอำเภอเป็นที่ตั้งของศูนย์ และศูนย์ทดสอบ (Testing Center) แบบใหม่ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่กล่าวถึงคุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ธำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละจังหวัด
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

3. มีป้ายศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) จำนวน 1 ป้าย
4. มีบอร์ดโครงสร้างการดำเนินงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) จำนวน 1 บอร์ด
5. มีป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC จำนวน 1 ป้าย
6. มีเครื่องพิมพ์สำหรับให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้บริการห้องศูนย์ HCEC จำนวน 1 เครื่อง
7. ศูนย์ HCEC ให้บริการด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเวลาราชการ

- ด้านคุณภาพ

5. มีการอบรมพัฒนาและการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literary) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เป็นแบบออนไลน์สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
6. การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC	ก.ย.63	-	คณะกรรมการศูนย์ HCEC
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดจ้างทำป้ายศูนย์ HCEC - จัดจ้างทำป้ายโครงสร้างการบริหารงานศูนย์ - จัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์ - - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ - จัดอบรมพัฒนาและการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literary) เป็นแบบออนไลน์สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง - สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	20,304	นางสาวแสงเดือน กองยอด
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย. 64	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 64	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด

5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....20,304..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายศูนย์ HCEC	3,000	ป้าย	1	3,000	-	-
2	บอร์ดโครงสร้างการบริหารงานศูนย์	1,500	บอร์ด	1	1,500	-	-
3	ป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ HCEC	1,500	ป้าย	1	1,500	-	-
4	เครื่องพิมพ์ Canon Pixma G4010	7,490	เครื่อง	1	7,490	-	-
5	หมึกเครื่องพิมพ์ 4 สี	1,200	ชุด	2	2,400	-	-
6	กรอบรูป ขนาด A4	199	อัน	5	995	-	-
7	กระดาษโฟโต้	399	ห่อ	2	798	-	-
8	กระดาษการ์ดสีทำเกียรติบัตร 120 g	119	ห่อ	2	238	-	-
9	พลาสติกเคลือบบัตรเอลเฟ่น 100 แผ่น/ห่อ	479	ห่อ	1	479	-	-
10	สันรูดพลาสติก 5 mm	65	โหล	1	65	-	-
11	สันรูดพลาสติก 7 mm	85	โหล	1	85	-	-
12	แผ่นใสพลาสติกทำปก	219	แพ็ค	1	219	-	-
13	กรอบพลาสติกตั้งโต๊ะโชว์เอกสาร A4	295	อัน	5	1,475	-	-
14	ลวดเย็บเบอร์ 3 ตราช้าง 1/2 โหล	10	กล่อง	6	60	-	-
รวม				20,304		-	
รวมทั้งสิ้น				20,304			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 พึงพอใจในการให้บริการการจัดอบรม การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพ ของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)

2.1 ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าอยู่ น่ารู้ น่าเรียนสำหรับครูและนักเรียนที่สนใจ

2.2 ครูและนักเรียนได้ใช้บริการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านทักษะภาษาอังกฤษ และชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพได้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวแสงเดือน กองยอด)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉัตรชัย วิเทศน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 612)**
ลักษณะโครงการ **โครงการใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายธิติกร ปิยนุสรณ์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.4 **การวางแผนและจัดสภาพทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.1 **การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ดังนั้น ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อให้ภายในห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE มีสื่ออุปกรณ์ที่พร้อมต่อการจัดกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและเพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้านการร้องเพลงและเต้นให้มีประสิทธิภาพ เนื่องด้วยในปัจจุบันห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดกิจกรรมสร้างสุขที่เป็นระบบมีตารางการใช้ห้องเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเต้นและการร้อง ประกอบกับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นจึงส่งผลให้สมาชิกต้องมีการจัดกิจกรรมภายนอกห้องเพิ่มเติม จึงส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อใช้ในการฝึกทักษะของสมาชิกในชมรมไม่เพียงพอ และทั้งนี้จากการดำเนินงานที่ผ่านมาชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายขึ้นมีการขยายงานเครือข่ายไปยังโรงเรียนต่างๆ ที่ประสานขอความอนุเคราะห์ให้ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานประกอบการเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีการประกวดต่างๆ ทางชมรมจึงต้องผลิตสื่อในการแสดงและนำเสนองาน จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้สื่อในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กิจกรรมจัดหาสื่อครุภัณฑ์ห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (612) นี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการพัฒนาห้องกิจกรรมให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินกิจกรรมของชมรมได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาห้องกิจกรรมห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะของผู้เรียนในการเข้าร่วมการประกวดต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อในการพัฒนากิจกรรมการขยายเครือข่ายการทำงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 3,000 คนประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ครูที่ปรึกษาและนักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE ทุกคนและผู้ที่เข้าใช้บริการห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ทุกคน

ด้านคุณภาพ

แหล่งเรียนรู้มีบรรยากาศที่ดีขึ้นเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีสื่ออุปกรณ์ที่ช่วยจัดทำเอกสารสรุปงานและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	ก.ย. – ต.ค. 2563	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ 1.พัฒนาห้องกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ ให้เอื้อผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2.จัดสถานที่และให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และฝึกกิจกรรม	พ.ย. – ธ.ค. 2563	12,080	นายธิติกร ปิยนุสรณ์และคณะกรรมการครูและนักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ม.ค. 2564	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 2564	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....12,080..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายชื่อศูนย์ ไวนิลติโครงไม้	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	ค่าทำป้ายทำเนียบ TO BE NUMBER ONE	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
3	ตู้ใส่เอกสารขนาด 3 ฟุต	3,700	หลัง	2	7,400	-	-
4	ขาตั้งรูป	400	อัน	1	400	-	-
5	กระจกบานใหญ่	2,280	บาน	1	2,280	-	-
รวม				12,080		-	
รวมทั้งสิ้น				12,080			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
บุคลากรครูและนักเรียนที่เข้ามาใช้ห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE มีความ พึงพอใจร้อยละ 80	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผู้บังคับบัญชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดีขึ้นเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีสื่ออุปกรณ์ที่ช่วยจัดทำเอกสารสรุปงานกิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้เรียนมีพัฒนาการการเรียนรู้และมีความสามารถด้านการร้องเพลงและเต้นจนสามารถเข้าร่วมประกวดในกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีปะสิทธิภาพขึ้น

3. ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคม สามารถผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อการประชาสัมพันธ์และการขยายเครือข่ายการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธิติกร ปิยนุสรณ์)
หัวหน้าโครงการ TO BE NUMBER ONE

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้อาคารสถานที่ให้มีคุณภาพ**

กิจกรรม **พัฒนาปรับปรุงศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและจัดซื้อ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การเรียนการสอน**

ลักษณะโครงการ **โครงการใหม่**

กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**

แผนงานโรงเรียนที่ 2 **ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก**

กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

ผู้รับผิดชอบ **นางดวงรักษ์ ปาหา**

ระยะเวลาดำเนินการ **มีนาคม 2564 – กันยายน 2564**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**

ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**

ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ และจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่ ให้มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน ทั้งยังเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และทางราชการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงต้องการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาวิชาการ ให้คงเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย รวมทั้งการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเติมเต็มให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ ตามความสามารถและตามธรรมชาติของผู้เรียน เพราะสภาพแวดล้อมที่ดีย่อมมีผลต่อการจัดการเรียนการสอน เป็นอย่างมาก ฉะนั้นการจัดซื้อ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อนำมาพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการ ให้ทันสมัยให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.3 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย มีระบบ มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรักการอ่านและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

2.5 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระภาษาไทยจำนวน 13 คน
- นักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทยจำนวน 2,800 คน

เชิงคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและนักเรียน มีศูนย์พัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ และมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ที่สามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ	มี.ค.64	-	ครูดวงรักษ์ ปาหา
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมชี้แจงโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้ 3.1 จัดหา สื่อ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอน คือ ลำโพงติดผนัง 2 ตัว, ไมโครโฟน 1 ตัว, เครื่องแปลงสัญญาณสำหรับติดตั้งไมโครโฟน 1 ตัว 3.2 จัดหา สื่อ อุปกรณ์ สำหรับตกแต่งชุดรับแขกห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย คือ เบาะรองนั่ง 6 อัน, ปลอกผ้าหุ้มเบาะ 6 ผืน, หมอนอิง 6 ใบ 3.3 จัดหา สื่อ อุปกรณ์ ตกแต่งห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย คือ ฐานทรงสูงไม้สักสำหรับจัดทำพุ่มดอกไม้ 4 ใบ , พรมปูพื้นหน้าเวทีห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย 1 ผืน ขนาด 5 ตารางเมตร 3.4 จัดหา สื่อ อุปกรณ์ ฐานไม้สวมหัวโขนจำลองขนาดเล็ก จำนวน 25 อัน	เม.ย.64 - ส.ค.64	16,200	ครูดวงรักษ์ ปาหา
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	มิ.ย.64 6- ส.ค.64	-	ครูดวงรักษ์ ปาหา
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.64	-	ครูดวงรักษ์ ปาหา

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 16,200 บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ลำโพงติดผนัง (พร้อมค่าช่างติดตั้ง) (ห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย)	1,500	ตัว	-	-	2	3,000
2	ไมโครโฟนแบบมีสาย (ขนาดยาว) (ห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย)	600	อัน	-	-	1	600
3	เครื่องแปลงสัญญาณสำหรับติดตั้งไมโครโฟน (พร้อมค่าช่างติดตั้ง) (ห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย)	2,500	ตัว	-	-	1	2,500
4	เบาะรองนั่งสำหรับชุดรับแขก (ห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย)	400	อัน	-	-	6	2,400
5	ปลอกผ้าหุ้มเบาะ(พร้อมค่าจ้างตัดเย็บผ้า)	250	ผืน	-	-	6	1,500
6	หมอนอิง	200	ใบ	-	-	6	1,200
7	ฐานทรงสูงไม้สัก สำหรับจัดทำพุ่มดอกไม้	750	ใบ	-	-	4	3,000
8	ฐานไม้สำหรับสวมหัวโขนจำลองขนาดเล็ก	40	อัน	-	-	25	1,000
9	พรมปูพื้นสีแดงเลือดนก (ปูพื้นหน้าเวที ห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย)	200	ตารางเมตร	-	-	5	1,000
รวม				-		16,200	
รวมทั้งสิ้น				16,200			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีศูนย์พัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม
1. ครูและนักเรียนร้อยละ80 เข้ารับบริการห้องศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาไทย	1. สอบถาม การสังเกต	2. แบบสอบถาม, แบบสังเกต
2. นักเรียนร้อยละ 80 พึงพอใจต่อสื่อการเรียนการสอนที่ได้รับ	2. ประเมินโครงการ	3. แบบประเมินโครงการ

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- ครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีศูนย์การพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ
- ครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมี สื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **การพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะภาพคณิตศาสตร์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายวินัย แขวนโพธิ์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (ห้อง 231) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.2 **ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหาและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศาสตร์อื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงพัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ สื่อการเรียน การสอน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

มีวัสดุ – อุปกรณ์ปฏิบัติการภายในห้องอัจฉริยะคณิตศาสตร์

- ด้านคุณภาพ

ห้องเรียนอัจฉริยะคณิตศาสตร์มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพพร้อมการใช้งาน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	พ.ย. 2563	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์ สื่อ อิเลคทรอนิคส์ สำหรับห้องเรียนปฏิบัติการคณิตศาสตร์	ธ.ค. 2563	24,000	นายวินัย แขวนโพธิ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ธ.ค. 2563	-	นายวินัย แขวนโพธิ์
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ธ.ค. 2563	-	นายวินัย แขวนโพธิ์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....24,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องวิชวลไลเซอร์ฉายภาพ 3 มิติ	15,000	ชุด	1	15,000	-	-
2	ปลั๊กพ่วง CKML รุ่น LH-815	200	ตัว	10	2,000	-	-
3	สาย HTMI 15 เมตร	500	เส้น	1	500	-	-
4	หลอดภาพ DELL PROJECTOR รุ่น S300wi	6,500	หลอด	1	6,500	-	-
รวม				24,000.-		-	
รวมทั้งสิ้น				**24,000.-**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีวัสดุ – อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนร้อยละ 100	1. ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม

ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่พร้อมต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมยศ จิรกุลธรวณิช)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู ค.ศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (คณิตศาสตร์)**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหาและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศาสตร์อื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคณิตศาสตร์มากขึ้นจึงได้จัดแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด วิเคราะห์ ใช้เหตุและผล ทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์แบบบูรณาการกับเศรษฐกิจพอเพียง

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์กับเศรษฐกิจพอเพียง โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย
4. พัฒนาแหล่งการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ทางคณิตศาสตร์ในแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์กับเศรษฐกิจพอเพียง

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง(คณิตศาสตร์)ที่มีประสิทธิภาพพร้อมการใช้งาน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. - ต.ค.	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ ปรับภูมิทัศน์ - ปลูกพืชสมุนไพรในกระถางหน้าตึก2 - ขุดบ่อเลี้ยงปลา - ซ่อมรั้ว	พ.ย. 63 – พ.ค. 64	7,000	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	พ.ย. 63 – พ.ค. 64	-	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบประเมินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ค. 64	-	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....7,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์สวนเศรษฐกิจพอเพียง (คณิตศาสตร์)	7,000	ชุด	1	7,000	-	-
รวม				7,000		-	
รวมทั้งสิ้น				7,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินการของศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (คณิตศาสตร์)	1. บันทึกรายการ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสังเกตุ 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงมีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมยศ จิรกุลธรวณิช)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู ค.ศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์/ห้องพักครูคณิตศาสตร์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางกานต์ธีรา มาแก้ว**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้**

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหาและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศาสตร์อื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคณิตศาสตร์มากขึ้นจึงได้จัดโครงการโครงงานคณิตศาสตร์เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิด วิเคราะห์ ใช้เหตุและผล ทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านคณิตศาสตร์ โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย
4. พัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ปฏิบัติการภายในห้องคณิตศาสตร์

- ด้านคุณภาพ

1. ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์มีประสิทธิภาพพร้อมการใช้งาน
2. นักเรียนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในห้องเรียนทำให้ง่ายต่อการเข้าใจ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. - ต.ค.	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์/ห้องพักครูคณิตศาสตร์	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	42,450	นางกานต์ธีรา มาแก้ว
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	-	นางกานต์ธีรา มาแก้ว
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบประเมินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 64	-	นางกานต์ธีรา มาแก้ว

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....42,450..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โต๊ะทำงานขนาด 1 เมตรห้อง 243,244,245,246,247	1,750	ตัว	5	8,750	-	-
2	เก้าอี้สำนักงานห้องคณิตศาสตร์	1,750	ตัว	8	14,000	-	-
3	ตู้เก็บเอกสารห้องคณิตศาสตร์	4,600	หลัง	2	9,200	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
4	ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้อง 231,232,233,234,235,236,237	1,500	อัน	7	10,500	-	-
รวม				42,450		-	
รวมทั้งสิ้น				42,450			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการใช้ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ 2. ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์มีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสมยศ จิรกุลธรวณิช)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู ค.ศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาสำนักงานกลุ่มการงานอาชีพ**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางกนกวรรณ สวนใต้**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ

จากการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพที่ผ่านมา มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ทั้งในกลุ่มงานคหกรรม งานเกษตร งานอุตสาหกรรม เพื่อให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสามรถของตนเอง มีเจตคติที่ดีต่อการทำงานและนำไปสู่การเลือกอาชีพ ทำให้ในแต่ละปีการศึกษามีชิ้นงานที่สามารถเป็นตัวอย่างได้เพิ่มขึ้น ทำให้ตู้จัดเก็บชิ้นงานไม่เพียงพอ อีกทั้งยังขาดตู้จัดเก็บเอกสารสำคัญของกลุ่มสาระฯ เช่น รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมจัดหาครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้มีบรรยากาศเหมาะสมต่อการจัดการเรียนรู้
2. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เรียน จากตัวอย่างผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ครู จำนวน 10 คน และนักเรียน 2,700 คน ได้รับประโยชน์จากโครงงานนี้

ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนมีห้องเรียนที่เป็นระเบียบ ส่งเสริมบรรยากาศการจัดการเรียนรู้ครูมีวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการทำงาน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. – ต.ค. 2563	-	- นางกนกวรรณ สวนใต้ - กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ - จัดหาครุภัณฑ์พัฒนาสำนักงาน	ต.ค. 2563 – พ.ย. 2563	11,370	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ - ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - ทำเบียนคุมครุภัณฑ์ทั้งหมด	ม.ค. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ม.ค. – ก.พ. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....11,370..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ตู้เหล็กบานกระจก 5 ฟุต	3,790	ตัว	3	11,370	-	-
รวม					11,370	-	
รวมทั้งสิ้น					11,370		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนที่เรียนวิชาการงานอาชีพ ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้ - เก็บเอกสารสำคัญของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ	-การสังเกต	- แบบสังเกตพฤติกรรม - เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและนักเรียนได้รับความสะดวกสบายในการปฏิบัติงานมากขึ้น
3. นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจ จากตัวอย่างผลงานที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ครู คศ.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาห้องกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ (ฝ่ายแผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการเตรียมความพร้อมของประเทศในการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพและภาคภูมิใจในความรู้ความสามารถของเยาวชน โรงเรียนต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งหมายให้นักเรียนความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรการเรียนรู้จากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษาที่อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นจำเป็นเร่งด่วนและเป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาต้องสร้างให้นักเรียนที่เรียนรู้ในรายวิชาได้ต้องตระหนักและต้องได้รับการฝึกฝนตนเองเพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ จนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ครูดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรม/โครงการที่มีคุณภาพต่อการเรียนการสอน
3. เพื่อให้ครูจัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**
  - ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 8 คน
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- **ด้านคุณภาพ**
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความรู้/ทักษะในการปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูแกนนำในโครงการพัฒนาการเรียนการสอน - เสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมเนื้อหากิจกรรม	ก.ย. 2563	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องสาระกลุ่มฯ กำหนดมุมแหล่งเรียนรู้ - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ต.ค. 2563 – ส.ค.2564	10,000	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประชุม/เก็บข้อมูลหลังปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มฯ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ กลุ่มฯ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดานไวท์บอร์ด 90x120 (แบบเคลื่อนย้าย)	3,790	อัน	1	3,790	-	-
2	บอร์ดโครงงาน 3 พับ พื้นผิวแบบพาสวู๊ด	2,200	ชุด	2	4,400	-	-
3	หมึกปริ๊นเตอร์ EPSON	250	อัน	6	1,500	-	-
4	กุญแจล๊อคแบบคอยาว	155	อัน	2	310	-	-
รวม				10,000		-	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ร้อยละ100 นักเรียน เกิดความรู้และทักษะการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาได้ดีขึ้น 2) ครูและนักเรียน มีกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนมากขึ้น	1) นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรม 2) สังเกตจากการร่วมกิจกรรมของนักเรียน	- แบบติดตามการจัดกิจกรรมของนักเรียน - แบบทดสอบหลังการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้/โครงงาน/กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

7.2 นักเรียนมีความสามารถในการนำเสนอความคิด/โครงงานที่มีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์) (นายฉัตรชัย วิเทศน์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายวินัย หาญพรม) (นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาแหล่งเรียนรู้**
กิจกรรม **พัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องศูนย์ภาษาจีน**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ และนายวินิจ บุญกระจ่าง**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การพัฒนาศูนย์จีนเป็นการให้ความรู้แก่ผู้เรียน เป็นการพัฒนาศูนย์จีนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาการสถานที่แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ฉะนั้นสถานศึกษามีหน้าที่สนับสนุนครูในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนที่ดี

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง ได้ในห้องศูนย์ภาษาจีนในภาคเรียนที่สองเป็นห้อง 328 และยังขาดตู้ใส่อุปกรณ์จีนและลิ้นชักใส่เอกสารภาษาจีน และรวมถึงพจนานุกรมภาษาจีนที่ยังขาดอีก เพื่อให้นักเรียนได้ใช้และเก็บสื่อการเรียนการสอนภาษาจีนที่ใช้ในการเรียนภาษาจีนให้เกิดความคงทน ไม่เสื่อมสภาพได้เร็วกว่าเดิม และเพื่อไม่ให้อุปกรณ์บางส่วน ได้รับความเสียหายควรมีตู้เก็บของเช่นหนังสือจีน วารสารจีน ใบงานนักเรียน สื่อการสอน พจนานุกรมที่ยังไม่เพียงพอ และเอกสารการสอนจีน บางส่วนในการทำงาน ในการเรียนการสอนภาษาจีนให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการจัดตู้ใส่อุปกรณ์จีนและลิ้นชักใส่เอกสารภาษาจีน และรวมถึงพจนานุกรมภาษาจีนของศูนย์ภาษาจีนขึ้น

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีห้องศูนย์ภาษาจีนในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับภาษาจีน และพัฒนาการสอนภาษาจีน
2. เพื่อไม่ให้สื่อการเรียนการสอนได้รับความเสียหายในศูนย์ภาษาจีนและมีความคงทน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนเข้าใจภาษาจีนได้ดีและเข้าใช้ห้องภาษาจีนได้มากขึ้น
2. ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลในห้องศูนย์ภาษาจีนได้

- ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มสาระฯจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
2. นักเรียนสามารถใช้เก็บอุปกรณ์ประดิษฐ์และวัสดุ สื่อการเรียนการสอน ได้อย่างดี
3. อุปกรณ์จีน และหนังสือภาษาจีน มีการใช้งานได้นานและคงทน

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2563	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ นายวินิจ บุญกระจ่าง
2. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการ 1 จัดซื้อตู้ใส่อุปกรณ์จีน 1 หลัง .ใช้ในการใส่พจนานุกรมจีนและเอกสารการเรียนการสอนภาษาจีนที่ใช้ในการสอนวิชาภาษาจีนเบื้องต้นให้เกิดความคงทน 2 ลิ้นชักใส่เอกสารภาษาจีน 1 ชิ้น ไว้เก็บผลงานนักเรียนและวารสารจีนรวมถึงเอกสาร hsk สอบวัดระดับความรู้ทางภาษาจีนไม่ให้เกิดความเสียหาย 3 พจนานุกรมภาษาจีน ใช้ให้การเรียนไวยากรณ์ขั้นสูง	ตุลาคม 2563 - มกราคม 2564	9,580	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ นายวินิจ บุญกระจ่าง
.3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2564	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ นายวินิจ บุญกระจ่าง
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม-เมษายน 2564	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ นายวินิจ บุญกระจ่าง

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....9,580..... . บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ตู้ใส่หนังสือที่ใช้สอน	4,500	1	1	4,500	-	-
2	ลิ้นชักใส่เอกสารจีนที่ใช้สอน	650	1	2	1,300	-	-
3	พจนานุกรมจีน	945	1	4	3,780	-	-
รวม				9,580		-	
รวมทั้งสิ้น				9,580			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์ภาษาจีน	- สำรวจ - ประเมินผล	- แบบสำรวจ - แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ศูนย์ภาษาจีน มีวัสดุ อุปกรณ์ ผู้เรียนและมีบรรยากาศที่ดี

7.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค**
กิจกรรม **ชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายณรงศักดิ์ สวนใต้**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ งานยานพาหนะ เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมากต่อการพัฒนาของโรงเรียน ในด้านการเป็นพาหนะนำคณะครู-อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนไปราชการเกี่ยวกับ การอบรมสัมมนา การศึกษาดูงานและการแข่งขันโครงงาน การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นประจำทุกปี เพื่อที่จะนำความรู้ และผลงานจากการได้ศึกษาหรือพบเห็นมาเป็นแนวทางในการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการพัฒนาด้านวิชาการ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยานพาหนะหรือรถยนต์ของโรงเรียนมีสภาพเตรียมพร้อมใช้ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำคณะครู-อาจารย์ นักเรียน ไปราชการงานต่างๆด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นการจัดหาวัสดุที่ใช้ในยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ยางรถยนต์และวัสดุอื่นๆอย่างเพียงพอกับความต้องการของผู้ขอใช้

3. เป้าหมาย

- **ด้านปริมาณ**
  1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- **ด้านคุณภาพ**

  ยานพาหนะหรือรถยนต์สามารถบริการคณะครู-อาจารย์ นักเรียน ได้อย่างทั่วถึง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการและสำรวจการใช้	ก.ย. 2563	-	งานยานพาหนะ
2. ดำเนินการ (Do)	1. พนักงานขับรถจัดทำบัญชีคุมการใช้ค่าน้ำมัน 2. พนักขับรถให้บริการครู นักเรียน ในการรับส่งในต่างจังหวัดและภายในจังหวัด 3. สรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	276,000	งานยานพาหนะ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สำรวจปริมาณการใช้	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	-	งานยานพาหนะ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ประเมินผลโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	งานยานพาหนะ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....276,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้ Hyundai นข 6503 พิษณุโลก รถตู้ TOYOTA นข 1073 ตาก รถตู้ TOYOTA นข 2460 ตาก รถกระบะ NISSAN 4 ประตู กข-9940 ตาก รถกระบะ NISSAN 2 ประตู 0185 รถกระบะ TOYOTA บฉ-8909 รถจักรยานยนต์ กบล 703 รถจักรยานยนต์ ฌ 3348	23,000	เดือน	6	138,000	6	138,000
รวม				**138,000**		**138,000**	
รวมทั้งสิ้น				**276,000**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สามารถนำพาคณะครูและนักเรียนไปราชการและได้รับการสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงจากโรงเรียน 2. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการบริการของงานยานพาหนะ	1. ดูจากบันทึกการขอใช้ยานพาหนะ 2. ดูจากการไปราชการของคณะครู-นักเรียน 3. บันทึกการไปราชการของงานยานพาหนะ	1. แบบบันทึกการขอรถยนต์ 2. คำสั่งการไปราชการ 3. แบบบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์มีเชื้อเพลิงเพื่อจะไปราชการอย่างปลอดภัยและเพียงพอ
2. คณะครูและนักเรียนได้รางวัลจากผลการแข่งขันและอบรมมาสู่โรงเรียนอย่างเต็มความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้)
ตำแหน่ง หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค**
กิจกรรม **ชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ /ค่าสาธารณูปโภค**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายกิตติพงศ์ กันตีมูล**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/ 2563 - ภาคเรียนที่ 1/ 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่นระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ อุปกรณ์ดับเพลิงและระบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จึงเกิดมีการใช้กระแสไฟฟ้า,ประปาและโทรศัพท์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ค่าใช้สอยด้านระบบสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นเพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อทำการสนับสนุนระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ให้มีใช้และเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

2. เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะครู-อาจารย์และนักเรียนมีการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

โรงเรียนสามารถสนับสนุนงบประมาณการจัดระบบสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา โดยคณะครูนักเรียนได้ประโยชน์ 2,800 คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณค่าระบบสาธารณูปโภคและมีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดี สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ 2. ขออนุมัติโครงการ 3. ประชุม ชี้แจง บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2563	-	งานสาธารณูปโภค
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามโครงการ 4. ค่าสาธารณูปโภครายเดือนจากใบแจ้งหนี้	ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	3,067,020	งานสาธารณูปโภค
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สำรวจค่าใช้จ่าย	ต.ค.2563 - ก.ย.2564	-	งานสาธารณูปโภค
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ประเมินผลโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2564	-	งานสาธารณูปโภค

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 3,067,020..... บาท
เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่ากระแสไฟฟ้า รายเดือน	205,885.00	เดือน	6	1,235,310	6	1,235,310
2	ค่าน้ำประปา รายเดือน	40,000	เดือน	6	240,000	6	240,000
3	ค่าสัญญาณโทรศัพท์ รายเดือน	5,000	เดือน	6	30,000	6	30,000
4	ค่าขยะ	500	เดือน	6	3,000	6	3,000
5	ค่าส่งพัสดุ	3,000	เดือน	6	18,000	6	18,000
6	ค่าตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย	1,200	ครั้ง	6	7,200	6	7,200
รวม					**1,533,510**		**1,533,510**
รวมทั้งสิ้น					**3,067,020**		

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 100 โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคใช้งานได้ดีขึ้น	1.บัญชีค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	บัญชีรับจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่มีสภาพสมบูรณ์เพื่อจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
2. คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบสาธารณูปโภคอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติพงศ์ กันตีมูล)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสาธารณูปโภค

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่**
กิจกรรม **การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายพัสกร มาลารัตน์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีอาคารเรียนและอาคารประกอบเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีการใช้บริการอาคารสถานที่ต่าง ๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชนและหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและห้องน้ำ-ห้องส้วมชำรุดเสียหายและทรุดโทรมเพราะใช้งานมาก ไม่สามารถให้บริการแก่นักเรียนได้เต็มที่ ดังนั้นเพื่อให้เพียงพอและสนับสนุนต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน งานอาคารสถานที่จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วมและการรักษาความสะอาดด้านสิ่งแวดล้อมโรงเรียนให้ดีขึ้น มีความพร้อมที่จะให้บริการสนับสนุนนักเรียน ครู ชุมชนและหน่วยงานต่อไป

2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการปรับซ่อมอาคารสถานที่ที่ชำรุดให้ใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
2.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะครู-อาจารย์และนักเรียนมีการใช้บริการด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วมที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 2,817 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 143 รวมทั้งหมด 2,925 คน

ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90

4.วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 63–ก.ย. 64	200,000	นายพัสกร มาลารัตน์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เปลี่ยนถังดับเพลิง, เปลี่ยนเครื่องกรองน้ำ ล้างเครื่องปรับอากาศ ,ปรับซ่อม/บำรุง เครื่องปรับอากาศ, ซ่อมบำรุงระบบประปา ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า, จัดซื้อหลอดไฟไว้สำรอง จัดซื้อถังขยะใหญ่, จัดซื้ออุปกรณ์จัดซ่อม ห้องปฏิบัติการ/อาคารเรียน ,จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารเรียนและบริเวณรอบโรงเรียน			
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 63–ก.ย. 64	-	นายพัสกร มาลารัตน์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 63–ก.ย. 64	-	นายพัสกร มาลารัตน์

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....400,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
งบปรับปรุงซ่อมแซม (ค่าใช้จ่ายจำเป็น)							
1.	เปลี่ยนถังดับเพลิง	1,000	รายการ	10	10,000	10	10,000
2.	เปลี่ยนเครื่องกรองน้ำ	30,000	รายการ	1	30,000	1	30,000
3.	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	20,000	รายการ	1	20,000	1	20,000
4.	ค่าปรับซ่อม/บำรุง เครื่องปรับอากาศ	10,000	รายการ	1	10,000	1	10,000
5.	ค่าซ่อมบำรุงระบบประปา	10,000	รายการ	1	10,000	1	10,000
6.	ค่าซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	20,000	รายการ	1	20,000	1	20,000
รวม				100,000		100,000	
รวมทั้งสิ้น				200,000			
งบพัฒนา (ฝ่ายบริหารทั่วไป)							
1.	จัดซื้อหลอดไฟ Down light 13 w ไว้สำรอง	90	หลอด	50	4,500	50	4,500
2.	ถังขยะใหญ่	2,500	ถัง	4	10,000	4	10,000
3.	อุปกรณ์จัดซ่อมห้องปฏิบัติการ/อาคารเรียน	60,500	รายการ	1	60,500	1	60,500
4.	อุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารเรียนและบริเวณรอบโรงเรียน	25,000	รายการ	1	25,000	1	25,000
รวม				100,000		100,000	
รวมทั้งสิ้น				200,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 85 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา

7.2 คณะครูและนักเรียน ชุมชนและหน่วยงานได้ประโยชน์จากการใช้อย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายพัสกร มาลารัตน์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **บำรุงรักษาบ้านพักครู**
กิจกรรม **ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู**
ลักษณะโครงการ **ใหม่**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายพัสกร มาลารัตน์**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก และมีบ้านพักสวัสดิการครู แฟลช เป็นที่พักอาศัยโดยเปิดให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทารการศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดตามระเบียบและลำดับที่ยื่นขอที่พักอาศัยบ้านพักครู ปัจจุบันบ้านพักครูมีสภาพที่ทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน ซึ่งมักประสบกับปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ประปา และหลังคา ซึ่งต้องมีการสำรวจและซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้เหมาะสมพร้อมให้บริหารแก่ผู้อยู่พักอาศัย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อบำรุงรักษาบ้านพักครู โรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีสภาพดี และปลอดภัย
2.เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับข้าราชการครูที่พักอาศัยบ้านพักครู
3. เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 49 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90 แก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ดีขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 2563	-	- นายพัสกร มาลารัตน์ - ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านพักครู	พ.ย.2563 – ก.ย. 2564	10,000	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2564	-	
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2564	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านพักครู	10,000			5,000		5,000
รวม				5,000		5,000	
				10,000			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.ผู้บริหาร คณะครูที่พักอาศัยบ้านพักสวัสดิการครูได้รับการสำรวจความเสียหายที่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ผู้บริหาร คณะครูที่พักอาศัยได้รับการดูแลความเสียหาย ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมซ่อมแซมบ้านพักครู	การสังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บ้านพักครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการสำรวจ ซ่อมแซมตามความเหมาะสม
2. ผู้อยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการดูแลที่อยู่อาศัยให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายพัสกร มาลารัตน์)
ครู คศ.2

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **ปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา**
กิจกรรม **ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
ผู้รับผิดชอบ **นายธิติกร ปิยนุสรณ์**
ระยะเวลาดำเนินการ **กันยายน 2563 – มีนาคม 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ และจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อ การพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมของนักเรียน ฉะนั้นการปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่และสภาพแวดล้อม

ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีการบริการอาคารสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ , - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ต.ค. 63–ก.ย. 64	5,330	นายธิติกร ปิยนุสรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ดำเนินการตามโครงการ : จัดซื้อต้นไม้และอุปกรณ์ตกแต่งสภาพแวดล้อม			
3. ตรวจสอบ(Check)	- ประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 63–ก.ย. 64	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 63–ก.ย. 64	-	นายธิติกร ปิยนุสรณ์

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,330..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ไม้ดอกไม้ประดับ	50	ต้น	100	5,000	-	-
2	สายยาง	22	เมตร	15	330	-	-
รวม				5,330		-	

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 85ของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน สภาพแวดล้อมที่มีสภาพสวยงามร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายธิติกร ปิยนุสรณ์)

ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ

(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **การลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง**

กิจกรรม **การลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง**

ลักษณะโครงการ **ใหม่**

กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

แผนงานที่ 2 **พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

ผู้รับผิดชอบ **นางสาวปวีณา โพตะโก**

ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**

สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 **คุรภาพของผู้เรียน**

ข้อที่ 1.2 **คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

ข้อที่ 1 **การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด**

ข้อที่ 2 **ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย**

ข้อที่ 3 **การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย**

ข้อที่ 4 **สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม**

มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพและสร้างรายได้ ซึ่งในปัจจุบันปัญหาหมอกควันในภาคเหนือตอนบนนับวันยิ่งทวีความรุนแรง สาเหตุเกิดจากไฟป่า จากการเผาของมนุษย์เพื่อหาพื้นที่ทำเกษตรกรรมหรือหาของป่าและอีกสาเหตุหนึ่งเกิดจากการเผาเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรของเกษตรกรเช่น ข้าวโพด ฟางข้าว ลำไย และอื่นๆ ทำให้กลายเป็นปัญหาด้านมลภาวะทางอากาศตามมา โดยเฉพาะทางภาคเหนือตอนบนที่มีภูมิประเทศเป็นแอ่งกระทะ การเผาทำลายวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรในฤดูแล้งทำให้เกิดการสะสมของควันและส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่และยังไม่สามารถแก้ไขได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งประชาชนในพื้นที่เป้าหมายยังมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรที่ยังไม่ถูกต้องอันเป็นสาเหตุมาจากการขาดปัจจัยเกื้อหนุนในหลายๆด้าน เช่น ด้านความร่วมมือ ด้านองค์ความรู้ในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร และขาดการให้คำแนะนำของภาครัฐหรือองค์กรที่มีความรู้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเป็นต้นแบบการดำเนินการลดปัญหาหมอกควันในโรงเรียน/ชุมชนพื้นที่สูง

โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดโครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง เพื่อสร้างความตระหนักถึงสาเหตุ และผลกระทบของการเกิดปัญหาหมอกควัน รวมไปถึงการฟื้นฟู

สภาพแวดล้อม และรณรงค์ให้นักเรียนมีจิตสำนึก และให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหมอกควันที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหมอกควันในขั้นพื้นฐานและขยายประสบการณ์สู่สถานศึกษาเครือข่าย และชุมชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกแก่นักเรียนในเรื่องการลดปัญหาหมอกควัน

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหมอกควันในขั้นพื้นฐานได้

2.3 เพื่อรณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง ขยายเครือข่ายสถานศึกษา และชุมชน ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหมอกควัน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 2,733 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 217 รวมทั้งหมด 2,950 คน

- ด้านคุณภาพ

ผู้เรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90

4. วิธีการดำเนินหาร (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน 2.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ค. 2563	-	- นางสาวปาวีณา โพตะโก - ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ - จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง โดยมีการบรรยาย สาเหตุ ผลกระทบและแนวทางการแก้ไขปัญหาของปัญหาหมอกควัน จากนั้นให้นักเรียนระดมความคิดแนวทางการลดปัญหาหมอกควันเพื่อที่จะนำแนวทางการลดปัญหาหมอกควันมานำเสนอและเผยแพร่สู่สาธารณะในรูปแบบของคลิปวีดีโอ	ส.ค. 2564	8,838	- นางสาวปาวีณา โพตะโก - ฝ่ายบริหารทั่วไป
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย.2564	-	- นางสาวปาวีณา โพตะโก - ฝ่ายบริหารทั่วไป
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.2564	การจัดทำรูปเล่ม	- นางสาวปาวีณา โพตะโก - ฝ่ายบริหารทั่วไป

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 8,838..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 25 บาท	50	คน	-	-	100	5,000
2	ป้ายไวนิลของโครงการ	1,000	ป้าย	-	-	1	1,000
3	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม - กระดาษแข็ง - ปากกาเคมี 2 หัว - กระดาษสี - แฟ้มใสใบความรู้ - ปากกาน้ำเงิน - ดินสอ ยางลบ - สมุดบันทึก	260	ชุด	-	-	100	2,600
4	กระดาษปกมุกหอม	119	แพค	-	-	2	238
รวม				-		8,838	
รวมทั้งสิ้น				8,838			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนครูและบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 90 มีความรู้และความเข้าใจด้านปัญหาหมอกควัน	การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 90 ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	การสังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการลดปัญหาหมอกควัน

2.ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษาสามารถเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหมอกควันในขั้นพื้นฐานได้

3. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษารณรงค์และเป็นแบบการดำเนินโครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง ขยายเครือข่ายสถานศึกษา และชุมชน ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหมอกควัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิมลณัฐ กันทะทำ)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานปฏิคม	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	1.2 กิจกรรมพัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์	-	ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	1.3 กิจกรรมส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ/นอกระบบและตามอัธยาศัย	-	ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	1.4 กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่าและเครือข่ายผู้ปกครอง	10,000	ม.2(2.1)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	รวม	**10,000**		

โครงการ **เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน**
กิจกรรม **พัฒนาระบบงานปฏิคม**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางนวลจันทร์ โคตะมี**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดสถานศึกษาจะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฏิคมโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการต้อนรับผู้มาตีดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการแระชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานปฏิคมจึงต้องจัดหาวัสดุ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการตามที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่างๆใน โรงเรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

จัดบริการอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม รับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

ด้านคุณภาพ

ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่างๆของ โรงเรียนได้รับความพึงพอใจและประทับใจ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. – ต.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการการจัดบริการอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม รับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 63 - ก.ย. 63	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางนวลจันทร์ โคตะมี

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 95 ของความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

งานปฏิคมโรงเรียนสามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางนวลจันทร์ โคตะมี)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน**
กิจกรรม **พัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 2 **เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายของโรงเรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางอำไพ พรมมา**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษา ที่อยู่ในแหล่งชุมชนใกล้เคียงสถานที่ราชการหลายหน่วยงานและเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมในด้านสถานที่และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมที่จะให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในปริมาณมากได้พอสมควรทางโรงเรียนจึงมีนโยบาย เพื่อให้บริการแก่ชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
2.3 เพื่อสนองนโยบายของโรงเรียนด้านบริการสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในกองพัฒนาการศึกษา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนให้บริการแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่มาขอใช้

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนให้บริการแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการอย่างทั่วถึง เหมาะสมและถูกใจผู้รับบริการ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ -ดำเนินการตามโครงการ เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ให้บริการเครื่องเสียงชุมชน และการแสดง	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางอำไพ พรมมา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางอำไพ พรมมา
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางอำไพ พรมมา

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการให้แก่ชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2.รายงานผู้บังคับบัญชา

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนมีความพึงพอใจกับการใช้บริการของโรงเรียนและโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางอำไพ พรมมา)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน**
กิจกรรม **ส่งเสริมและประสานงานการศึกษาในระบบ/นอกระบบ และตามอัธยาศัย**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นางกัลยา ประทีบ ณ ถลาง**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อ 3.5 **มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ความสำเร็จของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน และการบริหารที่เน้นสถานศึกษาเป็นสำคัญ อยู่ที่ผลการดำเนินงานระดับชาติ รัฐดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา การเพิ่มช่องทางและโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเอง แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านงบประมาณ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กำกับติดตามให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระดับกระทรวงและเขตพื้นที่การศึกษา มีการติดตามกำกับ สนับสนุนให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ มีแผนพัฒนาหน่วยงาน มีจำนวนผู้เรียนเข้าเรียนครบตามเกณฑ์ มีอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี บรรยากาศร่มรื่น มีสภาพเป็นองค์กรการเรียนรู้ที่ปลอดภัย มีความก้าวหน้าล้ำสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับภาคีเครือข่าย ที่ติดต่อประสานงานมาในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

เพื่อประสานงานให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาการศึกษาด้านอุปกรณ์งบประมาณ บุคคล และภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีไทย แก่ชุมชน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานที่มาร่วมจัดการศึกษาอย่างน้อย 2 หน่วยงานได้แก่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ด้านคุณภาพ

หน่วยงานจัดการศึกษาภายนอกระบบและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนของโรงเรียน ส่งผลต่อการพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการให้บริการด้านสถานที่ - ดำเนินการประสานความร่วมมือกับชุมชน	ต.ค. 63 - ก.ย.64	-	นางกัลยา ประทีบ ณ ถลาง
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและบุคคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางกัลยา ประทีบ ณ ถลาง
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางกัลยา ประทีบ ณ ถลาง

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....-..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการประสานงานการศึกษา	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผู้บังคับบัญชา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

หน่วยงานและชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการส่งเสริมการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางกัลยา ประทีบ ณ ถลาง)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน**
กิจกรรม **งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่า และเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 3 **เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน**
ผู้รับผิดชอบ **นายวินัย แขวนโพธิ์ /สำนักอำนวยการ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 - 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.38**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดการประชุมอันเป็นความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อกำกับการดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการฯ ร่วมประชุม จำนวน 15 คน
2. จัดทำโล่เชิดชูเกียรติให้กับเครือข่ายผู้ปกครองดีเด่น จำนวน 2 โล่

- ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีส่วนร่วมในการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นไปด้วยดี
2. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีส่วนร่วม ดำเนินในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย – ต.ค 2563	-	-นายวินัย แขวนโพธิ์ - สำนักผู้อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินตามโครงการ โดยการจัดประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 2. จัดทำโล่ให้กับเครือข่ายผู้ปกครองดีเด่น จำนวน 2 โล่ 3. รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564	10,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2564	-	
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2564	การจัดทำรูปเล่ม	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าถ่ายเอกสาร (กรรมการสถานศึกษา)	80	เล่ม	50	4,000	50	4,000
2	ค่าจัดทำโล่ของเครือข่ายผู้ปกครองดีเด่นและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,000	โล่	2	2,000	-	-
รวม				6,000		4,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดการประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง 2. ร้อยละ 75 ของคณะกรรมการฯ เครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า มีความพึงพอใจต่อการดำเนินการประชุมและการดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของตน	1. จากการศึกษาเอกสาร 2. จากการสอบถาม	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ เครือข่ายผู้ปกครอง และสมาคมศิษย์เก่า 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

จัดการประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง คณะกรรมการฯ เครือข่ายผู้ปกครอง และสมาคมศิษย์เก่า สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เครือข่ายผู้ปกครอง และสมาคมศิษย์เก่า เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวินัย แขวนโพธิ์)
ครู คศ.2

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	**โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**			
	1.1 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์ตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา	5,000	ม.2(2.6)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	1.2 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซต์	15,000	ม.2(2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	**โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา**			
	2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนนักเรียน	42,263	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.2 กิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และสารสนเทศโรงเรียน	6,559	ม.2(2.2,2.6)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	2.3 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพระบบงานควบคุมภายใน	2,500	ม.2(2.1,2.2,2.5), ม.3(3.5)	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
	2.4 กิจกรรมการประกันคุณภาพทางการศึกษาภายในและภายนอก	20,000	ม.2(2.2)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	รวม	**91,322**		

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
กิจกรรม **ส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์ตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 4 **พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง**
ผู้รับผิดชอบ **นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.6 **จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้**

1.หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการจัดการศึกษามุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด และเพื่อให้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้สถานศึกษาจึงต้องมีการประสานสัมพันธ์และความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงเป็นงานที่สำคัญอีกงานหนึ่ง ในการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจในงาน หรือกิจกรรมต่างๆหลากหลายรูปแบบ สร้างสื่อ โดยใช้เทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมรูปแบบใหม่ๆน่าสนใจอันเป็นประโยชน์แก่เยาวชนและประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผลงานอื่นๆของโรงเรียน นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.2 เพื่อผลิตและเสนอรายการที่ส่งเสริมพัฒนาการศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
2.3 เพื่อเป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
2.4 เพื่อส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

3.1 นักเรียน จำนวน 2,802 คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 197 คน
3.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน และสาธารณชน ทุนคน

ด้านคุณภาพ

นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลจากทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	ก.ย. 2563	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. ปรับปรุงระบบงานประชาสัมพันธ์ 2. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ 3. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 4. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านวิทยุ/หนังสือพิมพ์	ต.ค.2563 – ก.ย. 2563	5,000	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
3. ตรวจสอบ (Check)	- ร้อยละของนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินการตามโครงการ	มี.ค.2564 - ต.ค. 2564	-	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ร้อยละของนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,000..... บาท
เงินนอกงบประมาณ(ระดมทุน) .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ไมโครโฟนอัดเสียงใช้กับโทรศัพท์มือถือ	500	ตัว	2	1,000	-	-
2	ฮาร์ดดิสพกพา ความจุ 2TB Harddisk External	2,560	ตัว	1	2,560	-	-
3	กระดาษปกมุขหอม A 4 180 แกรม สีครีม	119	ห่อ	2	238	-	-
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon GI-790 ขวดแท้ 4 สี	1,200	ชุด	1	1,200	-	-
รวม				4,998		-	
รวมทั้งสิ้น				4,998			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนมีโครงสร้างและมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นกลไกในการพัฒนาโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ติดตาม ตรวจสอบและแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 100%	เอกสารแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	1 .เอกสารแบบประเมินความพึงพอใจ 2. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน
2. มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน ระบุหน้าที่ สังเกต สอบถามขอบข่ายงาน กิจกรรมในการดำเนินงาน
3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย
4. ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
กิจกรรม **พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 4 **พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง**
ผู้รับผิดชอบ **นายบุญธรรม บุญนายืน**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ
ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และดิจิทัลแพลตฟอร์ม สื่อดิจิทัล เพื่อการศึกษาในทุกระดับทุกประเภทการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ต่อเด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ที่เป็นผู้รับบริการจากระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

ซึ่งในปัจจุบันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมีการใช้งาน เพื่อบริหารงานโรงเรียน การจัดการเรียน การสอน โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตยังอยู่ในวงจำกัดไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งโรงเรียน และการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ข้อมูลของโรงเรียนผ่านระบบเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงานราชการ ชุมชน และผู้ปกครองได้เข้าใจและรับรู้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานและทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียน จึงควรให้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน และพัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนให้มีเนื้อหาครบทุกกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน
4. เพื่อตอบสนองบุคลากร นักเรียน และประชาชนทั่วไป ในการค้นคว้าข้อมูลการเรียน การสอน จากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
5. เพื่อพัฒนาระบบ E-Learning และเว็บไซต์ของโรงเรียนในการเผยแพร่กิจกรรม และการจัดการเรียนการสอนสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 2,802 คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 197 คน และผู้มาขอใช้บริการอาคารสถานที่ สามารถค้นคว้าข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู สามารถค้นคว้าข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียน การสอน

3.2.2 นักเรียน ครู สามารถเข้าใช้งานระบบ E-Learning ของโรงเรียนได้

3.2.3 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2563	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	-จัดทำโครงการขออนุมัติ -ปรับซ่อมระบบสายเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาคาร 5 อาคาร 6	ต.ค. 2563 - พ.ค. 2564	15,000	นายบุญธรรม บุญนายืน
3. ตรวจสอบ (Check)	-การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ และ รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2564 - ต.ค. 2564	-	นายบุญธรรม บุญนายืน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2564 - ต.ค. 2564	-	นายบุญธรรม บุญนายืน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 15,000 ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2563		ภาคเรียนที่ 1/2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปรับซ่อมระบบสายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 อาคาร 6	15,000	เครื่อง	1	15,000	-	-
รวม				15,000		-	
รวมทั้งสิ้น				15,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 100 โรงเรียนมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่ 2. ร้อยละ 80 นักเรียน ครู ผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียนฝ่านเว็บไซต์	เอกสารแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	1. เอกสารแบบประเมินความพึงพอใจ 2. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่บริเวณโรงเรียน
2. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียนผ่านระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญธรรม บุญนายืน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา**
กิจกรรม **พัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนนักเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 4 **พัฒนาระบบงานประกันคุณ๓พ และระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง**
ผู้รับผิดชอบ **งานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 **คุณภาพของผู้เรียน**
ข้อที่ 1.1 **ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**
ข้อที่ 1 **มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**
ข้อที่ 2 **มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา**
ข้อที่ 3 **มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**
ข้อที่ 4 **มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
ข้อที่ 5 **มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**
ข้อที่ 6 **มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เอกสารทะเบียนนักเรียนเป็นเอกสารที่นับว่ามีความสำคัญที่สุดที่โรงเรียนต้องจัดทำ และเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยตลอดไป ดังนั้นข้อมูลในเอกสารดังกล่าวจึงมีความสำคัญยิ่งที่จะต้องลงรายการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย และปลอดภัย สะดวกต่อการสืบค้นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ปพ.1,2,3,6,7 ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อจัดทำ ปพ.3 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียนในระบบออนไลน์ และออฟไลน์

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- จำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,787 คน
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 439 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 441 คน
- ร้อยละ 100 ได้รับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- จำนวนครูในระดับชั้นม.3 และ ม.6 จำนวน 54 คน
- จำนวนครูทุกระดับชั้น จำนวน 340 คน

- ด้านคุณภาพ

เอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่าง ๆ ที่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ถูกต้อง เรียบร้อย และทันเวลากำหนด

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูภายในกลุ่มงาน เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - กำหนดรูปแบบการให้บริการ	ก.ย. 2563	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องทะเบียน - จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ เน้นสำหรับการพัฒนาระบบงานทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน - จัดรูปแบบการให้บริการงานทะเบียน	พ.ย. 2563	42,263	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดระยะดำเนินการของกิจกรรม จากผู้ใช้บริการ	ส.ค. 2564	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ส.ค. 2564	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 42,263 บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ประกาศนียบัตร ปพ.๒ หลักสูตรพื้นฐาน 2551 ม.4-6	400	ห่อ	3	1,200	-	-
2	ประกาศนียบัตร ปพ.๒ หลักสูตรพื้นฐาน 2551 ม.1-3	400	ห่อ	2	800	-	-
3	หมึกเครื่องพิมพ์ HP 30A Laserjet pro M203dw	2,490	กล่อง	1	2,490	2	4,980
4	หมึกเครื่องพิมพ์ HP 80 A Laserjet CF 280 A	3,750	กล่อง	-	-	2	7,500

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	ดรั้มหมึกเครื่องพิมพ์ HP 32A Laserjet pro M203 dw	2,980	กล่อง	1	2,980	1	2,980
6	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON WF-7111 สีดำ	1,490	ตลับ	3	4,470	-	-
7	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON WF-7111 สีเหลือง	950	ตลับ	2	1,900	-	-
8	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON WF-7111 สีฟ้า	950	ตลับ	2	1,900	-	-
9	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON WF-7111 สีชมพู	950	ตลับ	2	1,900	-	-
10	คลิปดำ 2 ขา 40 mm ตราม้า	70	กล่อง	10	700	-	-
11	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	65	ขวด	2	130	-	-
12	ซองน้ำตาล A4 (ครุฑ)	175	แพค	1	175	-	-
13	น้ำยาลบคำผิด ชนิดหัวเข็ม 7 ml	35	อัน	10	350	-	-
14	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	99	แท่ง	3	297	2	198
15	ลวดเสียบกระดาษหัวกลม 500 กรัม	100	กระป๋อง	1	100	1	100
16	โพสท์-อิท 3 M No.670-5AN สีนีออน	60	เล่มเล็ก	-	-	2	120
17	สมุด 1-65 ปกเคลือบ ขนาด270-380 มม.	80	เล่ม	-	-	4	320
18	กระดาษ Post-it มีกาวในตัว 0.5*1.7 นิ้ว	85	แพค	-	-	3	255
19	มีดคัตเตอร์สแตนเลทเล็กตราม้า No.H112 30 องศา	79	อัน	-	-	4	316
20	สมุดเสนอเซ็นต์	199	เล่ม	2	398	-	-
21	เก้าอี้สำนักงาน	1,750	ตัว	2	3,500	-	-
22	กรรไกรด้าม 17 นิ้ว No.04 A ตราคนป่า	119	อัน	2	238	-	-
23	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม สีฟ้า	119	รีม	6	714	-	-
24	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม สีชมพู	119	รีม	6	714	-	-
25	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม สีเหลือง	119	รีม	2	238	-	-
26	ปลั๊กไฟอย่างดี ยาว 3 เมตร	300	อัน	1	300	-	-
รวม				25,494		16,769	
รวมทั้งสิ้น				42,263			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 95 มีเอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่างๆ ที่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับถูกต้อง เรียบร้อย และทันเวลากำหนด	- นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรม - สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบติดตามการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. งานทะเบียนสามารถจัดเก็บ พร้อมทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียน และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน เอกสารหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้นเพื่อนำมาใช้งาน
2. การให้บริการเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา เช่น ปพ.1,2,3,6,7 ได้รับความพึงพอใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การส่งต่อข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ)
ครู คศ.3 หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา**
กิจกรรม **การจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC) และงานสารสนเทศโรงเรียน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 4 **พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง**
ผู้รับผิดชอบ **นางสายชล สุกันทา**
ระยะเวลาดำเนินการ **ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564**
สถานที่ดำเนินการ **ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป**
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบ จัดทำระบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบ ต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง

งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสรรพวิทยาคมดำเนินการตามนโยบายข้างต้น ตามกำหนดปฏิทินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC ดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนพัฒนาการศึกษาจึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเอาไว้ดำเนินงานในงานสารสนเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับงานสารสนเทศของแต่ละกลุ่มสาระฯ / ฝ่ายและโรงเรียน

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในงานสารสนเทศ ให้มีระบบ และประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ 80 มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุง เพื่อการดำเนินงานมีระบบ มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้ดีบรรลุวัตถุประสงค์

ด้านคุณภาพ

งานสารสนเทศโรงเรียนมีข้อมูลที่มีระบบ มีประสิทธิภาพ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ครู นักเรียน ผู้ปกครองสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ได้

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 63	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC)และสารสนเทศโรงเรียน	พ.ย. 63 – มี.ค. 64	6,559	นางสายชล สุกันทา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	ก.พ. – มี.ค. 2564	-	นางสายชล สุกันทา
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2564	-	นางสายชล สุกันทา

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,559..... บาท
เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	กระดาษโฟโต้ ขนาด180 แกรม	439	แพ็ค	-	-	1	439
2.	ใส้แฟ้มซองเอนกประสงค์เอสี่ตราช้าง	33	แพ็ค	-	-	4	132
3.	แฟ้มใส่เอกสาร A4 2 ห่วง หนา 5 ซม.	150	แฟ้ม	-	-	4	600
4.	หมึกเติม canon pixma G2010 สีดำ สีน้ำเงิน สีเหลือง สีแดง	300	ขวด	-	-	13	3,900
5.	กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) 30.5 x 30.5 x 30.5 ซม.	279	กล่อง	-	-	1	279
6.	คลิปบอร์ด A4 ตราม้า	50	อัน	-	-	4	200
7.	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม	119	แพ็ค	-	-	4	476
8.	ปลั๊กราง-ปลั๊กพ่วง 5 ช่อง 3 ขา ยาว 5 เมตร	500	อัน			1	500
รวม				-		6,559	
รวมทั้งสิ้น				6,559			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการรายงานข้อมูล 2. การรายงานข้อมูล DMC มีประสิทธิภาพ 100% 3. จัดทำรายงานสารสนเทศประจำปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน รายงานผู้บังคับบัญชา	1. เอกสารสรุปผลการดำเนิน 2. เอกสารการรายงานผู้บังคับบัญชา

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับงานสารสนเทศการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียน
2. คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีข้อมูล ที่ทันสมัย มีระบบ มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ได้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสายชล สุกันทา)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**
กิจกรรม **เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพระบบงานควบคุมภายใน**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 4 **พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง**
ผู้รับผิดชอบ **นายวินัย หาญพรม**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 **กระบวนการบริหารและการจัดการ**
ข้อที่ 2.1 **มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน**
ข้อที่ 2.2 **มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา**
ข้อที่ 2.5 **จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้**
มาตรฐานที่ 3 **กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**
ข้อที่ 3.5 **มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ จากสถานศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 และระบบควบคุมภายใน เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เชื่อถือได้ และเป็นการดำเนินการตาม ระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ซึ่งได้ กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับส่วนงานย่อย จัดวางระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อ สาธารณะชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะมีระบบวิธีการในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามผลให้ สามารถบรรลุตาม โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจัดระบบควบคุมภายในเพื่อจัดกระบวนการทำงานให้มีความเสี่ยง,ปัญหา,อุปสรรค,ข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ทรัพยากร ให้มีการทำงานตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส จะเห็นได้ว่า การควบคุมภายในไม่ใช่เป็นเพียงการควบคุมเรื่อง การทุจริตการเงินเพียงเรื่องเดียว ยังควบคุมถึงระบบการทำงานทั้งหมดที่จะมีผลกระทบต่องานของหน่วยงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนั้นจึงมีการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6

2.2 เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งมีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงและมีการติดตามผลเป็นไปตามงวดระยะเวลาอันเหมาะสม

2.3 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร จำนวน 6 คน ,หัวหน้ากลุ่มสาระ,หัวหน้าระดับชั้น,ประธานสี และหัวหน้างาน

3.2 เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในโรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการพรรณนางานและบริหารงานอย่างยืดหยุ่นมีคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบงานและสร้างผลงานเป็นประจักษ์

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	1-30 ก.ย. 63	-	งานแผนงาน ฝ่ายธุรการนโยบายฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของงวดก่อน 4. วิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	ก.ย.64	2,500	งานแผนงาน - ฝ่ายธุรการนโยบายฯ - ฝ่ายบริหารวิชาการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป - ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน - ฝ่ายสำนักอำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. 64	-	งานแผนงาน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ต.ค. 64	-	งานแผนงาน

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....2,500..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม Printer cannon GL-790 สีดำ	300	ขวด	-	-	1	300
2	หมึกเติม Printer cannon GL-790 สีน้ำเงิน ,สีแดง ,สีเหลือง	300	ขวด	-	-	3	900
3	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตั้ม 007 MAXX สีน้ำเงิน	240	กระป๋อง	-	-	1	240
4	กระดาษโฟโต้ 180g	439	รีม	-	-	1	439
5	กระดาษการ์ดสี 120g A4 180 แผ่น	119	ห่อ	-	-	2	238
6	ดินสอแรเงาสเต็ดเลอร์ Mark2 2B	75	โหล	-	-	5	375
รวม				**-**		**2,492**	
รวมทั้งสิ้น				**2,492**			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 95 ของหน่วยงานในโรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการพรรณนางานและบริหารงานอย่างยืดหยุ่นมีคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบงานและสร้างผลงานเป็นประจักษ์	สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เกิดกลไกการประเมินความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ **พัฒนาระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา**
กิจกรรม **การประกันคุณภาพทางการศึกษาภายในและภายนอก**
ลักษณะโครงการ **ต่อเนื่อง**
กลยุทธ์โรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
แผนงานโรงเรียนที่ 4 **พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง**
ผู้รับผิดชอบ **นางทัตพิชา ทองนอก / สำนักอำนวยการ**
ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ 2/2563 – ภาคเรียนที่ 1/2564**
สถานที่ดำเนินการ **โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

---

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป และสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศได้เสนอให้ชะลอการประเมินทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจ และทราบแนวทางการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันนั้น สพฐ. ได้ดำเนินการปรับและพัฒนามาตรฐานดังกล่าวโดยสอดคล้องตามนโยบายของรัฐ จุดเน้นของการปฏิรูปการศึกษา และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวคิดว่ามาตรฐานที่กำหนดต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุได้ ประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม กระชับ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง เน้นการประเมินสภาพจริง ไม่ยุ่งยาก สร้างมาตรฐานระบบการประเมินเพื่อลดภาระการจัดเก็บข้อมูล และ
ลดการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน

การประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญยิ่งของหน่วยงานการศึกษาทุกระดับโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกจากสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2550 รับการประเมินรอบสาม ในปีการศึกษา 2555 รับการประเมินสอบสี่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นว่า ควรนำผลการดำเนินการประเมินคุณภาพ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

เพื่อพัฒนาระบบงานประกันให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามที่กฎกระทรวงกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม

2. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 100 ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 100 มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติใน

2. ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในและการกำหนดมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. จัดทำแผนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ต.ค. – พ.ย.63	-	- นางทัตพิชา ทองนอก - งานประกันคุณภาพการศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมชี้แจงนโยบาย/ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินตนเอง 2. ดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยใช้กระบวนการ PDCA	พ.ย. 63 – มี.ค. 64	20,000	- งานประกันคุณภาพการศึกษา - สำนักอำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. จัดทำตารางกำหนดการติดตามตรวจสอบและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยบุคคลภายในและบุคคลภายนอก 2. โรงเรียน จัดทำ SAR และเตรียมรับการประเมิน 3. ประเมินระดับโรงเรียน 4. จัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง ต่อหน่วยงานต้นสังกัด	เม.ย. - มิ.ย.64	-	- งานประกันคุณภาพการศึกษา - สำนักอำนวยการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. จัดประชุมทบทวนผลการประเมิน การประกันคุณภาพภายใน เพื่อ ทำการวิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน ข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุง แก้ไขและกำหนดหัวข้อ เรื่องที่สำคัญในการปรับปรุง	มิ.ย. - ก.ย. 64	-	- นางทัตพิชา ทองนอก - งานประกันคุณภาพการศึกษา - สำนักอำนวยการ

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....20,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2563		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2564	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED (ขาว-ดำ)	8,000	เครื่อง	1	8,000	-	-
2	ตลับหมึกผง (ToNER CARTRIDGE) B 432	4,500	อัน	2	9,000	-	-
3	ป้ายไวนิลนำเสนอผลงานสถานศึกษา ครู และนักเรียน	1,000	ป้าย	-	-	3	3,000
รวม				17,000		3,000	
รวมทั้งสิ้น				20,000			

6. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ100 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา 2. ร้อยละ100 นักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 3. สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ 4. สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ 5. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ 6.สถานศึกษาดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษากำหนด	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินตนเอง	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบประเมินตนเองด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)			
นักเรียน	ครู	ผู้บริหาร	อื่น ๆ
1.นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด 2.นักเรียนเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	1.ครูมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด 2.ครูเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและนักเรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	1. ผู้บริหารสามารถนำครูและนักเรียนขับเคลื่อนสู่เป้าหมายมาตรฐานศึกษา 2.ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบโรงเรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1.โรงเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านตามมาตรฐานสถานศึกษามีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม ๒.โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางทัตพิชา ทองนอก)
ครู คศ.2

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองโครงการ
(นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ส่วนที่ 5
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมผลผลิต และบริการทางการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จึงได้กำหนดกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ และปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้

5.1 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และจุดเน้นของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งมีทั้งงบประมาณของฝ่ายบริหารทั้ง 5 ฝ่าย กลุ่มสาระทั้ง 9 กลุ่มสาระ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น ทั้ง 6 ระดับชั้น และคณะสีทั้ง 6 คณะสี

2. งบประมาณสำหรับโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 งบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน อันได้แก่ เงินสำรองค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ งบพัฒนาบุคลากร และค่าวารสารหนังสือพิมพ์ ได้พิจารณาจัดสรรตามที่โรงเรียนได้จ่ายจริงเมื่องบประมาณปี 2564 โดยคิดเพิ่มจากเดิม 10% หรือคงเดิม

2.2 งบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิผล กลยุทธ์ เพื่อให้ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้นทั้ง 6 ระดับชั้น และคณะสีทั้ง 6 คณะสี ดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้นของโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบทของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น และทุก ๆ คณะสี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

5.2 ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
กันยายน 2563	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ 2. ประชุมเพื่อรับทราบนโยบายจากผู้บริหารและผลการดำเนินงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา 3. โรงเรียนแจ้งยอดเงินที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2564 4. โรงเรียนและคณะกรรมการดำเนินการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 5. ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2564 6. โรงเรียนแจ้งกรอบวงเงิน/เงินงบประมาณให้งาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายบริหารทั้ง 5 ฝ่าย เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
ตุลาคม 2563	1. โรงเรียนนำเสนอคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2564 - งาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้วางไว้
กุมภาพันธ์ 2564	- รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1
ตุลาคม 2564	- รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2

5.3 เงื่อนไขความสำเร็จ

1. หัวหน้างาน/หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/รองผู้อำนวยการฝ่าย ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายต่าง ๆ ควรส่งเสริม การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3. การบริหารจัดการต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเกิดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

4. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการจัดการศึกษาในปีงบประมาณ 2564 ของโรงเรียนให้ครู/บุคลากรทางการศึกษา รับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

5. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตามความก้าวหน้ารายภาคเรียน และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะโดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในการบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ้มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกุลยุทธ์ จุดเน้นของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 38 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยการดำเนินงานจัดสอดคล้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและระเบียบวิธีการ บริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง

ภาคผนวก

- คำสั่งที่ 210/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ที่ ๒๑๐/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานหมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานดำเนินการบริหารงบประมาณของเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว จัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้มีการวางแผนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน และเกิดประโยชน์กับโรงเรียนสูงสุด มีการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นายพันธ์ ทาอินทร์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. นางมาลัย จันทร์นิล	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นายประเสริฐ ดีเดชา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์ชุมชน
๔. นายกุล เครือวีระ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นางกรรณิการ์ แซ่โอ๊ว	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. พระมหาธีรวัฒน์ ธีรวฑฺฒนเมธี	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๗. นายสุชาติ ปู่มณี	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. นายสมนึก ยุวพันธุ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายสุชาติ ตรีรัตน์วัฒนา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายปรีชา เชษฐ์ตระกูล	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายชำนาญ ซาโปร่ง	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายไกรสร กิจการ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. พ.ต.ท.สุพจน์ นวรัตนารมย์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓	กรรมการผู้แทนครู
๑๕. นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ติดตาม พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ให้คำปรึกษา และแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๗. นางอำไพ พรมมา	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘. นางอรทัย ยาโนยะ	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
๙. นายณรงค์ศักดิ์ สวนใต้	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ	กรรมการ
๑๐. นางรักษ์สุมล โกศล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
๑๑. นายสมยศ จิรกุลธรวณิช	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๒. นายเอกชัย พันธุลี	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๓. นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑๔. นายอำพล ยาโนยะ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ ๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัทธนันท์ บุญชะนะ	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ ๒	กรรมการ
๑๖. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๗. นางภัทฐิกรณ์ ใจดี	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๑	กรรมการ
๑๘. นางนิตยา เคลือบวัง	ครู คศ.๓ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒	กรรมการ
๑๙. นายสมาน โตสิงห์	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ
๒๐. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ครู คศ.๓ หัวหน้าระดับชั้น ม.๔	กรรมการ
๒๑. นายวินัย แขวนโพธิ์	ครู คศ.๑ หัวหน้าระดับชั้น ม.๖	กรรมการ
๒๒. นายณัฐพล วิเศษ	ครู คศ.๓ ประธานคณะสีเขียว	กรรมการ
๒๓. นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู คศ.๑ ประธานคณะสีชมพู	กรรมการ
๒๔. นางปิยะฉัตร จิตจริง	ครู คศ.๓ ประธานคณะสีแสด	กรรมการ
๒๕. นางสาวพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒ ประธานคณะสีแดง	กรรมการ
๒๖. นายธนสิน ชูเกียรติตกุล	ครู คศ.๓ ประธานคณะสีฟ้า	กรรมการ
๒๗. นายวิทยา หรูวรนันท์	ครู คศ.๒ ประธานคณะสีน้ำเงิน	กรรมการ
๒๘. นางสาวจิตรา อยู่เจริญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๙. นางนาตยาณี ไวว่อง	ครู คศ.๓	กรรมการ

๓๐. นางสาวฐานิตา อิ่มวิมล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๑. นางกุลภาภร มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๒. นางสาวแสงเดือน กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๓. นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๔. นางกานต์ธีรา มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๕. นายบุญธรรม บุญนายืน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๖. นายณรงค์ คงมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๗. นางจรวยพร คงมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๘. นางสาวนวรัตน์ เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๙. นายธัญวุฒิ บัวหลวง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๐. นางทัตพิชา ทองนอก	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๑. นายวิทยา วินาโร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๒. นางสุวรรณีย์ ทองเกตุ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๓. นางสาวศุภลักษณ์ คำลือ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๔. นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๕. นางสาวสุธิดา คำภีระ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๖. นางสาวณัชชา จูรัตนากร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๗. นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔๘. คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓		กรรมการ
๔๙. นายสุชาติ เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕๐. นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓ หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการและเลขานุการ
๕๑. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางสาวโศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals) ของโรงเรียน จากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. สรุป ประมวลผลในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ ของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งาน

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ นโยบายของโรงเรียนในปี ๒๕๖๓ โดยยึดหลักของการดำเนินงานตามโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA)

๔. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (อุดหนุน) ที่ได้รับ และเงินอื่น ๆ ในงาน/โครงการต่าง ๆ ของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งาน อย่างเหมาะสม โดยยึดหลักความพอเพียง

๕. ดำเนินการควบคุมดูแลแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตามแผนงาน/โครงงาน/กิจกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและบังเกิดผลต่อการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน

๖. ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงเรียน ตามที่ได้รับการพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการตามฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสีและงานที่รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแยกตามฝ่าย/กลุ่มสาระและนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุภัทร เงินดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ปรึกษา/คณะผู้จัดทำ

1. นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
2. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
3. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
4. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
5. นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
6. นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้าคณะผู้จัดทำ
7. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางสาวโศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
9. นายวินัย หาญพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
10.นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครูชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
11.นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ



วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล
บนพื้นฐานความเป็นไทย